

TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK KÖZMEGHALLGATÓ NYILVÁNOSSÁG
2017. december 9.



HATÁROZATAI

- 88/2017.(XII.9.)kt.határozat: - 2017. december 9-i rendkívüli ülés napirendjének elfogadása*
- 89/2017.(XII.9.)kt.határozat: - Az Önkormányzat 2017.évi munkájáról szóló beszámoló tudomásul vétele*
- 90/2017.(XII.9.)kt.határozat: - A falugondnok 2017.évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása*
- 91/2017.(XII.9.)kt.határozat: - az Önkormányzat 2018.évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása*
- 92/2017.(XII.9.)kt.határozat: - a Tikosi Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának módosítása*
- 93/2017.(XII.9.)kt.határozat: - Főállású polgármesterek szabadsága kiadásával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás megismertetése a képviselő-testülettel*
- Zárt ülésen:*
- 94/2017.(XII.9.)kt.határozat: - Bogdán György Tikos, Táncsics u.8.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása*
- 95/2017.(XII.9.)kt.határozat: - Karácsony ünnepe alkalmából – hivatalból indított eljárás keretében – rendkívüli települési támogatások megállapítása nyugdíjasok, és gyermekek részére*

RENDELETEI

- 11/2017.(XII.9.)önkormányzati rendelet: - a településkép védelmének a reklámokra, reklámhordozókra és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatos településképi eljárásról*

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u.16.

MEGHÍVÓ

Értesitem, hogy **KÖZMEGHALLGATÓ** nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2017. december 9.napján (SZOMBAT) 14,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom



Napirend:

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2017.évi munkájáról, lakosság véleményei, javaslatai
Előadó: Kónya László polgármester
- 2.) Beszámoló a falugondnok 2017.évben végzett munkájáról
Előadó: Kónya László polgármester
- 3.) Rendeletalkotás a településkép védelmének a reklámokra, reklámhordozókra és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatos településképi eljárásról
Előadó: Kónya László polgármester
- 4.) Az Önkormányzat 2018.évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Kónya László polgármester
- 5.) A tikosi falugondnok szolgálat Szakmai programjának módosítása
Előadó: Kónya László polgármester
- 6.) Főállású polgármesterek szabadsága kiadásával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás
Előadó: Kónya László polgármester

Zárt ülésen:

- 7.) Szociális ügyek tárgyalása

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjenek.

Tikos, 2017.december 4.

Kónya László
polgármester



Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2017.év december hó 4.napjától 2017.év december hó 9.napjáig kifüggesztésre került.

Tikos, 2017. december 9.

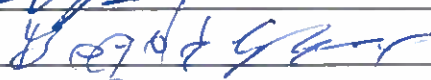
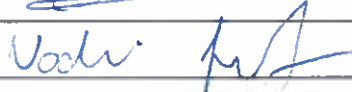


Török Csilla
címzetes főjegyző

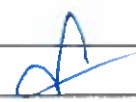
JELENLÉTI ÍV



**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017.év 12.09. napján tartandó közmeghallgatást követő
zárt üléséről**

Kónya László polgármester	
Berta József alpolgármester	
Bogdán György képviselő	
Csekk Roland Lajos képviselő	
Nadrai József képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	
--------------------------------	---

14.sz.

JEGYZŐKÖNYV



Készült a Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. év december hó 9. napján 14,00 órakor a Községháza épületében (Tikos, Iskola u.16.) megtartott KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak:
Kónya László polgármester
Berta József alpolgármester
Bogdán György képviselő
Csekk Roland Lajos képviselő
Nadrai József képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla címzetes főjegyző

A közmeghallgató nyilvános ülésen 3 fő lakossági érdeklődő jelent meg.

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 5 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

88/2017.(XII.9.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. december 9-i KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2017.évi munkájáról, lakosság véleményei, javaslatai
Előadó: Kónya László polgármester
- 2.) Beszámoló a falugondnok 2017.évben végzett munkájáról
Előadó: Kónya László polgármester
- 3.) Rendeletalkotás a településkép védelmének a reklámokra, reklámhordozókra és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatos településképi eljárásról
Előadó: Kónya László polgármester
- 4.) Az Önkormányzat 2018.évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Kónya László polgármester

5.) A tikosi falugondnok szolgálat Szakmai programjának módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) Főállású polgármesterek szabadsága kiadásával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás

Előadó: Kónya László polgármester

Zárt ülésen:

7.) Szociális ügyek tárgyalása

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Beszámoló az Önkormányzat 2017.évi munkájáról, lakosság véleményei, javaslatai

Előadó: Kónya László polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Részletesen ismerteti az Önkormányzat 2017.évben végzett munkáját.

Az ülésen megjelent lakossági érdeklődők részéről hozzászólás, vélemény, javaslat nem merült fel.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által ismertetett, az Önkormányzat 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat elfogadják.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

89/2017.(XII.9.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által ismertetett, az Önkormányzat 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.)Napirend tárgyalása

Beszámoló a falugondnok 2017.évben végzett munkájáról

Előadó: Kónya László polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

90/2017.(XII.9.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

3.)Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a településkép védelmének a reklámokra, reklámhordozókra és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatos településképi eljárásról

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi rendeletet alkotta:

**Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 11/2017.(XII.9.)
önkormányzati rendelete a településkép védelmének a reklámokra, reklámhordozókra
és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az
ezekkel kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelme érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet alkalmazási köre, hatálya

1. § (1) A helyi településképi rendelet célja, hogy Tikos község sajátos településképi, jellegzetes helyi táji, természeti és épített örökségének értékeinek védelmét,- a reklámokra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírások tekintetében,- széleskörű társadalmi bevonás és konszenzus által valósítsa meg, egyben ösztönözze a településkép védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivitelezése során.

(2) Az építésügyi hatósági engedélyhez kötött és az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembevételével – az építészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényre juttatása, az épített környezet esztétikus kialakítása, a településkép megőrzésére és formálásra vonatkozó szempontok meghatározása, az építési tevékenységgel összefüggő szabályok előzetes tisztázása és az eljárási szabályok rögzítése.

2. § (1) E rendelet hatálya Tikos község teljes közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet előírásait az érvényes Helyi Építési Szabályzattal és a településrendezési tervvel együttesen kell alkalmazni.

3. § A reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményeket ezen önkormányzati rendelet I. számú mellékletében meghatározott övezetekben, és feltétellel határozza meg.

Értelmező rendelkezések

4. § (1) E rendelet alkalmazásában általános fogalmak:

1. Főépítész: e rendelet alkalmazása szempontjából az önkormányzat által megbízott önkormányzati (települési) főépítész.

2. Közterület: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2. § 13. pontja szerinti közterület, valamint a magyar állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánút.

3. Köztulajdonban álló ingatlan: olyan, közterületnek nem minősülő ingatlan, amely külön-külön vagy együttesen a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat,

nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány kizárólagos tulajdonában áll.

4. Magánterület: a magántulajdonban álló ingatlan és a köztulajdonban álló ingatlan.

5. Magántulajdonban álló ingatlan: olyan ingatlan, amely nem minősül köztulajdonban álló ingatlannak vagy közterületnek.

6. Zöldterület: a település közigazgatási területén lévő, a lakosság egészsége megőrzésére, közérzetének javítására, felüdülésére, a település szerkezetének tagolására szolgáló, az intézményi területek funkcionális használatát, esztétikai megjelenését biztosító, jellemzően növényzettel borított terület.

7. Zöldfelület: biológiailag aktív növényzettel borított terület, ahol a termőtalaj és az eredeti altalaj, illetve a talajképző közet között nincs egyéb más réteg.

8. Kereskedelmi útirányjelző tábla: természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok gazdasági, kereskedelmi tevékenységet végző telephelyének helyére vonatkozó útirányt jelző, információt adó tábla. A táblán az arculatnak megfelelő felirat és logó is szerepelhet.

9. Plakát: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3. § d) pontja szerinti gazdasági reklámnak, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerinti kampányeszköznek nem minősülő falragasz vagy felirat, mérettől és hordozóanyagtól függetlenül;

10. Reklám: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3. § d) pontja szerinti gazdasági reklám, ide nem értve a) a cégtáblát, üzletfeliratot, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb feliratot és más grafikai megjelenítést, b) az üzlethelyiség portáljában (kirakatában) elhelyezett gazdasági reklámot, c) a járművön elhelyezett gazdasági reklámot, továbbá d) a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívást (hirdetést), valamint a helyi önkormányzat által lakossági apróhirdetések közzétételének megkönnyítése céljából biztosított táblán vagy egyéb felületen elhelyezett, kisméretű hirdetéseket;

11. Reklámhordozó: a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt a 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény.

(2) E rendelet alkalmazásában reklámtábla, reklámhordozó és egyéb reklám célú berendezés (a továbbiakban: reklám célú berendezés): a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X. 21.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti berendezés. E rendelet alkalmazásában reklámhordozók típusai különösen:

1. Utcabútor: a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet 1. § 19. pontja szerinti berendezés

2. Építési reklámháló: a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet 1. § 19. pontja szerinti berendezés.

II. Fejezet

REKLÁMOKRA, REKLÁMHORDOZÓKRA, CÉGÉREKRE ÉS EGYÉB MŰSZAKI BERENDEZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

5. § (1) A település teljes közigazgatási területén kizárólag e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő reklámhordozón, továbbá méretben és technológiával tehető közzé reklám, helyezhető el reklámhordozó, illetve létesíthető és tartható fent reklámhordozót tartó berendezés Tikos településközponti területén, az alábbi feltételekkel:

- a) közterületen reklám közzétételére, illetve reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként (továbbiakban: reklám elhelyezése) kizárólag utcabútor használható;
- b) reklám elhelyezése közterületen a közművelődési célú hirdetőoszlop (továbbiakban: hirdetőoszlop) kivételével hirdetőoszlop nem alkalmazható.
- (2) Nem minősül reklám közzétételének az ingóságon a gyártó által elhelyezett, a gyártó és a típus azonosítását lehetővé tevő logó, védjegy vagy más jelzés.
- (3) Építési tevékenység idejére építési reklámháló, - amennyiben annak engedélyezését a polgármesternél kérelmezik -, az építési tevékenység időtartamára kihelyezhető, azzal a feltétellel, hogy építési napló- bejegyzés igazolja a felújítás megkezdését, illetve, ha építési napló vezetésére nem áll fenn kötelezettség, úgy vállalják ennek vezetését az érintettek, és ezzel igazolják a felújítás megkezdését, és az építési tevékenység befejezésével az építési reklámhálót 8 napon belül elbontják. A megszüntetéséért és a reklámhordozó eltávolításáért a reklámozó és a reklám közzetevője egyetemlegesen felel; a reklámhordozót tartó berendezés eltávolításáért a reklámhordozót tartó berendezés tulajdonosa és az ingatlan tulajdonosa tartozik egyetemleges felelősséggel.
- (4) A plakát, valamint az építési reklámháló reklám közzétételére igénybe vehető felülete 2 m² kisebb nem lehet, továbbá a 9 m² nem haladhatja meg; az utcabútorok kivételével a reklámhordozót tartó berendezés reklámhordozók elhelyezésére igénybe vehető felülete a 11 m² nem haladhatja meg.
- (5) Hirdetőoszlop kivételével ragasztás útján reklám, illetve reklámhordozó nem rögzíthető.
- (6) Reklámot elhelyezni a megengedett övezetekben csak az utasváró, kioszk, hirdetőoszlop teljes felületén; az információs vagy más célú berendezésen a reklámozás célú felületének 2/3-án lehet. Nem minősül közterületről láthatónak az épületen, építményen belüli reklám elhelyezés, kivéve, ha ablakon, vagy más átlátszó felületen keresztül kívülről látható; illetve, ha az épület, építmény olyan részén (terazon, erkélyen) történik, amely nincsen valamennyi irányból épületszerkezettel körülzárva.
- (7) A reklámok közzétételére, reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezések elhelyezésére vonatkozó szabályok betartását a Somogy Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) ellenőrzi, és a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül bírságot szab ki a jogsértés mértékének, időtartamának és ismételtségének figyelembevételével.
- (8) Helyi értékvédelmi területen a villamos közép- és kiefeszültségű, valamint közvilágítási hálózatok és távközlési hálózat létesítésekor, illetve rekonstrukciójakor földkábelben, vagy alépítménybe helyezve föld alatt vezetve kell építeni.

III. Fejezet

A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- 6. § (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytathat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében, a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési, és a településképi rendeletben szereplő különös településképi követelmények érvényesítése érdekében.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a bejelentő nevét,
 - b) a bejelentő lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
 - c) a reklám, illetve reklámhordozó elhelyezése megjelölését,
 - d) a reklám, reklámhordozó helyét, e) a reklám, reklámhordozó elhelyezésének tervezett időtartamát.
- (3) A polgármester a bejelentést követő 15 napon belül hatósági határozatban
 - a) a reklám, reklámhordozó elhelyezését - feltétel meghatározásával vagy anélkül - tudomásul veszi, ha a bejelentés
 - aa) megfelel (2) bekezdésben meghatározott követelményeknek, és

ab) a tervezett reklámhordozó elhelyezése illeszkedik a településképhez, megfelel a településképi követelményeknek, valamint a reklám-elhelyezési rendeletben foglalt elhelyezési követelményeknek,

b) megtiltja a reklám, reklámhordozó elhelyezését és - a megtiltás indokainak ismertetése mellett - figyelmezteti a bejelentőt a bejelentés nélküli elhelyezés jogkövetkezményeire, ha a bejelentés

ba) nem felel meg (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagy

bb) a reklámhordozó elhelyezése esetén nem illeszkedik a településképhez, nem felel meg a településképi követelménynek vagy nem felel meg a reklám-elhelyezési rendeletben foglalt elhelyezési követelményeknek.

(4) A polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és ha mulasztást észlel, vagy a reklám, reklámhordozó elhelyezését megtiltotta, de attól eltérő végrehajtást tapasztal, 15 napon belül értesíti a Somogy Megyei Kormányhivatalt.

IV. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezés

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. § E rendelet végrehajtásáról a polgármester a főépítész szakmai közreműködésével és a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatal igénybevételével gondoskodik.

Jogharmonizációs záradék

9. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK. irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 11/2017.(XII.9.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 11/2017.(XII.9.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

4.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2018.évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

91/2017.(XII.9.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **belső ellenőrzés 2018. évi ellenőrzési tervét** az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **j ó v á h a g y j a .**

Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Kónya László polgármester

5.)Napirend tárgyalása

A tikosi falugondnok szolgálat Szakmai programjának módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

92/2017.(XII.9.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tikosi Falugondnoki Szolgálat 60/2007. (V.25.)kt.határozatával elfogadott Szakmai Programját és a Falugondnoki Szolgálat Működésének Technikai Előírásait a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti előterjesztésnek megfelelően módosítja.

Határidő: 2017.december 31.

Felelős: Kónya László polgármester

6.)Napirend tárgyalása

Főállású polgármesterek szabadsága kiadásával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás

Előadó: Kónya László polgármester

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a főállású polgármesterek szabadsága kiadásával kapcsolatos SOB/03/1676/2017. szakmai segítségnyújtásban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, tudomásul veszik.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

93/2017.(XII.9.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a főállású polgármesterek szabadsága kiadásával kapcsolatos SOB/03/1676/2017. szakmai segítségnyújtásban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, tudomásul veszik.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Kónya László polgármester:

Bejelenti, hogy a képviselő-testület ülése a továbbiakban a tárgyalandó ügyek jellege miatt zárt ülésen folytatódik tovább.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címzetes főjegyző

1.sz.
Előterjesztés
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017.év december hó 9.napján tartott
KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből



Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2017.évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Lakossági érdeklődők!

Örömmel számolhatok be önöknek arról , hogy 2017-ben is sikerült az Önkormányzat gazdálkodását a terveknek megfelelően teljesíteni. Költségvetésünk helyzete jó , stabil gazdálkodást mutat.

A közös fenntartású intézmények működéséhez szükséges anyagi forrásokat biztosítottuk , működésük zavartalan volt.

A beadott pályázataink közül az 1956-os emlékmű nem került támogatásra .

Sikeres lett viszont a településünkön működő Civil Fogyasztóvédők Somogy Megyei Egyesületének , integrált közösségi szolgáltató tér elnevezésű pályázata. A beruházás jelentős esemény a falu életében , egy új 80 m2-es épületrésszel bővül az Önkormányzat ingatlanvagyonra , amely 5 év után a használatunkba is kerül , de addig is az itt élő emberek színvonalasabb közösségi életét szolgálja .

Az adóssághkonszolidációban nem részesített Önkormányzatok 3. fordulós pályázatán 2.990.000 Ft-ot nyertünk , amelyet a rossz állapotban lévő tűzoltószertár teljes körű felújítására fordítottunk. Jelenleg az épület raktárfunkciót lát el.

Tűzcsapok cseréje történt meg a koncessziós díj terhére , a régiiek rosszak voltak.

Nagy feladat , de nélkülözhetetlen a jelenlegi helyzetben a közfoglalkoztatás csúcsra járatása.

Folyamatosan , éven át 12 fő alkalmazására kerül sor . Ennek a nem kis létszámnak a foglalkoztatása jelentős feladat . Alacsony a képzettségük , munkamoráljuk , motiválatlanok . Sok energiát visz el a kiszolgálásuk. Minden nehézség ellenére színvonalasan rendben tartottuk közterületeinket , az összes belterületi árkot kitakarítottuk . Saját nevelésű virágpalántákat ültettünk a közterületeinkre , és még egy kis zöldségeskertet is műveltünk. Sajnálatos , de a jelenlegi állománnyal a kisebb karbantartási és szakipari munkák kivitelezhetetlenek , nem megvalósíthatók.

Az NMI-vel együttműködve kulturális közfoglalkoztatást hajtottunk végre 1 fő bevonásával.

A dolgozó feladata a könyvtár üzemeltetése ,közösségi programok szervezése , nyáron és szünidőben napi szinten játszóház vezetése a gyerekek részére. A Családsegítő Szolgálattal közösen családi kiránduláson vettünk részt , meglátogattuk a buzsaíki tájházat , a Berzsenyi emlékházat Niklán , majd a Balatonkeresztúri játszóházban zártuk a napot.

Változást tervezünk a heti ügyfélfogadások területén . 2018 januártól az ügyfeleket be kívánjuk szállítani ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatalba , ahol azonnal és személyesen intézhetik ügyeiket . A falugondnoki szolgálat fogja a lakosság be és vissza szállítását végezni .

A változtatástól az ügyek intézésének felgyorsulását várjuk.

A falugondnoki szolgálat működése zavartalan , mind az anyagi mind a technikai feltételek biztosítottak . Horváth Endre falugondnok az éves munkájáról önálló napirendben fog beszámolni.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket , és várom kérdéseiket .

Tikos, 2017. december 4.



Faluigazgatói beszámoló!

2017. évről



- A közműközés az éltetésihez zavartalanul folyik.
 - A közösségi és szociális munka a faluban szervezetten működik.
 - A lakosság bekegyelőtése megoldott, a környező város helyi egy alkalommal rendel. Szükség esetén, ha a bekegyelőpótló nem igényel mentőt, vagy speciális szíjzárművet, a falugazgatói autóval meg lehet oldani a problémát.
 - Hóhalmoz
 - Hószívás
 - Fagyószóró stb.
 - A szociális ellátás a Balatonkeletgyörgyi szociálisotól történik, amivel a bekegyelők elégedettek. Egy napon belül hozzájutnak azokhoz a szociálisokhoz is amelyek minőségileg kellenek.
 - Személyként a fogadószámon, fontos információkhoz jutnak az emberek. A Balatonkeletgyörgyi önkormányzattól, folyamatosan kiállítványok kerülnek a hivatalok levelek.
 - A lakosság igényeit a helyben nem kapható cikkek behozásával segítjük. A Tükösi önkormányzat behozatát is elvégesszük.
- A közeli önkormányzati munka keretében a Balatonkeletgyörgyi hivatal kiadja a lakosság számára, az eladható, és a helyi kulturális programokhoz nyújtunk segítséget a helyi népi

μΗτορία :- Sport

- Νέπτον

- Δημοτικό σχολείο

- Σχολείο

- Ουδέν

- Az idősebb korosztály körében nagy siker van
o Tercs's versenyműve a hónap elején nagy
igény szerint!
- A Polgármester utat rendezett a gyermeknek.
Viklóna - o Berzsenyi - Turján
Buzsáki főiskola
Baloghkeresztény iskolájában

Tilva 2017. November 30.

Julia Erdős

3.sz.

**Előterjesztés Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017.év december hó 9.napján
tartandó KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésére**



Tárgy: a településképi védelmének a reklámokra, reklámhordozókra és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására.

Melléklet: rendelet-tervezet

Tisztel Képviselő-testület!

Általános indokolás

A Miniszterelnökség 2017. szeptember 21.-i keltezéssel megküldött körlevelében tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elfogadásának határidejét 2017. október 1-ről 2017. december 31-re módosították, melyet megerősített 2017. szeptember 29- én hatályba lépet 2017. évi CV. törvény. Ugyanakkor a - reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményéről, feltételeiről és tilalmáról szóló, valamint - a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésére vonatkozó a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet meg kell alkotni.

A fent leírtak alapján a településképi védelmének a reklámokra, reklámhordozókra és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet jóvá kell hagyni, amely majd a településképi rendeletbe beépítésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tanulmányozza, észrevételeit tegye meg és ezt követően a rendelet-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tikos, 2017. december 4.



Rendelettervezet:

**Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testületének/2017.(XII.9.)
önkormányzati rendelete a településképi védelmének a reklámokra, reklámhordozókra
és cégekre és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásairól, valamint az
ezekkel kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a településképi védelméről szóló 2016. évi

LXXIV. törvény 12.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelme érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet alkalmazási köre, hatálya

1. § (1) A helyi településképi rendelet célja, hogy Tikos község sajátos településképet, jellegzetes helyi táji, természeti és épített örökségének értékeinek védelmét,- a reklámokra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírások tekintetében,- széleskörű társadalmi bevonás és konszenzus által valósítsa meg, egyben ösztönözze a településkép védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivitelezése során.

(2) Az építésügyi hatósági engedélyhez kötött és az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembevételével – az építészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényre juttatása, az épített környezet esztétikus kialakítása, a településkép megőrzésére és formálásra vonatkozó szempontok meghatározása, az építési tevékenységgel összefüggő szabályok előzetes tisztázása és az eljárási szabályok rögzítése.

2. § (1) E rendelet hatálya Tikos község teljes közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet előírásait az érvényes Helyi Építési Szabályzattal és a településrendezési tervvel együttesen kell alkalmazni.

3. § A reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményeket ezen önkormányzati rendelet I. számú mellékletében meghatározott övezetekben, és feltétellel határozza meg.

Értelmező rendelkezések

4. § (1) E rendelet alkalmazásában általános fogalmak:

1. Főépítész: e rendelet alkalmazása szempontjából az önkormányzat által megbízott önkormányzati (települési) főépítész.

2. Közterület: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2. § 13. pontja szerinti közterület, valamint a magyar állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánút.

3. Köztulajdonban álló ingatlan: olyan, közterületnek nem minősülő ingatlan, amely külön-külön vagy együttesen a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi

személyiséggel rendelkező társulása, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány kizárólagos tulajdonában áll.

4. Magánterület: a magántulajdonban álló ingatlan és a köztulajdonban álló ingatlan.

5. Magántulajdonban álló ingatlan: olyan ingatlan, amely nem minősül köztulajdonban álló ingatlannak vagy közterületnek.

6. Zöldterület: a település közigazgatási területén lévő, a lakosság egészsége megőrzésére, közérzetének javítására, felüdülésére, a település szerkezetének tagolására szolgáló, az intézményi területek funkcionális használatát, esztétikai megjelenését biztosító, jellemzően növényzettel borított terület.

7. Zöldfelület: biológiailag aktív növényzettel borított terület, ahol a termőtalaj és az eredeti altalaj, illetve a talajképző kőzet között nincs egyéb más réteg.

8. Kereskedelmi útirányjelző tábla: természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok gazdasági, kereskedelmi tevékenységet végző telephelyének helyére vonatkozó útirányt jelző, információt adó tábla. A táblán az arculatnak megfelelő felirat és logó is szerepelhet.

9. Plakát: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3. § d) pontja szerinti gazdasági reklámnak, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerinti kampányeszköznek nem minősülő falragasz vagy felirat, mérettől és hordozóanyagtól függetlenül;

10. Reklám: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3. § d) pontja szerinti gazdasági reklám, ide nem értve a) a cégtáblát, üzletfeliratot, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb feliratot és más grafikai megjelenítést, b) az üzlethelyiség portáljában (kirakatában) elhelyezett gazdasági reklámot, c) a járművön elhelyezett gazdasági reklámot, továbbá d) a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívást (hirdetést), valamint a helyi önkormányzat által lakossági apróhirdetések közzétételének megkönnyítése céljából biztosított táblán vagy egyéb felületen elhelyezett, kisméretű hirdetéseket;

11. Reklámhordozó: a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt a 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény.

(2) E rendelet alkalmazásában reklámtábla, reklámhordozó és egyéb reklám célú berendezés (a továbbiakban: reklám célú berendezés): a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X. 21.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti berendezés. E rendelet alkalmazásában reklámhordozók típusai különösen:

1. Utcabútor: a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet 1. § 19. pontja szerinti berendezés

2. Építési reklámháló: a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet 1. § 19. pontja szerinti berendezés.

II. Fejezet

REKLÁMOKRA, REKLÁMHORDOZÓKRA, CÉGÉREKRE ÉS EGYÉB MŰSZAKI BERENDEZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

5. § (1) A település teljes közigazgatási területén kizárólag e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő reklámhordozón, továbbá méretben és technológiával tehető közze reklám, helyezhető el reklámhordozó, illetve létesíthető és tartható fent reklámhordozót tartó berendezés Tikos településközponti területén, az alábbi feltételekkel:

a) közterületen reklám közzétételére, illetve reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként (továbbiakban: reklám elhelyezése) kizárólag utcabútor használható;

b) reklám elhelyezése közterületen a közművelődési célú hirdetőoszlop (továbbiakban: hirdetőoszlop) kivételével hirdetőoszlop nem alkalmazható.

(2) Nem minősül reklám közzétételének az ingóságon a gyártó által elhelyezett, a gyártó és a típus azonosítását lehetővé tevő logó, védjegy vagy más jelzés.

(3) Építési tevékenység idejére építési reklámháló, - amennyiben annak engedélyezését a polgármesternél kérelmezik -, az építési tevékenység időtartamára kihelyezhető, azzal a feltétellel, hogy építési napló- bejegyzés igazolja a felújítás megkezdését, illetve, ha építési napló vezetésére nem áll fenn kötelezettség, úgy vállalják ennek vezetését az érintettek, és ezzel igazolják a felújítás megkezdését, és az építési tevékenység befejezésével az építési reklámhálót 8 napon belül elbontják. A megszüntetéséért és a reklámhordozó eltávolításáért a reklámozó és a reklám közzétevője egyetemlegesen felel; a reklámhordozót tartó berendezés eltávolításáért a reklámhordozót tartó berendezés tulajdonosa és az ingatlan tulajdonosa tartozik egyetemleges felelősséggel.

(4) A plakát, valamint az építési reklámháló reklám közzétételére igénybe vehető felülete 2 m² kisebb nem lehet, továbbá a 9 m² nem haladhatja meg; az utcabútorok kivételével a reklámhordozót tartó berendezés reklámhordozók elhelyezésére igénybe vehető felülete a 11 m² nem haladhatja meg.

(5) Hirdetőoszlop kivételével ragasztás útján reklám, illetve reklámhordozó nem rögzíthető.

(6) Reklámot elhelyezni a megengedett övezetekben csak az utasváró, kiosk, hirdetőoszlop teljes felületén; az információs vagy más célú berendezésen a reklámozás célú felületének 2/3-án lehet. Nem minősül közterületről láthatónak az épületen, építményen belüli reklám elhelyezés, kivéve, ha ablakon, vagy más átlátszó felületen keresztül kívülről látható; illetve, ha az épület, építmény olyan részén (teraszon, erkélyen) történik, amely nincsen valamennyi irányból épületszerkezettel körülvéve.

(7) A reklámok közzétételére, reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezések elhelyezésére vonatkozó szabályok betartását a Somogy Megyei Kormányhivatal (a

továbbiakban: kormányhivatal) ellenőrzi, és a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül bírságot szab ki a jogsértés mértékének, időtartamának és ismételtségének figyelembevételével.

(8) Helyi értékvédelmi területen a villamos közép- és kisfeszültségű, valamint közvilágítási hálózatok és távközlési hálózat létesítéskor, illetve rekonstrukciójakor földkábelben, vagy alépítménybe helyezve föld alatt vezetve kell építeni.

III. Fejezet

A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

6. § (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytathat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében, a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési, és a településképi rendeletben szereplő különös településképi követelmények érvényesítése érdekében.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét,
- b) a bejelentő lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
- c) a reklám, illetve reklámhordozó elhelyezése megjelölését,
- d) a reklám, reklámhordozó helyét, e) a reklám, reklámhordozó elhelyezésének tervezett időtartamát.

(3) A polgármester a bejelentést követő 15 napon belül hatósági határozatban

a) a reklám, reklámhordozó elhelyezését - feltétel meghatározásával vagy anélkül - tudomásul veszi, ha a bejelentés

aa) megfelel (2) bekezdésben meghatározott követelményeknek, és

ab) a tervezett reklámhordozó elhelyezése illeszkedik a településképi követelményeknek, valamint a reklám-elhelyezési rendeletben foglalt elhelyezési követelményeknek,

b) megtiltja a reklám, reklámhordozó elhelyezését és - a megtiltás indokainak ismertetése mellett - figyelmezteti a bejelentőt a bejelentés nélküli elhelyezés jogkövetkezményeire, ha a bejelentés

ba) nem felel meg (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagy

bb) a reklámhordozó elhelyezése esetén nem illeszkedik a településképi követelménynek vagy nem felel meg a reklám-elhelyezési rendeletben foglalt elhelyezési követelményeknek.

(4) A polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és ha mulasztást észlel, vagy a reklám, reklámhordozó elhelyezését megtiltotta, de attól eltérő végrehajtást tapasztal, 15 napon belül értesíti a Somogy Megyei Kormányhivatalt.

IV. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezés

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. § E rendelet végrehajtásáról a polgármester a főépítész szakmai közreműködésével és a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatal igénybevételével gondoskodik.

Jogharmonizációs záradék

9. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK. irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:

Tikos, 2017. december 9.

Török Csilla
címetes főjegyző

1.melléklet

a 11/2017.(XII.9.)önkormányzati rendelethez

Reklám közzététele és reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezés elhelyezése			
Beépítésre szánt területek			
	Szabályozási előírások közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozóan	Szabályozási előírások magánterületekre vonatkozóan	
Településközpont vegyes terület	igen	nem	
Falusias lakóterület	nem	nem	
Kereskedelmi és szolgáltató gazdasági terület	nem	nem	
Ipari gazdasági terület	-	nem	
Mezőgazdasági üzemi terület	-	nem	
Különleges terület – sport terület	nem	nem	
Különleges terület – temető terület	nem	nem	
Különleges terület – kegyeleti terület	nem	nem	
Beépítésre nem szánt területek			

Közlekedési területek	-	nem, kivéve vasút pályaudvar
Vízgazdálkodási terület	nem	nem
Mezőgazdasági terület	nem	nem
Gazdasági erdő	nem	nem
Közpark	nem	nem
Különleges terület - közmű	nem	nem
Különleges terület - temető	nem	nem
Mezőgazdasági terület – zárt kert	nem	nem
igen: kizárólag utcabútor igénybevételével lehetséges/megengedett nem: elhelyezése nem megengedett - nincs rendelkezés		
<i>a 104/2017.(IV.28.)Korm.rendelet 1. és 2. melléklete alapján készült táblázat</i>		

Előzetes hatásvizsgálati lap

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: elősegíti a településkép-érvényesítéssel összefüggő kérdéseket

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs

IV. környezeti következményei. a tervezetnek közvetlen környezeti következményei nincsenek

V. egészségi következményei: a tervezetnek közvetlen egészségi következményei nincsenek

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: adminisztratív terheket nem ró a rendeletmegalkotása a hivatalra

VII. megalkotásának szükségessége: a település védelméről szóló 2016.évi LXXIV.törvénynek való megfelelés

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a településkép védelméről szóló 2016.évi LXXIV.törvény rendelkezéseinek megsértése

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalon belül biztosítottak.



ELŐTERJESZTÉS

**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017.év december hó 9.napján tartandó ülésére**

Tárgy: Tikos Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Melléklet: 2018.évi belső ellenőrzési ütemterv

Tisztel Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az Áht., valamint Ber.-nek megfelelően Tikos Önkormányzata a Marcali Kistérség Többcélú Társulása keretein belül gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyása:

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről) 32.§-a szerint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről a következő évre vonatkozó - kockázatelemzésen alapuló - ellenőrzési terveket a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet megelőző év november 30-ig készíti el, amelyet a Képviselő-testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

Tikos Önkormányzata költségvetési szerveire vonatkozó – kockázatelemzésen alapuló, előzetes egyeztetés alapján a Marcali Kistérség Többcélú Társulása keretein belül működő Belsőellenőrzési Társulás által elkészített - 2018. évi belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi, amely szerint Tikos Községi Önkormányzat ellenőrzése 2017. augusztus hónapban várható.

Az 2018. évi ellenőrzési terv tartalmazza:

A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése, a beszámoló készítés ellenőrzése, szociális ellátások

Az ellenőrzés célja: A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottasága, a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kizetése.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **belső ellenőrzés 2018. évi ellenőrzési tervét** az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **j ó v á h a g y j a .**

Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés végrehajtásáról gondoskodjon.”

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Balatonszentgyörgy, 2017. december 4.

Kónya László sk.
polgármester



1. számú melléklet										
Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időmezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
1	Nagyszakácsi	Nagyszakácsi Közös Önkormányzati Hivatal	1.A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.(Kérdőív: 5,10,14,15)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések (szakképesítések, átváltások).	2017		szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	január	Forró Barbara	8
2	Vésc	Művelődési Ház és Könyvtár (IKSZT- Vésc)	1.A költségvetés végrehajtásának szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.(Kérdőív: 5,10,14,15)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összevetésének pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Szociális ellátások folyamatainak A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések	2017		rendszerellenőrzés	január	Trombitás Zsannett	8
3	Bórhonye	Bórhonye Község Önkormányzata	1. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása (Kérdőív: 3,6)	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése.	2017		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	február	Forró Barbara	8
4	Nemeskísfalud	Nemeskísfalud Községi Önkormányzat	1.Szervezet szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8) 2.Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifejtése.	2017		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	február	Trombitás Zsannett	8
5	Kéthely	Kéthely Község Önkormányzata	1.Szervezet szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8) 2.Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív:11)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. A támogatás alapján finanszírozott feladatok	2017		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	február	Forró Barbara	8

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
11	Somogyásmon	Somogyásmon Bernáth Aurél ÁMK	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív:3,4,5,6,7) 2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontosságát, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása.	2017		szabályszerűségi , rendszerellenőrzés	május	Forró Barbara	8
12	Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzat Hivatal	1.A szervezet szabályozottságának ellenőrzése: Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése (Kérdőív: 5,10,14,15)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaeöri gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az elfűrt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszabályoknak áttekinthetése.)	2017		szabályszerűségi , rendszerellenőrzés	május	Trombitás Zsannett	8
13	Csákány	Csákány Önkormányzat	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív:3,4,5,6,7) 2.Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontosságát, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Szociális ellátások folyamatainak szabályszerű vizsgálata	2017		szabályszerűségi , pénzügyi és rendszerellenőrzés	június	Forró Barbara	8
14	Somogyzsifla	Somogyzsiflai Községi Önkormányzat Hivatal	1.A szervezet szabályozottságának ellenőrzése: Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az elfűrt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszabályoknak áttekinthetése.)	2017		szabályszerűségi , rendszerellenőrzés	június	Trombitás Zsannett	8
15	Marcali	Marcali Város Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellátásának vizsgálata (Kérdőív: 12.).	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontosságát, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződéseikkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására. 2. A beszerzési és közbeszerzési szabályzatok és a szabályok alkalmazásának folyamataira.	2017		szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	július	Forró Barbara	8

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
16	Marcali	Berzsenyi Daniel Városi Konyvtr	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggésének pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a	2017		Rendszerellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés	július	Trombitás Zsannett	8
17	Táska	Táska Község Önkormányzata	1. Szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8) 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kiizetése.	2017		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	augusztus	Trombitás Zsannett	8
18	Sávoly	Sávoly Község Önkormányzata	1. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8) 2. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8)	1. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályszerűsége és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata. 2. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualizálásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	2017		szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	augusztus	Forró Barbara	8
19	Hollád	Hollád Község Önkormányzata	1. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályszerűsége, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenőrzés, érvényesítés szabályszerűségének ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3,5)	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kiizetése.	2017		szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	augusztus	Forró Barbara	8
20	Tikos	Tikos Községi Önkormányzat	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3,5)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggésének pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kiizetése.	2017		rendszer-, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	augusztus	Trombitás Zsannett	8
21	Vörö	Vörö Község Önkormányzata	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3,5)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggésének pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kiizetése.	2017		rendszer-, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Forró Barbara	8
22	Balatonszabariúrdó	Balatonszabariúrdó Község Önkormányzata	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3,5)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggésének pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kiizetése.	2017		rendszer-, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Trombitás Zsannett	8

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időmezője	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
23		Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal	A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)2.Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottasága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaadó gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfeleltetés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszabályoknak áttekinthetése.)	2017		rendszerellenőrzés	október	Forró Barbara	8
24	Nikla	Niklai Mézengúz Óvoda	1.Normaív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6) 2.A pótlékok körének és mértékének meghatározása (Kérdőív:3,4,14,15)	A normaívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfeleltetése. A pótlékok körének és mértékének meghatározása szabályszerűen történt-e.	2017		szabályszerűségi , pénzügyiellenőrzés	október	Trombitás Zsuzsanna	8

Ellenőrzés módszere*: adatbekérés, részben okmányokon alapuló ellenőrzés, elemzés, helyszíni ellenőrzés.

Előterjesztés

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017.év december hó 9.napján
tartandó KÖMEGHALLGATÓ nyilvános ülésére



Tárgy: Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának módosítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelet módosult. A módosítás következtében, amely bevezette a szolgáltatási elemeket a szakmai program aktualizálása szükséges. A rendelet 119.§.(1) bekezdés a) pontja szerint a szolgáltatási elemek feltüntetése miatt aktualizálni szükséges a falugondnoki/tanyagondnoki programokat 2017.december 31-ig.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tájékoztatása szerint hivatalos módszertani útmutató nem készült a szakmai programok módosítására, így a szolgáltatókra van bízva a szolgáltatási elemek szakmai tartalommal való megtöltése.

A rendelet 2.§.(1) pontja szerinti szolgáltatási elemek:

1)⁵ szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

la) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, körülményeire reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialkotási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

lb) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

lc) pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

lf) gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

lg) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

li) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

lj) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

lk) lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

ll) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

lm) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Tikos Község Önkormányzat a Falugondnoki szolgálaton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

„Gondozás: A tanyagondnok a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybe vevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban, és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.

Étkeztetés: A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról. Alkalomszerűen a tanyagondnok a belterületen élők számára is szállít ebédet.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerértárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.

Szállítás: A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületi egyéb lakott helyről a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz

a személyeket. Óvodás, általános iskolás gyermekeket szállít különféle rendezvényekre. (sport, kirándulás stb.)

Megkeresés: A tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba. – Közösségi fejlesztés: A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

Közösségi fejlesztés: a falu,- tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységeket végez.”

Kérem a T.Képviselő-testületet, hogy előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tikosi Falugondnoki Szolgálat 60/2007.(V.25.)kt.határozatával elfogadott Szakmai Programját és a Falugondnoki Szolgálat Működésének Technikai Előírásait a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti előterjesztésnek megfelelően módosítja.

Határidő: 2017.december 31.

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2017. december 4.



Kónya László sk.
polgármester



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SOB/03/1676/2017.

Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Telefonszám: 82/502-629

G. M. dr. Bek Melinda

Alatonszerinti ügyvezetői Hivatali
Közlöny
Eladó: KÖ
Erk.:
Ügyiratszám: 01/2017
Mell.:
2017. máj. 30
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Tárgy: főállású polgármesterek
szabadsága kiadásával
kapcsolatos szakmai
segítségnyújtás

Valamennyi Települési Önkormányzat Polgármestere,
Megyei Közgyűlés Elnöke
Valamennyi Helyi Önkormányzat
Címzetes Főjegyzője, Jegyzője részére

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony/Úr / Jegyző Asszony/Úr!

A főállású polgármesterek jogviszonyával kapcsolatban a Somogy Megyei Kormányhivatal legutóbb az 1522/2015. (VII. 31.) Korm. határozat alapján elrendelt közszolgálat ellenőrzés során vizsgálta többek között azt is, hogy a képviselő-testületek - mint a főállású polgármesterek feletti munkáltatói jogkör gyakorló - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése szerint meghozták-e a szükséges döntéseiket a polgármester előterjesztése alapján a polgármester éves szabadságolási ütemtervéről.

A Kttv. 225/A.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § rendelkezései szerint:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281. Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára a 225/C. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

A közszolgálati ellenőrzést követően több esetben volt szükség a Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti intézkedés megtételére a Kttv. 225/C. § (2) bekezdésében foglaltak elmulasztása miatt.

Az azóta eltelt időszakban több alkalommal is felhívtuk a képviselő-testületek figyelmét arra, hogy a főállású polgármesterek szabadságát a törvényben előírtak szerint kell kiadni a törvényes működés biztosítása, valamint a ki nem vett szabadság halmozódásának elkerülése érdekében.

A választási ciklus végén a jelentős mértékű, ki nem vett szabadság megváltására vonatkozó igény teljesítése egyes esetekben az adott önkormányzat pénzügyi stabilitásának veszélyeztetésével is járhat.

A Kttv. 225/C. §-a egyértelműen szabályozza a polgármester éves szabadsága tervezésének, engedélyezésének és igénybevételének rendjét.

A képviselő-testület munkáltatói felelőssége e szabályok figyelembevételével a polgármester szabadságának kiadása.

A polgármester a szabadság igénybevétele során szintén a törvényi szabályok szerint köteles eljárni.

A szabadságot tehát az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. E szabálytól eltérni csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy előzetes bejelentés alapján lehet.

A Kttv. a ki nem vett szabadság pénzbeli megváltását alapesetben tiltja, és csak kivételes esetben - ha a munkáltató az időarányos szabadságot nem tudta kiadni - ezt a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor teszi lehetővé.

Belátható, hogy a szabadság törvényes kiadásának alapvető célja, hogy a tisztségviselők is a törvényben írt módon vegyék igénybe a pihenéshez, regenerálódáshoz számukra biztosított időt, és megszűnjenek a helyenként korábban kialakult olyan visszás helyzetek, amelyek miatt a ki nem vett szabadságok felhalmozódásával a választási ciklus végén az önkormányzatok költségvetését jelentősebb összegű kifizetések terhelték.

A Kttv. 9. § (2) bekezdése alapján a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. Ezen általános magatartási követelmény az éves szabadság kiadása és igénybevétele során sem hagyható figyelmen kívül.

Felhívom a figyelmet arra is, hogy a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése értelmében a polgármester személyi anyagának kezelése a jegyző feladata, továbbá a jegyző ellátja a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat is, a szabadság-nyilvántartás naprakész vezetését is ide értve. A szabadság-nyilvántartás elengedhetetlen dokumentuma a ki nem vett szabadság megállapítása, valamint annak a választási ciklus végén történő pénzbeli megváltása esetében.

A Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti tevékenysége során tapasztalja, hogy a képviselő-testületek egyes esetben törvénytörő módon gyakorolják a polgármester szabadságával kapcsolatos munkáltatói jogait, mert nem hoznak döntést a polgármester szabadságának kiadásáról, illetőleg nem kísérik figyelemmel a polgármester szabadságának kivételét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) deklarálja a polgármester távolléte esetére szóló helyettesítés biztosítását, alpolgármesteri tisztségre vonatkozó szabályok megalkotásával.

A polgármester szabadsága idejére az alpolgármesteri tisztség jogintézménye teremti meg a lehetőséget annak, hogy a törvényes önkormányzati működés folyamatossága biztosított legyen.

A polgármester szabadsága ideje alatt szükséges intézkedéseket a polgármester helyett az alpolgármester jogosult és egyben köteles megtenni.

Igy az önkormányzat működőképessége szempontjából az alpolgármesteri tisztség jogintézménye garantálja azt is, hogy a polgármester a Kttv. 225/C.§ szerinti szabadságát törvényes módon ki tudja venni, és az önkormányzat terhére a választási ciklus végén ne keletkezzen esetleg jelentős összegű többlet kiadás a ki nem vett szabadság megváltása miatt, hiszen a polgármester helyettesítése az Mötv.-ben szabályozottak szerint megoldható.

Felhívom szíves figyelmét továbbá a Kttv. 225/K. § (8) bekezdésében foglalt - 2016. július 1-jétől hatályos – rendelkezésre, mely szerint: *ha a fővárosi és megyei kormányhivatal a települési önkormányzatnál végzett közszolgálati ellenőrzés keretében a települési önkormányzat szervének határozatával okozott olyan jogszabálysértést tár fel, amelyből a polgármester közvetlen vagy közvetett anyagi előnyre tehet szert, és más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás lefolytatásának nincs helye, a polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre irányadó rendelkezései alkalmazásával a jogszabálysértés megszüntetése érdekében a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordul.*

Kérem, hogy szíveskedjen a polgármesterek szabadsága kiadásának jogszerűsége érdekében - az alábbi előírások figyelembe vételével - a szükséges, hatáskörébe tartozó intézkedéseket megtenni:

1. a polgármester az éves szabadságolási ütemterv szerint veszi igénybe a Kttv. 225/C.§ (1) bekezdés szerinti szabadságát,
2. a jegyző naprakész szabadság-nyilvántartást vezet a rendelkezésre álló szabadság mértékéről,
3. a Kttv. 225/C. § (4) bekezdése értelmében a polgármester legkésőbb az esedékesség évét követő március 31-ig igénybe veszi a részére járó szabadságot,
4. a polgármester szabadsága idejére az alpolgármester megkap minden szükséges információt a polgármester távollétében való helyettesítés céljából,
5. a rendeltetésszerű joggyakorlás szem előtt tartásával minden érintett fél arra törekszik, hogy a polgármester által igénybe vett szabadság pénzbeli megváltása az önkormányzat pénzügyi stabilitását ne veszélyeztesse.

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281. Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

Kérem továbbá tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, hogy szíveskedjen ezen szakmai segítségnyújtásban foglaltakról tájékoztatni - testületi ülés keretében - mindazon települési önkormányzat képviselő-testületét, amely önkormányzatnál a polgármester főállásban tölti be tisztségét.

Kaposvár, 2017. november 29.

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott nevében és megbízásából:

