

**TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS
HATÁROZATAI**

5.sz. jegyzőkönyv

2014. április 15.

HATÁROZATAI

26/2014./IV.15./kt.határozat:

- 2014. április 15-i ülés napirendjének jóváhagyása

27/2014./IV.15./kt.határozat:

- Törvényességi felhívásban foglaltak tudomásulvétele

28/2014./IV.15./kt.határozat:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása

29/2014./IV.15./kt.határozat:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

30/2014./IV.15./kt.határozat:

- az Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása

31/2014./IV.15./kt.határozat:

- Országos Mentőszolgálat Alapítvány pénzügyi támogatás iránti kérelmének elutasítása

32/2014./IV.15./kt.határozat:

- Mosolygó Kórház Alapítvány pénzügyi támogatás iránti kérelmének elutasítása

RENDELETEI

6/2014./IV.15./önkormányzati rendelet:

- az önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról

7/2014./IV.15./önkormányzati rendelet:

- a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u.16.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2014.év április 15-én (kedd) 8,30 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

- 1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Kónya László polgármester
- 2.) A települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./X.31./önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendeletalkotás, törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
Előadó: Kónya László polgármester
- 4.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Kónya László polgármester
- 5.) NEMLEGES közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Kónya László polgármester
- 6.) Egyéb ügyek

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tikos, 2014.április 8.

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014.év április hó 8.napjától 2014.év április hó 15.napjáig kifüggesztésre került.

Tikos, 2014. április 15.



Kónya László sk
polgármester

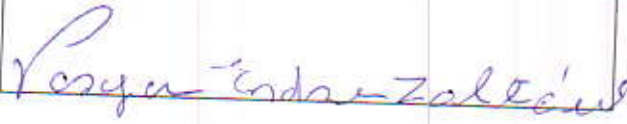
Török Csilla
jegyző



JELENLÉTI ÍV

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 15. napján tartandó nyilvános ülésére**



Kónya László polgármester	
Berta József alpolgármester	
Bogdán Géza képviselő	
Rajkai Istvánné képviselő	
Varga Endre Zoltánné képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	
---------------------	--

JEGYZŐKÖNYV



Készült a Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. év április hó 15. napján 8,30 órakor a Községháza épületében (Tikos, Iskola u.16.) megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak:
Kónya László polgármester
Berta József alpolgármester
Bogdán Géza képviselő
Varga Endre Zoltánné képviselő

Igazoltan távol van: Rajkai Istvánné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő jelen van. Javaslatot tesz tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

26/2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. április 15-i nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

- 1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Kónya László polgármester
- 2.) A települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./X.31./önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendeletalkotás, törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
Előadó: Kónya László polgármester
- 4.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Kónya László polgármester

5.) NEMLEGES közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Kónya László polgármester

6.) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014./IV.15./önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013.évi költségvetési zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013.évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

- a bevételeket 44.567 ezer Ft módosított előirányzattal, 45.470 ezer Ft teljesítéssel,
- a kiadásokat 44.567 ezer Ft módosított előirányzattal, 33.481 ezer Ft teljesítéssel, jóváhagyja.

(2) Az Önkormányzat kiemelt kiadásait – feladatonként részletezve a 2.mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2.§.

A felhalmozási (v.fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 8.622 ezer Ft, teljesítését 925 ezer Ft főösszegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 500 ezer Ft, teljesítését 0

ezer Ft összességben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5.mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az Önkormányzat létszámkeretét a 6. és 7.mellékleteknek megfelelően hagyja jóvá.

4.§.

Az Önkormányzat 2013. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 8.melléklet – a mérlegben valamint a vagyon leltárban szereplő adatok alapján 85.919 ezer Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az Önkormányzat és intézményei pénzmaradványát a 9.mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8.§.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2013.évi költségvetési beszámoló elkészítésekor alkalmazni kellett.

Kónya László polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

A képviselő-testület által elfogadott 6/2014./IV.15./önkormányzati rendeletet kifüggeszti az önkormányzat hirdetőtáblájára kihirdetés végett.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, folytatódik.

2.) Napirend tárgyalása A települési hulladékkezelési kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./X.31./önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendeletalkotás, törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(A 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétellel élt a Képviselő-testület felé a 10/2013./X.31./önkormányzati rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról miatt. Az írásos előterjesztés mellékletét képezi a SOB/03/17/2014.sz. törvényességi felhívás. Az írásos előterjesztésben megfogalmazásra került az új rendelettervezet, illetve az a javaslat, hogy a testület vezesse be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj lakosság általi megfizetését május 1-től, de a bemutatott csekkek, vagy egyéb iratok alapján negyedévente a tikosi állandó lakóhellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen élő természetes személy részére kerüljön visszatérítésre. Kéri az előterjesztés megtárgyalását.

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli kiegészítésében és az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

27/2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/17/2014. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényesség felhívásban foglaltaknak megfelelően a 10/2013./X.31./önkormányzati rendeletében foglaltakat felülvizsgálja, a rendelet hatályon kívül helyezésével, egyidejűleg új rendelet megalkotásával a törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014./IV.15./
önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Tikos Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvízre (folyékony hulladéokra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

4.§.

Tikos község területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közszolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A egyes és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék

2. nem minősül települési hulladéknak: állati hulla, a szilárd és hígtrágya, jég, hó sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.

3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

- (1) Tikos Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) Tikos Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
- (3) A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Pelso-Kom Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8693 Lengyeltetőti, Zrínyi u. 1-3. (Szolgáltató) végzi.
- (4) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Hollád község egész közigazgatási területére kiterjed.
- (5) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjtött települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (6) Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
 - a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
 - b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.
- (7) Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse. Ennek érdekében az ingatlanhasználó

- a) a rendelet 3.mellékletében felsorolt hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő üveg, papír, műanyag hulladékát elhelyezze.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

- (1)A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.
- (2)Az ingatlanhasználó a közzolgáltatást köteles igénybe venni.
- (3)A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

- (1)A közzolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 60 literes szabványos tároló
- a) 120 literes szabványos tároló
- b) 240 literes szabványos tároló
- c) egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

10.§.

- (1)Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.
- (2)Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

- (1)A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse. A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.
- (2)A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1) A saját tulajdonú biohulladék és a lombhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszközzel is – a kezelő telepre szállítható.

(2) Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1) A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladék saját szállítása esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1) A Szolgáltató Tikos község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,

c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.

d) gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,

f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetekken – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3) A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4)A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékarámmra kialakítsa.

(5)A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEI

17.§.

A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,
- e) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználó irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8.AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1)Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2)Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3)A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4)Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5)A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6)A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,

b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl, vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1)A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellérakni nem szabad!

(2)Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3)A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4)A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1)A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a

Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlanhasználó természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1) Szüneteltethető a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

(2) A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(3) Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1) A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2) A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1) A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:

a) a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b) a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem

gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d) az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e) Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

13. A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE, KEDVEZMÉNYEK

27.§.

(1) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közzolgáltatási díjat köteles fizetni.

(2) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

(3) A közzolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közzolgáltatás igénybevételére köteles.

(4) Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.

(5) Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közzolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

(1) A szolgáltatás igénybe vételének havi közzolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az ürtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.

(3) Az ingatlanhasználó a közzolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

(1) A közzolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közzolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.

(2)A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetveösszepszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs

(3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4)Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§-a szabályozza.

(5)A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(6) Az adott év vonatkozásában a 60 literes és a 120 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a tikosi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A befizetési csekkel, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (8) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8)A támogatás kifizetésére a negyedévet követő második hónap 15. napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

14.VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31.§.

(1)Ez a rendelet 2014.év május hó 1.napján lép hatályba.

(2)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg A 10/2013./X.31./önkormányzati rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról hatályát veszti.

Kónya László polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

Az elfogadott 7/2014./IV.15./önkormányzati rendeletet kihirdetés végett az önkormányzat hirdetőtáblájára kifüggeszti.

A szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

3.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

(A 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

(A 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

29/2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

5.)Napirend tárgyalása

NEMLEGES közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

(Az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 33. §-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízza a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérvé figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kónya László polgármester

6.)Napirend tárgyalása
Egéb ügyek

6.1. Országos Mentőszolgálat Alapítvány pénzbeni támogatás iránti kérelme

Előadó: Kónya László polgármester

(A 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A képviselő-testület a 2014.évi költségvetésében nem tervezett ilyen jellegű támogatást, ami a kérelemben van. Javasolja a testületnek, hogy költségvetési fedezet hiányában ne támogassa a kérelmet, utasítsa el.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a polgármester szóbeli kiegészítésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

31/2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány pénzbeni támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt költségvetési fedezet hiányában nem támogatja, elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

6.2. Mosolygó Kórház Alapítván pénzbeni támogatás iránti kérelme

Előadó: Kónya László polgármester

(A 7.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A képviselő-testület a 2014.évi költségvetésében nem tervezett ilyen jellegű támogatást, ami a kérelemben van. Javasolja a testületnek, hogy költségvetési fedezet hiányában ne támogassa a kérelmet, utasítsa el.

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli kiegészítésében és az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

32/2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mosolygó Kórház Alapítvány (1066 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31. III.9.) pénztani támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt költségvetési fedezet hiányában nem támogatja, elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését berekeszti.

k.m.f.t.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
jegyző

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014./IV.15./önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013.évi költségvetési zárszámadásáról



Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013.évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

- a bevételeket 44.567 ezer Ft módosított előirányzattal, 45.470 ezer Ft teljesítéssel,
- a kiadásokat 44.567 ezer Ft módosított előirányzattal, 33.481 ezer Ft teljesítéssel, jóváhagyja.

(2) Az Önkormányzat kiemelt kiadásait – feladatonként részletezve a 2.mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2.§.

A felhalmozási (v.fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 8.622 ezer Ft, teljesítését 925 ezer Ft összegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 500 ezer Ft, teljesítését 0 ezer Ft összegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5.mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az Önkormányzat létszámkeretét a 6. és 7.mellékleteknek megfelelően hagyja jóvá.

4.§.

Az Önkormányzat 2013. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 8.melléklet – a mérlegben valamint a vagyon leltárban szereplő adatok alapján 85.919 ezer Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az Önkormányzat és intézményei pénzmaradványát a 9.mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8.§.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2013.évi költségvetési beszámoló elkészítésekor alkalmazni kellett.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
jegyző

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásoként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	26 280	31 287	31 305	100,1%
1. Intézményi működési bevételek	92	92	451	490,2%
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek	80	80	58	72,5%
Igazgatási szolgáltatási díj	20	20	28	140,0%
Bírság	60	60	30	50,0%
Egyéb saját bevétel	12	12	393	3275,0%
Áru- és készletértékesítés ellenértéke			1	
Szolgáltatások ellenértéke			12	
Bérleti és lízing díj bevételek	12	12	18	150,0%
Egyéb sajátos bevétel			362	
ÁFA bevételek, - visszatérülések				
Hozam- és kamatbevételek				
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 130	2 130	2 132	100,1%
Illetékek	0	0	0	
Illetékbevételek				
Helyi adók	2 100	2 100	2 097	99,9%
Építményadó				
Kommunális adó	400	400	428	107,0%
Iparüzési adó	1 700	1 700	1 669	98,2%
Átengedett központi adók	30	30	30	100,0%
SZJA helyben maradó része				
Jövedelemkülönbség mérséklése				
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó				
Gépjárműadó	30	30	30	100,0%
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	0	0	5	
Pótlékok, bírságok (helyi-,gépjárműadó)			5	
Talajterhelési díj				
3. Támogatások	17 360	16 400	16 400	100,0%
A települési önkormányzatok működésének támogatása	4 906	4 938	4 938	100,0%
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
Óvodaműködtetési támogatás				
Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása				
Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek utaztatásának				
Egyes jövedelemplóttó támogatások kiegészítése	6 243	4 739	4 739	100,0%
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1 597	1 597	1 597	100,0%
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 997	1 997	1 997	100,0%
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	148	148	148	100,0%
Központosított működési célú előirányzatok	96	1 340	1 340	100,0%
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	2 373	247	247	100,0%
Szerkezetátalakítási tartalék		590	590	100,0%
Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás				
Egyéb működési célú központi támogatás		804	804	100,0%
4. Támogatásértéktű működési bevétel	6 698	12 665	12 322	97,3%
Támogatásértéktű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	306	306		0,0%
Támogatásértéktű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	5 192	11 159	10 404	93,2%
Támogatásértéktű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	1 200	1 200	1 918	159,8%
Támogatásértéktű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól				
5. Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	548	548	850	155,1%
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	448	448	393	87,7%
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	380	380	217	57,1%
Hozam- és kamatbevételek	68	68	176	258,8%
3. Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	
4. Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	0	0	0	
Központosított felhalmozási célú előirányzatok				
Címzett támogatás				
Céltámogatás				
Vis maior támogatás				
Egyéb felhalmozási célú központi támogatás				

1. számú melléklet folytatása

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
5. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0	0	0	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és				
Támogatás értékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól				
Támogatás értékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől				
6. Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	100	100	457	457,0%
Felújítási célú pénzeszköz átvétel lakosságtól	100	100	457	457,0%
Felújítási célú pénzeszköz átvétel alapítványtól (játsszótér felújítás)				
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	26 828	31 835	32 155	101,0%
IV. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	12 732	12 732	12 731	100,0%
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak működési célú igénybevétele	4 108	4 108	4 107	100,0%
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak felhalmozási célú igénybevétele	8 624	8 624	8 624	100,0%
VI. ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE				
VI. KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE				
VII. HITELEK	0	0	0	
Működési célú hitel felvétele	0	0	0	
Likvid hitelek felvétele				
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
Felhalmozási célú hitel felvétele			584	
FÜGGŐ BEVÉTEL				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	39 560	44 567	45 470	102,0%
Ebből önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó bevételek	0	0	0	

2.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	30 288	35 295	32 805	92,9%
Kötelező feladatok	30 248	35 255	32 787	93,0%
Személyi jellegű kiadások	8 752	14 012	13 117	93,6%
Munkaadót terhelő járulékok	1 685	2 396	2 269	94,7%
Dologi jellegű kiadások	7 917	6 593	6 059	91,9%
Ellátottak pénzbeli jutatai	9 110	8 210	7 402	90,2%
Egyéb működési célú támogatások	2 784	4 044	3 940	97,4%
Kamatfizetések előirányzatai				
Önként vállalt feladatok	40	40	18	45,0%
Személyi jellegű kiadások				
Munkaadót terhelő járulékok				
Dologi jellegű kiadások				
Ellátottak pénzbeli jutatai				
Egyéb működési célú támogatások	40	40	18	45,0%
Kamatfizetések előirányzatai				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	9 172	9 172	925	10,1%
Kötelező feladatok			925	
Tűzoltószertár tetőszerkezet felújítás	500	500		0,0%
Pályázati önrész	8 292	7 567		0,0%
Térfigyelő rendszer		104	104	100,0%
Felhalmozási célú tartalék (koncessziós bevételek)	380	380		0,0%
Szennyvíz átemelő szivattyú		621	621	100,0%
Husqvarna 535RXT fűkasza			200	
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
ÁLTALÁNOS TARTALÉK	100	100	0	0,0%
FÜGGŐ KIADÁS			-249	
MINDÖSSZESEN	39 560	44 567	33 481	75,1%

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési kiadásai

Adatok ezer forintban!

Kötelező feladatok	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	AHT-n belülre	AHT-n kívülre	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
									Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.		
Gazgatás	2 896	2 892	697	687	780	759			90	88	161		4 463	4 587
Községgazdálkodás					2 017	1 953			45	25	1 266	1 291	3 328	3 269
Felügyelet	1 612	1 688	416	425	1 851	1 615							3 879	3 728
Hosszú távú közfoglalkoztatás	9 199	8 235	1 238	1 116	372	389							10 809	9 740
Startmunka program téli közfoglalkoztatás	305	302	45	41									350	343
Zöldterület kezelés					113	113							113	113
Üllőterület kezelés					530	487							530	487
Háziorvos					220	204							220	204
Temető					200	118							200	118
Könyvtár					210	127							210	127
Közügyi feladatok					300	294							300	294
Rendsz. szoc. segély							779	779					779	779
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							3 708	3 249					3 708	3 249
Ápolási díj							39	38					39	38
Lakásfennt. tám.							1 534	1 484					1 534	1 484
Ármeneti segély							688	535					688	535
Természetbeni ármeneti segély							764	774					764	774
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás							258	238					258	238
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás							410	305					410	305
Óvodáztatási támogatás							30						30	0
Ügyelet									50	45			50	45
Intézményfinanszírozás:														
Körjegyzőség/Közös Önkormányzati Hivatal									2 085	2 086			2 085	2 086
Óvoda									100	99			100	99
Iskola									135				135	0
Alapszolgáltatási Központ									145	145			145	145
Könyha									128				128	0
Kötelező feladatok összesen	14 012	13 117	2 396	2 269	6 593	6 059	8 210	7 402	2 778	2 488	1 266	1 452	35 255	32 787
Önként vállalt feladatok	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	AHT-n belülre	AHT-n kívülre	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
									Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.		
Községgazdálkodás														
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	18	40	18
Mindösszesen	14 012	13 117	2 396	2 269	6 593	6 059	8 210	7 402	2 778	2 488	1 306	1 470	35 295	32 805

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	26 280	31 287	31 305	100,1%
Intézményi működési bevételek	92	92	421	457,6%
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 130	2 130	2 162	101,5%
Előző évi maradvány átvétel				
Támogatásértékű bevételek	6 698	12 665	12 322	97,3%
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz				
Működési célú pénzeszköz átvétel				
Önkormányzatok költségvetési támogatása	17 360	16 400	16 400	100,0%
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése				
Felhalmozási célú	548	548	850	155,1%
Sajátos felhalmozási bevétel	448	448	393	87,7%
Intézményi felhalmozási bevételek				
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	100	100	457	457,0%
Önkormányzatok költségvetési támogatása				
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	26 828	31 835	32 155	101,0%
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA				
Belső forrásból	12 732	12 732	12 731	100,0%
I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	4 108	4 108	4 107	100,0%
II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	8 624	8 624	8 624	100,0%
Külső forrásból	0	0	0	
Működési célú hitelfelvétel				
Felhalmozási célú hitelfelvétel				
FÜGGŐ BEVÉTEL			584	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	39 560	44 567	45 470	102,0%
Működési célú bevételek összesen	30 388	35 395	35 996	101,7%
Felhalmozási célú bevételek összesen	9 172	9 172	9 474	103,3%

3.melléklet folytatása

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
Pénzforgalmi kiadások				
Működési célú	30 288	35 295	32 805	92,9%
Személyi jellegű kiadások	8 752	14 012	13 117	93,6%
Munkaadót terhelő járulékok	1 685	2 396	2 269	94,7%
Dologi és egyéb folyó kiadások	7 917	6 593	6 059	91,9%
Kamatkiadások				
Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások	9 110	8 210	7 402	90,2%
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Előző évi maradvány átadás				
Támogatásértékű működési kiadás	2 759	2 778	2 488	89,6%
Működési célú pénzeszköztátadás	65	1 306	1 470	112,6%
Működési célú kölcsön nyújtása, visszafizetése				
Felhalmozási célú	9 172	9 172	925	10,1%
Tűzoltószertár tetőszerkezet felújítás	500	500		0,0%
Pályázati önrész	8 292	7 567		0,0%
Térfigyelő rendszer		104	104	100,0%
Szennyvíz átemelő szivattyú		621	621	100,0%
Husqvarna 535RXT fűkazsa			200	
Felhalmozási célú tartalék	380	380		0,0%
Pénzforgalmi nélküli kiadások				
Működési célú tartalékok	100	100		0,0%
Általános tartalék	100	100		0,0%
Céltartalékok				
Felhalmozási célú tartalékok				
Fejlesztési céltartalék				
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY				
Működési hiány				
Felhalmozási hiány				
FÜGGŐ KIADÁS			-249	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	39 560	44 567	33 481	75,1%

4.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Pályázati önrész	8292	7 567		0,0%
Térfigyelő rendszer		104	104	100,0%
Felhalmozási célú tartalék (koncessziós bevétel)	380	380		0,0%
Szennyvíz átemelő szivattyú		621	621	100,0%
Husqvarna 535RXT fűkazsa			200	
Összesen	8672	8 672	925	10,7%

5.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Tűzoltószertár tetőszerkezet felújítás	500	500		
Összesen	500	500	0	

6.melléklet

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2013.12.31.			
	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		1	11	12		1	10	11
Összesen	0	1	11	12	0	1	10	11

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

		Átlaglétszám
2 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra	}	
15 fő 8 órás foglalkoztatás 8 hónapra		10 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra		
Összesen		10 fő

a .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Tikos Önkormányzat vagyonmérlege 2013. év december 31-én

ESZKÖZÖK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke		
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
3.	Vagyoni értékű jogok		
4.	Szellemi termékek		
5.	Immateriális javakra adott előleg		
6.	Immateriális javak értékhelyesbítése		
I.	Immateriális javak összesen (1+.....+6)	0	0
7.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	50 376	48 650
	Ingatlanokból:		
	- törzsvagyon, ezen belül:	43 832	42 280
	- forgalomképtelen	38 939	36 495
	- korlátozottan forgalomképes	4 843	5 785
	- nem törzsvagyon	6 544	6 370
8.	Gépek, berendezések, felszerelések	2 860	2 471
9.	Járművek	2 169	406
10.	Tenyészállatok		
11.	Beruházások, felújítások		
12.	Beruházásra adott előlegek		
13.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
II.	Tárgyi eszközök összesen (7+.....+13)	55 405	51 527
14.	Egyéb tartós részesedés	36	46
15.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	10	
16.	Tartósan adott kölcsön		
17.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
18.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
19.	Befektetett pénzeszközök értékhelyesbítése		
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	46	46
	összesen (14+.....+19)		
IV.	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	18 148	18 114
IV/a.	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. értékhely.		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	73 599	69 687
20.	Anyagok		
21.	Befejezetlen termékek, félkész termékek		
22.	Növendék-, hízó- és egyéb állat		
23.	Késztermékek		
24/a	Áruk, közvetített szolgáltatások		
24/b	Követelés fejében átvett eszközök, készletek		
I.	Készletek összesen (20+.....+24/b)	0	0
25.	Követelés áruszállításból (vevő)		41
26.	Adóscik	5 132	4 388
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		41
28.	Egyéb követelések		
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet		
II.	Követelések összesen (25+.....+28)	5 132	4 470

ezer Ft-ban

29.	Egyéb részesedés		
30.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
III.	Értékpapírok összesen (29+30)	0	0
31.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	17	10
32.	Költségvetési bankszámlák	12 425	11 690
33.	Elszámolási számlák		
34.	Időben pénzeszközök		3
IV.	Pénzeszközök összesen (31+....+34)	12 442	11 703
35.	Költségvetési aktív függő elszámolások	122	1
36.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	186	58
37.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
38.	Költségvetésen kívüli aktív kiegy. elszámolások		
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (35+....+38)	308	59
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+.....+V)	17 882	16 232
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	91 481	85 919

FORRÁSOK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Tartós tőke	83 201	83 201
2.	Tőkeváltozások	-6 676	-11 235
3.	Értékesítési tartalék		
D)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3)	76 525	71 966
4.	Költségvetési tartalék elszámolása	12 732	11 157
	- tárgyévi költségvetési tartalék	6 058	11 157
	- előző évi költségvetési tartalék	6 674	
5.	Költségvetési pénzmaradvány		
6.	Kiadási megtakarítás		
7.	Bevételi lemaradás		
8.	Előirányzat-maradvány		
I.	Költségvetési tartalék összesen (4+....+8)	12 732	11 157
9.	Vállalkozási tartalék elszámolása		
	- tárgyévi vállalkozási tartalék		
	- előző évi vállalkozási tartalék		
10.	Vállalkozási tevékenység eredménye		
11.	Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása		
12.	Vállalkozási tevékenység bevétel lemaradása		
II.	Vállalkozási tartalék összesen (9+....+12)	0	0
E)	TARTALÉK ÖSSZESEN (I+II)	12 732	11 157
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
15.	Beruházási, fejlesztési hitel		
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
I.	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+....+16)		
17.	Rövid lejáratú kölcsönök		
18.	Rövid lejáratú hitelek		
19.	Kötelezettségek (szállító)	400	342
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	400	342
	- tárgyévet követő év szállítói kötelezettsége		
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	1 806	1 849
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból		
	- beruházási hitel következő évi törlesztése		
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése		
	- tárgyév ktg. vet. terh. rövidlejáratú kötelezettségek	172	
	- helyi adó túlfizetés	1 634	1 679
II.	Rövid lejáratú kötelezettség (17+....+20)	2 206	2 191
21.	Költségvetési passzív függő elszámolások	18	602
22.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások		
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások		
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások		3
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+....+24)	18	605
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	2 224	2 796
	FORRÁSOK (D+E+F)	91 481	85 919

a .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Kimutatás a Tikos Önkormányzat intézményei és Polgármesteri Hivatalának tárgyi pénzeszközeiről

[illegible]

	előző évek	tárgyévi	összesen
Felhasználható pénzeszközök megoszlása:			
- kötelezettséggel terhelt működési célú pénzeszköz	0	2 191	2 191
- kötelezettséggel terhelt felhalmozási célú pénzeszköz	0	8 549	8 549
- szabad pénzeszköz	0	412	412
Összesen	0	11 152	11 152

a .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Tikos Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának pénzmaradványa 2013. évben

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Állomány
1.	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	11 690
2.	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	10
3.	Záró pénzkészlet (1+2)	11 700
4.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	
5.	Passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	
6.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	58
7.	Passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	
8.	Aktív függő elszámolások záróegyenlege	1
9.	Passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	602
10.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (4+5+6+7+8+9) (+ -)	-543
11.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	
12.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	
13.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+10-11-12)	11 157
14.	Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	
15.	Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	-5
16.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt (+ -)	
17.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt (+ -)	
18.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+ -)	
19.	Költségvetési pénzmaradvány (13+.....+18)	11 152
20.	Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	
21.	Költségvetési pénzmaradvány külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	
22.	Módosított pénzmaradvány (19+20+21)	11 152
23.	A 22. sorból - Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	
24.	A 22. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány(működési)	2 191
	A 22. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány(felhalm.)	8 549
25.	A 22. sorból - Szabad pénzmaradvány	412

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója 15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján	220	220	210	95,5%
Gépjárműadó mentesség 1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján		22	22	100,0%
Mindösszesen	220	242	232	95,9%

az .../2014./...../önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Támogatások	1 810	1 810	1534	84,8%
Lakossági személyszállítás	1 810	1 810	1534	84,8%
Szociális, rászorultsági ellát:	1 258	1 862	1 614	86,7%
Átmeneti segély Szoc. Tv. 45.§	688	688	535	77,8%
Átmeneti segély Szoc. Tv. 47.§	160	764	774	101,3%
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§	410	410	305	74,4%
Mindösszesen	3 068	3 672	3 148	85,7%

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 15.napján tartandó ülésére



Tárgy: települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló
10/2013.(X.31)önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívásban foglaltak
megtárgyalása, rendeletalkotás

Melléklet: SOB/03/17/2014 törvényességi észrevétel, és határidő hosszabbításáról szóló értesítés

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület megalkotta 2013.évben a 10/2013.(X.31.) önkormányzati rendeletét a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, amely rendeletben foglaltakat felülvizsgálta a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi szempontból és az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívással élt.

A megállapításai egy része fogalomhasználattal kapcsolatos, a rendeletben néhol ingatlantulajdonos, néhol ingatlanhasználó van meghatározva. A hatályos jogi szabályozás szerint az „ingatlanhasználó” a helyes meghatározás.

A képviselő-testület mindezidáig a korábbi közszolgáltató esetében is és a jelenleg közszolgáltatást végző részére is a lakosság helyett egy összegben megfizette a közszolgáltatás díját, a lakosának a szolgáltató felé nem volt fizetési kötelezettsége, mindezt tett a beszedett kommunális adó, illetve mivel az már nem fedezte az utóbbi években a költségeket, egyéb más saját bevétele terhére.

A hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Ht.) előírásai értelmében:

„Ht. 2.§. 24. pont: hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék birtokában van.

Ht. 2.§. 32.pont: hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő) vagy bárki, aki előkezelést, keverést, vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely ah ulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

Ht. 3.§. e.) pont: az un „szennyező fizet” alapelvének megfelelően a hulladéktermelő, a hulladékbirtokos vagy a hulladékká vált termék gyártója felelős a hulladék kezeléséért, a hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért, azt az adott önkormányzat nem vállalhatja át, mert ellentétes a Ht.3.§. e) pontjával.

A Ht. 38.§. (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

Fentieket figyelembe véve törvénysértő az, hogy az önkormányzat áll helyt a lakosság helyett, mivel az ingatlant nem az önkormányzat használja.

A jogszabály 35.§- e) pontjában van felhatalmazása az önkormányzatnak arra, hogy az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények (....) eseteit rendeletében megállapítsa.

A VM egy állásfoglalást adott ki arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a saját költségvetése terhére biztosíthat kedvezményt az ingatlanhasználók részére a közszolgáltatási díjra vonatkozóan, de lehet cél az, hogy az önkormányzat teljes mértékben átvállalja a költségeket.

Javasolja a rendeletbe beépíteni a következőket, a 29.§.-ban foglaltakat kiegészíteni:

(6) Az adott év vonatkozásában a 60 literes és a 120 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a tikosi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A befizetési csekkel, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (8) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8) A támogatás kifizetésére a negyedévet követő második hónap 15. napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

A másik verzió lehetne az, hogy nem ad támogatást az önkormányzat a hulladékkezelési közszolgáltatás díjához, hanem vagy lecsökkenti, vagy teljesen eltöröli a kommunális adót.

A Pelso-kom Kft. történt egyeztetés alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díj Tikos településen az alábbiak szerint alakul:

- 110/120 literes gyűjtő edényzet 367,62 Ft + ÁFA/ürítés (egyárban van a kétféle edényzet
- 240 literes gyűjtő edényzet 735,24 Ft + ÁFA/ürítés

52 járatnapot figyelembe véve ez éves szinten a 110/120 literes gyűjtőedényzet esetében bruttó 24.278.- Ft-ot tesz ki, amely negyedévenkénti lebontásban kerül kiszámlázásra a lakosság felé. A 60 literes gyűjtőedényzet várható díját nem közölték még.

Mivel a korábban elfogadott rendeletet több helyütt is módosítani kellene, pl. a szolgáltatást végző tekintetében is, javasolja egy új rendelet megalkotását, melynek hatályba lépésével egyidejűleg a régi rendeletet hatályon kívül helyezi, vagy esetlegesen a támogatás hiányában a helyi adókról szóló rendelet kerüljön módosításra.

Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/17/2014. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényesség felhívásban foglaltaknak megfelelően a 10/2013./X.31./önkormányzati rendeletében foglaltakat felülvizsgálja, a rendelet hatályon kívül helyezésével, egyidejűleg új rendelet megalkotásával a törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Rendeleti javaslat:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014./IV.15./
önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Tikos Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvizre (folyékony hulladéokra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

4.§.

Tikos község területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közszolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

- 1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék
2. nem minősül települési hulladéknak: állati hullá, a szilárd és hígtrágya, jég, hó sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.
3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

(1)Tikos Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2)Tikos Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Pelso-Kom Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8693 Lengyeltetőti, Zrinyi u. 1-3. (Szolgáltató) végzi.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Hollád község egész közigazgatási területére kiterjed.

(5)A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjtött települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6)Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

(7)Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse. Ennek érdekében az ingatlanhasználó

a)a rendelet 3.mellékletében felsorolt hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő üveg, papír, műanyag hulladékát elhelyezze.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

(1)A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

(3)A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

(1)A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 60 literes szabványos tároló
- a) 120 literes szabványos tároló
- b) 240 literes szabványos tároló
- c) egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

10.§.

(1)Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.

(2)Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

(1)A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.

A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.

(2)A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3)Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1)A saját tulajdonú biohulladék és a lomhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszkővel is – a kezelő telepre szállítható.

(2)Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lomhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1)A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2)Az ingatlanhasználó a hulladék saját szállítása esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1)A Szolgáltató Tikos község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,

c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.

d)gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,

f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetek – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3)A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4)A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékáramra kialakítsa.

(5)A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEI

17.§.

A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közzolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,
- e) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közzolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználó irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közzolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8. AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4) Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben

meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6) A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

- a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,
- b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül, vagy fióktelepül is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1) A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellé rakni nem szabad!

(2) Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3) A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4) A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlanhasználó természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1)Szüneteltethető a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

(2)A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(3)Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1) A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2) A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1) A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:

a) a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b) a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d) az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e) Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

13.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE, KEDVEZMÉNYEK

27.§.

- (1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzszolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közzszolgáltatási díjat köteles fizetni.
- (2)A hulladékgyűjtési közzszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.
- (3)A közzszolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közzszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (4)Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.
- (5)Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közzszolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

- (1)A szolgáltatás igénybe vételének havi közzszolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az űrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.
- (2)A települési hulladékkal kapcsolatos közzszolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.
- (3)Az ingatlanhasználó a közzszolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

- (1)A közzszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közzszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (2)A közzszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs
- (3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4) Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§-a szabályozza.

(5) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(6) Az adott év vonatkozásában a 60 literes és a 120 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a tikosi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A befizetési csekket, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (8) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8) A támogatás kifizetésére a negyedévet követő második hónap 15. napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

14. VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31.§.

(1) Ez a rendelet 2014.év május hó 1.napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg A 10/2013./X.31./önkormányzati rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról hatályát veszti.

Kónya
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. április.....

Török Csilla
jegyző

1.melléklet a/2014./IV...../önkormányzati rendelethez

É R T E S Í T É S

a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéről

A Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.IV./önkormányzati rendelete alapján a települési hulladék szállításával kapcsolatos közszolgáltatás igénybe vétele kötelező. A rendszeres települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatást a helyi rendeletben, valamint a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkelvégezheti kizárólagos jogosultsággal.

A Szolgáltató az alábbi feltételek szerint nyújtja a közszolgáltatást:

- a) A Szolgáltató ismerete szerint az ingatlantulajdonos által használt tárolóedényzet típusa és darabszáma:
 - 60 literes edényzet db
 - 120 literes edényzet db
 - 240 literes edényzet db
- b) A hulladékgyűjtő edényzet ürítési gyakorisága alkalom/hét, ürítési napok:
- c) A közszolgáltatás díja:Ft/ürítés
- d) A Szolgáltató telefonszáma:
 - Telefax száma:
 - e-mail címe:
- e) A Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat helye:
 - ügyfélfogadás ideje:
- f) Egyéb közlemények

Dátum:

.....
Szolgáltató

2.melléklet a/2014./IV...../önkormányzati rendelethez

A szabványos hulladéktároló-, gyűjtőedény

Használható típusok:

60 literes

120 literes

240 literes

egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Tikos 2014. április 8.





SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Bélatör:	
Eladó:	Jó
Érk:	2014. március 19.
Ügyiratsz:	01/45/4

50
1054

Ügyiratszám: SOB/03/17-3/2014.

Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: határidő meghosszabbítása

Határidő: 2014. április 17.

Kónya László
Polgármester Úr részére
Községi Önkormányzat

TIKOS

Tisztelt Polgármester Úr!

A Somogy Megyei Kormányhivatalhoz 2014. március 13-án érkezett kérelmére Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére a SOB/03/17/2014. számon tett törvényességi felhívásomban meghatározott határidőt – a kérelmében foglaltak szerint - **2014. április 17. napjáig meghosszabbítom.**

Felhívom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 134. § (1) bekezdésére figyelemmel a módosított határidőig a törvényességi felhívásban foglaltakat meg kell vizsgálnia, és a megadott határidőig a feltárt törvénysértést meg kell szüntetnie.

Kérem, hogy a Képviselő-testület által megtett intézkedésekről a Kormányhivatalt a módosított határidőig írásban tájékoztatni szíveskedjen.

Kaposvár, 2014. március 17.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából:


dr. Neszményi Zsolt



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Balatonszentgyörgy	
Eladó: JS	28
Érk: 2014. FEBR 11.	595
Ügyiratszám: 01/45/2	Mell:

Ügyiratszám: SOB/03/17/2014.
Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: törvényességi felhívás a képviselő-testület 10/2013. (X. 31.) számú rendeletére

Határidő: 2014. március 17.

**Tikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

TIKOS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium iránymutatása szerint elkészített - 2013. évi ellenőrzési munkaterve alapján kiemelten vizsgálja, hogy a **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.)** 2013. január 1-jei hatályba lépését követően a helyi önkormányzat eleget tett-e jogharmonizációs kötelezettségének, biztosította-e a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete és a Ht. rendelkezései közötti összhangot.

Ezzel összefüggésben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013. (X. 31.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Ör.) vonatkozóan az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

1.) A 2013. január 1-jén hatályba lépett **Ht. 108. §-a** hatályon kívül helyezte a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt (továbbiakban: Hgt.).

Ezzel a **Ht. 2. §-a** szerinti fogalmakat kell alkalmazni az önkormányzati rendeletekben, amely az Ör.-ben nem valósult meg maradéktalanul.

Az Ör. ugyanis a korábban hatályos Hgt. szerinti fogalmat, az „ingatlantulajdonos”-t használja egyes esetekben - az Ör. 8. § (2) bekezdésében, a 13. § (2) bekezdésében, a 14. § (2) bekezdésében, a 17. § g) pontjában, a 19. §-ban, a 22. § (4) bekezdésében, a 29. § (2) és (4) bekezdésében -, mint a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személyt.

Ezen fogalomhasználat azonban **törvénysértő**, mert nem felel meg a Ht. 2. § 34. pontjában **szabályozottaknak**, amely szerint az „ingatlanhasználó” kifejezést kell alkalmazni a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személy meghatározására, azaz **ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.**

2.)

a.) A törvényességi vizsgálat során megállapítottam, hogy az Ör. 31. § (2) bekezdése a Ht.-ben foglaltakkal **ellentétes módon tartalmazza a hulladékszállítási díj fizetésére vonatkozó rendelkezéseket.**

Az Ör. 31. § (2) bekezdése kimondja, hogy „**az önkormányzat a hulladékszállítási közszolgáltatás díját [...] költségvetési kiadásai terhére 100%-ban átvállalja.**”

A Ht. 2. § 24. pontja alapján **hulladékbirtokos**: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van.

A Ht. 2. § 32. pontja szerint **hulladéktermelő**: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

A Ht. 3. § e) pontja szerint az ún. **„szennyező fizet”** alapelveként megfelelően a **hulladéktermelő, a hulladékbirtokos** vagy a hulladékká vált termék gyártója **felelős** a hulladék kezeléséért, a **hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért**, azt az önkormányzat nem vállalhatja át, mert az ellentétes a Ht. 3. § e) pontjával.

A Ht. 38. § (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy az **ingatlanhasználó** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási **közszolgáltatási díjat fizet** az e törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

Fentiek értelmében **törvénysértő az Ör. 31. § (2) bekezdése**, mert „a szennyező fizet” elve alapján, valamint a Ht. 38. § (2) bekezdése értelmében a **hulladék termelőjének kötelessége a hulladékgazdálkodási díj megfizetése**, ebben a tekintetben az önkormányzat nem állhat helyt, mivel nem ő az ingatlan használója.

b.) Az Ör. 31. § (3) bekezdése szerint „**e rendelet 9. §-ban, 18. § (1)-(2) bekezdésében, 21. § (1) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 22. § (4) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 23. §-ban, 27. §-ban, 28. §-ban, 29. §-ban, valamint e rendelet 1. és 2. mellékletében foglalt rendelkezések a rendelet hatálybalépésétől a (2) bekezdésben meghatározott körülmény fennállásáig nem alkalmazandók.**”

A törvényességi vizsgálat során megállapítottam, hogy az Ör. 31. § (3) bekezdésében **hivatkozott rendelkezések** a választható hulladékgyűjtő edényzet méreteire, az ingatlanhasználó jogaira és kötelességeire, a személyes adatok kezelésére, a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejöttének

feltételeire, a közszolgáltatás szüneteltetésére, valamint a közszolgáltatás díjára és annak megfizetésére utaltak.

Az **Ör. 31. § (3) bekezdése** azonban ellentétes a Ht.-ben foglalt alapelvekkel, a Ht. és az Ör. rendelkezéseivel, és emiatt **törvénytört.**

A Ht. ugyanis arra nem ad felhatalmazást a Képviselő-testületnek, hogy a saját önkormányzati rendeletének szabályai alól átmeneti jelleggel kivonja az ingatlanhasználókat. A Ht. 35. § e) pont alapján arra van felhatalmazása a települési önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az *ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények [...] eseteit* rendeletében megállapítsa.

Ehhez kapcsolódóan tájékoztatom, hogy a Kormányhivatal rendelkezésére áll a Vidékfejlesztési Minisztérium KfF/1235/1/2013. számú szakmai állásfoglalása (a továbbiakban: **VM állásfoglalás**) a hulladékszállítási díj helyi önkormányzat általi átvállalásával kapcsolatban a minisztériumnak feltett kérdéseinkre.

Eszerint a hulladék keret-irányelv és a Ht. is alapelvként határozza meg a szennyező fizet elvét. A szennyező fizet elvének érvényesítését szolgálja, hogy a **települési önkormányzatok nem vállalhatják át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését az ingatlanhasználóktól.**

A VM állásfoglalás kitér ugyanakkor arra is, hogy a **helyi önkormányzat** Képviselő-testülete a saját költségvetése terhére, a hulladékról szóló rendeletében **biztosíthat kedvezményt** az ingatlanhasználók részére a közszolgáltatási díjra vonatkozóan. Azonban az önkormányzatok által biztosított kedvezmények esetében sem lehet az a cél, hogy az önkormányzatok a lakosság által termelt hulladék után teljes egészében átvállalják a költségeket, mert ez a szemléletmód nem erősítené a lakosság környezet iránti felelősség-tudatát, és az elkülönített hulladékgyűjtésre sem ösztönöz, ezzel pedig gátolja a díj csökkentését.

A VM állásfoglalás szerint az önkormányzatoknak úgy lenne célszerű meghatározniuk a kedvezményre jogosultak körét, hogy az ne veszélyeztesse a „szennyező fizet” alapelv gyakorlatban történő érvényesítését.

Összességében a fentiek alapján azt **javasoljuk** a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az ingatlanhasználókat terhelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozóan teremtse meg a **kedvezmény nyújtásának feltételeit az Ör.-ben**, figyelembe véve azt is, hogy a Képviselő-testületnek erre a Ht. 35. §-a alapján felhatalmazása van, azonban arra nincs felhatalmazása, hogy az önkormányzat a díj fizetését a lakosoktól átvállalja.

A lefolytatott törvényességi vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy a képviselő-testület **a fenti törvénytöréseket követte el**, ezért az Ör.-t a fentieknek megfelelően szükséges módosítani.

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a törvényességi felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről **a fenti határidőre írásban** – testületi határozat kivonatának, és az Ör.-t módosító rendelet (vagy új rendelet) megküldésével - **tájékoztatni szíveskedjen.**

Felhívom a figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló **határidő eredménytelenül telik el**, a Kúriánál az Mót. 136. § (2) bekezdése alapján **Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelete** jogszabállyal való összhangjának bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni.

Kaposvár, 2014. február 5.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából



3.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 15.napján tartandó ülésére



Tárgy: a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadása
Melléklet: zárszámadás írásos anyag

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogi szabályozás értelmében T. Képviselő-testület elé tárom megtárgyalás végzett a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati 2013.évi zárszámadását.

Határozati javaslat:

...../2014./IV.15./kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2014. április 8.



Kónya László sk.
polgármester

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési beszámolója

Adatok ezer forintban!

Kiadások	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %-a
Alapilletmény	18 101	17 611	97,3%
Illetmény kiegészítés	1 783	1 736	97,4%
Egyéb kötelező illetménypótlékok	1 014	1 014	100,0%
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	1 053	1 049	99,6%
Jutalom		864	
Köztisztviselői bérkompenzáció	550	550	100,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások		119	
Jubileumi jutalom	2 033	936	46,0%
Munkabajárás	132	105	79,5%
Cafetéria	1 303	1 266	97,2%
Egyéb sajátos juttatás	193	155	80,3%
Megbízási díj	961	1 283	133,5%
Felmentett köztisztviselő munkabére		187	
Személyi juttatások összesen	27 123	26 875	99,1%
Szociális hozzájárulás	6 666	6 592	98,9%
Egészségügyi hozzájárulás	236	258	109,3%
Járadékok összesen	6 902	6 850	99,2%
Irodaszer, nyomtatvány	1 792	2 062	115,1%
Könyv, közlöny, jogtár	22	7	31,8%
Folyóirat	33		0,0%
Egyéb információ hordozó beszerzés			
Kisértékű tárgyi eszköz	438	426	97,3%
Egyéb anyag beszerzés	235	294	125,1%
Telefon	560	429	76,6%
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	672	722	107,4%
Gáz	1 100	1 080	98,2%
Áram	500	452	90,4%
Víz	168	157	93,5%
Karbantartás	202	486	240,6%
Egyéb szolgáltatás	1 259	1 205	95,7%
Áfa	1 885	1 307	69,3%
Belföldi kiküldetés	1 792	1 332	74,3%
Kifizetői adó	258	270	104,7%
Reprezentáció		15	
Munkaerőpiaci alap	290	218	75,2%
Dologi kiadások összesen	11 206	10 462	93,4%
Pénzeszköz átadás közhasznú foglalkoztatás után	463	155	33,5%
Beruházások összesen	250	250	100,0%
Dell notebook	250	250	100,0%
Függő kiadás		96	
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	45 944	44 688	97,3%

Bevételek	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Saját bevételek	15	38	253,3%
Átvett pénzeszközök		923	
Saját bevételek összesen	15	961	6406,7%
Pénzmaradvány			
Intézmény finanszírozás	45 929	43 749	95,3%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	45 944	44 710	97,3%

Összes bevétel			45 944	44 710
Le: Állami támogatás				
Bérkompenzáció				699
Saját bevétel			15	961
Pénzmaradvány				
Finanszírozandó	2011.	2012.	41 526	45 230
-Balatonszentgyörgy	1674 fő	1678 fő	26 914	26 914
-Hollád	273 fő	276 fő	4 427	4 427
-Tikos	133 fő	130 fő	2 085	2 085
-Vörs	489 fő	505 fő	8 100	8 100
-Szegerdő		218 fő	2630	2630
-Főnyed		89 fő	1074	1074

Finanszírozás elszámolás

	2013.01.01 - 03.31.	2013.04.01 - 12.31.	Összesen
Összes kiadás	9 471	35 217	44 688
Saját bevétel	4	34	38
Átvett pénzeszköz	923		923
Összes bevétel	927	34	961
Le: bérkompenzáció	184	515	699
Finanszírozandó kiadás	8 360	34 668	43 028

	2012. évi lakosság szám (fő)	Finanszírozandó (e Ft)			Ténylegesen finanszírozott	Különbözet
		1-3.hó	4-12.hó	Összesen		
Balatonszentgyörgy	1 678	5 418	20 087	25 505	25 532	-27
Hollád	276	891	3 304	4 195	4 400	-205
Tikos	130	420	1 556	1 976	2 086	-110
Vörs	505	1 631	6 045	7 676	8 027	-351
Szegerdő	218		2 610	2 610	2 630	-20
Főnyed	89		1 066	1 066	1 074	-8
Összesen	2 896	8 360	34 668	43 028	43 749	-721

Balatonszentgyörgy, 2014. március 17.

Török Csilla sk.
jegyző

4. sz.

Előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 15.napján tartandó ülésére**

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: módosított és egységes szerkezetbe foglalt Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé válik a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)Korm. rendelet 15.§.(2) bekezdése szerint a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

Erre tekintettel kérem és javasolom, hogy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását elfogadni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

A XII. Pénzügyi, számviteli rend cím kiegészül az alábbi 3. ponttal:

„3. A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.



Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy-Főnyed-Hollád-Szegerdő-Tikos és Vörs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivaltal a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- | | | |
|------|--|-------------------|
| 2.1. | Fejezetszám: | 14 |
| 2.2. | Ágazati azonosító szám: | 751153 |
| 2.3. | Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): | 11743026-15807607 |
| 2.4. | költségvetési szerv törzsszám: | 807601 |
| 2.5. | hatályos alapító okiratának száma, kelte: | 2013.április 1. |
| 2.6. | alapításának időpontja: | 2013.január 1. |
| 2.7. | adóazonosító szám: | 15807607-1-14 |

2.8. A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivaltalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
 Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
 aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
 ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző)** következő felirattal:
 Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
 Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.
5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közzolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról, zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,

- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.
2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
- soron kívül köteles fogadni őket,
 - köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
3. Közigazgatási feladatok:
- Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7.45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10
Szerda:	7.45 – 16.10

Csütörtök: 7.45 – 16.10

Péntek: 7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00-12.00

Kedd: 13.00-16.00

Szerda: 8.00 – 12.00, 13.00 – 06.00

Csütörtök: 13.00 – 16.00

Péntek: nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.
3. *A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.*

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.

6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakainak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejáratú kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányozás rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozást a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

Záradék:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását (XII. Pénzügyi, számviteli rend cím az alábbi 3.ponttal való kiegészülését: A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.) és egységes szerkezetbe foglalását:

Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV.17./kt.határozatával

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2014. április

Török Csilla
jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzata

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	
KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	
SOMOGYI JUDIT	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.május 1.

Török Csilla
jegyző

5. n. előterjesztés!
Előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. év április hó 15. napján tartandó ülésére



Tárgy: 2014. évi nemleges közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbtv.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A 33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

67. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

A közbeszerzési terv nem jelenti az abban foglalt eljárások lefolytatásának kötelezettségét, annak módosítására év közben változás esetén lehetőség van.

Jelen előterjesztéssel „nemleges” közbeszerzési terv elfogadását javaslom, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat előre látható tervei, fejlesztései között ez évben közbeszerzési kötelezettség alá eső beszerzés jelenlegi ismereteink szerint nincs.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2014. (...)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2014.április 8.



6.sz. előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.év április hó 15.napján
tartandó ülésére**



Tárgy: Országos Mentőszolgálat Alapítvány pénzbeli támogatás iránti kérelme

Melléklet: 1 db kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány megkereste, hogy támogatást kérjen. A képviselő-testület ilyen célra nem tervezett a 2014.évi költségvetésében kiadást kéri a testületet, hogy ne támogassa a kérelmet.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány pénzbeli támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt költségvetési fedezet hiányában nem támogatja, elutasítja.”

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Tikos, 2014. április 8.



2014.03.12.

[freemail]

Feladó: Mentőalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>

Címzett: onkorm.tikos@freemail.hu <onkorm.tikos@freemail.hu>

Tárgy: Országos Mentőszolgálat Alapítvány

Dátum: 2014. március 11., kedd, 12:05:01

2014. március 12.
14/481/1



Tisztelt Kónya László polgármester úr!

Marcali Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

- Laringoszkóp készlet (gégetükör)

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Marcali Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Kocsis Ágnes

36-20/312-5912

Országos Mentőszolgálat Alapítvány



7.sz. előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.év április hó 15.napján
tartandó ülésére**



Tárgy: Mosolygó Kórház Alapítvány pénzbeli támogatás iránti kérelme

Melléklet: 1 db kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mosolygó Kórház Alapítvány megkereste, hogy támogatást kérjen. A képviselő-testület ilyen célra nem tervezett a 2014.évi költségvetésében kiadást kéri a testületet, hogy ne támogassa a kérelmet.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mosolygó Kórház Alapítvány pénzbeli támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt költségvetési fedezet hiányában nem támogatja, elutasítja.”

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Tikos, 2014. április 8.

Kónya László sk.
polgármester





Cím: Budapest 1065, Bajcsy-Zsilinszky út 31. III/9.
Tel/Fax: 06-1/302-00-60 Email: info@mosolygokorhaz.hu
Adószám: 18115532-1-42
Bankszámlaszám: ING Bank: 13700016-04321019
www.mosolygokorhaz.hu



Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A kórházban fekvő gyermekeknek mindig a legnagyobb törődést és odafigyelést kell kapniuk. E célból hozta létre 2004-ben a Mosolygó Kórház Alapítványt Csáky Bornemisza Éva Grófnő és a holland Dr Albert Royaards.

Az alapítvány elsődleges célja a kórházban fekvő beteg kisgyermek mihamarabbi felépülésének elősegítése pszichológiai módszerekkel, hangulatuk, kedélyállapotuk javításával. Mindezt rendszeres szórakoztató programok szervezésével próbáljuk megvalósítani, melyben hivatásos művészek és képzett önkéntesek vesznek részt, akik hetente – vagy bizonyos kórházakban akár naponta – látogatják az osztályokon fekvő kis betegeket. Erről további információt honlapunkon találhat: www.mosolygokorhaz.hu

Az alapítvány jelenleg 23 magyarországi kórházban van jelen 20 művésszel, s mintegy 300 önkéntessel. Előbbiek fellépése, utóbbiak képzése azonban pénzbe kerül. A Mosolygó Kórház Alapítvány ezért minden önkormányzatot arra kér, hogy lakosságszámuk arányában támogassa céljait, méghozzá oly módon, hogy a lakosság 1 % x 1000 forint adomány fizetnek be az alapítvány számlájára. A Mosolygó Kórház Alapítvány ING Banknál vezetett számlaszáma: 13700016-04321019.

Kaposvár Megyei Jogú Város már elkötelezte magát a cél mellett s 1 millió forinttal járult hozzá az önkéntesek munkájához – figyelmébe ajánlom Szita Károly Polgármester úr csatolt támogató levelét. A Mosolygó Kórház Alapítvány azért Somogy megyében kezdi meg adománygyűjtő programját, mert a kaposvári kórházban végzett tevékenységet országosan a legjobbnak tartjuk. Két hivatásos művész és 122 önkéntes - itt dolgozik a legtöbb önkéntes az országban – figyelemreméltó eredményeket mutat fel, melyeket a beteg gyermekek szülei és az egészségügyi személyzet is világosan lát és elismer.

Most azt reméljük, hogy Somogy megye Polgármesterei hozzájárulnak tevékenységünk finanszírozásához a fentiekben leírt módon. Szita Károly polgármester úr már csatlakozott a kezdeményezéshez.

Ha bármilyen kérdése lenne, kérjük, forduljon Dr Albert Royaards asszisztenséhez, Károlyi Judithhoz, az alábbi címen és telefonszámon: e-mail: [judith.karolyi@mosolygokorhaz.hu](mailto:judit.karolyi@mosolygokorhaz.hu) Tel.: 1-3020060 Mobil: 06-20-5796772.

Budapest, 2014. február 14.

Tisztelettel és szívélyes üdvözléssel:


Grófnő Éva Csáky Bornemisza,
Alapító
Mosolygó Kórház Alapítvány


Dr Albert Royaards,
a Kuratórium elnöke
Mosolygó Kórház Alapítvány



MOSOLYGÓ KÓRHÁZ ALAPÍTVÁNY
1065 Budapest
Bajcsy-Zsilinszky út 31. III/9.
Tel./Fax: (06 1) 302 0060
Adószám: 18115532-1-42