

**TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS
HATÁROZATAI**



5.sz. jegyzőkönyv

2013. május 6.

- 57/2013./V.6./kt.határozat: - 2013. május 6-i ülés napirendjének elfogadása*
- 58/2013./V.6./kt.határozat: - A Gyermekjóléti Szolgálat és a családsegítő
2012.évben végzett munkájáról szóló beszámoló
elfogadása*
- 59/2013./V.6./kt.határozat: - Az Alapszolgáltatási Központ 2012.évben vég-
zett munkájáról szóló beszámoló elfogadása*
- 60/2013./V.6./kt.határozat: - Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok
végrehajtásának értékelése*
- 61/2013./V.6./kt.határozat: - Óvodavezetői álláshelyre pályázat kiírása*
- 62/2013./V.6./kt.határozat: - Marcali Kistérség Többcélú Társulás Társu-
lási megállapodása módosításának jóváha-
gyása*
- 63/2013./V.6./kt.határozat: - Vetőburgonya, és hagyma vásárlása*
- 64/2013./V.6./kt.határozat: - Óvoda fenntartói jog átadásának kezdeménye-
zése*
- Zárt ülésen:*
- 65/2013./V.6./kt.határozat: - Bogdán György Tikos, Táncsics u.4.sz. alatti
lakos kamatmentes ügye*

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u.16.



MEGHÍVÓ

Értesitem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2013.év május hó 6.napján (hétfő) 8,30 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1. *A gyermekjóléti szolgálat, családgondozó és Alapszolgáltatási Központ 2012.évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása*
Előadó: Kónya László polgármester
2. *Gyermekevédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése*
Előadó: Török Csilla jegyző
3. *Óvoda vezetői beosztásra pályázat kiírása*
Előadó: Kónya László polgármester
4. *Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*
Előadó: Kónya László polgármester
5. *Egyéb ügyek*

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tikos, 2013. április 29.



Kónya László sk
polgármester

Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2013. év április 29.napjától 2013.év május hó 6.napjáig kifüggesztésre került.

Tikos, 2013. május 6.



Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013.év május hó 6. napján tartandó nyilvános ülésére



Kónya László polgármester	<i>[Signature]</i>
Berta József képviselő	<i>Berta József</i>
Bogdán Géza képviselő	<i>Bogdán Géza</i>
Rajkai Istvánné képviselő	<i>Rajkai Istvánné</i>
Vida Józsefné képviselő	<i>Vida Józsefné</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	<i>[Signature]</i>
Petkess Kornélné Alapszolgálati Központ vezető	<i>Petkess Kornélné</i>
Deákné Béres Erika családgondozó	<i>Deákné Béres Erika</i>



JEGYZŐKÖNYV

Készült a Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. év május hó 6. napján 8,30 órakor a Községháza épületében (Tikos, Iskola u.16.) megtartott nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Berta József képviselő
Bogdán Géza képviselő
Rajkai Istvánné képviselő
Vida Józsefné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 5 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

57/2013./V.6./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. május 6-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

1.) A gyermekjóléti szolgálat, családgondozó és Alapszolgáltatási Központ 2012. évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

2.) Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Előadó: Török Csilla jegyző

3.) Óvoda vezetői beosztásra pályázat kiírása

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

5.) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A gyermekjóléti szolgálat, családgondozó és Alapszolgáltatási Központ 2012. évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(Az 1-2.sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi, mely a határozati javaslatot is tartalmazza)

Deákné Béres Erika családgondozó:

Beszámolójához annyi kiegészítést szeretne tenni, hogy tárgyalt a Máltai Szeretetszolgálattal, és azt a tájékoztatást kapta, hogyha a testület anyagilag támogatná pl. 10 e Ft-al a szolgálatot, akkor a hozzáfutóknak annak többszörösét adná vissza élelmiszer segélycsomag, illetve ruhasegély formájában.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

58/2013./V.6./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermekjóléti Szolgálat és a családgondozó 2012. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

59/2013./V.6./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alapszolgáltatási Központ 2012. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Előadó: Török Csilla jegyző

(A 3.sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi mely, a határozati javaslatot is tartalmazza.)

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

60/2013./V.6./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Felelős: Török Csilla jegyző

Határidő: 2013. május 31.

3.)Napirend tárgyalása

Óvoda vezetői beosztásra pályázat kiírása

Előadó: Kónya László polgármester

(A 4.sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi mely a határozati javaslatot is tartalmazza)

Kónya László polgármester:

Tájékoztatja a testületet, hogy a Társulási Tanács elmúlt héten tartott ülésén megtárgyalta az előterjesztést, támogatta a pályázat kiírását. Kéri a testület döntését.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

61/2013. /V.6./kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet óvodavezetői beosztás ellátására az alábbiak szerint:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. (2013.év augusztus hó 15.napjától 2018.év augusztus 15.napjáig)

A munkavégzés helye: 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.4.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, az intézmény törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Főiskola, az Nkt.67. § (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség. Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség. Óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat. Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe nevezhető ki. Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent legalább 3 éves óvoda vezetői beosztásban (magasabb vezetői megbízás) eltöltött szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési programot
- büntetlen előélet igazolására 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettség igazolására az oklevél közjegyző által hitelesített másolatát
- a pályázat véleményezésében és elbírálásában résztvevők betekintési jogára utaló nyilatkozatot,

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

A beosztás 2013. augusztus 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapon történő megjelenést követő 15 nap

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. július 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata címére történő megküldésével (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.)
- Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítón számot, valamint a beosztás megnevezését: „óvodavezető”

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.)Napirend tárgyalása

Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

(5.sz. előterjesztés: Megállapodás tervezet, mely jelen jkv. mellékletét képezi.)

Török Csilla jegyző: ismerteti az előterjesztés és a határozati javaslatot: "Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítását megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja."

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

62/2013. (V.6.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítását megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

5.) Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

5.1. Vetőburgonya és hagyma vásárlása

Előadó: Kónya László polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Kónya László polgármester:

A község lakossága köztudottan nehéz anyagi helyzetben van. Javasolja, hogy a képviselő-testület vásároljon vetőburgonyát és dughagymát, és ezeket a lakosság körében ossza ki.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

63/2013./V.6./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza vetőmag (vetőburgonya, dughagyma) beszerzését 169.600.- Ft értékben biztosítja, amelynek fedezetét a 2013.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja. A megvásárolt vetőmagot a lakosság között szétosztja. Megbízta a polgármestert a beszerzés és szétosztás lebonyolításával.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

5.2. Óvodai fenntartói jog átadásának kezdeményezése

Előadó: Kónya László polgármester

(A 6.sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

64/2013./V.6./kt.határozat:

- 1.) Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda fenntartói jogának átadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, kezdeményezi a fenntartói jog átadását a 2013. július 1-től jogi személyiségű társulássá alakítandó Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Hollád-Szőkedencs-Tikos és Vörs Községek Közös Képzési Intézményfenntartó Társulása részére.
- 2.) Felkéri a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (4) bekezdésében meghatározott kötelezően kikérendő vélemények* beszerzésére, az átszervezéshez szükséges egyeztetési folyamat lefolytatásának koordinálására.

Felelős: Kónya László polgármester

Török Csilla jegyző

Határidő: május 16.

5.3. Zárt ülés elrendelése

A képviselő-testület egyhangúlag a továbbiakban tárgyalandó ügyre – jellege miatt – zárt ülést rendel el.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
körmegyző

1.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2013.év május hó 6.napján tartandó ülésére



Melléklet: Beszámoló a Balatonkeresztúr Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti és családsegítő tevékenységéről Vörs községben 2012.évben

Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermekjóléti Szolgálat és a családgondozó 2012. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2013. április 29.



Beszámoló a Balatonkeresztúr Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti és családsegítő tevékenységéről Tikos községben

2012 évben

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Balatonkeresztúr	
Eladó: JF	Érk. szám: 931
Érk.: 2013 ÁPR 11	
Ügyiratszám: 813/2	Mell.:

Az 1997. évi XXXI. Tv.(Gyvt) 96 §-ának /6./ bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az önkormányzat által elkészítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei a 203/2003. (XII. 10.) számú Korm. Rendelet tartalmazza, melynek egy része /3. pont első része/ a gyermekjóléti szolgálatok által készített éves beszámoló.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról 1997. évi XXXI. tv. a családsegítő szolgálat a Szociális 1993.évi III. tv. előírásai szerint végzi.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

A szolgálat neve:	Alapszolgáltatási Központ
Székhelye:	8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye:	Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója: Deákné Béres Erika szociálpedagógus
családgondozó

Helyettese: Petkess Kornélné
Intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat formája:

A szolgáltatást 2012-ben is egy személyben látta el a családgondozó mind a családsegítő, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, 4-4 óra/nap bontásban.

Az intézmény többi társult településén változatlanul Schveigerné Kovács Erika, és Petes Szabolcs családgondozók dolgoztak, illetve 2012. július 1-től Balatonkeresztúr, és Balatonmáriafürdő gyermekjóléti szolgáltatásait is Deákné Béres Erika látja el, mint helyettes.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: 686-8/2005.

Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet

A Szolgálat a helyi Polgármesteri Hivatalában külön irodában, továbbá az Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik, és az adminisztrációs munkát is végezzük, váróhelyiség biztosított.

Az eszközrendszer közül a családgondozó számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, gépjármű használat (elszámolással).

A gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről tájékoztatja, közterületi plakátokkal, illetve a helyi kábel tévén keresztül informálja a lakosságot a számukra biztosított egyéb szolgáltatásokról (pl. lelki segély szolgálat, áldozatsegítési szolgálat, mobil jogsegélyszolgálat stb.).

Minden héten, az évek óta ismert időpontban, minden hét szerdáján egy alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is állunk rendelkezésre, hétköznapi 8-16 óra között.

Munkaidőn túl hatósági beavatkozást igénylő intézkedést nem lehet végezni, hiszen a hatósági feladatokat ellátó gyámhatóság sem dolgozik. Konfliktushelyzetben a rendőrség, a telefonos lelki segélyszolgálatok állnak rendelkezésre, de gyermeket érintő veszélyeztetettség esetén természetesen az intézményvezetővel egyeztetve, a családgondozó is segít megoldani a felmerült problémát. 2012 évben nem került sor munkaidőn túli intézkedésre.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás ügyfélfogadása ugyanabban az időpontban van, hiszen a családgondozó személye azonos.

Ügyfélfogadási idő: szerda 13,30-14,30 óráig Polgármesteri Hivatal helyben

A kötetlen időben a családgondozó családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez.

A minőségi szakmai munka érdekében 2012 évben több alkalommal szakmai műhelytalálkozókon a környező települések családgondozóival volt lehetőség esetmegbeszéléseket tartani, továbbá a jogszabályi változások értelmezésére is sor kerül.

Az elmúlt évben jelentős szakmai továbbképzésre nem került sor, amely hosszú távon hátrányos nemcsak a személyes szakmai továbbfejlődés elmaradása miatt, hanem egy idő után csökkenti a szolgálat versenyképességét is. Szükséges lenne a költségvetésben minden évben a továbbképzésekre is keretet biztosítani.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat alapellátásának hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedés elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve az onnan kiemelt gyermek mielőbbi vérszerinti családjához való visszakerüléséhez

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójának főbb feladatai:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett feladatok

A gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve szülőket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével, az egészséges személyiségfejlődés biztosításához szükségesek.

A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családgondozó feladata.

Információnyújtás: szakmai ismeretet nem tartalmazó eligazítás

Tanácsadás: szakmai ismereteket tartalmazó egyszeri segítség (gyermeknevelési, életviteli, anyagi kérdésekben)

Közvetítés más szolgáltatásba: egészségügyi, oktatási, egyéb segítő szervezethez való továbbirányítás

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget, melyhez a családban tapasztaltak alapján javaslatot is mellékelünk. Igyekezünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait. (képesítési elve szerint)

Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből 2012 évben 4 alkalommal nyújtottunk segítséget, tartós élelmiszer vásárlásával, vagy az őszi beiskolázást segítettük elő tanszerek vásárlásával. Már 2009-ben megalkottuk az Alapszolgáltatási Központnál egységesen érvényes krízissegélyezési szabályzatot, melyben definiálásra kerültek azok az élethelyzetek, melyek esetében a támogatás megállapítható. Egy évben egy család részére egy alkalommal nyújtható maximum 5000 forintnyi segély, melyet élelmiszer csomagként, utazási jegy formájában adunk, illetve gyógyszert váltunk ki, tanszert, ruházatot vásárolunk, a család szükségletéhez igazodva.

Pszichológiai tanácsadás:

A mentális egészséget védő tanácsadást, önsegítő csoportok koordinálását végezheti a családgondozó. Ilyen jellegű tevékenység ebben az évben nem volt. Egyéb az ügyfél személyiségét mélységében érintő esetekben javasoljuk, hogy a kliens megfelelő szakember forduljon.

A Marcaliban működő Gyermek- és Felnőtt Pszichiátriával és a Nevelési Tanácsadó munkatársaival, Kaposvár Kaposi Mór Kórház pszichiátriai osztályán dolgozó szociális munkásokkal jó együttműködésben dolgozunk.

Szabadidős program szervezése:

Már hagyományosnak számító módon, a településen több alkalommal szerveztünk programokat gyerekeknek, és családtagjaiknak, igazából az egész települést érintően, hiszen a falu lélekszáma alacsony, így minden rendezvényen számítunk az egész falu megjelenésére, így a családsegítő, és gyermekjóléti munka itt teljesen egybe is esik.

Gyermeknap rendezvény, versenyekkel, sütéssel-főzéssel.

Őszi Tökös party, töklámpás és őszi díszek készítése zsíros kenyérrel és teával.

Adventi díszek készítését a Dobó István Általános Iskola alsós és felső napközijében, de helyben is volt díszkészítő este az idők napjával, a karácsonyi készülődéssel egybekötve.

A rendezvények megszervezése lassan önálló lesz, a településen élők aktívan vesznek benne részt, illetve egy fő közmunkás egész évben segíti ezt a munkát, aki hétvégeken, szünetekben segíti a gyermekek szabadidős tevékenységét.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2012 évben a település fiataljait érintő bűnmegelőzési program nem volt. A Dobó István Általános Iskola együttműködik a Marcali Rendőrkapitánysággal, illetve a helyi körzeti megbízottal, akik ezt a tevékenységet az elmúlt évben szervezték a gyermekek részére.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/. A kapott szóbeli, vagy írásbeli jelzést követően a családgyógyozó 3 napon belül fel kell vennie a kapcsolatot az érintett gyermekkel, vagy családdal. A rendszertől kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat mindenesetben írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma : 3, melyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával.

A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgyógyozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra, de mivel az alapellátásban lévők száma 0 fő, így az ezzel kapcsolatos munka is sokkal kevesebb volt. Érdeklődni, információkat cserélni tartottam a kapcsolatot az intézménnyel.

Szakközi értekezletek száma: 3 alkalom.

A szakközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2011 évet értékelő **jelzőrendszeri települési tanácskozást** 2012.03.28-án tartottuk meg a Balatonszentgyörgy Művelődési Házban mind a 7 település jelzőrendszeri tagjai számára. A

részt vétel-mint évek óta-igen csekély számú volt, csak a nagyon elkötelezett tagok tették tiszteletüket a rendezvényen, akikre évek óta számíthatunk a napi munkánk során..

Tanácskozás rövid összefoglalása:.. Röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket a közös munkáról. A tanácskozásról készült jegyzőkönyvet törvényi előírás szerint a Somogy Megyei Gyámhivatalba küldtük meg.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban/szóban esetjelzésre 9 alkalommal került sor, 6 közoktatási intézményből, 1 rendőrségtől, 2 önkormányzat-jegyzőtől érkezett.

Elsősorban intézményi beilleszkedési nehézség, iskola kerülés miatt érkeztek jelzések a szolgálathoz.

A jelzéseket követően megkeressük az érintett családokat, melyek többsége segítségként értelmezi a szolgálat munkáját, a szülők meghallgattak, de sajnos azt lehet mondani, hogy az iskolakerülést nem sikerült megakadályozni, így 1 fő esetében a családi pótlék megvonása jelenleg folyamatban van.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai 2012 évben:

- anyagi problémák
- gyermeknevelési probléma
- magatartás zavar, iskolai hiányzás

Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében az évek óta megszervezett nyári étkeztetésre nem került sor, mivel olyan jogszabályi előírások betartását várták el, amit nem tudtunk, mertünk vállalni. A Dobó István Általános Iskola konyhája nem vállalta fel, hogy környékbeli östermelőktől - előírás szerinti százalékban vásárolt termékekből- főzzön a gyerekeknek, továbbá annak kiszállítása, elfogyasztás felügyelete napi szinten nem volt megoldható.

Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében folyamatosan ügyintézési munkát végeztünk, a lehetséges és igénybe vehető szociális ellátásokhoz segítettük az ügyfeleinket.

3. A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

(A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, melyben támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődésben.

Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.)

Tikos 2012

Védelembe vett gyermek: 0 fő

Védelembe vétel, I.f. hatósági intézkedés, amennyiben a család a családgondozóval nem működik együtt önkéntes formában, kötelező magatartási szabályok felállítását és ellenőrzését jelenti.

Alapellátásban gondozott: 0 fő

A család önkéntesen, nevelési-gondozási terv alapján együttműködik

Tanácsadott gyermek (nem igényelt folyamatos gondozást): 10 fő

Tartós nevelt: 2 fő

Pártfogói felügyelet alatt: 0 fő

Átmeneti nevelt: 2 fő

Kliensforgalom: 53 fő (a szolgálatot felkereső ügyfelek, és a foglalkozásokon résztvevők száma)

Családlátogatás: 14 alkalom

A családok többsége az ügyfélfogadáson keresi fel a családgondozót, illetve a gyermekkel az iskolában rendszeresen találkozom.

Eseti jelleggel 10 fő gyermekkel (6 családdal) kapcsolatban volt szükség segítségnyújtásra.

A családgondozó ellátási területén, az 5 településen, folyamatosan gondozott gyermekek száma: 21 fő, tanácsadott gyermekek száma: 38 fő.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések:

Védelembe vételre nem került sor.

Védelembe vételi tárgyalásra nem került sor.

Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.

(gyermek kiemelése a családból azonnali hatállyal, olyan veszélyeztetettség esetén, amely miatt irreverzibilis személyiség károsodás következhet be)

Átmeneti nevelésbe gyermek nem került.

(gyermek kiemelése a családból tartós, krónikus veszélyeztetettség esetén, melyet sem az önkéntes, sem a védelembe vételi együttműködés nem tudott megszüntetni)

A fenti intézkedésekre a szolgálat javaslatot nem tett 2012 évben.

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetése gyanúja miatt a településen egy gyermekkel.

Szakmai segítségnyújtásra:

62 esetben volt szükség (tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítség, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családgondozás)

Jelentős változás, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény módosítása során a tankötelezettségét nem teljesítő, a közoktatási intézményből igazolatlanul távolmaradó diák esetében (50 órát meghaladó esetben) az iskoláztatási támogatás (családi pótlék) megvonásra kerül, és egyéb bizonyítási kötelezettség nélkül hatósági védelembe vétel történik, vagyis a családnak kötelező lesz együttműködnie a szolgálattal. Tikos településen ilyen intézkedésre még nem került sor, de egy fiatallal kapcsolatban már folyamatban van a támogatás megszüntetése.

4. A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).

Tartós nevelésben lévő gyermekeket érintő időszakos kapcsolattartás miatt, a két szülői családdal a kapcsolattartás folyamatos.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat 2012 évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Jó hír, hogy az elmúlt években egyre több baba született a településen, de mind nagyon nehéz szociális helyzetű családban érkeztek, reméljük, hogy a szülők munkavállalása (piaci-, és/vagy közmunkán javít a kis gyermekeket nevelő családok életén).

Családsegítő Szolgáltatás

A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. tv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.

(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést, munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)

Az Alapszolgáltatási Központban a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan ugyanazon családgondozóval biztosítja az önkéntesen igénybe vehető családsegítést, mely szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás, alapellátási feladata a helyi önkormányzatnak.

1. Kliensforgalom:

Az éves forgalom: 159 (kliensekkel történő találkozás, és minden egyéb tevékenységet rögzítő számadat)

Az elszámolási időszakban 74 fő kereste fel a szolgálatot, ebből volt, akinek egyetlen alkalom elég volt, hogy a problémája megoldódjon, de többségében a kliensekkel több alkalommal találkozunk, mire a felmerült gondot, ügyet közösen megoldjuk. 2012-ben 12 új kliens érkezett a rendszerbe, ami azt jelenti, hogy a település lakó ismerik a szolgálatot, hiszen már évek óta változatlan időpontban, illetve személylél látjuk el a feladatot.

Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint:

Nő: 32 fő, Férfi: 42 fő

6 éves és fiatalabb: 1 fő

7-13 éves: 9 fő

14-17 éves 8 fő

18-34 éves: 25 fő

35-49 éves: 14 fő

50-61 éves: 8 fő

62 éves és idősebb: 9 fő

(A családgondozó ellátási területén-3 településen- az ellátottak száma: 238 fő, ebből folyamatosan együttműködő ügyfél 19.)

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:

Aktív kereső: 15 fő

Álláskereső: 8 fő

Inaktív: 31 fő, ebből 11 nyugdíjas

Eltartott: 20 fő

Az igénybevevők többsége 8 általános osztállyal, vagy annál kevesebbel rendelkezik.

2. A családsegítő szolgálat szakmai tevékenysége.

- egyéni esetkezelés életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás.
- közreműködés az önkéntesen együttműködő családok esetében az életüket hátrányosan érintő kérdések, okok tisztázásában, megszüntetésében.
- Segítségnyújtás a krízishelyzetben lévő, és/vagy pszichés betegségekkel küzdő egyéneknek, családoknak (anyagi problémák, válás, munkanélküliség, betegségek, kapcsolati konfliktusok)
- szükség esetén továbbirányítás egészségügyi, pszichiátriai gondozóba, nevelési tanácsadóba, áldozatsegítő szolgálatához, jogi segítségnyújtó szolgálatához, bírósághoz, rendőrséghez
- családlátogatások során az ügyfél környezetének megismerésével, a potenciális segítőkel való kapcsolatfelvétel segítségével az együttműködés hatékonysága javítható
- az egyéb információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, közösségi programok szervezése elősegíti a társadalmi beilleszkedést

A családsegítő tevékenység eredményessége viszont nem mérhető azonnal, a szolgálat segítségnyújtása mellett a családok, egyének együttműködése, vagy annak hiánya, az általános közösségi-szociális-gazdasági környezet jelentősen befolyásolja a hatékonyságot. A szolgálat talán legfontosabb funkciója, hogy a település lakói bizalommal forduljanak a családgondozóhoz, hogy a munka segítségnyújtó szerepe legyen domináns, és közben az egyén/ügyfél felelőssége ne sikkadjon el.

A szolgálat ügyfélfogadása: az elmúlt években már megszokott módon

Szerda 13,30-14,30 óra között a Polgármesteri Hivatalban

A telefonos elérhetőség folyamatos 8-16 óra között, de igyekszem az ügyfelek időbeosztásához alkalmazkodni, illetve sürgős esetben munkaidőn túl is segíteni.

Problémák:

2012 évben nem meglepő módon anyagi problémák miatt fordultak elsősorban a szolgálathoz, de az ehhez kapcsolódó mentális problémák is megjelentek (létbizonytalanság, depresszív hangulat). Mint minden évben a kliensek többsége a hivatalos ügyeik intézésében kértek még segítséget. A 2012 évben folyamatos feladat volt a rászoruló ügyfelek védendő fogyasztóvá nyilvánítása az áram-, és gázszolgáltatóknál, így előzvéen meg a szolgáltatásokból való kikapcsolásukat.

18 alkalommal családlátogatás történt, ez nem túl sok, mivel az ügyfelek inkább a hivatali ügyfélfogadáson keresnek fel.

Az esetkezelésekben elsősorban tanácsadással, információnyújtással, segítő beszélgetésekkel segítettem az ügyfeleket, elsődlegesen az iránymutatás a célunk, melyben hangsúlyozzuk, hogy a feladatok végzése elsősorban az egyén munkája, és érdeke is egyben. Tapasztalataim szerint az ügyfelek egyre jobban igénylik, hogy a problémáikat meg-, átbeszéljék valakivel, egyfajta ventilálás szerint, ha a problémára nem is találunk megoldást a felgyülemlett feszültség oldódik. Ez a fajta eredmény nem is mérhető, de feltétlen hasznos az egyén és a közösség szempontjából.

Rendszeres szociális segély esetében együttműködők:

2012 április hótól az aktív korú, foglalkoztatás helyettesítő támogatást kapó személyek kikerültek a családsegítő szolgálat ellátotti köréből, mivel elég számukra az illetékes

munkaügyi központtal és a helyi önkormányzattal együttműködni, így a szolgálattal már csak a rendszeres szociális segélyben részesülő, 55 évnél idősebb, vagy egészségkárosodott személyek kötelesek együttműködni. A velük kapcsolatos munka lényege, a más ellátáshoz juttatás pl. a nyugdíjazás, mentális gondozás. Tikoson 2012 évben 1 fő volt gondozásban, az elmúlt évben gondnokság alá helyezte őt a Marcali Bíróság, így főleg a kevés jövedelme beosztásában helybeli gondnoka segíti őt.

Jelzőrendszer működtetését ugyanazokkal az együttműködő partnerekkel látjuk el, mint a gyermekjóléti szolgáltatásban, szükség esetén közösen nyújtunk segítséget a klienseknek. (rendőrség, körzeti orvosok, közoktatási intézmények, pártfogó felügyelői szolgálat, időszotthoni intézmények).

Szociális étkeztetés: Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szociális étkezések felvételi kérelmében (ügyintézésében), és annak megszervezésében folyamatosan, és jól együttműködünk a Balatonszentgyörgy Idősek Otthona dolgozóival, az étkeztetésben résztvevő ügyfelekkel is rendszeres a szolgálat kapcsolata.

Szabadidős tevékenység:

A Gyermekjóléti Szolgálatnál részletezett programokat a két szolgáltatásnál csak statisztikailag különböztetjük, mivel azokban, a mindkét szolgáltatást végző családgondozó vesz részt.

Adományozás:

Krízis segély: 11 alkalommal került sor, a rászorulóknak száma az elmúlt évben nőtt, ami jól jelzi az egyre nehezebbé váló anyagi-szociális válságot, főleg az éves munkahelyek hiányát.

Az adományozás, segítség egyik formája a jelentős számú telefonos ügyintézés, melyre a település ügyfélfogadási helyszínén van lehetőség, a hivatal telefonjáról.

Bűnmegelőzés:

Bűnmegelőzéssel kapcsolatos tevékenység az elmúlt évben 1 alkalommal volt, közbiztonsággal kapcsolatos előadást a Marcali Rendőrség, körzeti megbízott segítségével tartottunk meg a megjelent 10 fő részére.

Egészségügyi prevenció:

Balatonkeresztúr településen szerveztük meg.

Lehetőség volt cukor-, koleszterin szint mérésére, csontsűrűség vizsgálatra, szemészeti, fülészeti vizsgálatra.

3. Jövőre vonatkozó elképzelések:

Ismeretterjesztő előadás a családon belüli erőszak témakörében.

Bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretterjesztés.

Egészségmegőrzés kapcsolatos rendezvény szervezése, bővített formában.

A szabadidős programok számának növelése, önjáróvá tétele.

Összegzés:

Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett a lakosság igényeire érzékenyen figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárult az egyének, családok jólétéhez, fejlődéséhez,

problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartotta szem előtt.

A Szolgálat tisztelettel köszöni Tikos Polgármesterének, a Képviselő-testületnek és az önkormányzat összes munkatársának az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2012.03.18.

Tisztelettel:


Petkess Kornélné
Intézményvezető


Deákné Béres Erika
családgondozó



2.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2013.év május hó 6.napján tartandó ülésére



Melléklet: Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ 2012.évi működéséről, tevékenységéről

Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alapszolgáltatási Központ 2012. évi működéséről, tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2013. április 29.



Kónya László sk.
polgármester

Eladó:	Fa	Érk. szám:	932
Érk.:	2013. APR. 11		
Ügyiratszám:	51/844/1	Mell.:	

ELŐTERJESZTÉS

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

2012. évi

Működéséről, tevékenységéről

Előadó:

Petkess Kornélné

Intézményvezető

Tisztelt Képviselő- testület!

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

Az Alapszolgáltatási Központ 7 település társulásával működik. Intézményünk nyitott, bárki felkeresheti.

- Intézményünk szakfeladatai településenként 2013.01.01.

Település	Össz.	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Családsegítő Szolgálat	GyerekJóléti Szolgálat
Balatonkeresztúr	1713	X	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő	785		X	X	X	X
Balatonberény	1187	X	X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	1697	X	X	X	X	X
Hollád	275		X	X	X	X
Tikos	138		X	X	X	X
Vörs	489		X	X	X	X

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény. Általánosságban megállapítható, hogy a lakosság egyre jobban megfogalmazza az igényeikhez igazodó szolgáltatásokat helyi, települési szinten.

1. Általános célok, feladatok:

- A jogszabályokban előírt létszámminimumot, minden intézményben biztosítani kell.
- Települések szociális helyzetének felmérése: A helyi szociálpolitikai stratégia kialakításának egyik legfontosabb előfeltétele, hogy pontos ismereteink legyenek a helyben jellemző szociális problémákról és szükségletekről. A közösségi szükségletek felmérését célzó adatgyűjtési technikák – már létező írásos anyagok és dokumentumok elemzése; kérdőívvel előállított anyagok; megfigyelés – közül a kérdőívek használata a legelterjedtebb, s egyben a legkomolyabb szakmai felkészültséget igénylő feladat.
- Az intézmények költségvetésében biztosítani kell az intézményi minősítési rendszer működtetését is.
- A szolgáltatások kínálatánál biztosítani szükséges a választhatóságot.
- Az ágazati információs rendszer működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtése az intézményekben.
- Az egyes intézmények szintjén kapcsolatokat kell kiépíteni a más működő társintézményekkel.

Nappali ellátás

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A nappali ellátás során a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésére.

1.1 Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. 2012. 01. 01-től hatályos módosítás szerint - **a tárgyévra tervezett adatok alapján kell megállapítani.**

Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.) Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat a képviselőtestület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében.

A személyi térítési díjak, az intézményvezető által, minden ellátott tekintetében megállapításra kerültek. **2012. évben az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/nap**

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma szerint a nyilvántartásban lévő igénybevevők számához kell igazodnunk. A szükséges szakképesítésekkel szociális gondozóink és az intézményvezető is rendelkezik.

3. A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők létszáma nemenként

2012. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2012 évben felvételét kérte /fő	Megszűntek	2012. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	11	7	1	4	18
Balatonberény	4	21	3	3	25
Balatonszentgyörgy	13	11	3	4	24
összesen	28	39	7	11	67

2011. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2011 évben felvételét kérte /fő	Megszűntek	2011. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	13	8	4	2	21
Balatonberény	7	18	9	9	25
Balatonszentgyörgy	11	14	7	6	25
összesen	31	40	20	17	71

A 2012. év december 31-ei állapotot figyelembe véve, a nappali ellátást igénybevevők létszáma a 2011. év december 31-ei állapothoz viszonyítva Balatonkeresztúr esetében csökkent, Balatonberény esetében stagnált, Balatonszentgyörgyön pedig növekedést mutatott, de összességében csökkent. A csökkenés okai: 2 fő kórházba, 2 fő pedig bentlakásos otthonba került.

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Televízió, videó, DVD lejátszó	X	
Kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök	X	
Foglalkoztató helyiség	X	
Pihenésre alkalmas helyiség (ágyakkal)	X	

Étkeztetéshez szükséges eszközök (Lásd: étkeztetés)	X	
Vérnyomásmérő	X	
Számítógép	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

5. Minőségi szolgáltatás biztosítása

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, továbbá biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény- és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása,
- a felhalmozott információkból a szolgáltatás fejlesztésére vonatkozó következtetések levonása
- rendszeres és kiszámítható elérhetőség / nyitva tartás biztosítása.
- rendszeres team – megbeszélések.

6. Összegzés

A nappali ellátás mind a szakmai követelményeknek, mind a törvényi előírásoknak megfelelően működik. Az ellátotti létszám folyamatosan nő. Rendezvényeinken a részvételi arány magas. Szabadidős foglalkozásainkon a létszám még nem kielégítő. Célunk, hogy a jövőben kibővítsük foglalkozásaink körét, (pl: néptánc,) mellyel még több időskorú számára tudunk alternatív szabadidős tevékenységeket ajánlani.

Étkeztetés

2. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylők a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet,
- az evőeszközöket és étkezészetet.

2.1 Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. 2012. 01. 01-től hatályos módosítás szerint - **a tárgyévre tervezett adatok alapján kell megállapítani.**

Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.) Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat a képviselőtestület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében.

A személyi térítési díjak, az intézményvezető által, minden ellátott tekintetében megállapításra kerültek.

1.2. Igénybevétel

A személyes gondoskodást nyújtó *szociális ellátások igénybevétele önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Írásban, a „Kérelem” adatlapon nyújtható be a szociális étkeztetésre vonatkozó igény. Az étkeztetést igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató esetében az intézményvezető dönt. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az állami fenntartású intézmény esetén az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Az intézményvezető az ellátást igénybe vevőt, a megállapodás megkötése után, nyilvántartásba veszi.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő szociális segítő.

3. A szociális étkezés szolgáltatást igénybevevők száma településenként

2012. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2012 évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2012. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	30	12	14	14	42
Balatonberény	24	21	19	15	45
Balatonszentgyörgy	16	10	6	11	26
Balatonmáriafürdő	7	3	3	5	10
Hollád	11	9	6	1	20
Tikos	4	0	0	2	4
Vörs	4	8	5	3	12
összesen	96	63	53	51	159

Település	Nő	Férfi	2011 évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2011. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	29	13	19	17	42
Balatonberény	19	22	19	17	41
Balatonszentgyörgy	19	12	2	6	31
Balatonmáriafürdő	7	5	2	4	12
Hollád	8	7	9	6	15
Tikos	3	1	0	3	4
Vörs	3	7	5	3	10
összesen	88	67	56	56	155

A 2012. december 31-ei állapot szerint a szociális étkeztetést igénybevevők száma összehasonlítva a 2011. évi december 31-ei állapottal a következőket mutatja: Balatonkeresztúr esetében stagnált, Balatonberény esetében növekedést mutatott, Balatonszentgyörgy és Balatonmáriafürdő esetében csökkent (a szolgáltatást igénybevevők elhalálózása miatt), Holládon növekedett, Tikoson stagnált, Vörsön pedig növekedett, összességében pedig növekedést mutatott.

2012.év helyben étkezés és ebédkiállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1.Balatonkeresztúr	570	533	557	548	578	589	670	681	608	634	598	469	7035
helyben étkezés	228	235	228	213	218	238	234	223	188	211	209	158	2583
2.Balatonberény	320	310	338	394	506	529	540	532	475	551	508	416	5419
helyben étkezés	325	316	326	327	362	331	344	352	322	314	294	258	3871
3.Balatonszentgyörgy	188	225	231	222	229	221	224	203	224	232	226	172	2597
helyben étkezés	308	322	280	267	295	280	274	286	252	297	272	233	3366
Balatonmáriafürdő	170	157	161	154	172	183	179	160	146	183	177	144	1986
Hollád	300	284	295	295	302	306	334	363	368	439	391	337	4014
Tikos	45	42	58	50	63	48	50	66	58	75	83	58	696
Vörs	198	186	174	174	189	194	226	251	276	304	252	228	2652
összesen	2652	2610	2648	2644	2914	2919	3075	3117	2917	3240	3010	2473	34219

2011.év helyben étkezés és ebédkiállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1.Balatonkeresztúr	396	406	458	448	508	495	505	548	538	481	498	461	5742
helyben étkezés	231	226	229	215	240	238	232	219	232	188	237	206	2693
2.Balatonberény	422	444	446	433	442	403	399	415	377	341	371	336	4829
helyben étkezés	373	368	379	326	372	352	312	341	339	338	360	282	4142
3.Balatonszentgyörgy	213	209	202	195	239	245	253	294	286	235	218	173	2762
helyben étkezés	306	290	391	346	368	339	301	361	310	328	345	318	4003
Balatonmáriafürdő	167	159	201	180	249	254	240	283	265	245	234	151	2628
Hollád	210	198	236	206	240	229	281	319	330	288	296	278	3111
Tikos	63	60	63	70	110	105	76	52	68	69	48	27	811
Vörs	174	184	200	180	264	250	251	276	249	220	210	201	2659
összesen	2555	2544	2805	2599	3032	2910	2850	3108	2994	2733	2817	2433	33380

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Étkészlet Evőeszközök, poharak	X	
Ételszállító badella	X	
Munkaruha, védőruha	X	
Étkeztetésre alkalmas helyiség	X	
Méretében megfelelő mosogató	X	
Ételadagoló helyiség	X	
Szállításra alkalmas gépjármű	X	
Nemenként elkülönített illemhely	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

5. Összegzés:

Az ellátás megfelelően működik. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők – végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával

Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetnek igénybe az ellátottak, a társult településeken is.

Évente két alkalommal, felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a helyi általános iskola biztosítja.

Balatonberény településen az ebédet a Balatonszentgyörgyi általános iskola konyhája biztosítja. Az ebéd kiszállítását az egyik dolgozónk végzi saját autójával.

Balatonszentgyörgy és Tikos településre a kiszállítást a falugondnoki szolgáltatón keresztül biztosított. Az ebédet a Balatonszentgyörgyi általános iskola konyhája biztosítja.

Hollád településen az ebédet kiszállítással, a Somogysámsóni Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgáltatón keresztül.

Vörs településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.

Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

Házi segítségnyújtás

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylő a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bek. Hatálya alá tartozó természetes személyek.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

1.1. Térítési díj megállapítása

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat.

Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.)

- A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.
- A gondozási naplóban az ellátott nevét a lakáson kívül végzett tevékenység esetében is fel kell tüntetni.

Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat a képviselőtestület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 9 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

3. A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként

2012. évi adatok

	Nő	Férfi	2012 évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2012. december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	4	1	1	2	5
Balatonmáriafürdő	0	2	2	2	2
Balatonberény	7	1	2	2	8
Balatonszentgyörgy	3	2	2	0	5
Hollád	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0
összesen	14	6	7	6	20

2011. évi adatok

	Nő	Férfi	2011 évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2011. december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	5	1	4	2	6
Balatonmáriafürdő	1	3	1	1	4
Balatonberény	7	1	4	0	8
Balatonszentgyörgy	2	1	1	3	3
Hollád	0	0	1	1	0
Tikos	1	0	1	0	1
Vörs	0	0	0	0	0
összesen	16	6	0	0	22

A házi segítségnyújtás szolgáltatást 2012. december 31-ei állapot szerint ténylegesen igénybevevők száma a 2011. december 31-ei állapothoz viszonyítva, Balatonkeresztúron, Balatonmárfiafürdőn csökkenést mutat (oka: elhalálozás, bentlakásos otthonba költözés), Tikoson csökkenést mutat (oka: kórházi kezelés, elköltözés), Balatonberényben stagnált, míg Balatonszentgyörgy esetében növekedett, de összességében véve a felsorolt okok miatt csökkenést mutat.

2012. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	102	99	118	116	119	123	116	123	117	101	71	51	1256
Balatonberény	48	53	64	76	120	121	127	124	99	67	84	74	1057
Balatonszentgyörgy	50	50	59	67	78	73	97	102	100	104	105	95	980
Balatonmárfiafürdő	42	40	42	40	37	42	44	44	40	44	42	36	493
Hollád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	248	246	283	299	354	359	384	393	356	316	302	256	3796

2011. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	29	30	34	30	50	40	41	53	57	60	68	62	554
Balatonberény	34	30	40	40	38	47	44	39	40	40	48	42	482
Balatonszentgyörgy	72	71	76	66	75	65	62	63	66	53	52	51	772
Balatonmárfiafürdő	38	37	40	34	44	36	31	43	36	36	44	42	461
Hollád				4	5	5	5	5	4	5	5	2	40
Tikos				4	4	5	4	5	4	2	3	2	33
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	173	168	190	178	216	198	187	208	207	196	220	201	2342

A látogatások száma összehasonlítva a két évet az alábbiakat mutatja: Tikoson és Holládon csökkenést mutat, mivel csak 1-1 fő vette igénybe a szolgáltatást a házi segítségnyújtás esetében, a többi településen a látogatások száma 1,2 – 2,2-szeres növekedést mutat. Oka: 2011. évben, heti 1-2 alkalommal, míg 2012-ben már heti 4-5 alkalommal kérték a szolgáltatást igénybe vevők a gondozónők segítségét az alábbiakhoz: gyógyszer felírás, gyógyszer kiváltás, takarítás, mosás, felmosás.

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Település	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény	Vérnyomásmérő	X	
	Közeledési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

5. Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében

5. 1. Probléma feltárás, információszerzés

A probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

5. 2. Probléma-meghatározás

A gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

5. 3. Tervmeghatározás

Az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

5. 4. Megvalósítás

A megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

6. Összegzés

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérés, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növelni. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

Folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel segítettük és segítjük ezután is gondozóink szakmai fejlődését.

Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összefoglalása:

Intézményünk működésével kapcsolatban 2012 év első negyedévében ellenőrzést végzett a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, a SzocioNet DDRMH SZK Módszertani ellenőrző csoportja. Az Őt szakfeladat, amelyet az ellenőrzés érintett: a nappali ellátás, szociális étkezés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés. Az ellenőrzés eredménye: határozatlan idejű működési engedély. December hónapban pedig a Magyar Állam Kincstár a 2011 évre leigényelt normatívát elszámolást ellenőrizte. Az ellenőrzés során a jogszabályoknak megfelelően találtak mindent.

Minőségi szolgáltatás biztosítása:

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

2012. évben szervezett rendszeresen foglalkozások:

Kézműves foglalkozás: Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozáson vesznek részt. Ünnepek alkalmával (Húsvét, Gyereknapi, Mikulás, Karácsony)

2012. évben az alábbi programokat szerveztük:

- Filmklub: hétfőnként az ellátottak igényeinek megfelelő filmek levetítése történik. (15-20 fő/alkalom).
- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíroskenyér partival egybekötve. (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb..)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés
- A Zalaegerszegi és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szerveztünk a (közeli Idősek Klubja látogatása pl: Balatonboglár, Kéthely)
- Folyamatosan van lehetőség, ruhaadományok szétosztására.
- Az idősek körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő **Idősek Napja**.
- December hónapban **EGÉSZSÉGNAP**, ahol többféle szűrővizsgálat elvégzésére került sor.
- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősek figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurranó tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.

Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.

Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is. Balatonkeresztúr település adott lehetőséget két ízben is „**24. órában is méltósággal**” tanfolyam indítására. A tanfolyamon nem csak az Alapszolgáltatási Központunk dolgozói vettek részt, hanem a környék szociális intézményeinek dolgozói is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2013.04.09.


Petkess Kornélia
Intézményvezető



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Petkess Kornélné**, az **Alapszolgáltatási Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2012.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1.) Kontrollkörnyezet:

A 2012. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2.) Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3.) Kontrolltevékenységek:

- a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.
- b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.
- c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4.) Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5.) Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

- a.) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta
- b.) szociális étkeztetés havi összesítése,
- c.) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,
- d.) családsegítés forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.
- e.) gyerekjóléti szolgálat forgalmi adatainak nyomon követése, összesítése.

A fenntartót negyedévente tájékoztattam a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A szociális étkeztetés vonatkozásában a térítési díjak beszedése és a számlázási tevékenység összehangolása, térítési díj fizetés határidejének pontos betartatása.

A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként **2012. 10. 01.-2012. 11. 29. között megtartott ÁBPE- továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére indított szakmai továbbképzés követelményeit teljesítettem**, eleget tettem a tárgyévvel vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Kelt: 2012. 04. 09.



Peterson Khele

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:.....

Kelt:

P. H.

aláírás

3.sz.

Előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013.év május hó 6.napján tartandó ülésére**



Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Tikos, 2013. április 30.



Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Török Csilla jegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**T i k o s
2012. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	70 fő	68 fő	138 fő
0-18 évesek	14fő	13 fő	27 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gvyt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 22 fő volt.

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 29 fő részére került megállapításra, összesen 324.000.- Ft került kifizetésre volt, amely tartalmazza a beiskolázási segélyeket is.

Egyéb, a Gvyt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át, összesen 50.000.- Ft összegben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve:	Alapszolgáltatási Központ	
Székhelye:	8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.	
Fenntartó neve, székhelye:	Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.	
Működésének kezdő időpontja:	2005. július 01.	
A szolgálat főállású családgondozója:	Deákné Béres Erika családgondozó	- szociálpedagógus
Helyettese	Petkess Kornélné intézményvezető	

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: 686-8/2005.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaoththonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2012-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2012-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetés gyanúja miatt a településen egy gyermekkel került kapcsolatba a gyermekjóléti szolgálat.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 3, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 3 alkalom.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2012-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2012.03.28-án került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a gyermekjóléti szolgálat röviden ismertette az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták a véleményeket a közös munkáról.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól írásban/szóban esetjelzésre 9 alkalommal került sor, 6 közoktatási intézményből, 1 rendőrségtől, 2 önkormányzat-jegyzőtől érkezett. Elsősorban intézményi beilleszkedési nehézség, iskola kerülés miatt érkeztek jelzések a szolgálathoz.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

védelembe vett gyermek	0 fő
alapellátásban gondozott	0 fő
tartós nevelt	0 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő
átmeneti nevelt	2 fő
családlátogatás	14 alkalom
kliensforgalom	53 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma)

Eseti jelleggel 10 fő gyerekekkel (6 családdal) kapcsolatosan volt szükséges a segítségnyújtásra a családgondozó részéről.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2012- es évben

- magatartás zavar,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, iskolai hiányzás, teljesítményzavar

- családi konfliktus
- anyagi, megélhetési problémák,
- gyermeknevelési,
- szülői-, család életvitele

Ingyenes nyári étkeztetést 2012.évben nem sikerült megszervezni a törvényi feltételek megváltozása miatt.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- védelemre vételre nem került sor,
- ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- Átmeneti nevelésbe gyermek nem került

A fenti intézkedésekre a gyermekjóléti szolgálat 2012.évben nem is tett javaslatot.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2012. február 29-én általános felügyeleti ellenőrzést tartott Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs községek jegyzőjénél szociális és gyámügyi igazgatási tárgykörben. A vizsgált időszak: 2011.február 1.-2012.január 31.

A jegyzői hatáskörben végzett gyámhatósági ügyekre vonatkozó tevékenység törvényességi ellenőrzésével kapcsolatban az alábbiakat állapították meg: a vizsgált időszakban a gyámhatósági ügyek intézése az átlagot meghaladó színvonalú volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbírányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időpontra. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekeznek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Tikos község nem rendelkezik.

Gyermekek és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről jelzés nem érkezett.

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Tikos településen az alábbi szabadidős programok kerültek megszervezésre:

A gyermekjóléti szolgálattal közösen az önkormányzat több alkalommal szervezett programokat a gyerekeknek és családtagjaiknak. Gyermeknap rendezvény került megrendezésre. Őszi Tökös party, adventi dísz készítés került megszervezésre.



Előterjesztés

Tikos Községek Képviselő-testületeinek 2013. év május 6-án tartandó ülésére

**Tárgy: pályázat kiírása óvodavezetői álláshelyre****Tisztelt Képviselő-testület!**

A balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvodát fenntartó képviselő-testületek a 2012. év december 28-i ülésükön döntöttek arról, a 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2.§.(5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – a többcélú intézmény átszervezése miatt szükséges – az pályázati eljárás eredményes befejezéséig, de legfeljebb a 2012/2013. tanév végéig – 2013. év január hó 1. napjától a Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvoda intézményvezetői feladatának ellátására Beősze Tamásné Balatonszentgyörgy, Sport u. 5. sz. alatti lakos részére adnak intézményvezetői magasabb vezetői megbízást. a pályázatot időközben pedig kiírják.

Az alapító okirat szerint a költségvetési szerv vezetőjét, mint magasabb vezetői megbízással járó álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A magasabb vezetői álláshely a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992.(X.08.) Korm.rendeletben foglaltak alapján kerül meghirdetésre a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján, illetve az Oktatási és a Kulturális közlönyben valamint a település honlapján és a hivatalos lapjában.

A 138/1992.(X.08.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a pályázat benyújtásának határidejét a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani. A pályázati kiírás nem lehet kevesebb 15 napnál. A zárt borítékban érkezett pályázatokat a polgármesterek és jegyző együttesen bontják fel, és állapítják meg, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a kiírásnak.

A 138/1992.(X.08.) Korm.rendelet 5. § (9) bekezdése alapján a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításhoz a pályázatnak a nevelő testület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva legalább 30 napot kötelező biztosítani.

A Képviselő-testület határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony mellett 5 évre szóló vezetői megbízást ad a kiválasztott intézményvezetőnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján az óvodavezetői pályázat kiírásához hozzájárulni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

.../2013.(.....) határozata

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet óvodavezetői munkakör betöltésére az alábbiak szerint:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. (2013.év augusztus hó 15.napjától 2018.év augusztus 15.napjáig)

A munkavégzés helye: 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.4.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, az intézmény törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Főiskola, az Nkt.67. § (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség. Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség. Óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat. Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe nevezhető ki. Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent legalább 3 éves óvoda vezetői beosztásban (magasabb vezetői megbízás) eltöltött szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési programot
- büntetlen előélet igazolására 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettség igazolására az oklevél közjegyző által hitelesített másolatát
- a pályázat véleményezésében és elbírálásában résztvevők betekintési jogára utaló nyilatkozatot,

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

A beosztás 2013. augusztus 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapon történő megjelenést követő 15 nap

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. július 31.

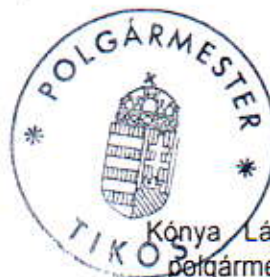
A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata címére történő megküldésével (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.)
- Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítón számot, valamint a beosztás megnevezését: „óvodavezető”

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Tikos, 2013. április 29..



**Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Hollád-Szőkedencs-Tikos és Vörs Községek
Önkormányzatai**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdetnek a

Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvoda

óvodavezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A	vezetői	megbízás	időtartama:
----------	----------------	-----------------	--------------------

A vezetői megbízás határozott időre, 2013. augusztus 15-től - 2018. augusztus 15-ig szól.

A munkavégzés helye:

Somogy megye, Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.4.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A társulási fenntartású, önállóan működő költségvetési szervként működő intézmény vezetése, az alapító okiratban foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátása. Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi az intézmény szakmai tevékenységét. ellenőrzi az intézmény szakmai tevékenységét

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- Az Nkt.67. § (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség. Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség. Óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat. Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg

közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe nevezhető ki. Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Legalább 3 éves óvoda vezetői beosztásban (magasabb vezetői megbízás) eltöltött szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, részletes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket tartalmazó az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik és abba betekintheznek,

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás 2013. augusztus 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapon történő megjelenést követő 15 nap

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Községi Önkormányzat - Balatonszentgyörgy címére történő megküldésével (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:/2013 , valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A magasabb vezetői pályázat elbírálásáról az óvoda fenntartója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny, Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Hollád-Szőkedencs-Tikos és Vörs Községek honlapjain 2013.....

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2013.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.628 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének polgármesteri hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az alelnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősok nappali ellátása, idősok bentlakásos ellátása, idősok átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyikörnyezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

h) belső ellenőrzés;

¹ Eütv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
j) működési engedély, telephely engedély kiadása

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra külön társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói-irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - a) az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
 - b) az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - c) Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - d) az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - e) az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - f) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - g) meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

- h) egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- i) a Marcali Óvodai Központ vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézményletrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.
2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.
3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.
4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a Tftv. 22./A §. szerinti Marcali Területfejlesztési- statisztikai kistérség területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékeségi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása

1. Működési engedélyt ad ki azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Jogi személy kérelmére telepengedélyezési eljárást folytat le.
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1.sz. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- a belépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el. A munkaszervezet feladatait a hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység végzi. Társulási feladatokat osztott munkakörben a hivatal más dolgozói is elláthatnak.

3. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
5. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó polgármesteri hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.
 5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.
 6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.
7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

3. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. sz. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ
 - a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Rövid neve: SZESZK
Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; bölcsőde; helyettes szülői szolgálat.

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői szolgálat; orvosi ügyelet

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- nappali ellátás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti feladatokról való gondoskodás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz, Táská, Sávoly, Főnyed, Szegerdő, Szőkedencs, Pusztakovácsi, Libickozma, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyzsitfa, Csákány, Balatonújlak önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- központi orvosi ügyelet: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa,

Szegerdő, Szökedencs, Táska, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe

- támogató szolgálat: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szökedencs, Táska, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szökedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- szenvedélybetegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szökedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Védőnői, iskola egészségügyiellátás: Marcali város közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona, idősek átmeneti gondozó háza: Marcali város közigazgatási területe ,
- Szociális étkeztetés: Marcali, Kelevíz közigazgatási területe
- Helyettes szülői ellátás: Marcali város közigazgatási területe

e. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés összetevői

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

5. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Polgármesteri Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

4.. A pénzügyi műveletek végzése a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 3. számú függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. Az 3. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget nyolc napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását,

ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Polgármesteri Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. sz. függelék tartalmazza.

XII.

**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a központi háziiorvosi ügyeleti ellátást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.
2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, belső ellenőrzési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott tagdíjat fizet.
6. Az első tagdíj részlet megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A tagdíj fizetés a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

2.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, lakosságszáma)

2.2. Függelékek:

1. számú függelék: belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

**Előterjesztés Tikos Község Önkormányzata
a Képviselő-testületének 2013. május 6-i ülésére a
a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda fenntartói jogának átadásáról**



Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda fenntartását jelenleg hat települési önkormányzat önálló jogi személyiséggel nem rendelkező intézményfenntartói társulás keretében látja el.

2013. január 1-én lépett hatályba a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény* 157.§-a, melynek értelmében hatályát veszti a *helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény*; valamint a *települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény*, melynek keretében a 6 település az óvodai feladat ellátást biztosítja.

A szintén 2013. január 1-én hatályba lépő 146.§ (1) bekezdése alapján a törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják a törvény hatálybalépését követő 6 hónapon belül.

Fenti rendelkezések értelmében az oktatási mikro társulás Társulási Megállapodásának 2013. január 1-ét követő 6 hónapon belüli felülvizsgálatára van szükség, illetve a képviselő-testületek 2013. június 30-ig dönthetnek a társulások Mötv. IV. fejezet szerinti átalakításáról.

A jogi személyiséggel nem rendelkező társulások átalakítása esetén a társulás törzskönyvi bejegyzésére van szükség, gazdálkodásukra az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§; 28.§; 29.§; 34.§). A jogi személyiséggel rendelkező társulás munkaszervezési feladatait eltérő megállapodás hiányában a székhely település polgármesteri hivatala –jelen esetben a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal - látja el (95.§ (4) bekezdés; az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (4) bekezdés).

A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* 83.§ (3)- (7) bekezdése, valamint 84.§ (3); (4); (7) bekezdése szabályozza az intézmény átszervezésével kapcsolatos fenntartói kötelezettségeket. Az *Nkt.* alapján a nevelési oktatási intézmény fenntartói jogának átadásáról szóló döntést az intézkedés tervezett végrehajtása éve május utolsó munkanapjáig kell meghozni, a döntés meghozatala előtt ki kell kérni az intézmény alkalmazotti közösségének, a szülői szervezetnek a véleményét.

A Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda fenntartói jogának átadásához a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.

Határozati javaslat

- 1.) Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda fenntartói jogának átadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, kezdeményezi a fenntartói jog átadását a 2013. július 1-től jogi személyiségű társulássá alakítandó Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Hollád-Szőkedencs-Tikos és Vörs Községek Közös Oktatási Intézményfenntartó Társulása részére.

- 2.) Felkéri a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §. (4) bekezdésében meghatározott kötelezően kikérendő vélemények beszerzésére, az átszervezéshez szükséges egyeztetési folyamat lefolytatásának koordinálására.*

Felelős: Kónya László polgármester

Török Csilla jegyző

Határidő: május 16.

Tikos, 2013. május 6.



Jogsabályi háttér:

2011.évi CXC.törvény 83.§.

(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4)¹⁵⁸ A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f) szakközépiskola és szakiskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) a működtető önkormányzat véleményét.