

**TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**



**1.számú
JEGYZŐKÖNYV
NYILVÁNOS ÜLÉS
HATÁROZATAI**

- | | |
|------------------------------------|--|
| <i>1/2014./I.30./kt.határozat:</i> | - <i>2014. január 30-i ülés napirendjének elfogadása</i> |
| <i>2/2014./I.30./kt.határozat:</i> | - <i>SOB/03/2048/2013.sz. törvényesség felhívásban foglaltak tudomásul vétele</i> |
| <i>3/2014./I.31./kt.határozat:</i> | - <i>Berta József képviselő szavazásból történő NEM kizárása</i> |
| <i>4/2014./I.31./kt.határozat:</i> | - <i>Berta József alpolgármesternek történő megválasztása</i> |
| <i>5/2014./I.31./kt.határozat:</i> | - <i>Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása</i> |
| <i>6/2014./I.31./kt.határozat:</i> | - <i>Varga Endre Zoltánné képviselő NEM kizárása a szavazásból</i> |
| <i>7/2014./I.30./kt.határozat:</i> | - <i>Varga Endre Zoltánné képviselő Ügyrendi Bizottság tagjává történő megválasztása</i> |
| <i>8/2014./I.30./kt.határozat:</i> | - <i>Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek meghatározása</i> |
| <i>9/2014./I.30./kt.határozat:</i> | - <i>Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása</i> |

RENDELETEI

- | | |
|--|--|
| <i>1/2014./I.31./önkormányzati rendelet:</i> | - <i>a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások szabályozásáról</i> |
|--|--|

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Fő u.16.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2014.év január 30.napján (csütörtök) 8,30 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom



Napirend:

Napirend előtt: Helyi Választási Bizottság elnökének bejelentése a megüresedett képviselői mandátum kiosztásáról

1.) A Somogy Megyei Kormányhivatal SOMB/03/2048/2013.sz. törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vétele

Előadó: Kónya László polgármester

2.) Alpolgármester választása, tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Kónya László polgármester

3.) Ügyrendi Bizottságba tag választása

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek meghatározása

Előadó: Kónya László polgármester

5.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) Rendeletalkotás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások szabályozásáról

Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2014. január 23.



Kónya László sk.
polgármester

Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014.év január hó 23.napjától 2014.év január hó 30.napjáig kifüggesztésre került.

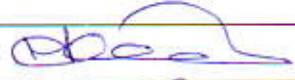
Tikos, 2014. január 30.

Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 30. napján tartandó rendkívüli
nyilvános ülésére



Kónya László polgármester	
Berta József képviselő	
Bogdán Géza képviselő	
Rajkai Istvánné képviselő	
Varga Endre Zoltánné képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	
---------------------	--

Meghívottként jelen van:

Gulyás Ferencné HVB elnöke	
----------------------------	--

J E G Y Z Ő K Ö N Y



Készült a Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014.év január hó 30.napján 8,3 órakor a Községháza épületében (Tikos, Iskola u.16.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Berta József képviselő
Bogdán Géza képviselő
Rajkai Istvánné képviselő
Varga Endre Zoltánné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző
Gulyás Ferencné HVB elnöke

Kónya László polgármester köszönti az alakuló ülésen megjelenteket, és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 települési képviselőből 5 jelen van. Az ülést megnyitja.

Napirend előtt:

Gulyás Ferencné HVB elnök:

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy Vida Józsefné képviselő (volt alpolgármester) 2013.év november hó 22.napján bekövetkezett halála miatt a képviselői mandátum megüresedett. A megüresedett képviselői helyet, - mivel a listán van még képviselőjelölt, be lehet tölteni. A listán a soron következő képviselő jelölt 18 szavazattal Varga Endre Zoltánné. A Helyi Választási Bizottság a megüresedett mandátumot Varga Endre Zoltánné részére kiadta. Gratulál Varga Endre Zoltánnénak és részére a megbízólevelet átadja.

Kónya László polgármester:

Felkéri Varga Endre Zoltánné képviselőt, hogy az esküt tegye le.

Varga Endre Zoltánné képviselő az esküt letette. Az esküokmány jelen jkv. mellékletét képezi.

Kónya László polgármester:

Gratulál Varga Endre Zoltánné képviselőnek. Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására, kéri annak elfogadását.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

1/2014./I.30./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014.január 30-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

Napirend előtt: Helyi Választási Bizottság elnökének bejelentése a megüresedett képviselői mandátum kiosztásáról

1.) A Somogy Megyei Kormányhivatal SOMB/03/2048/2013.sz. törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vétele

Előadó: Kónya László polgármester

2.) Alpolgármester választása, tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Kónya László polgármester

3.) Ügyrendi Bizottságba tag választása

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek meghatározása

Előadó: Kónya László polgármester

5.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) Rendeletalkotás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások szabályozásáról

Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.)Napirend tárgyalása

A Somogy Megyei Kormányhivatal SOMB/03/2048/2013.sz. törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vétele

Előadó: Kónya László polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A képviselő-testület a törvényességi felhívásban említett rendeletét még a decemberi ülésén megalkotta, mielőtt a törvényességi felhívást kézhez kapta volna, a rendelet a Kormányhivatalhoz felterjesztésre került. Javasolja a testületnek, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vegye tudomásul.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2/2014.(I.30.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2048/2013. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat – mely a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos – megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

A képviselő-testület fenti tárgyban a 2013. december 3-i ülésén a rendeletét megalkotta, a rendelet a Kormányhivatalhoz felterjesztésre került.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.)Napirend tárgyalása

Alpolgármester választása, tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Kónya László polgármester

(Szóbeli előterjesztés, titkos szavazás lebonyolításáról szóló jkv. jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

néhai Vida Józsefné Tikos község alpolgármestere 2013.év november hó 22-én elhunyt. A hatályos SZMSZ szerint a képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ. Most, hogy a megüresedett képviselő mandátum is betöltésre került és teljes a képviselő-testület létszáma, javaslatot tesz az alpolgármester személyére. Alpolgármesternek Berta József képviselőt javasolja. Az alpolgármesteri tisztség betöltése társadalmi megbízatásban történik.

Berta József képviselő:

Bejelenti a személyes érintettségét.

Kónya László polgármester javasolja a testületnek, hogy Berta József képviselőt ne zárja ki a szavazásból.

Határozati javaslat:

“Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Berta József képviselőt az alpolgármester választással kapcsolatos titkos szavazásból nem zárja ki.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

3/2014./I.30./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Berta József képviselőt az alpolgármester választással kapcsolatos titkos szavazásból nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Kónya László:

Felkéri az Ügyrendi Bizottságot a titkos szavazás lebonyolítására. Ismerteti a szavazás menetét: Berta József alpolgármesterjelölt neve a testület döntésének megfelelően felkerül a szavazólapra. A név alatt két választási lehetőség van az "igen"- és a "nem" ezek melletti körbe két egymást metsző vonallal lehet tenni. A szavazás titkosan történik, a kitöltött szavazólapokat az urnába kell helyezni. Az eredmény megállapítása az egyes körökbe tett jelek összeszámlálásával történik. Az alpolgármester megválasztásához az eredeti létszámhoz viszonyított minősített többség szükséges, tehát 3 képviselő igen szavazata kell.

Felkérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy a szavazólapokat készítse el, és a szünet idején ossza ki, és bonyolítsa le a titkos szavazást.

A szavazás lebonyolításának idejére SZÜNETET rendel el.

S Z Ü N E T

Szünet után a testület ülése folytatódik.

Kónya László:

Felkéri az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a titkos szavazás eredményét. (a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv jelen jkv. mellékletét képezi.)

Bogdán Géza:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a lezárt urnában 5 db szavazó lap volt.

Érvénytelen szavazólapot a bizottság nem talált.

Berta József alpolgármester jelöltre 4 db igen szavazat szavazat volt és 1 db nem szavazat.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

"A szavazás eredménye, hogy Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal Berta József képviselőt a község társadalmi megbízatású alpolgármesterének titkos szavazással megválasztotta."

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

4/2014./I.30./kt.határozat:

A szavazás eredménye, hogy Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal Berta József képviselőt a község társadalmi megbízatású alpolgármesterének titkos szavazással megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Kónya László polgármester:

A következőkben az újonnan megválasztott alpolgármester eskütételére kerülne sor.

Felkéri a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni. Felkéri Berta József alpolgármestert, hogy az esküt tegye le.

Berta József alpolgármester az esküt letette, az esküokmányt aláírta.

Kónya László polgármester:

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a következőkben állapítsa meg az újonnan megválasztott alpolgármester tiszteletdíját.

Ismerteti a törvényi előírásokat a tiszteletdíj megállapítására vonatkozóan.

Kónya László polgármester:

A Pttv. 4.§.(2) bekezdés a.) pontja alapján a képviselő-testület a kettőezernél kevesebb lakosú településen tiszteletdíjat állapíthat meg. Javasolja a testületnek, hogy az alpolgármester részére állapítson meg.

A tiszteletdíj mértékét úgy kell megállapítani, hogy az ne érje el a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját. Mértékét a köztisztviselői illetmény alap 38.650.- Ft és a 2,5-es szorzó szorzataként javasolja megállapítani.

A képviselő-testület az alpolgármester írásban benyújtott kérésére mellőzheti a Pttv.-ben meghatározott tiszteletdíj megállapítását, illetve a Pttv.-ben foglaltaknál kisebb összegben is megállapíthatja.

Berta József alpolgármester:

Írásos kérelmet nyújt be a testület felé, hogy a polgármester által megtett javaslattal ellentétben a testület a tiszteletdíját bruttó 30.000.- Ft/hó összegben állapítsa meg ezt átadja a polgármester részére.

Kónya László:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Berta József írásos kérelmet nyújtott be a testülethez, hogy részére bruttó 30.000.- Ft/hó összegben állapítsa meg a testület. Javasolja a testületnek, hogy ne zárja ki a képviselőt a szavazásból.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatotokat:

I. Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Berta József alpolgármestert a tiszteletdíja megállapításával kapcsolatos szavazásból nem zárja ki.”

II. “Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Berta József társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2014.év január hó 30.napjától kezdődően bruttó 30.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

5/2014./I.30./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Berta József alpolgármestert a tiszteletdíja megállapításával kapcsolatos szavazásból nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

6/2014./I.30./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Berta József társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2014.év január hó 30.napjától kezdődően bruttó 30.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Berta József képviselő:

Tájékoztatja a testületet, hogy nem kíván élni a törvény adta lehetőséggel és nem kéri az 1994.évi LIXV.törvény 18.§.(2) bekezdése szerinti költségátalány megállapítását, hanem az általa megelőlegezett, számlával igazolt, szükséges költségei megtérítésére tart igényt.

Kónya László polgármester:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy Berta József alpolgármester nem kéri az 1994.évi LXIV.törvény 18.§.(2) bekezdése szerinti költségátalány megállapítását. A fenti tv. 18.§.(1) bekezdése értelmében a polgármesternek a polgármesteri tisztsége ellátásával összefüggő, általa megelőlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni.

3.) Napirend tárgyalása Ügyrendi Bizottságba tag választása

Előadó: Kónya László polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Kónya László polgármester:

Az Ügyrendi Bizottság az SZMSZ szerint 3 tagú, a megüresedett tag helyére kell választani. Javaslatot tesz az új tag személyére Varga Endre Zoltánné képviselőben. Megkérdezi, hogy a jelöltséget elfogadja-e.

Varga Endre Zoltánné képviselő:

Nyilatkozik, hogy a jelöltséget elfogadja. Bejelenti a személyes érintettségét és hogy a szavazás során tartózkodni fog.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Varga Endre Zoltánné képviselőt az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztotta.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

7/2014./I.30./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Berta József és Rajkai Istvánné képviselőket az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek meghatározára

Előadó: Kónya László polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

8/2014./I.30./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Balatonszentgyörgyi

Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat a következők szerint állapítja meg:

I. Testület munkáját segítve:

Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.

II. Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.
- 3.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.

III. Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 3.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására
- 4.) Az állampolgárok ügyeinek intézését segítő nyomtatványok települési honlapon történő elérésének biztosítása.
- 5.) A 2014. évi választások jogszerű lebonyolítása.

IV. Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális lekötésére javaslattétel
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Kónya László polgármester
Török Csilla jegyző

5.) Napirend tárgyalása

Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

(A 3.sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

9/2014./I.30./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. február 1-jei hatállyal jóváhagyja a jegyzőkönyv melléklete szerinti formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

6.) Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások szabályozásáról

Előadó: Kónya László polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A 14/2013. (XII.4.) önkormányzati rendelet a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról több pontban is módosításra szorulna, illetve van ami kimaradt belőle (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás). Javasolja a testületnek a rendelettervezetben foglaltakat megtárgyalni, az új rendelet megalkotásával a 14/2013.(XII.4.)önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2014. (I.31.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi
szabályozásáról

Tikos Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. 26.§.-ában és 132.§.(4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 18.§.(2) bekezdésében és a 131.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a és a Gyvt. 4.§-a az irányadó.

(2) A rendelet tárgyi hatálya az alábbi ellátásokra terjed ki:

- a) Pénzbeni és természetbeni ellátások tekintetében:
 - aa) aktív korúak ellátása: rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
 - ab) méltányossági ápolási díj,
 - ac) önkormányzati segély,
 - ad) közgyógyellátás,
 - aj) tankönyvtámogatás
 - ak) felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásáról
- b) Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:
 - ba) étkeztetés,
 - bb) házi segítségnyújtás,
 - bc) családsegítés,
 - bd) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - be) gyermekek nappali étkeztetése,
 - bf) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - bg) támogató szolgálat,
 - bh) bölcsődei ellátás
 - bi) gyermekek nappali étkeztetése

(3) A (2) bekezdés ba), bb), bc), bd), pontjában felsorolt ellátásokat a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott Alapszolgáltatási Központ, a bf), bg) bh) pontban felsorolt ellátásokat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a Marcali SZESZK intézményén keresztül. A bi) pontban felsorolt ellátást a Balatonszentgyörgyi Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvodán keresztül biztosítja.

2. Eljárási rendelkezések

2.§ (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az igénybevétele iránti kérelmet a Központ vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3.§ (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
- b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4.§ (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, illetve a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján. Házipénztárból történő kifizetés esetén az ellátást a jogosult, illetve meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5.§ (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben - a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül - vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6.§ (1) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

- (2) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

7.§ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegén felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8.§ A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

3. Aktív korúak ellátása

9.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt. 37-37/C. §-ban foglaltak irányadók.

(2) Aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására az Szt. 33-34 §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

4.Az aktív korúak rendszeres szociális segélyére, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásár való jogosultság egyéb feltételei

10.§. (1) A kérelmező, illetve az ellátásra jogosult személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani. A lakókörnyezet rendezettségére vonatkozóan az Szt. 33.§.(7) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A kérelmező, valamint az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét megszegi, ha az általa életvitelszerűen lakott lakóház (családi ház) vagy lakás esetében:

- a) a lakóház környezetében, a lakásban, annak közvetlen környezetében jelentős mennyiségű hulladékot halmoz fel,
- b) az udvar rendben tartását elmulasztja,
- c) az udvarban, a kertben található tárgyak rendben tartását elmulasztja,
- d) a kertet nem műveli meg, nem tartja rendben,
- e) a kerítésen kívüli, azzal határos területen, a járdán hulladékot tárol,
- f) az épület, járda hó-, és jégmentesítési kötelezettségét elmulasztja,
- g) az egészségügyi kártevők elszaporodása meggátolását elmulasztja,

(3)A kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult a elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó jegyző által kiküldött felhívástól számított 8 napos határidőn belül köteles eleget tenni a (1) bekezdésben előírt kötelezettségének.

(4) Amennyiben a kérelmező, vagy az ellátásra jogosult a feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

5. Az együttműködés eljárási szabályai

11.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként az Alapszolgáltatási Központtal köteles együttműködni.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre,
- b) beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére,
- c) a programban foglaltak teljesítésére.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ.

- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
- a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából,
 - b) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
 - c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni,
 - d) köteles a folyamatos kapcsolattartásra, az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.

- (4) Az Alapszolgáltatási Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:
- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
 - b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását. A személyes találkozásokra szóló értesítést, a találkozást megelőzően 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
 - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
 - f) írásban jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - g) az e) pont szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,

- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, így különösen
 - ha) egészségügyi ok esetén: 5 munkanapon belül orvosi, kórházi igazolás
 - hb) egyéb ok esetén pl. hozzátartozó halála esetén halotti anyakönyvi kivonat másolat, bármely más ok esetén a mulasztás okát, hitelt érdemlően bizonyító irat
- a) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, melyet különösen a h) pontban leírt körülmények esetén, lehet elfogadni,
- j) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 munkanapon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- k) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e.

(5) A beilleszkedést segítő programnak a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy és családja önfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

(6) Az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés
- b) pszichológiai tanácsadás, terápia
- c) szociális fejlesztő és önsegítő csoport
- d) munkavégzésre történő felkészülést segítő program
- e) életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése

6. Az együttműködési kötelezettség megszegése

12.§ Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása,
- b) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- c) képzésen való részvétel elmulasztása,
- d) előírt programban, tanácsadáson való részvétel elmulasztása.

7. Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

13.§ Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

8. Ápolási díj

14. § (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43. §-ában és a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.

(3) Az ápolási díj havi összege az Szt-ben kötelezően előírt összeg.

9. Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

15.§ (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2) Az Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtást végző dolgozója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését negyedévenként, illetve szükség szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziiorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolat személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

10. Önkormányzati segély

16.§ (1) Önkormányzati segély a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha

- a) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni,
- b) előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorúlnak. Különösen betegség, baleset miatti tartós táppénzes állomány, elemi kár, kórházi kezelés, gyógyászati segédeszköz vásárlása, közüzemi díjtartozás, tüzelő vásárlás.

(2) Az önkormányzati segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható. A havi rendszerességgel adott átmeneti segély jövedelem-kiegészítő támogatásként is nyújtható.

(3) A havi rendszerességgel nyújtott önkormányzati segély legfeljebb tizenkettő hónapra állapítható meg.

(4) Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.

(5) Önkormányzati segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt, akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át illetve egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

17.§ (1) Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család legfeljebb három, alkalommal részesíthető önkormányzati segélyben.

(2) Az önkormányzati segély alkalmankénti, illetve havi rendszerességgel juttatott összege nem lehet kevesebb 2000 Ft-nál, a legmagasabb összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, gyógyászati segédeszköz vásárlása stb.) hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb kettő alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható önkormányzati segély.

Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra, a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. A jövedelemre való tekintet nélkül, egyedi mérlegelés alapján megállapított segély összege nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot.

(3) Önkormányzati segély iránti kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjeszthet elő, aki rászorult helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(5) A megállapított önkormányzati segély folyósításának módjai:

- a) készpénzben a hivatal pénztárából,
- b) az igénylő fizetési kötelezettségének közvetlen átvállalásával,
- c) közüzemi szolgáltató részére történő átutalással,
- d) természetbeni juttatás formájában (élelmiszer, tisztálkodó szerek, tűzifa)
- e) hajléktalan személy esetén csak természetbeni ellátás formájában, a napi szükséglet fedezésére,
- f) vagy célhoz kötve a felhasználás (tisztálkodó szerek, ruhanemű, cipő) amelyet 15 napon belül számlával igazolni kell.

(6) A képviselő-testület az önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre átruházza.

18.§ (1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzat segélyt nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekhez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segélyre jövedelemtől függetlenül az a személy jogosult, aki az eltemettetésről gondoskodott, ezt számlával igazolni tudja, és aki nem részesült a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban.

(4) A temetési költségekhez való hozzájárulás összege 20.000.- forint.

(5) A temetési költségekhez való hozzájárulás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatal szociális ügyintézőjénél.

(6) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt,
- b) a temetés költségeiről – a segélyt kérő vagy nevére kiállított – számlák eredeti példányát,

(7) A temetési költségekhez való hozzájárulás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

19.§. (1) A 18.életévét be nem töltött gyermek részére évente legfeljebb kétszer alkalommal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg önkormányzati segély, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül.

(2) A segély összege elsősorban a felmerülő kiadások mértéke, de gyermekenként legfeljebb 10.000.- Ft.

(3)A segélyt természetbeni ellátás formájában kell megállapítani, ha a kérelem a gyermek térítési díjának támogatására irányul.

(4)A 19.§. szerinti segély megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

20.§. (Az önkormányzati segély nyújtható a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került /elemi kár stb./ személyek részére, a veszélyhelyzet megszüntetésére pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön, vagy vissza nem térítendő támogatás formájában.

(2) A kamatmentes, visszatérítendő kölcsön formájában nyújtható önkormányzati segélyre az jogosult, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(3)Vissza nem térítendő önkormányzati segély – lakóépületben szélvihar, villámcsapás okozta kár – további jogosultsági feltétele, hogy a károsult biztosítási szerződéssel ne rendelkezzen.

(4)A kamatmentes visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő formában nyújtható önkormányzati segély évente egy alkalommal adható – maximum 100.000.- Ft-ig terjedő összegben, amelynek fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetésében a szociális juttatások kiadásnem alatt biztosítja. Kivételes méltánylást igénylő esetben – amennyiben létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, vagy vis maior helyzet áll fenn, akkor a képviselő-testület maximum 150.000.- Ft-ig terjedő összegben is megállapíthatja a kamatmentes kölcsön mértékét.

(5) A kölcsön visszafizetésének időtartamát, feltételeit egyedi elbírálás alapján a Képviselő-testület állapítja meg, azonban maximum 1 év időtartam lehet. Fél évet meghaladó visszafizetési lejáratú esetén a kölcsön összegével a rászoruló ingatlana – amennyiben ilyenrel rendelkezik – megterhelhető.

(6) A képviselő-testület utólagos elszámolási kötelezettséget írhat elő.

(7) A kamatmentes kölcsönt illetve vissza nem térítendő támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

11. Közgyógyellátás

21.§ (1) Méltányosságból közgyógyellátási jogosultságot lehet megállapítani annak a személynek, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át , egyedül élő esetén a 200 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

(2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 35. §-ban előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

12. Tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás

22.§ (1) Az önkormányzat hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül, a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a tikosi lakóhellyel rendelkező általános iskolai tanulók részére a tankönyvek árát átvállalja amennyiben ezt az önkormányzat adott évi költségvetése lehetővé teszi.

- (2) A tankönyvtámogatás kifizetésének feltétele a tankönyvárának összegét igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása.
- (3) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.
- (4) A tankönyvtámogatás iránti igényt minden év július 1. – szeptember 30. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.
- (5) A Tikoson lakóhellyel rendelkező, középiskola nappali tagozatán tanulók jövedelemre tekintet nélkül tanévkezdései támogatásban részesíthetők, amennyiben az önkormányzat költségvetése ezt lehetővé teszi.
- (6) A támogatást – a tanulói jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolás és a tankönyv árát igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása mellett - készpénzben kell kifizetni.
- (7) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.

13. Felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása

23.§ (1) Pályázatot nyújthatnak be azok a tikosi állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok, akik az ország bármely egyetemén vagy főiskolájának nappali tagozaton tanulnak, és első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak, és a pályázat benyújtásakor a 25. életévüket még nem töltötték be.

(2) A pályázatokat az 1. sz. melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, minden év november 10. napjáig a hivatalhoz. A hatátnap elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzübeni támogatás.

(4) Az önkormányzat éves költségvetésében keretösszeget állapít meg e rendeletben meghatározott támogatási formára.

(5) A támogatás konkrét mértékét – mely azonos mértékű minden pályázó esetén - a mindenkor benyújtott pályázatok száma és az éves keretösszeg határozza meg.

(6) A támogatások elbírálását a polgármester végzi – átruházott hatáskörben - a pályázatok benyújtását követő hónapban.

(7) A támogatások átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, az elbírálás hónapjában.

III. FEJEZET

SZOCIÁLIS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

24.§. (1) Az önkormányzat az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja az

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás,

(2) Az önkormányzat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása útján biztosítja a

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei, óvodai ellátás,
- c) támogató szolgálat ellátását.

(3) Az önkormányzat a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda útján biztosítja a gyermekek nappali étkeztetését.

(4) Az (1) - (2) - (3) bekezdésben meghatározott ellátások igénybevételére, fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, és Marcali Város Önkormányzata, Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata vonatkozó rendeletei tartalmazzák.

IV. FEJEZET **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

14. Hatálybalépés

25. §. A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell, feltéve, ha az a kérelmező számára kedvezőbb.

15. Hatályon kívül helyezendő rendelkezések

26. §

(1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról 14/2013. (XII.4.) önkormányzati rendelete.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését beresztli.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
jegyző

ESKÜOKMÁNY



„Én VARGA ENDRE ZOLTÁNNÉ esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; *a képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Tikos település fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.*

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Tikos, 2014.január 30.


Varga Endre Zoltánné
eskütevő

1.sz.
**Előterjesztés Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 30.napján tartandó ülésére**

Tárgy: a SOB/03/2048/2013. sz. törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Melléklet: Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2048.sz. törvényességi felhívás



Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2048/2013. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat – mely a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos – megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.
A képviselő-testület fenti tárgyban a 2013. december 3-i ülésén a rendeletét megalkotta, a rendelet a Kormányhivatalhoz felterjesztésre került.
Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.”

Tikos, 2014. január 23.

Kónya László sk.
polgármester





SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Balatonszénigőgyörgyi K.	Balaton	196
Eladó:	J. B.	3368
Érték:	2013 DE 10	
Ügyirat:	161/10	



Ügyiratszám: SOB/03/2048/2013.
Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: törvényességi felhívás feladat
ellátási kötelezettség elmulasztása miatt

Határidő: 2014. január 31.

Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

TIKOS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **feladat-ellátási kötelezettség elmulasztása miatt** az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

A **vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény** (a továbbiakban: **Vgtv.**) 4. § (2) bekezdés d) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat - a **vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közzolgáltatások) körében - köteles gondoskodni [...]:**

d) a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.**

A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy azok társulása **kötelezően ellátandó közzolgáltatásként** a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére **közzolgáltatást szervez és tart fenn.**

Az **Mötv.** 133. § (1) bekezdése kimondja, hogy a kormányhivatal a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan **az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet,** amelynek az érintett a megadott határidőn belül **köteles eleget tenni.**

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés b.) pontja értelmében az írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történő kapcsolattartás módja a törvényességi felügyeleti eljárás során a rövid szöveges üzenet.

Fentiek alapján a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője e-mailben arról tájékoztatót, hogy Tikos községben kiépített a szennyvíz-csatorna hálózat, azonban 10 db ingatlan nincs rákötve a hálózatra.

A jegyző asszony arról is tájékoztatta a kormányhivatalt, hogy az önkormányzat képviselő-testülete **nem alkotott** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével kapcsolatban önkormányzati rendeletet.

Ennek alapján a törvényességi felügyeleti eljárás keretében megállapítottam, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás megszervezésére vonatkozó feladat ellátási kötelezettségének nem tesz eleget, amellyel mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el.

A képviselő-testület mulasztása akadályozza, hogy a település lakossága a Vgtv. 44/B § -ában előírt kötelezettségének a törvényben előírtak szerint eleget tudjon tenni.

A Vgtv. 44/B. § szerint az ingatlan tulajdonosa, vagy kezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: **ingatlantulajdonos**) **köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet** a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló - 2013. december 30-án hatályba lépő - 455/2013.(XI.29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése előírja, hogy az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagy kezelője, vagy egyéb jogcímen használója (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére, kivéve ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Vgtv. 45. §-a következő (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének **rendeletben kell megállapítani a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szabályokat.**

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése állapítja meg az önkormányzati rendelet tartalmára vonatkozó rendelkezéseket.

Eszerint a települési önkormányzat képviselő-testülete **rendeletben állapítja meg:**

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybe vételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybe vételének módját és feltételeit;

- e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A fentiekben kifejtettek értelmében az önkormányzatok vízgazdálkodási feladatai körében, **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó helyi szabályozás a képviselő-testület kötelezettsége.**

Felhívom a tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy **a közszolgáltató kiválasztásával kapcsolatos döntéssel egyidejűleg – a Vgtv. 44/C.§ (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – rendeletben meg kell állapítani a közszolgáltatásra vonatkozó szabályokat is.**

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről legkésőbb a fenti határidőig tájékoztatni szíveskedjen. Kérem, hogy a válaszhoz szíveskedjen csatolni a törvényességi felhívás megtárgyalásáról és a hozott döntésről szóló képviselő-testületi határozat kivonatát is.

Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló **határidő eredménytelenül telik el**, az Möt. 140. § (1) bekezdése alapján Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat ellátási kötelezettsége bírósági megállapítását és a feladat elvégzésére történő kötelezését fogom kezdeményezni.

Kaposvár, 2013. december 13.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából

dr. Neszményi Zsolt

Jegyzőkönyv

Készült: Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.év január hó 30.napján tartott titkos szavazásáról.



Jelen vannak: Kónya László polgármester
Berta József képviselő
Bogdán Géza képviselő
Rajkai Istvánné képviselő
Varga Endre Zoltánné képviselő
Török Csilla jegyző

Tárgy: Tikos Község alpolgármesterének megválasztása

Az Ügyrendi Bizottság visszavonul, a szavazólapokat elkészíti Berta József nevének felvételével.

A szavazás az előkészítő helyiségben történik.

Bogdán Géza az Ügyrendi Bizottság elnöke kiosztja a szavazólapokat és kéri, hogy a jelölt neve alatt elhelyezett kockában „X” vagy „+” jellel szavazzanak. A szavazólapokat külön helyiségben elhelyezett és lezárt urnába kéri bedobni.

A szavazás megtörtént.

Az urnákat a Bizottság tagjai felbontották, a szavazatokat összesámlálta. A szavazásban 5 fő vett részt, mivel a képviselő-testület Berta József-t a szavazásból NEM ZÁRTA KI..

Az Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy Berta József alpolgármester-jelöltségével lefolytatott titkos szavazás az alábbi eredménnyel zárult:

Szavazásra jogosult képviselők száma: 5 fő

Az urnában 5 db szavazólap volt.

Érvénytelen szavazólap nem volt.

Alpolgármesterként Berta József képviselő-re leadott

- igen szavazatok száma: 4 db
- nem szavazatok száma: 1 db

Az Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy a lebonyolított titkos szavazás eredményeként Berta József képviselő került megválasztásra 4 igen szavazattal és 1 nem szavazattal.

A Bizottság bevonul a Képviselő-testület ülésére, elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

k.m.f.t.


Bogdán Géza
Ügyrendi Bizottság elnöke


Török Csilla
jegyző/jkv. vezető

ESKÜOKMÁNY



„Én BERTA JÓZSEF esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; az *alpolgármesteri* tisztségemből eredő feladataimat a *Tikos település* fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(*A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint*)
Isten engem úgy segítjen!”

Tikos, 2014. január 30.

Berta József
eskütevő

**Tikos Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

T i k o s

Iskola u.16.

8 7 3 1



Alulírott Berta József Tikos, Béke u.30.sz. alatti lakos Tikos község megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármestere azzal a kéréssel fordulok a T. Képviselő-testülethez, hogy részemre az 1994.évi LXIV.törvényben foglaltak alapján megállapítható tiszteletdíjjal szemben havi bruttó 30.000.- Ft összegben állapítsa meg a testület a tiszteletdíjamat.

Tikos, 2014.január 30.

Berta József
alpolgármester

2.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014.év január hó 30.napján tartandó rendkívüli nyílt ülésére



TÁRGY: TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK 2014. ÉVI MEGHATÁROZÁSA

Előadó: Török Csilla jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. §-a értelmében a köztisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. Az értékelés a munkakör és a közigazgatási szerv stratégiai jelentőségű, kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján történik.

Helyi önkormányzatok esetében célszerű, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület döntsön.

Az értékelő vezetőnek – az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően – tárgyév január 31-ig meg kell határoznia az értékelt személy első féléves, illetve éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit.

Tekintettel arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó képviselő-testületeinek együttes ülésére január hónapban nem kerül sor, ezért szükséges, hogy a képviselő-testületek elé külön-külön – de azonos tartalommal a 2014. évi kiemelt célok meghatározását előterjesszem.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára, és a köztisztviselői rendszeres minősítésének alapjául szolgáljon. A minősítés célja a szakmai teljesítmény megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, a szakmai fejlődés elősegítése. Ezáltal lehetővé válik, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási tevékenysége, munkájuk szakmai színvonala javuljon, és visszajelzést kapjanak munkateljesítményükről, annak minőségi megítéléséről.

Határozati javaslat

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat a következők szerint állapítja meg:

I. Testület munkáját segítve:

Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.

II. Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.

3.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.

III. Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 3.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására
- 4.) Az állampolgárok ügyeinek intézését segítő nyomtatványok települési honlapon történő elérésének biztosítása.
- 5.) A 2014. évi választások jogszerű lebonyolítása.

IV. Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális lekötésére javaslattevél
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Kónya László polgármester
Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. január 17.

Török Csilla
jegyző

3.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 30.napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére



Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy-Főnyed-Hollád-Szegerdő-Tikos és Vörs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:
- | | | |
|------|--|-------------------|
| 2.1. | Fejezetszám: | 14 |
| 2.2. | Ágazati azonosító szám: | 751153 |
| 2.3. | Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): | 11743026-15807607 |
| 2.4. | költségvetési szerv törzsszám: | 807601 |
| 2.5. | hatályos alapító okiratának száma, kelte: | 2013.április 1. |
| 2.6. | alapításának időpontja: | 2013.január 1. |

- 2.7. adóazonosító szám: 15807607-1-14
- 2.8. A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint:
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
 - 013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
- Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
- aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
 - ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző)** következő felirattal:
- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegző kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közzolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról, zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.
2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - soron kívül köteles fogadni őket,
 - köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7.45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10
Szerda:	7.45 – 16.10
Csütörtök:	7.45 – 16.10
Péntek:	7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00-12.00
Kedd:	13.00-16.00
Szerda:	8.00 – 12.00, 13.00 – 06.00
Csütörtök:	13.00 – 16.00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.
6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.

6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakainak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejárati kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányozás rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozást a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.

2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	
KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	

SOMOGYI JUDIT	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.február 1.

Török Csilla
jegyző

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. február 1-jei hatállyal jóváhagyja a jegyzőkönyv melléklete szerinti formában és tartalommal.”

Balatonszentgyörgy, 2014. január 23.



Török Csilla
jegyző

4.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 30.napján tartandó ülésére



Tárgy: rendeletalkotás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások szabályozásáról

Rendelettervezet:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2014. (I.31.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi
szabályozásáról

Tikos Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. 26.§.-ában és 132.§.(4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 18.§.(2) bekezdésében és a 131.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a és a Gyvt. 4.§-a az irányadó.

(2) A rendelet tárgyi hatálya az alábbi ellátásokra terjed ki:

- a) Pénzbeni és természetbeni ellátások tekintetében:
 - aa) aktív korúak ellátása: rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
 - ab) méltányossági ápolási díj,
 - ac) önkormányzati segély,
 - ad) közgyógyellátás,
 - aj) tankönyvtámogatás
 - ak) felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásáról
- b) Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:
 - ba) étkeztetés,
 - bb) házi segítségnyújtás,
 - bc) családsegítés,
 - bd) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - be) gyermekek nappali étkeztetése,
 - bf) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - bg) támogató szolgálat,
 - bh) bölcsődei ellátás
 - bi) gyermekek nappali étkeztetése

(3) A (2) bekezdés ba), bb), bc), bd), pontjában felsorolt ellátásokat a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott Alapszolgáltatási Központ, a bf), bg) bh) pontban felsorolt ellátásokat a Marcali

Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a Marcali SZESZK intézményén keresztül. A bi) pontban felsorolt ellátást a Balatonszentgyörgyi Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvodán keresztül biztosítja.

2. Eljárási rendelkezések

2.§ (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az igénybevétele iránti kérelmet a Központ vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3.§ (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
 - b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.
- A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4.§ (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, illetve a jogosult lakossági folyósámlájára történő átutalás útján. Házipénztárból történő kifizetés esetén az ellátást a jogosult, illetve meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5.§ (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben - a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül - vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6.§ (1) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

7.§ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8.§ A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

3. Aktív korúak ellátása

9.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt. 37-37/C. §-ban foglaltak irányadók.

(2) Aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására az Szt. 33-34 §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

4. Az aktív korúak rendszeres szociális segélyére, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásár való jogosultság egyéb feltételei

10.§. (1) A kérelmező, illetve az ellátásra jogosult személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani. A lakókörnyezet rendezettségére vonatkozóan az Szt. 33.§.(7) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A kérelmező, valamint az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét megszegi, ha az általa életvitelszerűen lakott lakóház (családi ház) vagy lakás esetében:

- a) a lakóház környezetében, a lakásban, annak közvetlen környezetében jelentős mennyiségű hulladékot halmoz fel,
- b) az udvar rendben tartását elmulasztja,
- c) az udvarban, a kertben található tárgyak rendben tartását elmulasztja,
- d) a kertet nem műveli meg, nem tartja rendben,
- e) a kerítésen kívüli, azzal határos területen, a járdán hulladékot tárol,
- f) az épület, járda hó-, és jégmentesítési kötelezettségét elmulasztja,
- g) az egészségügyi kártevők elszaporodása meggátolását elmulasztja,

(3) A kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult a elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó jegyző által kiküldött felhívástól számított 8 napos határidőn belül köteles eleget tenni a (1) bekezdésben előírt kötelezettségének.

(4) Amennyiben a kérelmező, vagy az ellátásra jogosult a feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

5. Az együttműködés eljárási szabályai

11.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként az Alapszolgáltatási Központtal köteles együttműködni.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre,
- b) beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére,
- c) a programban foglaltak teljesítésére.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ.

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából,
- b) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
- c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni,
- d) köteles a folyamatos kapcsolattartásra, az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.

(4) Az Alapszolgáltatási Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,

- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását. A személyes találkozásokra szóló értesítést, a találkozást megelőzően 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) írásban jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) az e) pont szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, így különösen
 - ha) egészségügyi ok esetén: 5 munkanapon belül orvosi, kórházi igazolás
 - hb) egyéb ok esetén pl. hozzátartozó halála esetén halotti anyakönyvi kivonat másolat, bármely más ok esetén a mulasztás okát, hitelt érdemlően bizonyító irat
- a) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, melyet különösen a h) pontban leírt körülmények esetén, lehet elfogadni,
- j) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 munkanapon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- k) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e.

(5) A beilleszkedést segítő programnak a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy és családja önfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

- (6) Az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:
- a) szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés
 - b) pszichológiai tanácsadás, terápia
 - c) szociális fejlesztő és önsegítő csoport
 - d) munkavégzésre történő felkészülést segítő program
 - e) életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése

6. Az együttműködési kötelezettség megszegése

12.§ Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása,
- b) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- c) képzésen való részvétel elmulasztása,
- d) előírt programban, tanácsadáson való részvétel elmulasztása.

7. Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

13.§ Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két

éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

8. Ápolási díj

14. § (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43. §-ában és a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.

(3) Az ápolási díj havi összege az Szt-ben kötelezően előírt összeg.

9. Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

15. § (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2) Az Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtást végző dolgozója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését negyedévenként, illetve szükség szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

10. Önkormányzati segély

16. § (1) Önkormányzati segély a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha

- a) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni,
- b) előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak. Különösen betegség, baleset miatti tartós táppénzes állomány, elemi kár, kórházi kezelés, gyógyászati segédeszköz vásárlása, közüzemi díjtartozás, tüzelő vásárlás.

(2) Az önkormányzati segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható. A havi rendszerességgel adott átmeneti segély jövedelem-kiegészítő támogatásként is nyújtható.

(3) A havi rendszerességgel nyújtott önkormányzati segély legfeljebb tizenkettő hónapra állapítható meg.

(4) Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.

(5) Önkormányzati segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt, akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át illetve egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

17.§ (1) Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család legfeljebb három, alkalommal részesíthető önkormányzati segélyben.

(2) Az önkormányzati segély alkalmankénti, illetve havi rendszerességgel juttatott összege nem lehet kevesebb 2000 Ft-nál, a legmagasabb összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, gyógyászati segédeszköz vásárlása stb.) hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb kétszer alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható önkormányzati segély.

Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra, a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. A jövedelemre való tekintet nélkül, egyedi mérlegelés alapján megállapított segély összege nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot.

(3) Önkormányzati segély iránti kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjeszthet elő, aki rászorult helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(5) A megállapított önkormányzati segély folyósításának módjai:

- a) készpénzben a hivatal pénztárából,
- b) az igénylő fizetési kötelezettségének közvetlen átvállalásával,
- c) közüzemi szolgáltató részére történő átutalással,
- d) természetbeni juttatás formájában (élelmiszer, tisztálkodó szerek, tűzifa)
- e) hajléktalan személy esetén csak természetbeni ellátás formájában, a napi szükséglet fedezésére,
- f) vagy célhoz kötve a felhasználás (tisztálkodó szerek, ruhanemű, cipő) amelyet 15 napon belül számlával igazolni kell.

(6) A képviselő-testület az önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre átruházza.

18.§ (1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzat segélyt nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekhez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segélyre jövedelemtől függetlenül az a személy jogosult, aki az eltemettetésről gondoskodott, ezt számlával igazolni tudja, és aki nem részesült a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban.

(4) A temetési költségekhez való hozzájárulás összege 20.000.- forint.

(5) A temetési költségekhez való hozzájárulás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatal szociális ügyintézőjénél.

(6) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt,
- b) a temetés költségeiről – a segélyt kérő vagy nevére kiállított – számlák eredeti példányát,

(7) A temetési költségekhez való hozzájárulás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

19.§. (1) A 18.életévét be nem töltött gyermek részére évente legfeljebb kétféle alkalommal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg önkormányzati segély, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül.

(2) A segély összege elsősorban a felmerülő kiadások mértéke, de gyermekenként legfeljebb 10.000.- Ft.

(3)A segélyt természetbeni ellátás formájában kell megállapítani, ha a kérelem a gyermek térítési díjának támogatására irányul.

(4)A 19.§. szerinti segély megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

20.§. (Az önkormányzati segély nyújtható a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került /elemi kár stb./ személyek részére, a veszélyhelyzet megszüntetésére pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön, vagy vissza nem térítendő támogatás formájában.

(2) A kamatmentes, visszatérítendő kölcsön formájában nyújtható önkormányzati segélyre az jogosult, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(3)Vissza nem térítendő önkormányzati segély – lakóépületben szélvihar, villámcsapás okozta kár – további jogosultsági feltétele, hogy a károsult biztosítási szerződéssel ne rendelkezzen.

(4)A kamatmentes visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő formában nyújtható önkormányzati segély évente egy alkalommal adható – maximum 100.000.- Ft-ig terjedő összegben, amelynek fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetésében a szociális juttatások kiadásnem alatt biztosítja. Kivételes méltánylást igénylő esetben – amennyiben létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, vagy vis maior helyzet áll fenn, akkor a képviselő-testület maximum 150.000.- Ft-ig terjedő összegben is megállapíthatja a kamatmentes kölcsön mértékét.

(5) A kölcsön visszafizetésének időtartamát, feltételeit egyedi elbírálás alapján a Képviselő-testület állapítja meg, azonban maximum 1 év időtartam lehet. Fél évet meghaladó visszafizetési lejáratú idő esetén a kölcsön összegével a rászoruló ingatlana – amennyiben ilyenre rendelkezik – megterhelhető.

(6) A képviselő-testület utólagos elszámolási kötelezettséget írhat elő.

(7) A kamatmentes kölcsönt illetve vissza nem térítendő támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

11. Közgyógyellátás

21.§ (1) Méltányosságból közgyógyellátási jogosultságot lehet megállapítani annak a személynek, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át , egyedül élő esetén a 200 %-át nem haladja meg, és a havi

rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

(2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 35. §-ban előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

12. Tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás

22.§ (1) Az önkormányzat hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül, a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a tikosi lakóhellyel rendelkező általános iskolai tanulók részére a tankönyvek árát átvállalja amennyiben ezt az önkormányzat adott évi költségvetése lehetővé teszi.

- (2) A tankönyvtámogatás kifizetésének feltétele a tankönyvárának összegét igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása.
- (3) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.
- (4) A tankönyvtámogatás iránti igényt minden év július 1. – szeptember 30. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.
- (5) A Tikoson lakóhellyel rendelkező, középiskola nappali tagozatán tanulók jövedelemre tekintet nélkül tanévkezdései támogatásban részesíthetők, amennyiben az önkormányzat költségvetése ezt lehetővé teszi.
- (6) A támogatást – a tanulói jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolás és a tankönyv árát igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása mellett - készpénzben kell kifizetni.
- (7) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.

13. Felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása

23.§ (1) Pályázatot nyújthatnak be azok a tikosi állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok, akik az ország bármely egyetemén vagy főiskolájának nappali tagozaton tanulnak, és első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak, és a pályázat benyújtásakor a 25. életévüket még nem töltötték be.

(2) A pályázatokat az 1. sz. melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, minden év november 10. napjáig a hivatalhoz. A határnap elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeni támogatás.

(4) Az önkormányzat éves költségvetésében keretösszeget állapít meg e rendeletben meghatározott támogatási formára.

(5) A támogatás konkrét mértékét – mely azonos mértékű minden pályázó esetén - a mindenkor benyújtott pályázatok száma és az éves keretösszeg határozza meg.

(6) A támogatások elbírálását a polgármester végzi – átruházott hatáskörben - a pályázatok benyújtását követő hónapban.

(7) A támogatások átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, az elbírálás hónapjában.

III. FEJEZET

SZOCIÁLIS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

24.§. (1) Az önkormányzat az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja az

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás,

(2) Az önkormányzat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása útján biztosítja a

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei, óvodai ellátás,
- c) támogató szolgálat ellátását.

(3) Az önkormányzat a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda útján biztosítja a gyermekek nappali étkeztetését.

(4) Az (1) – (2) – (3) bekezdésben meghatározott ellátások igénybevételére, fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, és Marcali Város Önkormányzata, Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata vonatkozó rendeletei tartalmazzák.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. Hatálybalépés

25. §. A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell, feltéve, ha az a kérelmező számára kedvezőbb.

15. Hatályon kívül helyezendő rendelkezések

26.§

(1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról

14/2013. (XII.4.) önkormányzati rendelete.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Tikos, 2014. január 23.

Kónya László sk.
polgármester