

**TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ALAKULÓ NYILVÁNOS ÜLÉS
HATÁROZATAI**



13.sz. jegyzőkönyv

2014.november 20.

HATÁROZATAI

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <i>91/2014.(XI.20.)kt.határozat:</i> | <i>- 2014.november 20-i ülés napirendjének jóváhagyása</i> |
| <i>92/2014.(XI.20.)kt.határozat:</i> | <i>- Ügyrendi Bizottság tagja általi tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan</i> |
| <i>93/2014.(XI.20.)kt.határozat:</i> | <i>- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetése módosításának elfogadása</i> |
| <i>94/2014.(XI.20.)kt.határozat:</i> | <i>- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tudomásul vétele</i> |
| <i>95/2014.(XI.20.)kt.határozat:</i> | <i>- Az Önkormányzat 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tudomásul vétele</i> |
| <i>96/2014.(XI.20.)kt.határozat:</i> | <i>- Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belsőellenőrzési ütemterv jóváhagyása</i> |

RENDELETEI

- | | |
|--|---|
| <i>11/2014.(XI.20.)önkormányzati rendelet:</i> | <i>- a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról</i> |
| <i>12/2014.(XI.20.)önkormányzati rendelet:</i> | <i>- Szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól</i> |
| <i>13/2014.(XI.20.)önkormányzati rendelet:</i> | <i>- a helyi adókról</i> |

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u.16.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2014.év november 20-én (csütörtök) 8,30 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1.)Ügyrendi Bizottság tagja általi tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan

Előadó: Bogdán György ügyrendi bizottság tagja

2.)Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetének módosítása

Előadó: Török Csilla jegyző

3.)Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tárgyalása

Előadó: Török Csilla jegyző

4.)Az Önkormányzat 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

5.)Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

6.)Rendeletalkotás a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Kónya László polgármester

7.)Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásának szabályairól

Előadó: Kónya László polgármester

8.)Rendelakotás a helyi adókról

Előadó: Kónya László polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tikos, 2014.november 14.



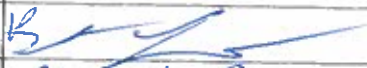
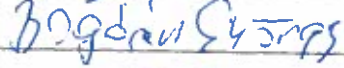
Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014.év november 19.napjától 2014.november 20.napjáig kifüggesztésre került.

Tikos, 2014.november 20.

Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év november hó 20. napján tartandó üléséről**

Kónya László polgármester	
Berta József képviselő	
Bogdán György képviselő	
Csekk Roland Lajos képviselő	
Nadrai József képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	
---------------------	---

J E G Y Z Ő K Ö N Y V



Készült a Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. év november hó 20. napján 8,30 órakor a Községháza épületében (Tikos, Iskola u.16.) megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Berta József képviselő
Bogdán György képviselő
Nadrai József képviselő

Igazoltan távol van: Csekk Roland Lajos képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő jelen van. Javaslatot tesz tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

91/2014.(XI.20.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014.év november hó 20.napján tartott ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

1.)Ügyrendi Bizottság tagja általi tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonnyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan

Előadó: Bogdán György ügyrendi bizottság tagja

2.)Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetének módosítása

Előadó: Török Csilla jegyző

3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tárgyalása

Előadó: Török Csilla jegyző

4.)Az Önkormányzat 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

5.) Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) Rendeletalkotás a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Kónya László polgármester

7.) Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásának szabályairól

Előadó: Kónya László polgármester

8.) Rendeletalkotás a helyi adókról

Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Ügyrendi Bizottság tagja általi tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan

Előadó: Kónya László polgármester

(szóbeli előterjesztés + igazolások a KOMA adatbázisba történő bejelentkezésről)

Bogdán György ügyrendi bizottság tagja:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy Csekk Roland Lajos képviselő – ügyrendi bizottság elnöke hivatalos elfoglaltsága miatt nem tudott megjelenni az ülésen és megbízta, hogy tájékoztassa a testület tagjait arról, hogy a polgármester és a képviselők a saját, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatait a leadásra rendelkezésre álló határidőben leadták, valamint a bizottság részére bocsátották a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatos igazolást. Ezen utóbbi igazolások a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerülnek.

A képviselő-testület tagjai Bogdán György az Ügyrendi Bizottság tagja szóbeli tájékoztatójában foglaltakat megismerték.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

92/2014.(XI.20.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bogdán György az Ügyrendi Bizottság tagja tájékoztatóját a polgármester és a képviselők, valamint családtagjaik vagyonyilatkozatainak leadásáról, valamint a KOMA adatbázisba történő bejelentkezésről szóló igazolások bemutatásáról megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetének módosítása

Előadó: Török Csilla jegyző

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

93/2014.(XI.20.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítását a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

3.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tárgyalása

Előadó: Török Csilla jegyző

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

94/2014.(XI.20.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót:

- a) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 37.551 e Ft teljesítéssel,
- b) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 37.364 e Ft teljesítéssel

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

4.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

95/2014.(XI.20.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat I.-III.negyedévi gazdálkodásáról szóló jelentést

- a) 40.130 e Ft eredeti, 44.440 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 24.764 e Ft teljesítéssel,
- b) 40.130 e Ft eredeti, 44.440 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 23.804 e Ft teljesítéssel,
- c) a 2014.szeptember 30-I állapotnak megfelelően 11.992 e Ft pénzkészlettel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

5.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

96/2014.(XI.20.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú társulása belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2015.évre vonatkozóan az Önkormányzat NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

6.)Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Kónya László polgármester

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A testület írásban tájékoztatva lett a rendelet megalkotásának szükségességéről, a vonatkozó jogszabályi előírásokról írásban. Kéri a testületet, hogy a rendeletet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról alkossa meg.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzat képviselő-testületének
11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tikos Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Tikos Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
8731 Tikos, Iskola u.16.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Tikos község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Helyi népszavazást 19 fő választópolgár kezdeményezhet.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.tikos.hu teszi közzé.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § A Tikosi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § (1) Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) fogászati ellátás működésének támogatása,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) Térfigyelő rendszer működtetése,
- e) közműfejlesztések elősegítése, közreműködés a szervezési feladatokban,
- f) könyvtári szolgáltatás biztosítása,

(2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját, helyét
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a) települési képviselőknek,
- b) érintett előadóknak,
- c) intézményvezetőknek,

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
- e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos papíralapú meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nem állandó meghívottaknak
 - ca) az előterjesztőknek és
 - cb) akiket az ülés összehívója megjelöl,

(7) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) napirendenként
 - ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - cb) a vita összefoglalása,
 - cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- d) a rend fenntartása,
- e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- h) az ülés bezárása,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), g) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi hatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendeletervezet, rendeletervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
- ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
- bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület – 35-36. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) kt.határozata.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület – 35-36. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48.§ (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján

- a) a képviselői indítványokat,
- b) a képviselői hozzászólásokat,
- c) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 22.§. és a 23.§.(2) bekezdésében meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

V. Fejezet

A települési képviselő

55. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

56. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

57. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

58. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

59. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

60. § (1) A polgármester lemondására az Mötv. 69.§.(2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

61. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden szerdai nap 13,30-14,30 óra

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

62. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

63. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

3. A képviselő-testület bizottságai

64. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

65. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság

66. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

a) vagyonyilatkozat nyilvántartás,

b) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.

d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A jegyző

67. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

68. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
- ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
- bb) helyi sajtóban való közzététel,

(2) A 38 §.-ban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 40 §.-ában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

69. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

70. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal

71. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít

meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Möt. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

6. Társulás

72. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

c) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

d) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) Alapszolgáltatási Központ fenntartása,

b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) óvodai ellátás;

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás

d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

e) helyi környezet- és természetvédelem

f) helyi közfoglalkoztatás;

g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

h) belső ellenőrzés;

i) területfejlesztés.

j) működési engedély kiadása

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) A Möt. 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása.

b) A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás

(5) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre: óvodai nevelés, általános iskolások étkeztetése

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

73. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

74. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.4.) önkormányzati rendelet

b) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről 16/2004.(XI.9.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 11/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelethez

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése

Kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 11/2014.(XI.20.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

A 11/2014.(XI.20.) önkormányzati rendeletet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

7.)Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásának szabályairól

Előadó: Kónya László polgármester

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv.mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **12/2014.(XI.20.)önkormányzati rendelete** **szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.fejezet
A támogatásra vonatkozó általános szabályok
1.A rendelet célja, hatálya

- (1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Tikos Község Önkormányzata számára.
- (2) E rendelet célja, hogy Tikos településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultság feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.
- (3) E rendelet hatálya kiterjed a Tikos közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárookra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2.§.

(1)Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa segélyben részesíti.

(2)A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról szóló ellátásokról szóló törvény szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
 - egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

(3)A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

3.§.

(1)Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2)Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él a támogatás nem kérhető.

3.A támogatás igénylésének menete

4.§.

- (1)A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. (1sz. melléklet)
- (2) A szociális tűzifa támogatásra való jogosultság a 2.§. (2) bekezdésben foglaltakat figyelembevételével hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.
- (3)A kérelmeket 2015. január 20.napjáig folyamatosan lehet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.
- (4)A kérelmek elbírálása – átruházott hatáskörben - Tikos Község Polgármestere hatáskörébe tartozik, a kérelmek beérkezése sorrendjében annak benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

5.§.

A támogatás kizárólagos forrása – a BM rendelet 1.sz. melléklete szerint az Önkormányzat számára, az eredményes pályázat alapján megállapított kiegészítő támogatás és szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§.-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II.fejezet

Záró rendelkezések

6.§.

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015.március 31-én hatályát veszti.

1.sz. melléklet a 12/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2015. január 20.napjáig

Kérelem

.....(név)
, szül.hely és idő:

.....Tikos
.....utca

.....sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Tikos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
...../2014.(XI.....)önkormányzati rendelete alapján
szíveskedjenek természetbeni juttatáskénterdei m3 tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*

- a) aktív korúak ellátására, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadékára, a megállapító határozat száma:
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult a megállapító határozat száma:
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:
- e) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:
- egyedülélő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,Ft/hó
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át,Ft/hó

*(a megfelelő aláhúzendó és kitöltendő)

Tikos, 2014.

.....

kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2.§.(1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal hivatal nyilvántartásában

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 12/2014.(XI.20.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

A 12/2014.(XI.20.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

8.)Napirend tárgyalása **Rendeletalkotás a helyi adókról**

Előadó: Kónya László polgármester

(a 7.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy az adómértékeken ne változtasson, sem a kedvezményeken, csak vizsgálja felül a rendeletét, hogy a hatályos jogi előírásoknak az megfeleljen.

Kéri a testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **13/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelete** **a helyi adókról**

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1.§. E rendelet alkalmazásában

életvitelszerű lakóhely: a magánszemély által a tárgyév teljes időszakában folyamatosan, megszakítás nélkül ténylegesen lakott lakóingatlan, és ahonnan életét szervezi, és életviteléhez szükséges tevékenységét folytatja, és levelezési címként az adó tárgyát képező ingatlan és az adózó szerepel az adóhatóságnál, a közműszolgáltatónál

életvitelszerű lakóhely igazolása: az életvitelszerű lakóhelyet az adófizetésre kötelezett magánszemély nyilatkozattal és az ezt alátámasztó tény dokumentumokkal igazolja.

2.§ Az Önkormányzat a következő helyi adókat vezeti be:

- c) magánszemélyek kommunális adóját a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületre, épületrészre, beépítetlen belterületi földrészletre
- e) iparüzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

1. Magánszemélyek kommunális adója

3.§. Adókötelezettség terheli a Htv. 24.§-ában foglalt magánszemélyt.

4.§. Az adó mértéke a Htv. 11.§-ában felsorolt adótárgyanként 12.000 Ft/év.

5.§. Adókedvezmény:

azon magánszemély adóalanyok, aki(akik) az önkormányzat területén ténylegesen életvitelszerűen élnek, amennyiben az életvitelszerű lakóhelyük a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Tikos településen van 50 %-os adókedvezményben részesülnek

2. Helyi iparűzési adó

6. § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes tevékenység esetén az iparűzési adó mértéke naponként 5.000.- Ft.

Hatálybalépés

7.§ (1) A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 11/2013.(XI.21.) önkormányzati rendelet ,

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 13/2014.(XI.20.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

A 13/2014.(XI.20.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

Kónya László polgármester:

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e egyéb hozzászólás.

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület ülését berekeszti.

k.m.f.t.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
jegyző





NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta

Adóazonosító	75158394
VPID	
Adózó neve	KÓNYA LÁSZLÓ
NAV iktatószám	1040129275
KR érkeztetési szám	518124715201410220907380237
Beküldő	KÓNYA LÁSZLÓ
Beküldés dátuma	2014.10.22 09:07:20
Típus	KOMA, Verzió: 1.0
Időszak	-
Állománynév	KOMA_75158394134_1413961484890.xml
Megjegyzés	
Lenyomat	2D334CE0287D9A78F1A6BDD103CAA09A0B2B7B45
Jóváhagyók	KÓNYA LÁSZLÓ
Üzenet	A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

Érkeztetés visszaigazolás

Tisztelt KÓNYA LÁSZLÓ!

Ön a(z) Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére elküldte a 'KOMA' típusú kitöltött dokumentumát/nyomtatványát. A dokumentumot a központi elektronikus szolgáltató rendszer befogadta és gondoskodik annak továbbításáról a(z) NAV részére.

Az elküldött dokumentum file-neve:

KOMA_75158394134_1413961484890_1413961571640.kr

a befogadott dokumentum érkeztetési száma:

518124715-201410220907-380237

a befogadás hivatalos érkeztetési időpontja:

2014.10.22.

a befogadott dokumentum elektronikus lenyomata (SHA256-os algoritmussal és hexadecimális formában):

2D334CE0287D9A78F1A6BDD103CAA09A0B2B7B45

a befogadott dokumentumra került időpecsét elektronikus lenyomata (SHA256-os algoritmussal és hexadecimális formában):

2FB46FC81206323A798254EDFF9AF97E110091B1

Üdvözlettel,
Központi Rendszer

Budapest, 2014.10.22

Segítség a nap 24 órájában

Telefon | Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

Honlap | <https://magyarorszag.hu>

Email | 1818@1818.hu

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.

KOMA

Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek intézéséhez

A nyomtatvány típusa (kérem jelölje "X"-el):

1.1. **KÉRELEM** az adatbázisban történő szerepléshez:

☒

1.2. az adatbázisban történő szereplés **KÉRELEM VISSZAVONÁSA**:

☐

1.3. **KÉRELEM** az adatbázisból történő **TÖRLÉSHEZ**:

☐

1.4. a felvételt elutasító határozat elleni **FELLEBBEZÉS**:

☐

Adózó megnevezése/neve: Kónya László

adószáma:

7	5	1	5	8	3	9	4	—	1	—	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

egyéni vállalkozó esetén kitöltése kötelező!

adóazonosító jele:

8	3	6	4	5	6	2	5	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Jelölje X-el, amennyiben a kérelem benyújtója meghatalmazott és állandó meghatalmazással rendelkezik:

☐

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott neve

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott adóazonosító jele



UK21-es lap

KÉRELEM az adatbázisban történő szerepléshez

Kérem főlapon nevezett adózót az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontjában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázis követelményeinek történő megfelelés esetén az adatbázisba felvenni.

NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségemnek maradéktalanul eleget tettem/teszek.



Tudomásul veszem, hogy az Art. 172. §-ának (1) bekezdésének n) pontja értelmében a magán-személy adózó 200 ezer forintig, míg más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez **valótlanul tett külön nyilatkozatot** arról, hogy az adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett.

Az adatbázisban a kérelem benyújtását követően akkor szerepelhet, ha a benyújtás - későbbiekben a kérelem visszavonás, az adatbázisból való törlés hónapját megelőző - hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
- bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
- adószámát nem függesztették fel;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyaknak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek.

A kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

A kérelem benyújtása az Itv. 33. § (2) bekezdés 23. pontja alapján illetékmentes.

Az állami adóhatóság a köztartozásmentes adózói adatbázis adatait minden hónap 10. napján frissíti.



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta



Adóazonosító	8458811979
VPID	
Adózó neve	CSEKK ROLAND LAJOS
NAV iktatószám	1091324177
KR érkeztetési szám	518124715201411121258935799
Beküldő	CSEKK ROLAND LAJOS
Beküldés dátuma	2014.11.12 12:58:12
Típus	KOMA, Verzió: 1.0
Időszak	-
Állománynév	KOMA_8458811979_Csekk_Roland_1415793245453.xml
Megjegyzés	
Lenyomat	B5AC71A21B93567B54580C4B35399621CA95C680
Jóváhagyók	CSEKK ROLAND LAJOS
Üzenet	A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

KOMA

**Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek
intézéséhez**

A nyomtatvány típusa (kérem jelölje "X"-el):

1.1. KÉRELEM az adatbázisban történő szerepléshez:

☒

1.2. az adatbázisban történő szereplés KÉRELEM VISSZAVONÁSA:

1.3. KÉRELEM az adatbázisból történőTÖRLÉSHEZ:

1

1.4. a felvételt elutasító határozat elleni FELLEBBEZÉS:

7

Adózó megnevezése/neve: **Csekk Roland**

adószáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--

 egyéni vállalkozó esetén kitöltése kötelező!

adóazonosító jele:

8	4	5	8	8	1	1	9	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Jelölje X-el, amennyiben a kérelem benyújtója meghatalmazott és állandó meghatalmazással rendelkezik:

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott neve

[illegible]

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott adóazonosító jele



UK21-es lap

KÉRELEM az adatbázisban történő szerepléshez

Kérem főlapon nevezett adózót az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontjában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázis követelményeinek történő megfelelés esetén az adatbázisba felvenni.

NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeimnek maradéktalanul eleget tettem/teszek.



Tudomásul veszem, hogy az Art. 172. §-ának (1) bekezdésének n) pontja értelmében a magán-személy adózó 200 ezer forintig, míg más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez **valótlanul tett külön nyilatkozatot** arról, hogy az adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett.

Az adatbázisban a kérelem benyújtását követően akkor szerepelhet, ha a benyújtás - későbbiekben a kérelem visszavonás, az adatbázisból való törlés hónapját megelőző - hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
- bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
- adószámát nem függesztették fel;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek.

A kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

A kérelem benyújtása az Itv. 33. § (2) bekezdés 23. pontja alapján illetékmentes.

Az állami adóhatóság a köztartozásmentes adózói adatbázis adatait minden hónap 10. napján frissíti.



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta



Adóazonosító	8389190788
VPID	
Adózó neve	BERTA JÓZSEF
NAV iktatószám	1080260646
KR érkeztetési szám	518124715201411071106906072
Beküldő	BERTA JÓZSEF
Beküldés dátuma	2014.11.07 11:06:32
Típus	KOMA, Verzió: 1.0
Időszak	-
Állománynév	KOMA_8389190788_Berta_József_1415354721187.xml
Megjegyzés	
Lenyomat	3798522316FAB29B414CAB20E7312725390DC1BF
Jóváhagyók	BERTA JÓZSEF
Üzenet	A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

KOMA

Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek intézéséhez

A nyomtatvány típusa (kérem jelölje "X"-el):

1.1. KÉRELEM az adatbázisban történő szerepléshez:

☒

1.2. az adatbázisban történő szereplés KÉRELEM VISSZAVONÁSA:

1

1.3. KÉRELEM az adatbázisból történőTÖRLÉSHEZ:

7

1.4. a felvételt elutasító határozat elleni FELLEBBEZÉS:

1

Adózó megnevezése/neve: **Berta József**

adószáma:

A diagram of a 1D lattice with 10 sites. The first 8 sites are connected in a chain. The 9th site is isolated. The 10th site is connected to the 9th site.

egyéni vállalkozó esetén kitöltése kötelező!

adóazonosító jele:

8	3	8	9	1	9	0	7	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Jelölje X-el, amennyiben a kérelem benyújtója meghatalmazott és állandó meghatalmazással rendelkezik:

7

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott neve

[illegible]

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott adóazonosító jele



UK21-es lap

KÉRELEM az adatszázisban történő szerepléshez

Kérem főlapon nevezett adózót az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontjában meghatározott köztartozásmentes adózói adatszázis követelményeinek történő megfelelés esetén az adatszázisba felvenni.

NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a köztartozásmentes adózói adatszázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeimnek maradéktalanul eleget tettem/teszek



Tudomásul veszem, hogy az Art. 172. §-ának (1) bekezdésének n) pontja értelmében a magán-személy adózó 200 ezer forintig, míg más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a köztartozásmentes adózói adatszázisba történő felvételhez valótlanul tett külön nyilatkozatot arról, hogy az adatszázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett.

Az adatszázisban a kérelem benyújtását követően akkor szerepelhet, ha a benyújtás - későbbiekben a kérelem visszavonás, az adatszázisból való törlés hónapját megelőző - hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
- bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
- adószámát nem függesztették fel;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek.

A kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

A kérelem benyújtása az Itv. 33. § (2) bekezdés 23. pontja alapján illetékmentes.

Az állami adóhatóság a köztartozásmentes adózói adatszázis adatait minden hónap 10. napján frissíti.



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta



Adóazonosító	8414534686
VPID	
Adózó neve	NADRAI JÓZSEF
NAV iktatószám	1060926506
KR érkeztetési szám	518124715201411141156341986
Beküldő	NADRAI JÓZSEF
Beküldés dátuma	2014.11.14 11:56:57
Típus	KOMA, Verzió: 1.0
Időszak	-
Állománynév	KOMA_8414534686_Nadrai_József_1415962558859.xml
Megjegyzés	
Lenyomat	ACA44C2E92C1B3181ED32D886CC90D23AF746746
Jóváhagyók	NADRAI JÓZSEF
Üzenet	A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

KOMA

**Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek
intézéséhez**

A nyomtatvány típusa (kérem jelölje "X"-el):

1.1. KÉRELEM az adatbázisban történő szerepléshez:

☒

1.2. az adatbázisban történő szereplés KÉRELEM VISSZAVONÁSA:

7

1.3. KÉRELEM az adatbázisból történőTÖRLÉSHEZ:

7

1.4. a felvételt elutasító határozat elleni FELLEBBEZÉS:

7

Adózó megnevezése/neve: Nadrai József

adószáma:

								-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

egyéni vállalkozó esetén kitöltése kötelező!

adóazonosító jele:

8	4	1	4	5	3	4	6	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Jelölje X-el, amennyiben a kérelem benyújtója meghatalmazott és állandó meghatalmazással rendelkezik:

7

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott neve

[illegible]

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott adóazonosító jele



UK21-es lap

KÉRELEM az adatbázisban történő szerepléshez

Kérem főlapon nevezett adózót az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontjában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázis követelményeinek történő megfelelés esetén az adatbázisba felvenni.

NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeimnek maradéktalanul eleget tettem/teszek



Tudomásul veszem, hogy az Art. 172. §-ának (1) bekezdésének n) pontja értelmében a magánszemély adózó 200 ezer forintig, míg más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez **valótlanul tett külön nyilatkozatot** arról, hogy az adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett.

Az adatbázisban a kérelem benyújtását követően akkor szerepelhet, ha a benyújtás - későbbiekben a kérelem visszavonás, az adatbázisból való törlés hónapját megelőző - hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
- bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
- adószámát nem függesztették fel;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiság esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek.

A kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

A kérelem benyújtása az Itv. 33. § (2) bekezdés 23. pontja alapján illetékmentes.

Az állami adóhatóság a köztartozásmentes adózói adatbázis adatait minden hónap 10. napján frissíti.



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta



Adóazonosító	8383650973
VPID	
Adózó neve	BOGDÁN GYÖRGY
NAV iktatószám	1030259311
KR érkeztetési szám	518124715201411030754881499
Beküldő	BOGDÁN GYÖRGY
Beküldés dátuma	2014.11.03 07:54:37
Típus	KOMA, Verzió: 1.0
Időszak	-
Állománynév	KOMA_8383650973_Bogdán_György_1414737537421.xml
Megjegyzés	
Lenyomat	6875CAAE0B3DA20624272A2B406BD6CD05CF8007
Jóváhagyók	BOGDÁN GYÖRGY
Üzenet	A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

KOMA

Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek intézéséhez

A nyomtatvány típusa (kérem jelölje "X"-el):

- 1.1. **KÉRELEM** az adatbázisban történő szerepléshez: ☒
- 1.2. az adatbázisban történő szereplés **KÉRELEM VISSZAVONÁSA**: ☐
- 1.3. **KÉRELEM** az adatbázisból történő **TÖRLÉSHEZ**: ☐
- 1.4. a felvételt elutasító határozat elleni **FELLEBBEZÉS**: ☐

Adózó megnevezése/neve: Bogdán György

adószáma:

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--

 -

--	--

 egyéni vállalkozó esetén kitöltése kötelező!

adóazonosító jele:

8	3	8	3	6	5	0	9	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Jelölje X-el, amennyiben a kérelem benyújtója meghatalmazott és állandó meghatalmazással rendelkezik:

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott neve

[illegible]

A kérelmet benyújtó adózó/törvényes képviselő/állandó meghatalmazott adóazonosító jele



UK21-es lap

KÉRELEM az adatszázisban történő szerepléshez

Kérem főlapon nevezett adózót az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontjában meghatározott köztartozásmentes adózói adatszázis követelményeinek történő megfelelés esetén az adatszázisba felvenni.

NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a köztartozásmentes adózói adatszázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeimnek maradéktalanul eleget tettem/teszek



Tudomásul veszem, hogy az Art. 172. §-ának (1) bekezdésének n) pontja értelmében a magán-személy adózó 200 ezer forintig, míg más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a köztartozásmentes adózói adatszázisba történő felvételhez valótlanul tett külön nyilatkozatot arról, hogy az adatszázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett.

Az adatszázisban a kérelem benyújtását követően akkor szerepelhet, ha a benyújtás - későbbiekben a kérelem visszavonás, az adatszázisból való törlés hónapját megelőző - hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
- bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
- adószámát nem függesztették fel;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek.

A kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

A kérelem benyújtása az Itv. 33. § (2) bekezdés 23. pontja alapján illetékmentes.

Az állami adóhatóság a köztartozásmentes adózói adatszázis adatait minden hónap 10. napján frissíti.



1.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év november hó 20.napján tartandó ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzat Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása

Melléklet: költségvetés módosítás



Határozati javaslat:

...../20104.(XI.20.)kt.határozat:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítását a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül jóváhagyja.”

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Török Csilla

jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

2014. évi költségvetés módosítás

Bevételek változása **2948**

Egyéb működési célú támogatás központi költségvetéstől **2948**
Helyi önkormányzati választás **2948**

Kiadások változása	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Mc. pe. átadás	Összesen
Helyi önkormányzati választás	1961	543	198	246	2948
Összesen	1961	543	198	246	2948

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi elemi költségvetés módosítása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 738	23 163
Céljuttalom választások		1 030
Béren kívüli juttatások	1 326	1 326
Közlekedési költségtérítés	168	168
Egyéb költségtérítés	193	193
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
Külsős személyi juttatások	1 220	4 331
<i>Megbízási díj</i>	1 200	1 200
<i>Megbízási díj választás</i>		2 930
<i>Egyéb külső személyi juttatások</i>	20	201
Személyi juttatások összesen	25 645	30 211
Szociális hozzájárulási adó	6 115	7 296
Egészségügyi hozzájárulás	283	342
Kedvezményes hozzájárulási adó fizetési kötelezettség	348	348
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	290	324
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	7 036	8 310
Szakmai anyagok beszerzése	10	60
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 910	2 819
<i>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</i>	2 110	2 118
<i>Hajtó- és kenőanyag beszerzés</i>		16
<i>Egyéb anyag beszerzés</i>	800	685
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100	350
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	540	540
Közüzemi díjak	1 745	1 745
<i>Gázdíj</i>	1 105	1 105
<i>Áramdíj</i>	470	470
<i>Vízdíj</i>	170	170
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500	200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	405	405
Egyéb szolgáltatások	2 070	2 070
<i>Postai feladási díj</i>	840	840
<i>Egyéb üzmefenntartási szolgáltatások</i>	1 230	1 230
Kiküldetések kiadásai	1 660	1 681
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 191	2 302
Dologi kiadások összesen	12 131	12 172
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	1 142	1 122
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		266
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	45 954	52 081
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596
Informatikai eszközök beszerzése	100	300
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170
<i>Fénymásoló beszerzés</i>	1 750	2 050
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés</i>	120	120
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 566	4 066
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	49 520	56 147

Készletértékesítés		
Szolgáltatások ellenértéke	20	20
Saját bevételek összesen	20	20
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről		6 087
Előző évi pénzmaradvány	118	118
Intézmény finanszírozás	49 382	49 922
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 520	56 147

Összes kiadás			49 520	56 147
Le: Saját bevétel			20	20
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről				3 139
Pénzmaradvány			118	118
Finanszírozandó	2012.	2013.	49 382	49 922
-Balatonszentgyörgy		Állami támogatás	41 312	41 852
-Balatonszentgyörgy	1678 fő	1697 fő	4 689	4 689
-Főnyed	1678 fő	86 fő	237	237
-Hollád	276 fő	275 fő	761	761
-Tikos	130 fő	138 fő	382	382
-Szegerdő	212 fő	226 fő	625	625
-Vörs	505 fő	498 fő	1 376	1 376

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.



2.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év november hó 20.napján tartandó ülésére



Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolója

Melléklet: 1 db költségvetési beszámoló

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót:

- a) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 37.551 e Ft teljesítéssel,
 - b) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 37.364 e Ft teljesítéssel
- jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

Kérem az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014.november 12.

Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. III. negyedévi költségvetési beszámolója

Adatok ezer forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 738	23 163	17 168	74,1%
Céljuttalom választások		690	690	100,0%
Béren kívüli juttatások	1 326	1 326	1 082	81,6%
Közlekedési költségtérítés	168	168	112	66,7%
Egyéb költségtérítés	193	193	154	79,8%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
Külsős személyi juttatások	1 220	2 710	1 699	62,7%
Megbízási díj	1 200	1 200	348	29,0%
Megbízási díj választás		1 380	1 240	89,9%
Egyéb külső személyi juttatások	20	130	111	85,4%
Személyi juttatások összesen	25 645	28 250	20 905	74,0%
Szociális hozzájárulási adó	6 115	6 789	5 134	75,6%
Egészségügyi hozzájárulás	283	319	237	74,3%
Kedvezményes hozzájárulási adó fizetési kötelezettség	348	348	131	37,6%
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	290	311	240	77,2%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	7 036	7 767	5 742	73,9%
Szakmai anyagok beszerzése	10	60	25	41,7%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 910	2 680	954	35,6%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	2 110	1 995	681	34,1%
Egyéb anyag beszerzés	800	685	273	39,9%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100	350	314	89,7%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	540	540	418	77,4%
Közüzemi díjak	1 745	1 745	1 265	72,5%
Gázdíj	1 105	1 105	801	72,5%
Áramdíj	470	470	338	71,9%
Vízdíj	170	170	126	74,1%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500	200	45	22,5%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	405	405	326	80,5%
Egyéb szolgáltatások	2 070	2 070	1 411	68,2%
Postai feladási díj	840	840	483	57,5%
Egyéb üzmefenntartási szolgáltatások	1 230	1 230	928	75,4%
Kiküldetések kiadásai	1 660	1 660	954	57,5%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 191	2 264	1 026	45,3%
Dologi kiadások összesen	12 131	11 974	6 738	56,3%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	1 142	1 122	124	11,1%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre		20	11	55,0%
MUKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	45 954	49 133	33 520	68,2%
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596	1 581	99,1%
Informatikai eszközök beszerzése	100	300	164	54,7%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170	2 099	96,7%
Fénymásoló beszerzés	1 750	2 050	2 026	98,8%
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	120	120	73	60,8%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 566	4 066	3 844	94,5%
KIADÁSOK MINSŐSSZESEN	49 520	53 199	37 364	70,2%

Készletértékesítés				
Szolgáltatások ellenértéke	20	20		0,0%
Saját bevételek összesen	20	20	0	0,0%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről		3 139	3 249	103,5%
Előző évi pénzmaradvány	118	118		0,0%
Intézmény finanszírozás	49 382	49 922	34 302	68,7%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 520	53 199	37 551	70,6%

Összes kiadás			49 520	53 199	37 364	70,2%
Le: Saját bevétel			20	20	0	0,0%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről				3 139	3 249	103,5%
Pénzmaradvány			118	118		0,0%
Finanszírozandó	2012.	2013.	49 382	49 922	34 115	68,3%
-Balatonszentgyörgy	Állami támogatás		41 312	41 852	31 936	76,3%
-Balatonszentgyörgy	1678 fő	1697 fő	4 689	4 689	1 266	27,0%
-Főnyed	1678 fő	86 fő	237	237	64	27,0%
-Hollád	276 fő	275 fő	761	761	205	26,9%
-Tikos	130 fő	138 fő	382	382	103	27,0%
-Szegerdő	212 fő	226 fő	625	625	169	27,0%
-Vörs	505 fő	498 fő	1 376	1 376	372	27,0%

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Török Csilla sk.
jegyző

**3.sz.
Előterjesztés**

Tikos Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2014. november 20. napján tartandó ülésére



Tisztelt Képviselő – testület!

Az Önkormányzat 2014. III. negyedévi költségvetési gazdálkodásáról szóló jelentést az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Határozati javaslat

...../2014./ / kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Önkormányzat 2014. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló jelentést

- a) 40.130 e Ft eredeti, 44.440 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 24.764 e Ft teljesítéssel,
- b) 40.130 e Ft eredeti, 44.440 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 23.804 e Ft teljesítéssel,
- c) a 2014. szeptember 30-i állapotnak megfelelően 11.992 e Ft pénzkészlettel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Tikos, 2014. november 13.



Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásoként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	30 030	31 390	21 490	68,5%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 868	29 228	19 170	65,6%
Önkormányzatok működési támogatásai	17 697	19 057	13 073	68,6%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 374	6 374	4 845	76,0%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	9 816	9 816	6 772	69,0%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	157	157	120	76,4%
Működési célú központosított előirányzatok	111	1 471	1 296	88,1%
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 239	1 239	40	3,2%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 171	10 171	6 097	59,9%
2. Közhatalmi bevételek	1 784	1 784	1 695	95,0%
Vagyoni típusú adók	430	430	462	107,4%
Értékesítési és forgalmi adók	1 300	1 300	1 166	89,7%
Gépjárműadók	30	30	31	103,3%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
Egyéb közhatalmi bevételek	24	24	36	150,0%
3. Működési bevételek	378	378	529	139,9%
Készletértékesítés ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke				
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
Tulajdonosi bevételek	238	238	466	195,8%
Ellátási díjak				
Kiszámlázott általános forgalmi adó				
Kamatbevételek	140	140	63	45,0%
Egyéb működési bevételek				
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	96	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			52	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			44	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (6+7+8)	100	3 050	3 274	107,3%
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 950	2 950	100,0%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 950	2 950	100,0%
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
7. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Részesedések értékesítése				
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	100	324	324,0%
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	100	324	324,0%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	30 130	34 440	24 764	71,9%
III. Maradvány igénybevétele	10 000	10 000	0	0,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 000	10 000		0,0%
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	40 130	44 440	24 764	55,7%

2.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
MUKÖDÉSI KIADÁSOK	31 710	33 070	22 187	67,1%
Kötelező feladatok	31 690	33 050	22 174	67,1%
Személyi jellegű kiadások	12 004	12 120	9 255	76,4%
Munkaadót terhelő járulékok	2 148	2 179	1 666	76,5%
Dologi jellegű kiadások	6 909	6 909	3 732	54,0%
Ellátottak pénzbeli jutatai	9 654	9 654	5 844	60,5%
Egyéb működési célú támogatások	975	2 188	1 677	76,6%
Önként vállalt feladatok	20	20	13	65,0%
Személyi jellegű kiadások				
Munkaadót terhelő járulékok				
Dologi jellegű kiadások				
Ellátottak pénzbeli jutatai				
Egyéb működési célú támogatások	20	20	13	65,0%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	7 311	10 261	1 617	15,8%
Kötelező feladatok				
Pályázati önrész	7 311	6 811		0,0%
Hivatali tető felújítás		1 352	1 309	96,8%
Útfelújítás		1 598		0,0%
Kisértékű tárgyi eszközbeszerzés		200	89	44,5%
Könyvtár mennyezet felújítás		300	219	
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
ALTALANOS TARTALEK	100	100		0,0%
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALEK	1 009	1 009		0,0%
MINDÖSSZESEN	40 130	44 440	23 804	53,6%

2.melléklet folytatása

a .../2014./...../ határozathoz

Az Önkormányzat működési kiadásai

Adatok ezer forintban!

Kötelező feladatok	Személyi juttatás		Járadékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	AHT-n belülre		AHT-n kívülre		Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.
									Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.		
Igazgatás	2 892	2 083	721	497	873	643			94	3		85	4 580	3 311
Közseggazdálkodás					2 300	989			30	21	1 353	806	3 683	1 816
Falugondnok	1 920	1 472	471	377	1 696	1 168							4 087	3 017
Közfoglalkoztatás	7 308	5 700	987	792	418	28							8 713	6 520
Zöldterület kezelés					116	216							116	216
Üfentartás					550	20							550	20
Háziorvos					310	255							310	255
Termelő					141	6							141	6
Könyvtár					150	113							150	113
Közüvilágítás					355	294							355	294
Rendsz.szoc.segély							943	858					943	858
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							5 198	2 877					5 198	2 877
Ápolási díj													0	0
Lakásfenn.tám.							1 865	1 026					1 865	1 026
Álmeneti segély							650	411					650	411
Természetbeni átmeneti segély							300	240					300	240
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás							258	139					258	139
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás							410	253					410	253
Óvodázlatási támogatás							30						30	0
Temetési segély								40					0	40
Ügyelet									100	100			100	100
Intézményfinanszírozás:														
Közös Önkormányzati Hivatal									382	382			382	382
Óvoda									201	252			201	252
Alapszolgáltatási Központ									28	28			28	28
Könyha													0	0
Kötelező feladatok összesen	12 120	9 255	2 179	1 666	6 909	3 732	9 654	5 844	835	786	1 353	891	33 050	22 174
Önként vállalt feladatok	Személyi juttatás		Járadékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	AHT-n belülre		AHT-n kívülre		Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.
									Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.		
Közseggazdálkodás														
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	13	20	13
Mindösszesen	12 120	9 255	2 179	1 666	6 909	3 732	9 654	5 844	835	786	1 373	904	33 070	22 187

3.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Pályázati önrész	7311	6 811		0,0%
Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás		200	89	44,5%
Mindig tv. beltéri egység könyvtár			8	
Irodabútor könyvtár			41	
Vetítővászon könyvtár			34	
Hangfal könyvtár			6	
Összesen	7311	7 011	89	1,3%

4.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Könyvtár mennyezet felújítás		300	219	73,0%
Hivatal tető felújítás		1352	1309	96,8%
Utfelújítás		1598		0,0%
Összesen	0	3 250	1 528	47,0%

5.melléklet

a .../2014/...../ határozathoz

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Támogatások	1 600	1 600	894	55,9%
Lakossági személyszállítás	1 600	1 600	894	55,9%
Szociális, rászorultsági ellátások	1 360	1 360	944	69,4%
Átmeneti segély Szoc. Tv. 45.§	650	650	411	63,2%
Átmeneti segély Szoc. Tv. 47.§	300	300	240	80,0%
Temetési segély Szoc. Tv. 46. §			40	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§	410	410	253	61,7%
Mindösszesen	2 960	2 960	1 838	62,1%

6.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2014.09.30.			
	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Onkormányzat		1	8	9		1	7	8
Összesen	0	1	8	9	0	1	7	8

7.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Közfoglalkoztatottak létszámadatai

Adatok főben!

Átlaglétsszám
2014.09.30

15 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra
2013.12.01-12.31.
4 fő 8 órás foglalkoztatás 5 hónapra
2013.12.01-2014.04.30
1 fő 8 órás foglalkoztatás 5 hónapra
2013.12.01-2014.04.30
5 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra
2014.01.01-2014.04.30
2 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra
2014.05.19-2014.09.30
4 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra
2014.06.01-07.31
2 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra
2014.07.07-08.31
2 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra
2014.08.11-10.31
6 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra
2014.09.03-12.31
1 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra
2014.09.03-10.31

7 fő

Összesen

7 fő

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	30 030	31 390	21 490	68,5%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 868	29 228	19 170	65,6%
Közhatalmi bevételek	1 784	1 784	1 695	95,0%
Működési bevételek	378	378	529	139,9%
Működési célú átvett pénzeszközök			96	
Felhalmozási célú	100	3 050	3 274	107,3%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 950	2 950	100,0%
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	100	324	324,0%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	30 130	34 440	24 764	71,9%
Maradvány igénybevétele	10 000	10 000		0,0%
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 000	10 000		0,0%
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	40 130	44 440	24 764	55,7%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
Pénzforgalmi kiadások				
Működési célú	31 710	33 070	22 187	67,1%
Személyi jellegű kiadások	12 004	12 120	9 255	76,4%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 148	2 179	1 666	76,5%
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 909	6 909	3 732	54,0%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 654	9 654	5 844	60,5%
Egyéb működési célú kiadások	995	2 208	1 690	76,5%
Felhalmozási célú	7 311	10 261	1 617	15,8%
Pályázati önrész	7 311	6 811		0,0%
Hivatal tető felújítás		1 352	1 309	96,8%
Utfelújítás		1 598		
Könyvtár mennyezet felújítás		300	219	
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		200	89	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási kiadások nélkül)	39 021	43 331	23 804	54,9%
Általános tartalék	100	100		0,0%
Felhalmozási célú tartalék	1 009	1 009		0,0%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	40 130	44 440	23 804	53,6%

9.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója 15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján	216	216	162	75,0%
Mindösszesen	216	216	162	75,0%

4 sz. előterjesztés
TIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2014. november 19-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési ütemterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a következők szerint szabályozza az önkormányzatok belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere

119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.

A belső pénzügyi ellenőrzés a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést és a belső ellenőrzési tevékenységet jelenti. A Marcali Kistérség Többcélú Társulása látja el a társulásban részt vevő önkormányzatoknál és az általuk felügyelt költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést. A belső ellenőrzés részletes szabályait a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet fogalmazza meg.

Az 2015. évi ütemterv összeállítását megalapozó kockázatelemzés a Társulás részéről elkészült.

Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület 2015. évre vonatkozóan az Önkormányzat NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2014. november 12.



MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

A BELSŐ ELLENŐRZÉS STRATÉGIAI TERVE

2014. november 20.

Készítette:

.....
Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Dr. Sütő László
Társulás elnöke

Jelen dokumentáció a közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra vonatkozóan a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét tartalmazza.

I. AZ ÖNKORMÁNYZATOK STRATÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZATOK ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITÜZÉSEI:

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal)
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva
- biztonságos működés
- a pénzügyi egyensúly biztosítása
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása
- az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
 - a kötelezően ellátandó
 - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
 - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,

- folyamatosan felül kell vizsgálni a társulás költségvetési szerveinek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,
- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell a Társuláshoz tartozó hivataloknál, az önkormányzatok és társulásaik fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

2. A KÜLÖNBÖZŐ IDŐTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERVEKRE HATÓ HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK

2.1. Stratégiai tervre (2015 – 2019-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőrtanácsadói tevékenységének.

Az önkormányzatok tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.

A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.

A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.

A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.

Az önkormányzatok működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.

Pontosan és naprakészen tudják az önkormányzatok minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyenek tisztában vagyonuk értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudják képviselni.

A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.

Az ellenőrzés tervezése az önkormányzatok vezetésével, a hivatalvezetőkkel és a Társulás Tanácsával egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.

Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.

A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.

A költségszerkezet szakfeladatonkénti részletezésű ismerete nagyban segíthet a változások gazdasági oldalról történő levezényléséhez. Az ügyfélbarát közigazgatási eljárás követelménye feszebb határidejű munkavégzést kíván meg és pénzügyi kockázatokat hordoz az eljárások menetében esetleg létrejövő késedelem. Ennek érdekében indokolt monitoring rendszer működtetése a már meglévő ellenőrzési nyomvonal ellenőrzési pontjaira (vagy ISO rendszerbe épített ellenőrzési pontokra) építve.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.

Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.

Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

II. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2015.-2019. évekre)

1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során?
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, s a tevékenység dokumentálása előírászerű-e?
- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek?
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források lehívhatóságát?
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása?
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források lehívásának?
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését? (a FEUVE kialakításának, működésének és hatékonyságának elemzése)
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a Társulás által kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról:

1. Minden intézmény ellenőrzése legalább 4 évente.
2. Az ellenőrzési területek összehangolása az országos prioritásokkal
3. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.

4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
5. Az intézményi belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzésének stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának, szabályszerűségének vizsgálata.
2. Az önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. A költségvetési szervek finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. A belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyonkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.
6. Az intézmény kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése az egyes funkciók ellátásának tükrében, hatékonyságának értékelése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése:

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt 2. § a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a Hivatal céljainak elérése érdekében elemzi, vizsgálja, értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezető ellenőrzést (FEUVE) is. A kontrollrendszer működését minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi.

A belső ellenőrzés nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve az ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira.

A belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazott, illetve alkalmazásra kerülő minőségbiztosítási eljárások eredményeként célunk a "megfelelő" minősítés elérése. (Az államháztartási rendszerben az ellenőrzött terület általános minősítésének fokozatai: elégtelen, kritikus, gyenge, korlátozottan megfelelő, megfelelő.)

A belső kontrollrendszer a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, megfelelő alkalmazásával.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok, közös hivatalok és az önkormányzatok társulásai és fenntartásában működő intézményeik vezetői kötelesek értékelni költségvetési szervük belső kontrollrendszerének minőségét.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétét az ellenőrök a soros vizsgálatok alkalmával a helyszínen ellenőrzik (Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Ellenőrzési nyomvonalak, Kockázatelemzési szabályzat) a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt kötelezettség teljesítésének dokumentumaival együtt.

A belső kontroll rendszerek szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működtetésén belül gondoskodni kell:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról
- a számviteli rendről.

Valamint a szervezet vezetőjének szükséges kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Fontos, hogy a költségvetési szerv vezetője e tevékenységről folyamatos információt szerezzen a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül és e tevékenységet folyamatosan értékelje.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe kell venni a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati elemet, amely az önkormányzat ill. a költségvetési szervek vonatkozásában a következőkből tevődik össze:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- működési környezet kockázatai
- szervezet, működés összetettsége
- a számviteli rendszerek megbízhatósága
- a szervezet állandósága
- a dolgozói állomány gyakori változása és hozzáértése
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatelemzést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás változásának hatását ellensúlyozni kell.

Ennél figyelembe vehető módszerek:

- saját bevétel növelése,
- az állami támogatások felhasználását alátámasztó dokumentum minták kidolgozása
- az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.

A belső ellenőrzéseket lefolytató munkatársak felé a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszint támasztása és a belső ellenőrök munkájukat a szakmai etikai kódex figyelembevételével végezze.

5. Szükséges ellenőri létszám és ellenőri képzettség

A belső ellenőrzés a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezete által foglalkoztatott belső ellenőrökkel történik.

A belső ellenőrök létszámában és összetételében a 2008. évi ÁSZ jelentés ajánlása szerint 4 főre bővült, amely az évek során ismét 2 főre csökkent. A munka ellátása érdekében szükséges munka ellátása érdekében legalább az állandó 3 fővel történő munkavégzés biztosítása, megtartása a cél.

Az ellenőrzést végző munkatársak mindegyike megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek.

Az ellenőrök mindegyike szerepel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

6. Belső ellenőrök képzési terve

A képzési tervet a helyzetfelmérés alapján, évente kell elkészíteni.

Az ellenőrök esetében figyelembe kell venni a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 7.§-ban meghatározott képzési kötelezettséget, mely először a 2011. évben kötelezte továbbképzésre az ellenőröket.

Az „ÁBPE-továbbképzés I.” elvégzése a tevékenység végzéséhez szükséges engedély iránti kérelem benyújtását követő évben, az „ÁBPE-továbbképzés II.” az „ÁBPE-továbbképzés I.” elvégzését követően két évente (naptári évben számolva) kötelező.

A kötelező szakmai továbbképzés éves időszaka adott év február 1-től november 30-ig tart.

Kidolgozásánál figyelembe kell venni az ellenőrök munkaidőmérlegében szereplő adatokat is. Mivel jelenleg a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek a dolgozók, ezért a folyamatos szakmai továbbképzésükre kell helyezni a hangsúlyt.

7. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye

a) Tárgyi igények biztosítása:

- *Helyiség:* a zavartalan munkavégzéshez jelenleg 1 megfelelő iroda helyiség áll rendelkezésre
- *Berendezés:* speciális irodabútor a helyiség lehetőségeihez mérten, a számítógéppel végzett munkához
- *Gépek, felszerelések:* minden ellenőrnek számítógép vagy laptop

b) Információs igények biztosítása:

- *jogi háttér ismerete céljából:* CD Jogtár, és az ellenőrzések során szükséges információkat a vezetőkkel, dolgozókkal való konzultációkból, az általuk biztosított dokumentumokból ismerik meg az ellenőrök.
- *egyéb információs igények:* Internet hozzáférési lehetőség és a BEMAFOR tagság.

BEMAFOR internetes fórum, melyet Magyarországon, az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők egyik információs csatornája. A fórum célja, hogy első kézből értesüljenek a belső ellenőrök a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Nemzetgazdasági Minisztériummal véleményüket, tapasztalataikat, a legjobb gyakorlatokat.

8. Költségvetési szervenkénti sajátosságok

Az érintett költségvetési szervek vizsgálatának célja:

A korábbi vizsgálati dokumentumok figyelembe vétele mellett értékelni a belső irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség ellenőrzésén keresztül.

Megvizsgálandó, hogy az érvényben lévő szabályzatok a jogszabályi előírásoknak és a helyi szervezeti sajátosságoknak megfelelően teljes körűen lefedik-e a pénzügyi, gazdasági, szakmai folyamatokat?

Biztosított-e a működés, gazdálkodás szabályszerűségi feltételrendszere? A feladat végrehajtás a szabályzatokkal összhangban, s a folyamatok dokumentálásával valósul-e meg? Megfelelő mélységben és részletességgel került-e kiépítésre a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli bizonylati alátámasztottság megvalósításának kontrollmechanizmusa, az kellően dokumentált-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkaköri leírásaiba beépítésre kerültek-e a szakági és a pénzügyi-gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vonatkozó ellenőrzési pontjai?

A munkaerővel való gazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatokban, illetve intézkedésekben foglaltaknak?

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó – képzési előírásoknak való megfelelés a személyi állományt alkotó egyének esetében – személyre szólóan fennáll-e, illetőleg szükség esetén meghatározásra került-e az előírt szakmai képzés határidőhöz kötött megszerzése?

Az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása a KTTV és a KJT előírásai szerint valósult-e meg a végzettség és gyakorlati idő függvényében, a besorolási bérmegállapítás ennek megfelel-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkavégzésének értékelési, minősítési rendszere megfelelően működik-e, alkalmas-e arra, hogy az egyén fejlődését, az intézményi feladatellátás színvonalának javítását elősegítse?

Az ágazati feladatellátás szervezeti keretei, kiépítettségi rendszere megfelelően illeszkedik-e a szakmai és hatékonysági szempontok érvényesüléséhez?

A beszámoló adatainak alátámasztottsága megfelelő-e?

Biztosított-e a vagyon megőrzése, gyarapítása, a pénzügyi egyensúly, ennek van-e alárendelve a költségvetési kiadási arányok kialakítása (működési-, fenntartási- és felhalmozási), milyen intézkedések szolgálják ezt?

A költségvetés tervezése (s ezt követően a költségvetési rendeletalkotás) az államháztartási törvény, a költségvetési törvény és a végrehajtási kormányrendeletek előírásainak megfelelő-e tartalmi, szerkezeti vonatkozásban, elsődlegesen a kiemelt előirányzatok tervezése, felhasználása terén?

A végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi számításokkal való megalapozása megtörtént-e?

A korábbi belső ellenőri vizsgálatok ajánlásai alapján hozott vezetői intézkedések a szabályozásban, végrehajtásban, pénzügyi lebonyolításban, beszámolás megalapozásában milyen változtatásokat, finomításokat eredményeztek?

Az ellenőrizendő folyamatokat, az ellenőrzés célját, a kockázati tényezőket és az ellenőrzés típusát az 1. számú ellenőrzési szempontok című melléklete tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv a költségvetési szervek vezetőinek véleménye, javaslata figyelembevételével készült.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA

Belső ellenőrzési munkavégzés összpontosítása az önkormányzati felső vezetés (jegyző) célkitűzéseire

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A belső ellenőrzés az államháztartási törvényben rögzített funkcióját egyebek mellett akkor teljesíti, ha a kiemelten kezelt felső vezetői ellenőrzési feladatokat helyezi tevékenységének középpontjába. A helyi közigazgatási feladatok ellátása mellett igen fontos az alapellátási feladatok magas színvonalon történő megvalósítása.

Az 1991. évi XX. Tv. 140§ (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző a hatáskörében ellátandó pénzügyi-gazdasági ellenőrzést függetlenített belső ellenőrökkel a vonatkozó jogszabályok, valamint belső ellenőrzési standardok szerint végezteti, a vonatkozó szakmai, etikai normák betartásával.

A belső ellenőrzési vezető a jegyzők érdekében és a saját felelősségi körében jár el.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a chartában foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel.
- hatékonyan és eredményesen működik
- az önkormányzatok számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

Ezen túlmenően az 1312-es standard szerint ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni a belső ellenőrzési tevékenységet, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak. A külső értékelés megfelelő minősítését elősegítheti a belső ellenőrzés folyamatos belső értékelése.

A belső ellenőrzésre kötelezettségeket előíró jogszabályokból eredő feladatok

a) Az Áht. vonatkozó előírásai:

70. § (1) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

(2) A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezenkívül más tevékenységbe nem vonható be.

(3) A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

(4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.

b) 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletből:

21. § (1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,

valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(3) A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.

c) 2100-as belső ellenőrzés szakmai gyakorlati standardja:

- a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli a kockázatkezelési, kontroll és szervezet irányítási rendszereket és hozzájárul azok javításához.

d) 1300-as belső ellenőrzés szakmai gyakorlati standardja:

- minőséget biztosító és fejlesztő eljárás alkalmazása, kiterjesztése az önkormányzatokra

f) 1991. évi XX. Tv. 140§ (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző hatásköri feladatának segítése a függetlenített belső ellenőrzési eszközrendszerrel az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzése terén.

A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrzendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
1	Nemesdéd	Nemesdéd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Trombitás Zsanett	3
2	Szenyér	Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Forró Barbara	3
3	Bőhönye	Bőhönyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Forró Barbara	3
4	Taska	Taska Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Trombitás Zsanett	3
5	Somogy-szentpál	Somogy-szentpál Roma Nemzetiségi Önkormányzata	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Trombitás Zsanett	3
6	Marcali	Marcali Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Trombitás Zsanett	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrzendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés lemeze	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkakapok száma
7	Nemesvid	Nemesvid Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Forró Barbara	3
8	Balatonszénigő	Balatonszénigőyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Forró Barbara	3
9	Tapsony	Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Forró Barbara	3
10	Varaszló	Varaszlói Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.) 2. A normatív igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélykíratra megítése	2014		szabályszerűségi ellenőrzés (megbízhatóság)	február	Trombitás Zsuzsán	7
11	Nemesdéd	Nemesdédi Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.) 2. A normatív igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatóság)	marcius	Forró Barbara	7

4. számú melléklet- Ellenőrzési Ütemterv 2015 (1)Részletes

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrzendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok
12	Véce	Véce Művelődési Ház és Könyvtár	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése 2. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	március	Tronbítas Zsanett	7
13	Bólyonye	Bólyonye és Környéke Önkormányzatai Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	2014		szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	április	Forró Barbara	7
14	Bólyonye	Bólyonye Község Önkormányzata	1.A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. 2. (Kérdőív: 3,4,5,8) Közbiztonsági eljárások kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualizálásának, valamint a szabályozásokban 2. A közbiztonsági szabályok alkalmazása, abban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	április	Tronbítas Zsanett	10
15	Kéthely	Kéthely Község Önkormányzata	1. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11) 2. Közbiztonsági eljárások kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánosság kötelezettségei betartása, 2. A közbiztonsági szabályok alkalmazása, abban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	2014		szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés	május	Forró Barbara	7
16	Kéthely	Kéthely és Környéke Szociális Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	május	Tronbítas Zsanett	4
17	Kéthely	Kéthelyi Napköziotthonos Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6.)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentálásának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte	2014		szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés	június	Forró Barbara	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrzendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módja	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
18	Csomend	Csomend Községi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8) 15. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	június	Trombiás Zsanett	7
19	Hosszúvíz	Hosszúvíz Községi Önkormányzata	1. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának 2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése. ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) 1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása 2.A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése.	2014		szabályszerűségi és rendszereellenőrzés	július	Forró Barbara	7
20	Mesztegyő	Mesztegyő Könyeki Önkormányzatok Tarsulása	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív: 3,5) 11. 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	július	Trombiás Zsanett	4
21	Libickozma	Libickozmai Községi Önkormányzat	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív: 3,5) 11. 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítása; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése 2. Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	július	Forró Barbara	7
22	Savoly	Savoly Községi Önkormányzata	1. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6.)	1. Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata 2. A normatív igényléseinek, elszámolásának, dokumentálásának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélykirati meglete	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	július	Trombiás Zsanett	7
23	Marcali	Marcali Város Önkormányzata	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése. (Kérdőív:3,6)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	augusztus	Forró Barbara	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok
24	Marcali	Berzsenyi Daniel Varosi Könyvtár, Marcali	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése 2. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést aláírásműzstó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések, jogszerűségének áttekintése.)	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	szeptember	Trombitás Zsanett	7
25	Marcali	Marcali Óvodai Központ	1. Normalív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6.) 2. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11)	1. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte 2. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása.	2014		rendszerellenőrzés, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Forró Barbara	7
26	Marcali	Nemesvid Község Önkormányzata	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. Szociális ellátások folyamatainak szabályszerű vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Trombitás Zsanett	7
27	Nemesvid	Balatonszentgyörgy y Környéki Önkormányzatok Társulása	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsanett	4
28	Balatonszentgyörgy	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	1. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11) 2. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása. 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása	2014		szabályszerűségi ellenőrzés és pénzügyi ellenőrzés	október	Forró Barbara	10
29	Balatonmáriafürdő	Balatonai Szociális Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsanett	4
30	Balatonkeresztúr	Marcali Kistérségi Többszélű Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsanett	4

Ellenőrzés módszere*:

Ellenőrzési szempontok a 2015. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kiterjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés
2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)	A gazdálkodási rendszer szabályozása, a központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, a szükséges adatszolgáltatás, a tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak való alátámasztása, biztosítása, a tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és	rendszerellenőrzés

		tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költségűtlépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérése pénzügyi okból a valós arányok igényétől	
3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése	A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indokoltága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása, végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tételenként nem könyvelt adatok esetében az	rendszerellenőrzés

		állományváltozásokat kimutató összesítő feladatok gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	
4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfeleltetése, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje, őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	szabályszerűségi ellenőrzés
5. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	Az előírányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok,	rendszerellenőrzés

		dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán oldala az optimálistól eltér - ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak - ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat - személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol	
6. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása	A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása	szabályszerűségi ellenőrzés
7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése	A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfeleltetése, a számviteli rend	rendszerellenőrzés

		vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfelelése, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljeskörűsége, az eltérések okainak megállapítása, felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kisejtejeztet eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés

9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8)	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglalt gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása. (Kérdőív: 3,4,14,15)	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt előírások be nem tartása	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése. (kérdőív:3,6)	A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszedésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előírányzat módosítások engedélyokirati megléte	- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok - A normatívák felhasználásában és elszámolásában a	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés

		jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok	
14. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11)	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása, támogatások szabályszerű lehvása	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
15. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	A közbeszerzési szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok. (Kérdőív: 9.)	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyonvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés

Munkaidő mérleg					Megjegyzés
	Belső ellenőrök				
	Forró Barbara	Trombitás Zsanett			
Naptári napok száma	365				
Munkaszüneti napok és pihenőnapok száma	111				
Munkanapok száma	254		= naptárnapok - munkaszüneti és pihenő		
2015. évi fizetett szabadságok száma	38	36			
Továbbképzésre tervezett napok száma	10	10			
Tervezett revizori napok száma	206	208			
Összesen:	414				
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett napok száma (utóellenőrzés, rendkívüli, soronkívüli ellenőrzések) november, december hónapokra.	83			revizori napok ~ 20% a	
	42	41			
Rendes ellenőrzésekre felhasználható	331		revizori napok - soronkívüli ellenőrzésre tervezett napok		
	164	167			
Egyéb adminisztrációs feladatokra (jelentés készítés, egyeztetések lebonyolítása, felkészülés a következő ellenőrzésre, stb.) tervezett napok száma	162		30 db ellenőrzés		

5.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év november hó 20. napján tartandó ülésére



Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, régi SZMSZ hatályon kívül
Melléklet: SZMSZ

Előzetes hatástanulmány

Általános indokolás

a Tikos Község Önkormányzat képviselő-testületének
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
...../2014. (XI) önkormányzati rendelet-tervezetéhez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bek. alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkorai képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, ezért indokolt, hogy azt az új testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa. E rendelet megalkotása, felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni a **kötelező tartalmi elemekre**, illetőleg célszerű egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a testületi működés hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében. Az SZMSZ felülvizsgálatát az is indokolja, hogy az Mötv. egyes rendelkezései, a szakaszos hatálybaléptetés miatt az önkormányzati választás napját követően hatályba lépnek, így az SZMSZ azokkal ellentétes szabályozást nem tartalmazhat. Minden választási ciklus kezdetén a felülvizsgálatot el kell végezni.

A képviselő-testület rendeletét az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben **rendelkezik:**

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Részletes indokolás

1. §-hoz:
Az önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét és címét, az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervet, az önkormányzat illetékességi területét határozza meg.
2. §-hoz
Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben szabályozzuk.
3. §-hoz
Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozóan külön rendeletet alkotott.
4. §-hoz
A 2014. január 18-án hatályba lépő a népszavazás kezdeményezéséről, az Európai polgári kezdeményezésről valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény jelentősen módosítja az önkormányzat szabályozási feladatait a népszavazás eljárási szabályainak meghatározását illetően. A 16/2004.(XI.9.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése ezért indokolt.
Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettsége van a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számának meghatározását illetően. A rendelet az Nsztv. 92§-ának eleget téve a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározását tartalmazza az Nsztv. 34 § (1) bekezdés c. pontjában meghatározott törvényi korlátok között.
32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.
(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani
a) a költségvetésről és a zárszámadásról,
b) a helyi adókról,
c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,
d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.
33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.
34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet
a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.
(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.
A választópolgárok helyi népszavazást kezdeményezhetnek, amennyiben az fő választópolgár.(10-25 %) A 2014. október 12-ei önkormányzati választás során a névjegyzékben 110 fő állampolgár szerepelt. Ehhez viszonyítva 11 – 27,5 fő közötti szám adható meg. Javaslat a 19 fő választópolgár meghatározása.
5. §-hoz
A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.tikos.hu teszi közzé.
6. §-hoz
A Tikosi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
A községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

7. §-hoz

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását tartalmazza

- a) fogászati ellátás működésének támogatása,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) Térfigyelő rendszer működtetése,
- e) közműfejlesztések elősegítése, közreműködés a szervezési feladatokban,
- f) könyvtári szolgáltatás biztosítása,

8. § -hoz

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. §-hoz:

Az Mötv.42. §-ában felsoroltak szerint a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik és hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Ezen túlmenően:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

10-11.§-hoz:

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani az Mötv. szerint, illetve a munkaterv szükségességét fogalmazza meg, annak tartalmát, és megismerésre a megküldendő felsorolását.

12.§-hoz:

A rendkívüli ülés összehívásának eseteit, körülményeit és eljárás rendjét határozza meg.

13. § - 17.§-hoz

A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával kapcsolatos szabályokat, feladatokat határozza meg.

18. § -hoz

Az ülésen szavazati és tanácskozási joggal meghívottakat határozza meg.

19.§-hoz

A testületi ülésekről a lakosság tájékoztatásának szabályait határozza meg.

20. § -hoz

A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatokat határozza meg.

21. §-hoz

A képviselő-testület határozatképességét határozza meg, mely szerint akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 5 napon belül kell összehívni.

22. §-hoz

A jegyzőkönyv-hitelestők kijelölésének szabályait határozza meg, amely nem kötelező jellegű.

23. §-hoz

Az ülés vezetés során a napirendek meghatározásának eljárás módját határozza meg,

24. § -hoz

A zárt és nyilvános ülés Mötv. szerinti alapvezető szabályait határozza meg, továbbá a hozzászólások időkeretének szabályairól rendelkezik.

25 - 30.§-hoz

Az írásos előterjesztésekkel kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

31.§-hoz

Jegyző törvényességi észrevételtételi jogát szabályozza.

32-33.§-hoz

A döntéshozatal során az egyszerű szótöbbséggel, és a minősített többséggel való döntés szabályait tartalmazza.

34- 40 §-hoz

A határozatok és rendeletek formáját, nyilvántartásuk eljárását határozza meg.

41. §-hoz

A képviselő felvilágosítás-kérési jogának szabályait, eljárását határozza meg.

42.§-44 §-hoz

A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményét határozza meg, és ennek eljárás módját.

Az ülés vezetés rendjét, a tanácskozási joggal résztvevő, a hozzászólási jog gyakorlásának szabályait és az ülésrendjével, a rendzavarással, képviselővel, hozzászólóval kapcsolatos szankciókat határozza meg.

45. §-hoz

A lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatás kötelezettségét fogalmazza meg.

46. §-hoz

Az ülés bezárásának rendjét határozza meg.

47-49.§-hoz

A képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv tartalmi elemeit, a jegyzőkönyvek kezelését, megismerésének szabályait határozza meg.

50-54. §-hoz

A közmeghallgatás, a helyi fórumok tartásának szabályait és az önszerveződő közösségek részvételét határozza meg.

55.§-57.§-hoz

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit határozza meg. Az Mötv. 32.§(2) bekezdés j) pontja szerint a képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen. Ennek elmulasztása esetén javaslat szerint két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

58. §-hoz

A képviselő-testület szerveit sorolja fel, mint

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

59-60 §-hoz

A polgármesteri tisztség társadalmi megbízatásuként történő megfogalmazását és a polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatos előírásokat tartalmazza, továbbá a polgármesteri tisztség megszűnése esetén alkalmazandó szabályokat.

61. § -hoz

A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatain túli feladatokat fogalmazza meg.

A polgármester javasolt fogadóórája: minden héten szerdán 13,30-14,30 óra.

A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

62. §-hoz

A polgármester utólagos tájékoztatás melletti két ülés közötti időszakban hozható döntéseit határozza meg.

63. § - hoz

Az alpolgármester a testület tagjaiból választott, és a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

64-66.§- hoz

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre

A képviselő-testület állandó bizottsága a Ügyrendi Bizottság, mely 3 képviselő tagból áll.

Meghatározza az Ügyrend Bizottság feladat- és hatáskörét, működésére vonatkozó szabályokat.

67-70. §-hoz

A jegyző jogállására, az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladataira, a rendeletek kihirdetésének kötelezettségére, a rendelet nyilvántartására, kinevezési rendjére, a jegyzői álláshely betöltetlenségére vonatkozó alapvető szabályokat határoz meg.

71. § -hoz

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalról feladatairól rendelkezik.

72. § -hoz

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásait és ellátandó feladatait sorolja fel.

73. §-hoz

A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik, amelytervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

74. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályon kívül helyezi a

a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.4.) önkormányzati rendelete

b) a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 16/2004.(XI.9.) önkormányzati rendelet.

A rendelet 1. melléklete az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket sorolja fel

Tikos, 2014.november 12..

Kónya László sk.
polgármester



Tikos Község Önkormányzat képviselő-testületének
/2014. (XI) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tikos Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tikos Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

8731 Tikos, Iskola u.16.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Tikos község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Helyi népszavazást 19 fő választópolgár kezdeményezhet.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.tikos.hu teszi közzé.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § A Tikosi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § (1) Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) fogászati ellátás működésének támogatása,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) Térfigyelő rendszer működtetése,
- e) közműfejlesztések elősegítése, közreműködés a szervezési feladatokban,
- f) könyvtári szolgáltatás biztosítása,

(2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet **A képviselő-testület működése**

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját, helyét
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a) települési képviselőknek,
- b) érintett előadóknak,
- c) intézményvezetőknek,

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
- e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Jogi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos papíralapú meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

- b) a jegyzőnek,
- c) a nem állandó meghívottaknak
 - ca) az előterjesztőknek és
 - cb) akiket az ülés összehívója megjelöl,

(7) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) napirendenként
 - ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

- cb) a vita összefoglalása,
- cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
- ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- d) a rend fenntartása,
- e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- h) az ülés bezárása,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), g) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egyenyege indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület – 35-36. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) kt.határozata.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület – 35-36. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48.§ (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján

- a) a képviselői indítványokat,
- b) a képviselői hozzászólásokat,
- c) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 22.§. és a 23.§.(2) bekezdésében meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknak is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

V. Fejezet

A települési képviselő

55. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

56. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

57. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

58. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

59. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

60. § (1) A polgármester lemondására az Mötv. 69.§.(2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

61. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden szerdai nap 13,30-14,30 óra

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

62. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

63. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

3. A képviselő-testület bizottságai

64. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

65. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság

66. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

- a) vagyonnyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A jegyző

67. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

68. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,

b) nem kötelező jelleggel

ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

bb) helyi sajtóban való közzététel,

(2) A 38 §-ban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,

c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 40 §-ában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,

b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

69. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

70. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal

71. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

6. Társulás

72. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
- b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- c) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
- d) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) Alapszolgáltatási Központ fenntartása,
- b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek

- nappali ellátása, idősök bentlakásos ellátása, idősök átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
- h) belső ellenőrzés;
- i) területfejlesztés.
- j) működési engedély kiadása
- k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
- l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása.
- b) A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás

(5) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre: óvodai nevelés, általános iskolások étkeztetése

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

73. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

74. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.4.) önkormányzati rendelet
- b) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről 16/2004.(XI.9.) önkormányzati rendelet.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
jegyző

1. melléklet a/2014.(XI) önkormányzati rendelethez
Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen
ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó
jogszabályok megjelölése

Kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közüvilágítás
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Közművelődési intézmény 1-4.évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Közművelődési intézmény 5-8.évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Tikos Önkormányzat képviselő-testületének/2014. (XI) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata rendelet-tervezetéhez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nincs,
 - gazdasági hatása: nincs
 - költségvetési hatása: nincs
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényesség észrevétel lehet mivel a felülvizsgálata kötelező.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

Az SzMSZ-ről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés
- Az áttekinthetőség érdekében célszerű és indokolt új formátumú rendelet megalkotása.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Tikos, 2014. november 12.





6.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év november hó 20.napján tartandó ülésére

Tárgy: A szociális célú tűzifa juttatásának szabályairól szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet 2.§.-ában meghatározott önkormányzatok szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosultak.

A támogatás mértéke a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott 240/2006.(XI.30.)Korm. rendelet melléklete alapján (Tikos esetében is) – kemény lombú tűzifát tekintve -15.000 Ft/m³ + ÁFA.

A Képviselőtestület szeptember-30-i ülésén a 63/2014.(IX.30.)kt.határozatával határozott a BM rendeletben foglaltak szerint erdei 48 m³ kemény lombú tűzifa igényléséről.

A támogatást az önkormányzat a Rendeletben meghatározottak szerint a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlásra fordíthatja.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kérhet.

A támogatás feltétele, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben határozza meg.

Az önkormányzat támogatást nyújthat elsősorban azon személyeknek, akik:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
 - egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása: a szociálisan rászorulóknak megsegítése

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása – önerőt nem kell biztosítani.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs

VII. megalkotásának szükségessége: A tűzifaigénylésre való jogosultság, kérelmezés feltételeit az önkormányzatnak rendeleti úton kell szabályoznia.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet megalkotása során többletköltség nem merül fel.

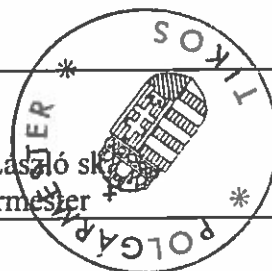
RENDELET INDOKOLÁSA

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet alapján Tikos Község Önkormányzat szociális célú tűzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A tűzifaigénylésre való jogosultság, kérelmezés feltételeit az önkormányzatnak rendeleti úton kell szabályoznia.

Tikos, 2014. november 12.

Kónya László sk.
polgármester



Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **...../2014.(XI.....)önkormányzati rendelete** **szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1.A rendelet célja, hatálya

- (1) A települési önkormányzatok szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Tikos Község Önkormányzata számára.
- (2) E rendelet célja, hogy Tikos településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultság feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.
- (3) E rendelet hatálya kiterjed a Tikos közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2.§.

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa segélyben részesíti.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról szóló ellátásokról szóló törvény szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámulgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
 - egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

3.§.

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él a támogatás nem kérhető.

3.A támogatás igénylésének menete

4.§.

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. (1sz. melléklet)

(2) A szociális tűzifa támogatásra való jogosultság a 2.§. (2) bekezdésben foglaltakat figyelembevételével hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.

(3) A kérelmeket 2015. január 20. napjáig folyamatosan lehet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.

(4) A kérelmek elbírálása – átruházott hatáskörben - Tikos Község Polgármestere hatáskörébe tartozik, a kérelmek beérkezése sorrendjében annak benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

5.§.

A támogatás kizárólagos forrása – a BM rendelet 1.sz. melléklete szerint az Önkormányzat számára, az eredményes pályázat alapján megállapított kiegészítő támogatás és szállítási költség. A forrás

felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II.fejezet
Záró rendelkezések
6.§.

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015.március 31-én hatályát veszti.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
jegyző

1.sz. melléklet a/2014.(XI.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2015. január 20.napjáig

Kérelem

.....(név), szül.hely és idő:

.....Tikosutca

.....sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2014.(XI.....)önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatáskénterdei m3 tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*

- a) aktív korúak ellátására, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadékára, a megállapító határozat száma:
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult a megállapító határozat száma:

- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:
- e) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:
- egyedülélő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,Ft/hó
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-átFt/hó

*(a megfelelő aláhúzendó és kitöltendő)

Tikos, 2014.

.....
kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2.§.(1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal hivatal nyilvántartásában

7.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év november hó 20.napján tartandó ülésére



Tárgy: Helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Melléklet: 1 sz. melléklet: indokolás a helyi adókról szóló rendelettervezethez

2 sz. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a helyi adókról szóló rendelettervezethez
rendelettervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. első félévében a Nemzetgazdasági Minisztérium céllellenőrzést tartott az önkormányzatok helyi adóival kapcsolatos rendeleti körében. A komplex vizsgálat szűrőpróbaszerűen Balatonszentgyörgy rendeletét is érintette.

A komplex vizsgálat alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal 2014 júniusában felhívást tett közzé a jegyzők részére, hogy a kiadott szempont rendszer figyelembe vételével a helyi adórendeleteket vizsgálják felül, a szükséges módosításokat végezzék el és a rendelettervezeteket a képviselő-testületek részére készítsék el megtárgyalás végett.

Az alábbiakban a kiadott szempont rendszert adom közre, amely gyakorlati példákkal is bemutatja, hogy a helyi adórendelet megalkotása során a képviselő-testület milyen jogszabályi korlátok között és feltételekkel állapíthatja meg a helyi adó, a mentességet, a kedvezményt.

Helyi adórendeletek felülvizsgálatának szempontrendszerét alapvetően az alábbi irányadó jogszabályok határozzák meg:

- a) Magyarország Alaptörvénye
- b) A helyi adókról szóló 1990.évi C.törvény (Htv.)
- c) Az adózás rendjéről szóló 2013.évi XCII.törvény (Art.)
- d) a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény (Jat.)
- e) a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)IRM rendelet (IRM rendelet)
- f) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (Mötv.)
- g) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV.törvény (Stab.tv.)

Az önkormányzat a helyi adókról szóló rendeletét a Htv. 1.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg.

A Jat. 6.§.-a értelmében az önkormányzati rendelet

- területi hatálya: az önkormányzat közigazgatási területére
- személyi hatálya: az önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki (a jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban akkor kell kifejezetten meghatározni, ha a fentiektől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.)

A Htv. 1.§.(1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén vezethet be helyi adókat, az adóalanyok körét pedig részben a Htv. 3.§.-a, részben az egyes adónemekre

vonatkozó speciális rendelkezések rögzítik. Fenti törvény 2.§-a értelmében az önkormányzat adó-megállapítási joga a Helyi adókról szól törvényben meghatározott adóalanyokra terjed ki.

A Jat. 3.§-a szerint a helyi rendeletben nem ismételhető meg magasabb szintű jogszabály rendelkezése.

A

A Htv. hatálya (3.§ (5) bek.) - a 34. §-ban foglaltak kivételével - nem terjed ki az államra, a helyi önkormányzatra, a nemzetiségi önkormányzatra, a költségvetési szervre, az egyházi jogi személyre, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re, a Nemzeti Eszközkezelő Zrt.-re, az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-re, a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter felügyelete alá tartozó büntetés-végrehajtási gazdálkodó szervezetre és a helyi iparűzési adó vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bankra..

A Stab.tv. előírásai szerint a hatálybalépéssel kapcsolatos előírás:

a) 31. § (1) Jogszabály a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan nem növelheti a fizetési kötelezettséget, nem bővítheti a fizetésre kötelezettek körét, illetve nem szüntethet meg vagy korlátozhat kedvezményt, mentességet.

(2) A fizetési kötelezettség keletkezésekor hatályban lévő jogszabályok által előírt fizetési kötelezettséghez képest jogalanyok utólagosan meghatározott csoportjának nem adható jogszabályban visszamenőlegesen olyan fizetési kedvezmény, mentesség, amely a fizetési kötelezettség összegét csökkenti, kivéve ha ez az Európai Unió kötelező jogi aktusának vagy nemzetközi szerződésnek való megfelelés miatt szükséges, vagy ha a kedvezmény vagy mentesség a fizetési kötelezettség teljesítésére köteles természetes személyek vagy más jogalanyok teljes körét megkülönböztetés nélkül érinti.

32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A Htv. 6.§ a) pontja alapján az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit:

Az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit. Az év közbeni súlyosítási tilalommal kapcsolatban az Alkotmánybíróság kimondta, hogy helyi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, és ezt követően ugyanazon adónemek megemelt tételekkel való ismételt bevezetése az adóteher naptári éven belüli súlyosbításának minősül, ezért ez nem fogadható el törvényes eljárásként (55/1993. (X. 15.) AB határozat).

Az adóteher évközi súlyosbításának tilalmába ütközik, ha a képviselő-testület úgy módosítja évközben a mentességre, kedvezményre vonatkozó szabályokat, hogy az az adóalanyok terheit növeli.

A Htv.5. §-a alapján az önkormányzat rendeletével

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparűzési adó bevezetésére jogosult.

Az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy (Htv. 6.§.):

a) az 5. §-ban meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,

b) az adó bevezetésének időpontját és időtartamát (határozott vagy határozatlan időre) meghatározza,

c) az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel - megállapítsa,

d) az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékaul szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé,

e) e törvény és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza.

7.§. szerint az önkormányzat adó megállapítási jogát korlátozza az, hogy:

a) az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében (4. §) csak egyféle - az önkormányzat döntése szerinti - adó (5. §) fizetésére kötelezheti,

b) a vagyoni típusú adók körében az adót egységesen - tételes összegben vagy a korrigált forgalmi érték alapulvételével - határozhatja meg,

c) az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál,

d) ha az adót az 1. § (3) bekezdése alapján a fővárosi önkormányzat vezeti be, akkor az a kerületi önkormányzat, amely az adó fővárosi önkormányzat általi bevezetésébe beleegyezett, az adót az adóévben nem működtetheti,

e) a vállalkozó (52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó, telke utáni telekadó és a helyi iparüzési adó megállapítása során - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a 6. § d) pontja nem alkalmazható. A helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható,

f) a korrigált forgalmi érték alapú építményadóban a lakás, illetve az egyéb építmény esetén egy-egy, a korrigált forgalmi érték alapú telekadóban a lakáshoz tartozó telek, illetve az egyéb telek esetén egy-egy adómérték alkalmazható.

A helyi önkormányzatok képviselő-testülete a helyi adók szabályozása során nem léphet túl a törvényi kereteken, az általa alkotott rendelet nem tartalmazhat a Htv. kogens szabályaitól eltérő rendelkezéseket, ez azt jelenti, hogy az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Általános érvennyel kimondható, hogy a Htv. nem ad felhatalmazást önálló, eltérő vagy részletező szabályok megalkotására (1) az adó tárgya, (2) az adókötelezettség, (3) az adó alanya, (4) az adókötelezettség keletkezése és megszűnése valamint (5) az adó alapja esetében. (azaz törvénysértőek azok a rendelkezések az önkormányzati rendeletekben, amelyek szűkítik ill. bővítik e körben a jogszabályi előírásokat.

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 3. §-ára, amely kimondja, hogy a jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. Ha a rendeletek mégis tartalmaznak rendelkezést az adó tárgyára, az adókötelezettségre, az adó alanyára, az adókötelezettség keletkezésére és megszűnésére, az adó alapjára, fogalom meghatározásra, vagy a Htv.-ben meghatározott kedvezményeket mentességeket is tartalmazza, annak

jogszerűsége csak úgy vizsgálható, ha a rendelet szövegét gyakorlatilag szóról-szóra hozzánézzük a jogszabályszöveghez.

Ugyanakkor azokban az esetekben, amikor önálló szabályozási jogkörében (pl. mentesség, kedvezmény nyújtása esetén, Art.-ben nem szabályozott eljárási kérdések) fogalmaz meg rendelkezéseket a képviselő-testület, akkor annak értelmezéséhez új fogalmakat is bevezethet!

Fontos, hogy a rendeletek felülvizsgálatánál ne csak az adott adónemre vonatkozó jogszabályi rendelkezést vessük össze a rendeleti szabályozással, hanem az értelmező rendelkezéseket is.

Az adó többszörös tilalma:

Htv. 7. § a) pontja: „Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében (4. §) csak egyféle – az önkormányzat döntése szerinti – adó (5. §) fizetésére kötelezheti.”

643/B/1996. AB határozat értelmében:

„(...) törvényi fogalmazás csupán az adótöbbszörözés lehetőségét zárja ki, mégpedig azzal, hogy a több címen bevezetett helyi adóból egy meghatározott adótárgy (pl. lakás) csak egyfajta adóval – az indítványra konkretizálva: vagy építményadóval vagy kommunális adóval – terhelhető.”

Az adó többszörözés tilalma azt jelenti, hogy egy adótárgy kizárólag egyfajta adóval terhelhető.

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hiba e vonatkozásban:

Az adótárgy adóhatóság által történő meghatározása jogszabálysértő, mert azt, hogy egy tulajdonos mely adónemben adóalany, a rendeletnek egyértelműen, világosan és közérthetően tartalmaznia kell. Nincs törvényi lehetőség arra, hogy az önkormányzat többes adózást vezessen be, majd az adóhatóság válassza ki, mely adónemben lesz az adóalany adófizetésre kötelezett, még akkor sem, ha az ügyfélre nézve a legkedvezőbb adót veszi figyelembe.

Különböző adótárgyak utáni adókimutatás nem adótöbbszörözés [1990. évi C. tv. 4. §, 19. §, 17. §, 52. §]!!!!

A Htv. törvényi indokolása kifejezetten rögzíti, hogy a helyi adó rendszerében bevezethető építményadó és a telekadó szabályai közötti összhangot az teremti meg, hogy a beépített belterületi földrészletek az építményadó hatálya alá tartoznak, az építmény rendeltetésszerű használatához szükséges területtel (mértékben). A telekadó hatálya az ezt meghaladó területre terjed ki csakúgy, mint a belterületi beépítetlen földrészletre.

A Legfelsőbb Bíróság a Kfv. IV. 35 234/2001/4., a Kfv. II. 39 647/2002/9., a Kúria a Kfv. I. 35 484/2012/5. ítéleteiben azonos jogértelmezéssel döntött arról, hogy eltérő vagyontárgyak adóztatása adótöbbszörözést nem valósít meg.

Az arányosság követelménye:

55/2008. (IV. 24.) AB határozat

Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint helyi adók esetében az arányos közteherviselés garanciáit elsősorban a Htv. teremti meg azzal, hogy meghatározza a helyi önkormányzat adó megállapítási jogának kereteit, a bevezethető adók fajtáit, az adóalanyok körét, az adó tárgyát és alapját, valamint az adó mértékének maximumát. A Htv. keretei között az adómérték megállapítása a jogalkotó képviselő-testület szabad mérlegelésén nyugszik, amelynek célszerűségét az Alkotmánybíróság nem vizsgálja.”

333/B/2007. AB határozat

„A Htv. és az annak alapján megalkotható, helyi adókat megállapító önkormányzati rendeletek célja a helyi közszolgáltatások pénzügyi feltételeinek biztosítása, a helyi adó is a közterhekhez való hozzájárulás egy formája. A törvény keretei között az önkormányzat kötelessége, hogy rendeletben az állampolgárok vagyoni és jövedelmi viszonyainak megfelelő adókat vezessen be.”

955/H/1994. AB határozat

„Bármely gazdálkodó személy vagy szervváltozó gazdasági eredményessége (esetenként veszteséggel vagy nyereséggel záruló éve) önmagában nem lehet oka annak, hogy a jogalkotás – köztük a helyi önkormányzat – eltekintsen az adók normatív megállapításától.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa 5001/2013. számú határozatában – az Alkotmánybíróság határozataira utalással - megállapította, hogy „a vagyoni típusú adók célja az arányos közteherviselés elvének megvalósítása: a vagyonadó alapja minden adóalany vonatkozásában ugyanaz, a vagyontömeg, jelen esetben az ingatlantulajdon. Az adókötelezettség törvényi okból, a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel keletkezik.” Ez azt jelenti, hogy a kötelezettség tartalma, mértéke a vagyontömeg értékéhez – amely egyben az adóalany teherviselő képességét is jelenti – igazodó kell legyen. „Ez az alapja a vagyonadók esetében az adózókkal szembeni azonos (önkormányzati) jogalkotói elbánásnak. Azaz a vagyoni típusú adók esetében az adó mértéke nem vezethet az adó tárgyának az elvonásához. A teherbíró képességet meghaladó, a vagyont elvonó konfiskáló jellegű az az adó, amely mértékénél fogva és az adó tárgyát képező vagyontömeghez képest súlyosan aránytalan. A fentiek alapján tehát megállapítható, hogy az adó mértékének a megállapításánál az adóalany teherviselő képességén azt értjük, hogy a kivetett éves adó mértéke ne eredményezze az adott vagyontárgy belátható időn belüli felemésztését.

A diszkrimináció tilalma:

Az Alkotmánybíróság több határozatában is kifejtette a diszkriminációval kapcsolatos álláspontját. Az diszkrimináció megállapításának egyik alapfeltétele, hogy a szabályozás azonos helyzetben lévő jogalanyok, ún. homogén csoportok között tegyen különbséget. A másik feltétel, hogy alkotmányos alapjogokra nézve állapítson meg eltérő szabályokat. Amennyiben nem alapjog tekintetében kerül sor a diszkriminációra, úgy csak akkor minősíthető a jogszabály alkotmányellenesnek, ha a különbségtételnek nincs ésszerű, tárgyilagos indoka (pl.: 507/B/2000. AB határozat, 55/2008. (IV. 24.) AB határozat).

Adómentesség, adókedvezmény:

55/2008. (IV. 24.) AB határozat

„Az adókedvezményekkel kapcsolatosan az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata során követett álláspontja az, hogy az adókedvezményekre senkinek nincs az Alkotmányon alapuló alanyi joga, az adókedvezmények megadása, illetőleg visszavonása a jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik, önmagában alkotmányossági problémát nem képez.”

544/B/1998. AB határozat

„A helyi önkormányzat adó- megállapítási jogának részjogosítványa az adómentességek és adókedvezmények megállapításának a joga. A törvény e szabályozásával lehetőséget kíván adni a helyi önkormányzatoknak a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adópolitika kialakítása jogalkotói mérlegelés kérdése, s e mérlegelés során a helyi önkormányzat érvényre juttathat gazdaságpolitikai, szociálpolitikai és egyéb célkitűzéseket. E mérlegelés körében hozott rendelkezésekkel kapcsolatosan az Alkotmánybíróság hatáskörébe csak annak ellenőrzése tartozik, hogy a jogalkotó a mérlegelése során nem

került-e ellentétbe az Alkotmány rendelkezéseivel, nem eredményezik-e valamely alapvető jog alkotmányellenes korlátozását, vagy nem tartalmazznak-e a diszkrimináció tilalmába ütköző hátrányos megkülönböztetést.”

„Az adómentességek, kedvezmények meghatározása során a Htv. idézett 6. § d) pontja alapján az önkormányzat a helyi sajátosságokat, gazdaságpolitikai, adópolitikai szempontokat, a lakosság szociális körülményeit mérlegelve, szabadon dönt arról, hogy az adóalanyok mely csoportját vonja az általánostól eltérő, kedvezőbb megítélés alá, az adóalanyok mely csoportja számára nyújt adómentességet, adókedvezményeket. Azonban a kedvezmények, mentességek megállapítása sem eredményezhet alkotmányellenes megkülönböztetést, azaz a különbségtétel nem lehet önkényes, annak ésszerű indoka kell, hogy legyen.”

431/B/2004. AB határozat

„(...) a korábban nyújtott adómentesség fenntartására nincs alkotmányosan levezethető kötelezettsége a jogalkotónak.”

„A jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik az adómentességek, adókedvezmények megállapítása, s ez a jogkör magában foglalja egyes adómentességek, kedvezmények megszüntetésének a jogát is.”

Az Alkotmánybíróság több alkalommal is részletesen foglalkozott az adómentesség, adókedvezmény kérdésével. Megállapításainak alapját az az elv képezi, hogy adókedvezményre senkinek sincs alanyi joga, a kedvezmény megadása és esetleges visszavonása a jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik. A kedvezmény hiánya vagy időközbeni megvonása nem eredményez alkotmányellenes helyzetet.

A jogalkotó döntési szabadságából következően, az Alkotmánybíróság csak azt vizsgálja, hogy a szabályozás nem korlátozza-e valamely alapvető jog érvényesülését, illetve a különbségtétel nem ütközik-e a már korábban részletesen kifejtett diszkrimináció tilalmába, tehát a megkülönböztetés nem lehet önkényes, ésszerű indok nélküli.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5076/2012/4. számú határozatában megállapította, hogy Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 5/2011.(II.25.) számú rendelete (Ör.) 4. § (1) bekezdés „abban lakóhelyet létesít, és” szövegfordulata törvényellenes, ezért azt 2013. január 1. napjától kezdődő hatállyal megsemmisítette.

Az Ör. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerint „a Htv. 13. §-ban foglaltakon túl, mentes az adó alól: a magánszemély tulajdonában, hasznélvezetében lévő lakás, ha abban lakóhelyet létesít és azt saját maga vagy egyenes ági rokon életvitelszerűen használja”.

Az Ör. a 3. § (4) bekezdésében kimondja továbbá, hogy: „e rendelet alkalmazásában: lakóhely a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény” (Szlvtv.) „5. § (2) bekezdésében meghatározott fogalom”.

A Kúria megállapította, hogy az Ör. az alábbi szövegezéssel marad hatályban:

4.§ (1) A Htv. 13.§-ban foglaltakon túl, mentes az adó alól:

a) a magánszemély tulajdonában, hasznélvezetében lévő lakás, ha azt saját maga vagy egyensági rokona életvitelszerűen használja.

Az Ör. tehát két feltétel együttes teljesülése esetén adott lehetőséget az építményadó alóli mentesülésre, nevezetesen: a mentesség igénybevételének az életvitelszerű ott lakás mellett az állandó lakóhely létesítése is feltétel volt, amely az Ör. szerint azt jelentette, hogy az ingatlanba be kellett jelentkezni.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy „az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan (...) megállapítsa”.

A vagyoni típusú adók célja az arányos közteherviselés elvének megvalósítása: az adó alapja minden adóalany tekintetében ugyanaz, az ingatlantulajdon.

Az adókötelezettség tehát a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel keletkezik, a kötelezettség tartalma pedig a vagyontömeg értékéhez és az adóalany teherviselő képességéhez kell, hogy igazodjon.

A Kúria döntésében kifejtette, hogy a vagyoni típusú adók – így például az építményadó – esetében a jogalkotó nincs tekintettel az adófizetési kötelezettségben érvényesítendő jogegyenlőségre akkor, ha a vagyontömeg értékén és az adóalany teherbíró képességén túli szempontokat is értékel, így például az adófizetési kötelezettséget az adóalany igazgatási szempontú lakhatásától teszi függővé.

A Htv. 6. § d) pontja alapján az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy „az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékául szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé”.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa rámutatott, hogy az Szltv. 5. §-a szerinti értelmező rendelkezések –melyek közül az 5. § (2) bekezdésében meghatározott lakóhely fogalom az Ör. 3. § (4) bekezdésében is megjelenik - csak az Szltv. alkalmazása szempontjából vehetők figyelembe, a Htv.-n alapuló önkormányzati rendelet alapján létrejövő adójogi jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek szempontjából azonban nem.

Az Ör. 4. § (1) bekezdésének „abban lakóhelyet létesít, és” fordulata az adóalanynak a lakásba az Szltv. alapján történő bejelentkezését, továbbá a saját maga vagy egyenesági rokon életvitelszerű ottlakását jelenti. Ebből következően az ingatlan életvitelszerű használata önmagában nem eredményezi az építményadó alóli mentesülést, mert a jogalkotó azt további praktikus, ám az ingatlan vagyoni jellegéhez nem kötődő feltételhez, az igazgatási aktushoz is köti.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa az igazgatási aktushoz kötött feltételt a Htv. 6. § d) pontja szerinti többletfeltételként értékelte, ezért megállapította az Ör. 4. § (1) bekezdés „abban lakóhelyet létesít, és” fordulatainak törvényellenességét, és megsemmisítette azt

A helyi adó mérték maximumok: (2014.évben)

Építményadó: 1 821,2 Ft/m²

Telekadó: 331,1 Ft/m²

Magánszemélyek kommunális adója: 28 145,8 Ft/adótárgy

Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó: 496,6 Ft/vendégéjszaka

Eljárási kérdések:

Eljárási kérdések szabályozásakor két esetben van rendeletalkotási jogköre az önkormányzatnak:

1. Az adóelőleg- és az adófizetési határidőt az Art. szabályától eltérően állapíthatja meg, az előbb említett feltétellel.

2. Azokban az eljárási kérdésekben rendelkezik még rendeletalkotási felhatalmazással az önkormányzat, amelyeket az Art. nem szabályoz. Abban az esetben, ha az Art. szabályozási körébe vonta a kérdést, akkor az önkormányzat nem rendelkezhet eltérően.

47/2004. (XII. 1.) AB határozat

„A Htv. 43. § (3) bekezdése azt teszi lehetővé, hogy a képviselő-testület az adózás rendjéről szóló törvényben nem szabályozott kérdésben szabályozzon. Az adóbevallási kötelezettséget viszont az adózás rendjéről szóló törvény (...) az indítvány elbírálásának időpontjában [az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 14. § (1) bekezdés c) pont] egyaránt szabályozta, ezért nem volt és nincs felhatalmazása a képviselő-testületnek arra, hogy az adóbevallási kötelezettség alól mentesítse a vállalkozót.”

Az Ör. alapján azoknak az adókötelezetteknek, akik mentesültek az adó megfizetése alól, nem kellett adóbevallást benyújtaniuk. Ezt a szabályt az Alkotmánybíróság az előbb idézettek szerint – a rendeletalkotásra való felhatalmazás hiánya miatt – megsemmisítette. Ebből következik, hogy az adóhatóság nem mentesítheti az adózót az adóbevallás benyújtása alól, még akkor sem, ha mentes az adókötelezettség megfizetése alól.

Az Art. 133. §-a kifejezetten feljogosítja az adóhatóságot fizetési halasztás illetve részletfizetés engedélyezésére, ezért az önkormányzat rendelete nem tilthatja meg az adóhatóságnak, hogy egyedi ügyben gyakorolja ezen hatáskörét.

Az adó mérséklésével, elengedésével kapcsolatos hiba, ha a rendelet kizárja e lehetőségből azokat a magánszemély adózókat, akik üdülőtulajdonnal, illetve – a mozgáskorlátozott támogatásban részesülő személy kivételével – személygépkocsival rendelkeznek. Az Art. 134. §-a szerint azokat a személyeket lehet ilyen kedvezményben részesíteni, akiknek, az adó megfizetése a megélhetését súlyosan veszélyezteti, ennek eldöntése az adóhatóság hatáskörébe tartozik. Az ilyen önkormányzati rendelkezés a hatáskörelvonás tilalmába ütközik.

Törvénytértő ha a rendeletben méltányossági szabályokat vezetnek be:

Az Art. 134.§ (1) és (2) bekezdése szerint az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti, az adóhatóság más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti. A törvényi szabályozás szerint tehát csak az adóhatóság mérlegelheti, hogy a magánszemély kérelme alapján a törvényi szempontok figyelembe vételével az adót, a bírság-, vagy pótléktartozást elengedi-e. Az Art. 10.§ (1) bekezdése értelmében a helyi adóhatóság a jegyző. Az Art. 81.§ a) pontja határozza meg az önkormányzati adóhatóság hatáskörét és illetékességét: a helyi adók vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon a helyi adók ügyében. Az Art. 82.§ (1) bekezdése szerint helyi adóügyben az az önkormányzati adóhatóság jár el, amelynek önkormányzata a helyi adót bevezette.

A képviselő-testületnek nincs lehetősége arra, hogy az adóhatóság számára rendeletében kötelező jelleggel előírja, milyen körülmények megvalósulását tekintheti az Art. 134.§ (1) bekezdésében írt feltételek realizálódásának. Az Art. a mérlegelési, méltányossági jogkört a jogalkalmazó adóhatóság, azaz a jegyző számára biztosítja. Amennyiben a képviselő-testület jogszabályban kötelező jelleggel

előírja, értelmezi ezen jogkör tartalmát az adóhatóság számára, úgy a rendeleti szabályozás az adóhatóság hatáskörét elvonja, mérlegelési, méltányossági jogkörét kiüresíti.

I. Egyes adók:

a) Építményadó:

Htv. 11. § (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).

(2)

(3) Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

a) az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete, vagy

b) az építmény korrigált forgalmi értéke.

Az adó mértéke

16. § Az adó évi mértékének felső határa: (lásd 9.pont)

a) a 15. § a) pontja szerinti adóalap-megállapításnál 1100 Ft/m²,

b) a 15. § b) pontja szerinti adóalap-megállapításnál a korrigált forgalmi érték 3,6%-a.

Vagyoni típusú adó (építményadó, telekadó) esetén választás illeti meg az önkormányzatot abban a tekintetben, hogy mit tekint az adó alapjának. A Htv. döntési lehetőséget ad a helyi önkormányzatnak, hogy az építmény, illetve a telek alapterülete alapján tételes adóként vagy az ingatlan korrigált forgalmi értéke után, annak legfeljebb 3,6%-ában telekadó esetében 3%-ában határozza meg az építmény-, vagy a telekadó mértékét.

Törvénysértő az olyan rendeleti szabályozás, amely kiveszi az építményadó hatálya alól a magánszemélyek tulajdonában lévő lakóingatlanokat, ezek kiszolgáló létesítményeit. A Htv. kötelezően határozza meg az adóalanyokat és adótárgyakat, amelyektől az önkormányzat nem térhet el. Ugyanakkor jogosult mentességet adni például a lakás céljára szolgáló épületekre.

Az önkormányzat képviselő-testülete a törvényi mentességi körön túl a helyi sajátosságoknak megfelelően további mentességeket, illetve kedvezményeket állapíthat meg, ezzel a lehetőséggel azonban nem élhet a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása során.

Az 55/2000. (XII. 18.) AB határozat szerint a diszkrimináció tilalmát sérti az olyan önkormányzati rendeleti előírás, amely más mértékű adókötelezettséget ír elő az olyan lakás esetében, amelyben gazdasági tevékenységet folytatnak és azok tekintetében, amelyekben gazdasági tevékenység nem folyik.

63/2004. (XII. 14.) AB határozat

„A Htv. 7. § e) pontja alapján a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása során a Htv. 6. § d) pontja nem alkalmazható, vagyis az önkormányzat a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megfizetése alól már az építményadó meghatározásakor további mentességet nem adhat.”

Az Ör. törvényellenesen, mentességet adott az építményadó alól az összes állandó lakosnak, ezáltal a vállalkozó tulajdonában lévő üzleti célt szolgáló épületére, épületrészeire is, melyre a Htv. 7. § e) pontja értelmében nem volt felhatalmazása.

785/B/2002. AB határozat

„Az Ör. támadott szabályozása, amely figyelembe veszi az építmény funkcióját, területi elhelyezkedését és az adó mértékét differenciáltan – de azonos körbe tartozó adózóknál egységesen – állapítja meg: lakás esetén csekélyebb, jövedelemszerzést szolgáló építménynél magasabb adót állapít meg, olyan helyi adópolitikai döntés, amely nem ütközik a Htv. rendelkezéseibe, nem tekinthető önkényesnek, ésszerűtlennek sem. (...) a Htv. 7. § e) pontja kifejezetten felhatalmazza az önkormányzatot arra, hogy a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó mértékét a településen belüli földrajzi elhelyezkedése alapján állapítsa meg.”

Az Ör. eltérő adótételt állapított meg a (1) lakásra, (2) üzletre, (3) üdülőre és vállalkozás céljára szolgáló épülete, illetve (4) minden más egyéb építményre, ez a szabályozás az Alkotmánybíróság döntése értelmében nem ütközik a diszkrimináció tilalmába.

Törvénysértő az önkormányzati rendelet azon előírása, mely kimondja, hogy „az, aki nyugdíj mellett egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, mentességet élvez a nem lakás céljára szolgáló építmények adójának fizetése alól.” Az önkormányzat legkésőbb 2007. december 31. napjáig köteles volt hatályon kívül helyezni minden olyan rendelkezést, amely ellentétes a Htv. 7. § e) pontjának első mondatával (ezen előírás értelmében a vállalkozó üzleti célt szolgáló építményére mentesség nem adható).

Az önkormányzati rendelet vállalkozás építményadója tekintetében differenciált adómértéket állapított meg, mely az épület nagyságához kötődött. A vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása esetén kizárólag az adótárgy fajtája (pl. üzlet, iroda, műhely stb.,) illetőleg a településen belüli földrajzi elhelyezkedése alapján (pl. belváros, külváros, frekvenciált terület) állapítható meg differenciált adómérték.

Az önkormányzati rendelet mentességet adott a vállalkozóknak (hivatkozva a Htv. 6. § d) pontjára) az építményadó megfizetése alól, amíg az építményben folytatott vállalkozási tevékenysége átmenetileg szünetel, illetve véglegesen megszűnik. A Htv. 7. § e) pontja alapján azonban a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze után építményadó, telke utáni telekadó továbbá a vállalkozók kommunális adója és a helyi iparüzési adó megállapítása során – ha e törvény eltérően nem rendelkezik

b) Telekadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

telek: az épülettel, épületrésszel be nem épített földterület, ide nem értve

- a) a belterületen fekvő termőföldet, feltéve, ha az tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll,
- b) a külterületen fekvő termőföldet,
- c) a tanyát,
- d) a közút területét,
- e) a vasúti pályát, a vasúti pálya tartozékai által lefedett földterületet,
- f) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény temető fogalma alá tartozó földterületet,
- g) a halászatról és horgászatról szóló törvény szerinti víztározó területét,
- h) az erdőt,
- i) az ingatlan-nyilvántartásban mocsárként nyilvántartott földterületet;

Az adó alanya (Htv.3. §) az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog, illetőleg több tulajdonos esetén a 12. §-ban foglaltak az irányadók.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

- a) a telek m²-ben számított területe, vagy
- b) a telek korrigált forgalmi értéke.

Az adó mértéke

22. §1 Az adó évi mértékének felső határa: (lásd 9.pont)

a) a 21. § a) pontja szerinti adóalap-számítás esetén: 200 Ft/m²,

b) a 21. § b) pontja szerinti adóalap-számítás esetén: a korrigált forgalmi érték 3%-a.

KGD2012. 175

Törvényellenes a telekadóról szóló azon önkormányzati rendelet, amely sem az adóalanyi kör, sem pedig az adótárgy, sem pedig az adótárgy használata, hasznosítása tekintetében nem tesz különbséget az adófizetési kötelezettség alóli mentesítés szabályai között (1990. évi C. tv. 6-7. §, 11. §, 13. §)²

Az Ör. 4. § (5) bekezdése értelmében mindazon tulajdonosok, illetve vagyoni értékű joggal rendelkező adóalanyok, akiknek a telkén lakás vagy nem lakás céljára szolgáló építmény található, az egész telek utáni adófizetési kötelezettség alól mentesülnek, függetlenül a telek használatának és hasznosításának jellegétől. A szabályozás kialakításakor az érintett Önkormányzat szándéka arra irányult, hogy minden telek után fizessenek a tulajdonosok adót, kivéve azokat, amelyeken lakás vagy nem lakás céljára szolgáló építmény található. A mentesség ezért kiterjed azon adóalanyokra is, akik vállalkozói tevékenységük körében hasznosítják az önkormányzat illetékességi területén lévő beépítetlen belterületi földrészt.

A Htv. rendelkezései értelmében az önkormányzatoknak nagy a szabadsága a törvényben meghatározott vagyoni és kommunális jellegű adók kivetésekor és az adóztatás feltételeinek meghatározásakor. E szabadság azzal válik teljessé, hogy a Htv. megadja annak korlátait.

A Htv. általános rendelkezései, így a 6. § d) pontja felhatalmazza az önkormányzati jogalkotót a törvényben foglaltakon túl is kedvezmények és mentességek meghatározására. A Htv. általános szabályai azonban az adózók között különböztetnek akkor, amikor a vállalkozók esetében - a Htv. eltérő rendelkezéseinek hiányában - kizárják a vagyoni típusú adók, valamint a helyi iparüzési adó alóli mentességek alkalmazásának lehetőségét [Htv. 7. § d) pont]. A Htv. telekadóra és építményadóra vonatkozó különös szabályai nem oldják fel ezt az általános tilalmat, hanem úgy az építményadó, mint a telekadó esetében - a Htv. 2011-ben és 2012-ben elfogadott módosításai alapján - a mentességek meghatározott tevékenységekhez kötődnek. A törvényalkotó a háziórvosi, az állattartói és növénytermesztői vállalkozási tevékenységet preferálja az építményadó (Htv. 13. §), illetve az erdőgazdálkodást jelöli meg a telekadó alóli mentesség alapjaként.

Az önkormányzati jogalkotó a telekadó alól nem mentesíthet minden adóalanyt, a vállalkozói körben pedig csak azt a vállalkozót, aki/amely megfelel a Htv. 19. §-a szerinti feltételeknek.

19. § Mentés az adó alól:

a) az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,

b) a belterületen fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként nyilvántartott, 1 hektárt meg nem haladó nagyságú földterület, feltéve, ha az adóévben annak teljes területe tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll és e tény a telek fekvése szerint illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv az adóévben igazolja,

c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50%-a,

d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.

²

EBH2014. K.19. Amennyiben a telekadóról szóló önkormányzati rendelet figyelemmel van a helyi sajátosságokra, az önkormányzat gazdálkodási érdekeire és az adózó adóztatott vagyonához igazított teljesítő képességére, úgy önmagában attól a tényről, hogy egy adózót a tulajdonolt ingatlan vagyonának méreteire tekintettel magas összegű telekadó-fizetési kötelezettség terheli, a szabályozás nem válik törvénysértővé (1990. évi C. tv. 6. §, 17. §, 21-22. §).

„A Kúria eddigi gyakorlatában több alkalommal is szembesült az adó mértékét támadó indítványokkal. Az indítványok részben az önkormányzati rendelet hátrányosan megkülönböztető jellegére (Köf. 5001/2013., a továbbiakban: az ecseri-ügy, elérhető a Kúria honlapján), részben a vagyoni adó konfiskáló jellegére (Köf. 5081/2012., a továbbiakban: zalaszentiváni-ügy, MK 2013. 42. szám), részben pedig arra alapoztak, hogy az önkormányzati jogalkotó nem volt figyelemmel a Helyi adó tv. 6. § c) pontja szerinti kritériumok mindegyikére a rendeletének elfogadásakor (Köf. 5045/2013., a továbbiakban: mohácsi-ügy.).

A Kúria a fentiekben említett - és hangsúlyozandó: bírói kezdeményezésként elé tárt, tehát nem az állami, hanem a bírói jogvédelem köréből érkező - indítványokat érdemben bírálta el.

Részben alkotmánybírósági esetjogra hivatkozva megállapította, hogy a vagyonadó kivetésekor mértékadó szempont az arányos, illetve a teherbíró képességhez igazodó közteherviselés. A vagyoni típusú adók esetében az adófizetési kötelezettség a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel áll fenn, mértéke ahhoz igazodik. Ebből a Kúria három következtetést vont le gyakorlatában: a vagyontömeghez igazodó adómérték adja a helyi adók esetében az egyenlőségi szabályt, az adózó teherbíró képessége a vagyontömeghez viszonyított, emellett konfiskáló az az adómérték, amely belátható időn belül felemészti magát az adóztatott vagyont.

A mohácsi-ügyben a Kúria külön is kitért az adózó teherbíró képességének vizsgálatára. A hivatkozott eljárásban előterjesztett önkormányzati védekezést elutasítva a Kúria egyértelművé tette, hogy a Helyi adó tv. 6. § c) pontjának a tételes adómérték arányosítását szolgáló, az adóalany teherbíró képességére utaló fordulata nem az adóalany gazdasági fizetőképességével és képességével áll összefüggésben. Ezzel szemben megállapította, hogy „nem akkor teljesítő képes az adózó, ha fizetőképés, hanem akkor, ha a vagyonadó mértéke nem oldódik el az adótárgy értékétől”.

Az adómértékek törvényessége tárgyában - szintén bírói kezdeményezések alapján eljárva - több határozat is született az elmúlt időszakban. Ezek két megállapítást tartalmaztak: a törvényi keretek között vizsgált tételes adómérték törvényesnek bizonyult akkor, amikor az egyéb szempontok helyes jogalkotói értékelése mellett a telekadó mértéke abszolút értelemben sem volt eltúlzottnak mondható (az ecseri-ügyben a tételes adó 10 Ft/nm évi mértéket tett ki). E mellett kúriai normakontroll eljárásban, amelynek tárgya jogi norma jogi normával történő összevetése, nem jöhet számításba annak a körülménynek az értékelése, hogy a konkrét egyedi esetben az alapper felperese, egyenként nem nagy, de számszerűen több helyrajzi szám alatti telek tulajdonosa, amely értelemszerűen befolyással van adófizetési kötelezettségének összegszerűségére, (az ecseri-ügy).

Az adómértékekkel kapcsolatos további megállapítások az adómaximumon meghatározott adómértékkel (a mohácsi-ügy) álltak összefüggésben és a konfiskálónak minősített adómérték jellemzőit érintették (a zalaszentiváni-ügyben).

A mohácsi-ügy tanulságaként megállapítható, hogy a Helyi adó tv. szerinti adómaximum rendeleti megállapítása önmagában nem vezet törvényellenességre. Az így kialakított adóezsim megítélésénél azonban mindig fontos szempont a Helyi adó tv. 6. § c) pontja szerinti három kritérium mindegyikének tetten érhetősége. Az önkormányzat nem érvényesíthet az adómaximumnak megfelelő adómértéket kizárólag saját gazdasági érdekei szem előtt tartásával.

A zalaszentiváni-ügyben a rendeleti szabály megsemmisítéséhez az adómaximumon meghatározott adómérték mellett az a további tényállási elem vezetett, hogy az alapperben rendelkezésre álló dokumentumokból egyértelműen megállapíthatóan az évi adómérték az adóztatott vagyon közel 70%-át tette ki. A Kúria ebben az esetben a lefolytatott normakontroll eljárás mellett a ténybeli alapokra is figyelemmel ezért arra a következtetésre jutott, hogy az adó ebben az esetben eloldódott az adó

tárgyát képező vagyontömeg értékétől, emiatt súlyosan aránytalan terhet jelentett az adóalany számára.

6.1. Utalva a jelen határozat II.3. pontjában foglalt eddigi kúriai gyakorlatra megállapítható, hogy a támadott szabályozás nem sérti a Helyi adó tv. rendelkezéseit. A telekadó mértéke részben különbözik az adóalanyok köréhez igazítottan, a belterületi és a külterületi ingatlanok közötti különbségek alapján, a belterületi telkek esetében a beépíthetőség tekintetében is. Ezen túlmenően különböztet a szabályozás a telkek mérete szerint is. A szabályozás tehát a telkek funkció szerinti megkülönböztetését, mint helyi sajátosságot teljesíti.

6.2. További szempontként megállapítható, hogy az adómérték abszolút értékét tekintve nem minősíthető eltúlzottnak. Mivel 2012. évben a Helyi adó tv. 6. § c) pontja szerinti korrekciós tényezők figyelembevételével az adómaximum 300 Ft/nm volt, ezért a 100 Ft/nm összegben meghatározott adó nem minősül olyanként, mint amelyben csak az önkormányzat gazdasági érdekei testesülnének meg.

6.3. Vizsgálandó az adóalany teljesítő képessége is. Ebben a körben a kezdeményező bíróság arra hivatkozott, hogy a perben megítélendő határozat alapján az éves adó eléri az adótárgy teljes értékét. Az iratok között nem volt fellelhető olyan konkrét dokumentum, amely arra utalt volna, hogy az adó mértéke számottevően eloldódott volna az adóztatott vagyon értékétől. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) IV. fejezet 15. pontja szerinti eljárási szabályok hiányában a Kúria ebben a kérdésben bizonyítást nem tud felvenni. Az azonban a normakontroll eljárás absztrakciójának szintjén megállapítható, hogy a belterületi telkek értéke - potenciális hasznosíthatóságuk révén - többszöröse lehet a külterületi földterületeknek. Mivel a vagyonadó körében az adóalanyok teljesítőképessége nem fizetőképességükhöz és készségükhöz igazodik, hanem az adótárgy, a vagyon értékéhez, ezért a belterületi beépítetlen, pillanatnyilag mezőgazdasági területként hasznosított nagy kiterjedésű telkek nyilvánvalóan nagyobb értéket képviselnek.

Önmagában az a tény, hogy a telekadóval érintett adóalany nagy kiterjedésű telket tulajdonol, nem eredményezi az Ör.-ben megállapított, az adómaximum értékének 1/3-át kitevő éves adófizetési kötelezettség törvényellenességét.

A kifejtettek alapján a Kúria Önkormányzati Tanácsa nem tudta megállapítani az Ör. 3-4. §-ának a Helyi adó tv. 6. § c) pontjába ütköző törvénysértését."

EBH2013. K.39 A telekadóra vonatkozó törvényi keretek értelmezése; hátrányos megkülönböztetés adófizetési kötelezettség esetében; önkormányzati rendelet hatályba lépése és a felkészülési idő kérdései (1990. évi C. tv. 6. §, 17. §, 21. §, 22. §; 2010. évi CXXX. tv. 2. §).

49/2000. (XII. 18.) AB határozat

„Az Ör. vizsgált rendelkezése ezzel ellentétben más mértékű telekadó-kötelezettséget ír elő az olyan telkek után, amelyeknek tulajdonosa magánszemély vagy magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülése és az olyan telkek után, amelyek tulajdonosa jogi személy. Ezzel azonos adótárgyak adóalanyai között a törvény által meg nem engedett, önkényes megkülönböztetést tesz.” Alkotmányellenesnek ítélte az Alkotmánybíróság azt az önkormányzati rendelkezést, amelyik a magánszemélyek esetében 6 Ft/m²-ben, míg a jogi személyek esetében 120 Ft/m²-ben állapította meg az adótétel nagyságát.

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hibák:

Az Ör. a következő rendelkezést tartalmazta az adókötelezettséggel kapcsolatban: „adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő beépített belterületi telek 1200 m² feletti része.” Mivel az önkormányzat az adókötelezettséget – a korábbiakban már többször részletezett indokok alapján – nem szabályozhatja, ezért nincsen lehetősége arra sem, hogy csak egy bizonyos telekméret felett állapítson meg adókötelezettséget..

A telek fogalmát a törvénytől eltérően határozzák meg, a törvényben meghatározott mentességi szabályokat nem pontosan veszik át stb.

c) Idegenforgalmi adó

Az adókötelezettség, az adó alanya

30. § (1) Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt

a) aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt,

Az adómentesség

31. § A 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség alól mentes:

a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;

b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;

c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá

d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;

e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából - eltöltő egyházi személy.

32. § Az adó alapja:

a)

a 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség esetén

1. a megkezdett vendégéjszakák száma, vagy

2. a megkezdett vendégéjszakára eső

a) szállásdíj, ennek hiányában

b) a szállásért bármilyen jogcímen (pl. üdülőhasználati jog) fizetendő ellenérték (pl. üzemeltetési költség);

33. § Az adó mértékének felső határa:

a) a 32. § a) 1. pontja alapján: személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft;

b) a 32. § a) 2. pontja alapján: az adóalap 4%-a;

Az adójogviszony ezen adónemben egy speciális háromoldalú jogviszony, ugyanis az adóhatósággal nem maga az adóalany (vendég), hanem a szállásadó, az ún. „adóbeszedésre kötelezett” áll kapcsolatban. Az adó beszedésére kötelezett a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó, a szálláshely vagy bármely más ingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult az ott-tartózkodás utolsó napján szedi be. Az idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is tartozik megfizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.

Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettnek kell hitelt érdemlően bizonyítani, hogy az adó beszedése az adómentesség miatt maradt el (KGD2005. 158.).

48/2007. (VII. 3.) AB határozat

„Mivel az adófizetési kötelezettség alapja a helyi közszolgáltatás igénybevétele – és nem az adóalany vagyoni helyzete –, ezért az idegenforgalmi adó mértékének megállapításánál a szálláshely településen belüli frekvenciált vagy kevésbé frekvenciált helyen lévő elhelyezkedésén alapuló eltérő nagyságú adómérték megállapításának, a szálláshelyet igénybe vevő nem állandó lakos esetében az adómérték differenciálásának nincs alkotmányosan elfogadható indoka.”

Az idézett határozat indokolása alapján, a településen eltöltött vendégéjszaka alapján kivetett [Htv. 30. § (1) bekezdés a) pont] idegenforgalmi adó esetében, az önkormányzat rendelete nem állapíthat meg eltérő adómértéket aszerint, hogy a településen belül az adott szálláshely hol helyezkedik el.

„Az ingatlanok értékét befolyásolja, hogy azok az ország mely részén találhatóak, továbbá az országon belüli elhelyezkedésén túl befolyásolja az ingatlanok az adott településen belüli helye is. Minden településnek van frekvenciált és kevésbé frekvenciált területe, amelyen az ingatlanok értéke – akár azonos terv alapján készült építmények forgalmi értéke is – különbözik a fekvés szerinti hely függvényében. Az arányos közteherviselés elve érvényesítésének egyik megnyilvánulási formája lehet a Htv. 16. § a) pontjának alkalmazásakor a frekvenciált és kevésbé frekvenciált területek szerinti eltérő mértékű adómegállapítás. (...) az önkormányzat két vagy több övezetre oszthatja a települést az adótárgyak településen belüli fekvési helye szerint.”

30/2003. (VI. 2.) AB határozat

„A Htv. nem ad felhatalmazást tételes idegenforgalmi átalány megállapítására. A Htv. idézett rendelkezései szerint az idegenforgalmi adót a fizetővendéglátó szálláshelyen fogadott vendég köteles megfizetni, a szállásadó az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett.

Az Ör. támadott rendelkezése törvényi felhatalmazás nélkül megváltoztatja a idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett kötelezettségét, azt a választási lehetőséget adva, hogy a magánszemély szállásadó, vagy utólag részletes elszámolás, vagy előzetesen tételes idegenforgalmi adóátalány formájában fizetheti be az önkormányzat számlájára az idegenforgalmi adót.”

Az Ör. választási lehetőséget adott a szállásadónak, hogy a településen eltöltött vendégéjszaka után befizetendő adót, a Htv. szabályainak megfelelően utólag részletes elszámolás formájában vagy előzetesen tételes idegenforgalmi átalány formájában (az átalány mértékét az Ör. egy összegben előre megállapította) fizethetik meg.

Alkotmánybíróság a tételes idegenforgalmi átalányra vonatkozó szabályokat megsemmisítette.

d) Iparüzési adó

Htv. 35. § (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység).

(2) Az adó alanya a vállalkozó, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján kezelt vagyon.

Az adó alapja-Htv.39.§

Az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény

39/C. § (1) Az önkormányzat rendeletében a (2)-(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

(2) Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

(3) Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi - a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

40. §(1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa

a) 1998. évben az adóalap 1,4%-a,

b) 1999. évben az adóalap 1,7%-a,

c) 2000. évtől az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

A helyi iparüzési adó mértékének megállapítása a helyi sajátosságok figyelembevételével több százalékkulcs alkalmazásával is történhet (KGD2004. 104., EBH 2003. 986.).

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hibák

Alkotmányellenes az a szabályozás, amelyik a Htv. 40. § -ában a megengedettnél nagyobb adómértéket határoz meg (pl. a piaci és vásároló kiskereskedelmet folytató vállalkozók részére).

Iparüzési adóra vonatkozó mentességet, kedvezményt a vállalkozó számára rendeletben kell megállapítani [Htv. 39/C. § figyelembevételével]. A képviselő-testület határozatban nem adhat egyedi rendkívüli adókedvezményt a vállalkozó részére. Az adómentesség és az adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi vállalkozó számára azonosnak kell lennie. Emiatt nem megfelelő az a fajta szabályozás sem, amelyik az őstermelőre más mentességi szabályokat állapít meg, mint a településen található többi vállalkozóra.

A képviselő-testület rendeletben sem jogosult egyedi kedvezményt biztosítani a vállalkozóknak (lásd a fent említett 25/1997. (IV. 25.) AB határozatot)

A Htv. 39/D. §-ában található foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap-mentesség a feltételeknek megfelelő vállalkozásokat a Htv. erejénél fogva illeti meg. A helyi képviselő-testület ehhez kapcsolódóan – rendeletalkotásra való felhatalmazás hiánya miatt – nem alkothat önálló szabályokat.

Nem tekinthető jogszerű megoldásnak az az önkormányzati rendelkezés, amelyik a Htv. 39/C. § (2) bekezdése alapján a vállalkozó számára adóalapjának 2,5 millió forint mértékű részéig biztosít mentességet. Ezáltal nem a törvényben megjelölt 2,5 milliós határ alatti adóalap esetén ad mentességet, hanem azok a vállalkozók is részleges mentességben részesülnek, akiknek az éves adóalapja meghaladja a 2,5 millió forintot.

Nem jogszerű, ha az önkormányzat az adókötelezettséget csak az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenységre állapítja meg, a Htv. 35. § (1) bekezdése által szabályozott adókötelezettségtől nem lehet eltérni.

Hibásan, az ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység meghatározásánál a Htv. szabályától [37. § (2) bekezdés b) pontja] is eltérnek a rendeletek, mert nem napokban, hanem hónapokban határozzák meg az állandó és az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység elhatárolását.

Az állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az adó alapjának egyszerűsített megállapítására vonatkozó szabályozást [Htv. 39/A. § és 39/B. §-ait] egyes önkormányzatok teljesen félreértik, amikor átalányadózást vezetnek be (pl. az adó mértéke 10.000 Ft/év). Ilyen típusú szabály megalkotására a képviselő-testületnek nincsen felhatalmazása több okból sem. Egyrészt nem térhet el a Htv. előbb említett tételes szabályaitól, másrészt állandó iparüzési tevékenységnél az adó mértékét az adóalap bizonyos százalékában (maximum 2%) kell meghatározni és nem egy konkrét összegben.

Több település rendelete az ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységnél az adó mértékét a foglalkoztatottak számára vetítve határozza meg, amire szintén nincsen felhatalmazása a képviselő-testületnek. A Htv. 40. § (2) bekezdése határozza meg, az ideiglenes iparüzési adó mértékére vonatkozó rendelkezéseket, az önkormányzat rendelete nem térhet el ezektől a kogens szabályoktól (lásd: 205/H/2008. AB határozat).

Tikos, 2014.november 12.


Török Csilla
jegyző

1.melléklet
7. sz. előterjesztéshez
Indokolás a Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló
rendelettervezetéhez

Tikos Önkormányzata a helyi adókról szóló rendeletét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg:

1.§-hoz

A jogalkotásról szóló törvény alapján az értelmező rendelkezéseket a rendelet első részében kell szabályozni, ezért itt határozzuk meg az életvitelszerű lakóhely fogalmát és annak igazolási módját. Minden további értelmezést a helyi adókról szóló törvény tartalmaz.

2.§-hoz

Az Önkormányzat által megállapított helyi adókat határozza meg:

- a) magánszemélyek kommunális adóját a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületre, épületrészre, beépítetlen belterületi földrészletre
- b) iparűzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

3-5.§. -hoz

Az önkormányzat kommunális adót vet ki azon magánszemélyre, akik az 1990.évi C.törvény 12.§-ában meghatározottak szerint az építményadónak, valamint fenti törvény 18.§-ában meghatározottak szerint a telekadónak. Azon magánszemélyre, aki/akik az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik, valamint a beépítetlen belterületi földrészletre. Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

6.§-hoz

A helyi iparűzési adó mértéke az adóalap 2 %-a, amely szintén változatlan, illetve az ideiglenes tevékenység esetén naponként 5.000.- A törvény szerint az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint lehet.

17.§-hoz

A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba, és hatályon kívül helyezi a 13/2013/XI.20./önkormányzati rendeletet.

Tikos, 2014. november 12.



Török Csilla
jegyző

2.melléklet
a 7.sz. előterjesztéshez
Előzetes hatásvizsgálat
Tikos Önkormányzat képviselő-testületének
a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nincs,
 - gazdasági hatása: nincs
 - költségvetési hatása: nincs
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása, felülvizsgálata kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás, a felülvizsgálat elmulasztása miatti törvényességi észrevételt tesz a Somogy Megyei Kormányhivatal. 2014. első félévében a Nemzetgazdasági Minisztérium célellenőrzést tartott az önkormányzatok helyi adóival kapcsolatos rendeletei körében. A komplex vizsgálat alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal 2014.júniusában felhívást tett közzé a jegyzők részére, hogy a kiadott szempontrendszer figyelembe vételével a helyi adórendeleteket vizsgálják felül, a szükséges módosításokat végezzük el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának céljai a következők:

1. a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.)
2. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)
3. a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.)
4. a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (IRM rendelet) előírásainak megfelelés.

- Az áttekinthetőség érdekében célszerű és indokolt új formátumú rendelet megalkotása.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Tikos, 2014. november 12.


Török Csilla
jegyző

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(XI.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1.§. E rendelet alkalmazásában

éltvitelszerű lakóhely: a magánszemély által a tárgyév teljes időszakában folyamatosan, megszakítás nélkül ténylegesen lakott lakóingatlan, és ahonnan életét szervezi, és éltviteléséhez szükséges tevékenységét folytatja, és levelezési címként az adó tárgyát képező ingatlan és az adózó szerepel az adóhatóságnál, a közműszolgáltatónál

éltvitelszerű lakóhely igazolása: az éltvitelszerű lakóhelyet az adófizetésre kötelezett magánszemély nyilatkozattal és az ezt alátámasztó tény dokumentumokkal igazolja.

2.§ Az Önkormányzat a következő helyi adókat vezeti be:

c) magánszemélyek kommunális adóját a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületre, épületrészre, beépítetlen belterületi földrészletre

e) iparűzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

1. Magánszemélyek kommunális adója

3.§. Adókötelezettség terheli a Htv. 24.§-ában foglalt magánszemélyt.

4.§. Az adó mértéke a Htv. 11.§-ában felsorolt adótárgyanként 12.000 Ft/év.

5.§. Adókedvezmény:

azon magánszemély adóalanyok, aki(akik) az önkormányzat területén ténylegesen éltvitelszerűen élnek, amennyiben az éltvitelszerű lakóhelyük a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Tikos településen van 50 %-os adókedvezményben részesülnek

2. Helyi iparűzési adó

6. § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes tevékenység esetén az iparűzési adó mértéke naponként 5.000.- Ft.

Hatálybalépés

7.§ (1) A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 11/2013.(XI.21.) önkormányzati rendelet,

Kónya László sk.
polgármester

Török Csilla sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve: Tikos, 2014.november

Török Csilla sk.
jegyző