

**TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

**2020. július 10.
NYILVÁNOS ÜLÉS**

HATÁROZATAI

27/2020.(VII.10.)kt.határozat:	2020. július 10-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása
28/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2019. évben Tikos településen végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása
29/2020.(VII.10.)kt.határozat:	2019. évi gyermekvédelmi tevékenységről végzett beszámoló elfogadása
30/2020.(VII.10.)kt.határozat:	2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása
31/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásának elfogadása
32/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása
33/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Az Önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdasági programjának elfogadása
34/2020.(VII.10.)kt.határozat:	SOB/03/708/2019. törvényességi felhívás határidő hosszabbítás iránti kérelem
35/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések jóváhagyásáról döntéshozatal
36/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Falumap megrendezésének költségeire pénzeszköz jóváhagyásáról döntéshozatal
37/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány pénzübeni támogatása
38/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Vörs településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Zárt ülésen:	
39/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Bogdán Vanessza Tikos, Táncsics u.4.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás – természetbeni juttatás formájában - megállapítása
40/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Titiné Sztójka Anikó tios, Béke u.32.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
41/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Szabó Imre Tikos, Iskola u.44.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
42/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Hivatalból indított eljárás keretében Orsós Renáta tikos, Iskola u. 18.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
43/2020.(VII.10.)kt.határozat:	Hivatalból indított eljárás keretében Zentai Csabáné tikos, Béke u. 26.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása

RENDELETEI

<i>3/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelet:</i>	<i>az Önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról</i>
<i>4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelet:</i>	<i>az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>



MEGHÍVÓ

Értesitem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2020. év július hó 10. napján 9,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

1.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Tikos településen 2019. évben végzett munkájáról

Előadó: Kónya László polgármester

2.) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

3.) 2019.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásának tárgyalása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

5.) Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának tárgyalása, rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

6.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

7.) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

8.) Az Önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdaság programjának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

9.) Határidő hosszabbítás kérelmezése a SOB/03/708/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan

Előadó: Kónya László polgármester

10.) Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések felülvizsgálata

Előadó: Kónya László polgármester

11.) Falunap megrendezésének tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

12.) Pénzbeni támogatás megállapítása Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány részére

Előadó: Kónya László polgármester

12.) Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Vörs településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

Zárt ülésen:

13.) Szociális ügyek tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

Kérem az ülésen szíveskedjen megjelenni.

Tikos, 2020. július 3.



Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2020. év július hó 3. napjától 2020. év július hó 10. napjáig kifüggesztésre került.

Tikos, 2020. július 10.



Török Csilla
címezetes főjegyző

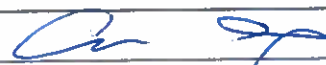
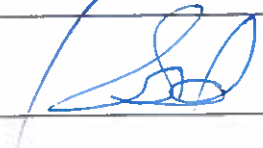
JELENLÉTI ÍV

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020.év hó július 10.napján tartandó nyilvános üléséről**



Kónya László polgármester	
Bogdán György képviselő	igazgatótanácsnok
Csekk Roland Lajos képviselő	igazgatótanácsnok
Nadrai József képviselő	Nadai József
Oláh Tamásné alpolgármester	Oláh Tamásné

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	
Cziráki Zoltán aljegyző	
Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó	



JEGYZŐKÖNYV

Készült Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020.év július 10.napján 9,00 órai kezdettel Tikos Község Önkormányzat (8731 Tikos, Iskola u. 16.) hivatalos helyiségében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Oláh Tamásné alpolgármester
Nadrai József képviselő

Igazoltan távol van: Bogdán György képviselő
Csekk Roland Lajos képviselő

Meghívottként jelen vannak: Török Csilla címzetes főjegyző
Cziráki Zoltán aljegyző
Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyilvános ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 3 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

27/2020.(VII.10.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. július 10-i nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Tikos településen 2019. évben végzett munkájáról

Előadó: Kónya László polgármester

2.) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

3.) 2019.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásának tárgyalása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

5.) Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának tárgyalása, rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

6.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi költségvetésének módosítása
Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

7.) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Kónya László polgármester

8.) Az Önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdaság programjának tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

9.) Határidő hosszabbítás kérelmezése a SOB/03/708/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan
Előadó: Kónya László polgármester

10.) Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések felülvizsgálata
Előadó: Kónya László polgármester

11.) Falunap megrendezésének tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

12.) Pénzbeni támogatás megállapítása Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány részére
Előadó: Kónya László polgármester

12.) Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Tikos településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

Zárt ülésen:
13.) Szociális ügyek tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása
Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Tikos településen 2019. évben végzett munkájáról

Előadó: Kónya László polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Tikos településen 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Tikos településen 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.)Napirend tárgyalása

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

29/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

3.)Napirend tárgyalása

2019.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben

foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásának tárgyalása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

31/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

5.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának tárgyalása, rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 3/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

55.626.085 Ft bevétellel,

40.662.084 Ft kiadással

jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási kiadások teljesítését 2.899.664 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 225.900 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 5.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6., 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

(1) Az önkormányzat a 2019. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 134.287.253 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2019. december 31-i vagyonkimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 8. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat és intézményei maradványát a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 17. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9.§

A képviselő-testület az Avr.29/A§-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 13. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

10.§

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 14. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

11.§

A képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 15. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 16. sz. melléklete tartalmazza.

13.§.

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 3/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 3/2020.(VII.10.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

6.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.”

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

32/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

7.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
szóló 2/2020.(II.26)önkormányzati rendelet módosításáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói határhelyében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2/2020.(II.26.)önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetését

**59.096.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft**

**59.096.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft.**

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevétel 49.796.000 Ft-ban
ebből:
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 14.964.001 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 Ft-ban

- a működési célú kiadásokat 49.183.000 Ft-ban
ebből, kötelezős feladathoz kapcsolódó: 49.183.000 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 12.427.000 Ft-ban
 - a munkaadó terhelő járulékokat 1.861.000 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 9.152.000 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 4.518.000 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 9.630.000 Ft-ban
 - az általános tartalékot 10.851.926 Ft-ban
 - a finanszírozási kiadások összegét 743.074 Ft-ban
 - önként vállalt feladathoz kapcsolódó: 0 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban
 - a munkaadó terhelő járulékokat 0 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 0 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 0 Ft-ban
 - az általános tartalékot 0 Ft-ban
 - a céltartalékot 0 Ft-ban

- a felhalmozási célú bevételt 9.300.000 Ft-ban
- ebből:
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 Ft-ban

- a felhalmozási célú kiadást 9.613.000 Ft-ban
- ebből:

- intézményi beruházások összegét	604.000 Ft-ban
- felújítások összegét	9.300.000 Ft-ban
- kormányzati beruházások összegét	0 Ft-ban
- lakástámogatás összegét	0 Ft-ban
- felhalmozási célú tartalék összegét	0 Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadások összegét	9.000 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A 2/2020.(II.26.)önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

10.851.926 Ft összegben,

e rendelet 12. melléklete szerint állapítja meg.

3. §

A 2/2020.(II.26.)önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. mellékletei lépnek.

Záró és egyéb rendelkezések

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

8.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdaság programjának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Részletesen ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat és a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdasági

programjában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező elterjesztésnek megfelelően elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a szóbeli kiegészítésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

33/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019-2024. évi gazdasági programjában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező elterjesztésnek megfelelően elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

9.)Napirend tárgyalása

Határidő hosszabbítás kérelmezése a SOB/03/708/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan

Előadó: Kónya László polgármester

(a 9.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A településképi rendelet megalkotása még mindig nem jöhet létre, annak ellenére, hogy már a testület szinte a rendeletalkotás előtti fázisba került, ugyanis az állami főépítész a véleménye megalkotása során hibákat talált a 2017. december 31-én elfogadott Település Arculati Kézikönyvben, amely az alapján képezi tulajdonképpen a települési rendeletnek. A hibákat ki kell javítani, a szükséges egyeztetéseket le kell folytatni, újra elfogadni a módosított TAK-t és utána lehet megalkotni a rendeletet. A Somogy Megyei Kormányhivatal a SOB/03/708/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napig adott határidőt, amely 2020. július 18-án lejár. Kéri a testület tagjait, hogy döntsenek a határidő hosszabbítás iránti kérelemről.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/5-8/2020. határidő hosszabbítással kapcsolatos levelében foglaltakat megismerte, megtárgyalta az abban foglaltakat a képviselő-testület tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek elismeri.

A településképi rendeletek véglegesítésének várható időpontja: 2020. augusztus 31.

A képviselő-testület kéri a határidő további meghosszabbítását, mivel probléma merült fel a településképi rendelet alapját képező Településarculati Kézikönyv tartalmával kapcsolatosan az állami főépítész részéről, valamint a veszélyhelyzet idején az ügyek intézése lelassult így a korábban megjelölt határidőt tartani nem lehet.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt

értesítse.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

34/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/5-8/2020. határidő hosszabbítással kapcsolatos levelében foglaltakat megismerte, megtárgyalta az abban foglaltakat a képviselő-testület tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek elismeri.

A településképi rendeletek véglegesítésének várható időpontja: 2020. augusztus 31.

A képviselő-testület kéri a határidő további meghosszabbítását, mivel probléma merült fel a településképi rendelet alapját képező Településarculati Kézikönyv tartalmával kapcsolatosan az állami főépítész részéről, valamint a veszélyhelyzet idején az ügyek intézése lelassult így a korábban megjelölt határidőt tartani nem lehet.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

10.)Napirend tárgyalása

Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések felülvizsgálata

Előadó: Kónya László polgármester

(a 10. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A katasztrófavédelmi törvény hivatkozott rendelkezése szerinti jogkör alapján a polgármester veszélyhelyzet esetében jogosult volt az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében intézkedni, gyakorolja a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, e jogkörében önkormányzati döntést hozni, rendeletet alkotni, határozatot hozni.

A veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekre is alkalmazni kellet az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012.(IV.25.) KIM rendeletben foglaltakat. Ennek

értelmében a polgármester által alkotott rendeletet, illetőleg hozott határozatot közzé kellett tenni, a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül fel kellett terjeszteni legkésőbb a döntéshozatalt követő 15 napon belül. A veszélyhelyzet június 18-a nem áll fenn.

Kéri a testület tagjait, hogy az írásos előterjesztésben foglaltakat vizsgálja felül és hozzon döntést annak jóváhagyásáról.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben hozott döntéseit a képviselő-testület tagjai megismerték, megtárgyalták. A döntéseket felülvizsgálva azokat változtatás nélkül jóváhagyja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

35/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben hozott döntéseit a képviselő-testület tagjai megismerték, megtárgyalták. A döntéseket felülvizsgálva azokat változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

11.)Napirend tárgyalása

Falunap megrendezésének tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Kónya László polgármester:

Minden évben megrendezésre került a Falunap, ez az idén sem lenne másképpen. A vírushelyzetre való tekintettel sok helyen nem rendezhető meg, mivel 500 fő felett nem engedélyezett a rendezvények megtartása. Tikos lakossága 140 fő körül van, így a rendezvény megrendezhető. A gyermekek részére különböző programok kerülnének megszervezésre, versenyek, ezek be kellene szerezni különböző eszközöket, sor kerülne főzésre.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tikos településen megrendezendő Falunap bekerülési költségeinek fedezésére a 2020.évi költségvetési kiadásai terhére maximum 150.000.- Ft-ot jóváhagy. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

36/2020.(VII.10.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tikos településen megrendezendő Falunap bekerülési költségeinek fedezésére a 2020.évi költségvetési kiadásai terhére maximum 150.000.- Ft-ot jóváhagy. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

12.)Napirend tárgyalása

Pénzbeni támogatás megállapítása Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány részére

Előadó: Kónya László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Kónya László polgármester:

Javasolja a képviselő-testület tagjainak, hogy hivatalból indított eljárás keretében állapítson meg a Balatonszentgyörgyi Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány részére 30.000.- Ft pénzbeni támogatást. A képviselő-testület az elmúlt években is támogatta az Alapítvány, a Tikos településről odajáró gyermekek miatt.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalból indított eljárás keretében a Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány (8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4.) részére a 2020. évi költségvetési kiadásai terhére 30.000.- Ft pénzbeni támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. A 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója támogatottal támogatási szerződést köt, melynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben és határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

37/2020.(VII.10.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalból indított eljárás keretében a Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány (8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4.) részére a 2020. évi költségvetési kiadásai terhére 30.000.- Ft pénzbeni támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra.

A 4/2014. (II.27.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója támogatottal támogatási szerződést köt, melynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

13.) Napirend tárgyalása

Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár ~~Tikos~~ településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 11.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalta.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2020.(VII.10.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019.évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Kónya László polgármester a továbbiakban tárgyalandó ügyekre – jellegük miatt – zárt ülést rendel el.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címetes főjegyző



*A Balatonkeresztúri
Alapszolgáltatási Központ
2019. évi beszámolója:*

az Intézmény tevékenységéről, működéséről

a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról

a Balatoni Szociális Társulás településein

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☒: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

1. AZ INTÉZMÉNYRŐL: ALAPINFORMÁCIÓK

Az intézmény megnevezése és adatai:

Az intézmény megnevezése: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3.

Az intézmény telephelyei: 8649 Balatonberény Kossuth u. 12.

8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 86. *(engedélyeztetés folyamatban)*

Központi telefonszám: 06-85/376-296; KRID kód: 659765772

Az intézmény ágazati azonosítója: SOO38406

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

elérhetőségei → telefonszám: 06-30/8200932, e-mail: aszikozpont@gmail.com

Fenntartó: Balatoni Szociális Társulás (8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.)

A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok (2020. január 1. napjától: 10=eredeti kiegészülve: Szőkedencs*) közösen gyakorolják.

Gesztortelepülés: Balatonkeresztúr.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

a.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.

Képviseli: Horváth László polgármester

b.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.

Képviseli: Kovács József polgármester

c.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Képviseli: Galács György polgármester

d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.

Képviseli: Marton István polgármester

f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.

Képviseli: Kabai Gergely polgármester

g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.

Képviseli: Bombai László polgármester

h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.

Képviseli: Kónya László polgármester

i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

Képviseli: Deák Tamás polgármester

j.) Szökedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete*

Székhelye: 8763 Szökedencs, Fő u. 28.

Képviseli: Komári József polgármester

Működési terület és a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma (fő):

Település	Lakosság létszáma 2017.01.01.	ebből 0-18 év közötti	Lakosság létszáma 2018.01.01.	ebből 0-18 év közötti	Lakosság létszáma 2019.01.01.	ebből 0-18 év közötti
Balatonkeresztúr	1611	163	1620	170	1660	181
Balatonmáriafürdő	765	69	771	77	780	82
Balatonberény	1168	131	1191	129	1174	126
Balatonszentgyörgy	1692	242	1700	242	1697	236
Vörs	516	57	511	52	509	50
Hollád	274	43	264	36	260	33
Tikos	129	29	138	34	141	37
Szegerdő	217	51	225	58	221	56
Főnyed	84	14	83	14	83	13
Szökedencs*	-----	-----	-----	-----	266	25
összesen:	6456	799	6503	812	6791	839

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

Alapszolgáltatások biztosítása településenként:

Település	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
Balatonberény	X	X	X	X
Balatonkeresztúr	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő		X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed		X	X	X
Hollád		X	X	X
Szegerdő		X	X	X
Tikos		X	X	X
Vörs		X	X	X
Szőkedencs*		X	X	X

Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Védőnői szolgáltatás	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Háziorvos minden nap helyben/gyógyszertár
Balatonberény	X		X	X
Balatonkeresztúr	X		X	X
Balatonmáriafürdő	X		X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed				
Hollád				
Szegerdő		X		
Tikos		X		
Vörs				

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	
Balatonmárfürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			

Integrált intézmény önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi-gazdasági, számviteli feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatala látja el.

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége: Az intézmény az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi, így az alapellátások körébe tartozó alaptevékenységei:

Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → 10. Szociális védelem

1020 Időskor, demens betegek

102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Vállalkozási tevékenységet nem végez. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.

Az alapítás időpontja a jogelő alapításának időpontja, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétel napja.

Az intézmény dolgozóinak jogállása, közalkalmazotti jogviszony:

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

<u>foglalkoztatási jogviszony</u>	<u>jogviszonyt szabályozó jogszabály</u>
1. közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2. munkavállalói	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2013. évi törvény
3. egyéb jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény
4. közfoglalkoztatási	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv

Intézményen belüli kapcsolattartás: az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében.

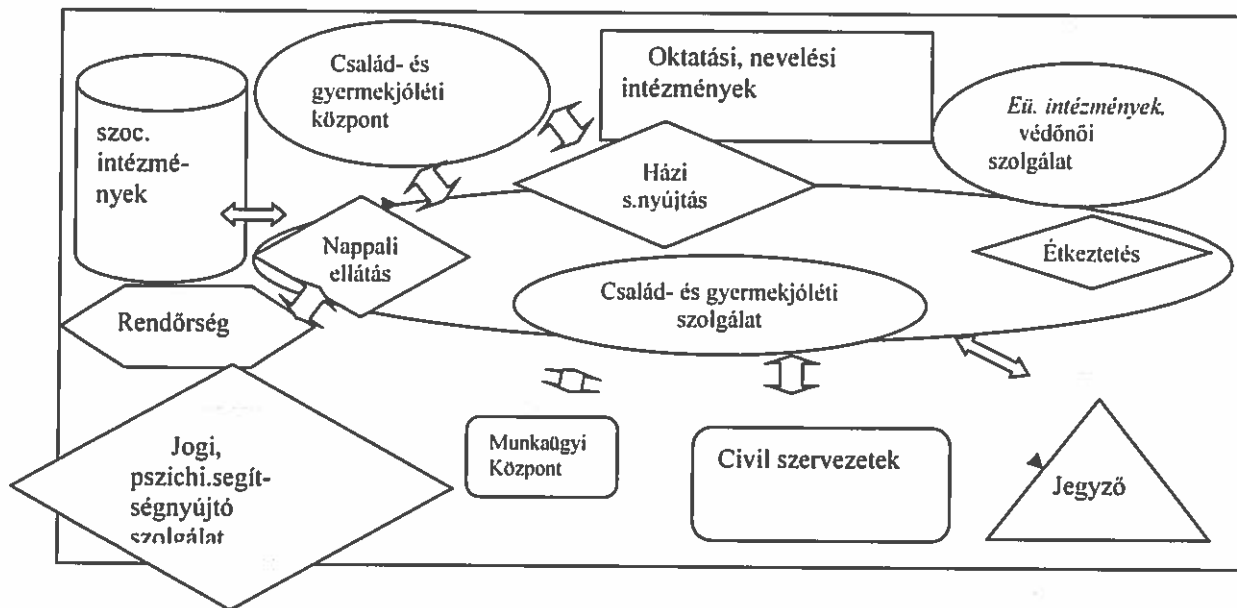
2. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény feladatai, alapszolgáltatásai:

Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára, a szociális alapellátást, a család- és gyerekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa. Az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről – a Társulási Tanács jóváhagyását követően – az intézményvezető gondoskodik. A szakmai programban részletezett vállalásaink teljesítése folyamatos.

Az intézmény külső kapcsolati tőkéje:

A kapcsolattartás, az együttműködés mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot. Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló, melynek alaptagjai a következők:



Kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, esetkonzultáció, értekezlet stb.), telefonos, e-mail-es.

A lakosság tájékoztatását web felületeken, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg. Az utóbbiak kihelyezésre kerülnek a házi orvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákban és eljuttatjuk postaládákba.

Szakmai egységei – munkakörei:

Nappali ellátás: A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(Rendkívül indokolt esetben a nappali ellátás ugyanezen törvény értelmében nyitva áll más célcsoportok előtt is.) A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó kóros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A **szociális gondozók** az intézményvezető szakmai irányítása mellett, munkaköri leírásuk alapján végzik munkájukat.

A nappali ellátás igénybevétele **önkéntes és térítésmentes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **kérelmére** történik. Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

Nappali szociális ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ			
Székhely és Telephelyek (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott szociálpedagógus
Szociális gondozó (1 fő)		Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális gondozó és ápoló
Szociális gondozó (1 fő)	Balatonberény		
Szociális gondozó (1 fő)	Balatonszentgyörgy		
Kapacitás (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

Képesítés: Nappali ellátás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

<i>2017. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	13	7	20
Balatonberény	12	13	25
Balatonszentgyörgy	15	10	25
Összesen	40	30	70

<i>2018. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	14	6	20
Balatonberény	15	10	25
Balatonszentgyörgy	17	8	25
Összesen	46	24	70

<i>2019.12.31.</i>					
Balatonkeresztúr	nő	ffi	össz.		
	14	6	20		
életkor szerint	60-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	2	6	6	0	14
ffi	1	0	5	0	6
össz.	3	6	11	0	20
Balatonszentgyörgy	nő	ffi	össz.		
	19	6	25		
életkor szerint	40-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	1	10	8	0	19
ffi	0	4	2	0	6
össz.	1	14	10	0	25
Balatonberény	nő	ffi	össz.		
	17	8	25		
életkor szerint	45- 64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	0	7	10	0	17
ffi	2	2	4	0	8
össz.	2	9	14	0	25

Nappali Intézmények nyitvatartása:

Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

Étkeztetés: Kifejezetten azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) 65 évet meghaladó koruk,
- b) tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A **szociális gondozó(k)** az intézményvezető szakmai irányítása mellett végzi(k) munkájukat. Feladatkörük: vezeti(k) a törvényben előírt dokumentációt, elvégzi(k) az étkeztetéssel és ebédszállítással kapcsolatos feladatokat.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Ellátottak köre:

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a jogosult vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik. Az ellátás iránti igénnyel egyidejűleg a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány (kérelem) II. részét (jövedelemnyilatkozat) is ki kell tölteni. A kérelemhez csatolni kell a háziorvos igazolását, arról, hogy az igénylő fertőző betegségben nem szenved, közétkeztetésben részesülhet. Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, úgy a szociális rászorultság vizsgálata is szükséges. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj: a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállításáért az igénybevevők nem fizetnek plusz ellenszolgáltatást. A személyi térítési díj összegét *Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2020. (I.22.) önkormányzati rendelete szabályozza.*

A személyi térítési díj a rendeletben foglaltak alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolják. Továbbá itt nem részletezett kérdésekben a mindenkor hatályos helyi rendelet az irányadó.

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés koordinálását gondozónők végzik, együttműködnek a főzőhelyekkel az étel megfelelő minőségű kiszállításában (ételhordókban történik, a székhelyen és telephelyeken nincs ételmerítés). Az étkezést hétfőtől – péntekig vehetik igénybe az ellátottak. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

- ✓ **Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő** településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik) biztosítja: a székhely intézményben kerül átadásra.
- ✓ **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és házhoz is szállítja.
- ✓ **Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja: a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó települések közti külön megállapodás alapján kerül kiszállításra az igénybevevőkhöz az étel, tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatón keresztül megoldott.
- ✓ **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását a részmunkaidős asszisztensünk végzi.
- ✓ **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgáltatásával közreműködve gondoskodnak.

Szociális étkeztetés (3 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Szociális gondozó és ápoló (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	A munkaköri leírásban rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális gondozó és ápoló
Asszisztens (1 fő)	Vörs		8 általános

Képesítés: Szociális étkeztetés: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

Étkezést igénybevevők alakulása:

2017. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	35	10	45
Balatonberény	18	11	29
Balatonszentgyörgy	15	8	23
Balatonmáriafürdő	11	2	13
Hollád	14	7	21
Tikos	3	2	5
Vörs	9	6	15
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	1	5	6
Összesen	106	51	157

2018. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	29	9	38
Balatonberény	16	11	27
Balatonszentgyörgy	17	9	26
Balatonmáriafürdő	10	2	12
Hollád	13	6	19
Tikos	4	1	5
Vörs	7	7	14
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	2	3	5
Összesen	98	48	146

2019.12.31	nő	ffi	összesen
Balatonkeresztúr	32	9	41
Balatonmáriafürdő	14	4	18
Balatonberény	22	11	33
Balatonszentgyörgy	23	11	34
Tikos	4	0	4
Főnyed	0	0	0
Szegerdő	1	3	4
Vörs	6	6	12
Hollád	10	6	16
Összesen	112	50	162

↓

életkor szerint	nem	45-69	70-84	85-	összesen
Balatonkeresztúr	nő	7	15	10	32
	ffi	4	5	0	9
Balatonmáriafürdő	nő	4	9	1	14
	ffi	3	1	0	4
Balatonberény	nő	3	16	3	22
	ffi	6	5	0	11
Balatonszentgyörgy	nő	4	16	3	23
	ffi	6	4	1	11
Tikos	nő	0	0	4	4
	ffi	0	0	0	0
Főnyed	xxxxxxx	0	0	0	0
Szegerdő	nő	0	1	0	1
	ffi	0	3	0	3
Vörs	nő	0	6	0	6
	ffi	3	3	0	6
Hollád	nő	3	7	0	10
	ffi	4	2	0	6
összesen:		47	93	22	162

Házi segítségnyújtás: A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Ehhez biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. A **szociális gondozónők** az intézményvezető szakmai irányítása mellett, munkaköri leírásuk alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, mentális gondozását végzik.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- és lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminősége elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Háztartási segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- Háztartási tevékenységben való közreműködést:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fürtekútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányul aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekében
- A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj-, arcszőrzet ápolása
 - száj-, fog- és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- + A háztartási segítségnyújtás keretében nyújtható feladatok elvégzését.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott háziorvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, az igénylő szüksége alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ezáltal biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez leginkább illeszkedő és hatékony szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Az ellátottak köre

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők létszámának alakulása településenként:

2017.évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	2	5
Balatonmáriafürdő	3	----	3
Balatonberény	4	----	4
Balatonszentgyörgy	3	----	3
összesen	13	2	15

2018. évi adatok	Nő	Férfi	szeptember 30-i állapot
Balatonkeresztúr	2	3	5
Balatonmáriafürdő	4	----	4
Balatonberény	6	----	6
Balatonszentgyörgy	5	----	5
összesen	17	3	20

2018. évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	2	3	5
Balatonmáriafürdő	4	----	4
Balatonberény	6	1	7
Balatonszentgyörgy	4	1	5
összesen	16	5	21

2019.12.31.	záróadatok = 27			(5+9+9+4)	
Balatonkeresztúr	nő	ffi.	össz.		
	3	2	5		
életkor szerint	60-64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	0	0	3	3
ffi.	2	0	0	0	2
össz.	2	0	0	3	5
Balatonszentgyörgy	nő	ffi.	össz.		
	7	2	9		
életkor szerint	40-64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	0	6	1	7
ffi.	0	0	2	0	2
össz.	0	0	8	1	9
Balatonberény	nő	ffi.	össz.		
	9	0	9		
életkor szerint	45- 64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	2	7	0	9
ffi.	0	0	0	0	0
össz.	0	2	7	0	9
Balatonmáriafürdő	nő	ffi.	össz.		
	4	0	4		
életkor szerint	45-64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	0	1	3	4
ffi.	0	0	0	0	0
össz.	0	0	1	3	4

Házi segítségnyújtás (5 fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
<u>Gondozó:</u> 3 fő 8 órás szociális gondozó/ 3 fő 2 órás szociális gondozónő(osztott munkakörben)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	Szociális gondozó és ápoló

Képesítés: Házi segítségnyújtás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

Gyermejjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatai	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	helyettesítés alatt állt 2019. szeptember 5. napjáig; jelenleg szakvizsgázott általános szociális munkás
Balatszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos	1 fő 8 órás családsegítő	szociálpedagógus/helyettesítés alatt állt 2019. utolsó negyedévében
----- Vörs, Szökedencs*	----- 1 fő 4 órás családsegítő	----- betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt

Képesítés: Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

A családsegítés célja, hogy a segítő és a hozzá forduló kliens a szociális segítő munkafolyamat során együttműködve, közösen hatékony megoldási stratégiát dolgozzon ki és a cselekvési tervben megfogalmazott feladatok megvalósuljanak a kitűzött határidőig.

Eszközrendszer:

Váróhelyiség minden településen biztosított. A családsegítők munkaeszköze a saját gépjármű, melyet útiköltség elszámolással használnak. A családsegítő az Önkormányzat épületében kapott elhelyezést: Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy településeken; míg Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő községek vonatkozásában a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban tartja kliensfogadását. Az irodahelyiségekben vezetékes telefon, mobiltelefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés megoldott az 1. körzetben, de a 2. körzetben gondtalanul ez csak Tikoson.

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli.

Családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást.
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítő munkát így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de a meglévő képességek felhasználásának elvét preferáljuk.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2019-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg krízisben lévő családok számára, három alkalommal volt erre szükség.
- Adományozó rendszerünk, főleg anonim lakossági felajánlások útján továbbra is működik. Igény és szükség szerint ismét tudtunk adományokat osztani: gyógyászati segédeszközt, ruhát, cipőt, bútor, ill. háztartási gép adományt.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; háttér munkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik, és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak.

Pszichológiai-, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra delegáltuk a családokat ingyenes pszichológiai és jogi tanácsadásra. A pszichológiai tanácsadást összesen: 4 fő vette igénybe, Balatonberényből 1-1 alkalommal 2 fő kiskorú gyermek, Balatonszentgyörgyről 1 fő 7 alkalommal, 1 fő pedig egy alkalommal. Jogi tanácsadásra Balatonberényből 1 főt, Balatonmáriafürdőről 1 főt és 1 főt Balatonszentgyörgyről delegáltunk. Sajnos előfordult, hogy a delegált ügyfél a megadott időpontban nem jelent meg a tanácsadáson és új időpontot sem egyeztetett.

Szabadidős program szervezése:

A szolgáltatásban Balatonmáriafürdön összesen 6 alkalommal 115 fő részesült, Balatonkeresztúron összesen 5 alkalommal 125 fő részesült. melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Balatonberényben a szolgáltatásban összesen 3 alkalommal 28 fő részesült, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Holládön 7 alkalommal 12 fő, Szegerdön 6 alkalommal 42 fő, Főnyeden 2 alkalommal 8 fő, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt.

Tikoson 3 alkalommal 58 fő, Vörsön 2 alkalommal 15 fő, Balatonszentgyörgyön 9 alkalommal 79 fő vett részt programjainkon, melyből 6 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt.

Előre meghirdetett programjainkon 2019. évben összesen: 41 alkalommal 482 fő vett részt, melyből 12 fő együttműködési megállapodással rendelkezett.

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2019. évben bűnmegelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre el irányítottuk a gyermekeket. A helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk, ennek keretében szervezés és tervezés alatt van a „járőrszolgálat” intézményének kidolgozása a vörös kód kiadásának idejére az 1. körzetben. A Balatonkeresztúri Rendőrőrs parancsnokával közösen a vöröskód kiadását megelőzően feltérképeztük a településen egyedül élő személyeket és mind a téli időjárás, mind a nyári kánikula idején közösen és együttműködve fokozott figyelemmel kísértük őket.

A családok fő problémái a 2019. évben

Balatonberény: → 2017-ben: életviteli, ügyintézással kapcsolatos

→ 2018-ban: életviteli, családi-kapcsolati konfliktus; magatartászavar, teljesítményzavar; szenvedélybetegség; anyagi (megélhetés, lakhatás)

2019-ben:

- életviteli, családi-kapcsolati konfliktus
- magatartászavar, teljesítményzavar
- szenvedélybetegség
- anyagi (megélhetés, lakhatás)

Balatónkeresztúr: → 2017-ben gyermeknevelési, lelki-mentális

→ 2018-ban: életviteli; magatartászavar, teljesítményzavar; lelki-mentális, pszichiátriai betegség; egyéb

2019-ben:

- életviteli
- magatartászavar, teljesítményzavar
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) - felnőttre vonatkozóan

Balatónmáriafürdő: → 2017-ben: ügyintézással kapcsolatos, anyagi (megélhetés, lakhatás)

→ 2018-ban: anyagi (megélhetés, lakhatás); egyéb

2019-ben:

- anyagi (megélhetés, lakhatás) - felnőttre vonatkozóan
- gyermeknevelési

Hollád: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési

→ 2018-ban: szülők – család életvitele; anyagi (megélhetési, lakhatási);
szenvedélybetegség; ügyintézés – információkérés

2019-ben:

- szülők – család életvitele
- anyagi (megélhetési, lakhatási)
- szenvedélybetegség
- ügyintézés – információkérés
- elhanyagolás felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

Szegerdő: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési

→ 2018-ban: gyermeknevelési; információkérés

2019-ben:

- egyéb egészségi probléma, egészségkárosodás következménye
- információkérés
- ügyintézéssel kapcsolatos

Főnyed: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési, ügyintézés –
információkérés

→ 2018-ban: ügyintézés – információkérés

2019-ben:

- ügyintézés – információkérés
- oktatási-nevelési elhanyagolás
- gyermekintézményi beilleszkedési nehézség

Tikos: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

→ 2018-ban: anyagi (megélhetési); szülők-család életvitele; információkérés

2019-ben:

- anyagi (megélhetési)
- szülők-család életvitele
- információkérés

Vörs: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

→ 2018-ban: információkérés; gyermeknevelési

2019-ben:

- információkérés
- gyermeknevelési

Balatonszentgyörgy: → 2017-ben: lelki – mentális, információkérés
→ 2018-ban: információkérés; lelki-mentális probléma;
gyermeknevelési

2019-ben:

- életviteli
- lelki-mentális probléma
- gyermeknevelési
- ügyintézésrel kapcsolatos
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi-kapcsolati konfliktus

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk:

- A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését.

<u>2019. év</u>	<u>Vérszerinti családgondozás: 7 esetben történt →</u> • Balatonszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál • Hollád: 1 – édesapánál • Tikos: 1 – szülőknél • Szegerdő: 1 – édesapánál • Balatonberény: 1 – édesanyánál • Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál
<u>2018. év</u>	<u>Vérszerinti családgondozás: 12 esetben történt →</u> • Balatonszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál • Hollád: 5 – édesapánál • Tikos: 1 – szülőknél • Szegerdő: 1 – szülőknél • Balatonberény: 1 – édesanyánál • Balatonkeresztúr: 2 – édesanyánál
<u>2017. év</u>	<u>Vérszerinti családgondozás: 10 esetben történt →</u> • Balatonszentgyörgy: 1 – nagymamánál • Hollád: 1 – édesapánál • Tikos: 6 – szülőknél, édesanyánál • Szegerdő: 1 – szülőknél • Balatonberény: 1 – édesanyánál • Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál

Utógondozás: nem volt. (2017 – 2018 – 2019.)

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt. (2019.)

➤ **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését.**

A veszélyeztetettség fő okai a 2019. évben

Balatonberény:

- környezeti főcsoport (szülők/család életvitele, családi konfliktus)
- magatartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Balatonmáriafürdő:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Főnyed:

- magatartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Balatonkeresztúr:

- magatartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (szülő(k) betegsége)

Balatszentgyörgy:

- környezeti főcsoport (családi konfliktus, gyermek elhanyagolása)
- magatartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Vörs:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Szegerdő:

- környezeti főcsoport (családi konfliktus)

Tikos:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma, szülők életvitele)
- anyagi főcsoport

Hollád:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma, szülők életvitele, családi konfliktus, gyermek elhanyagolása)

2018. évben:

1. környezeti főcsoport:

Balatonberény: elégtelen lakáskörülmények, család életvitele

Balatonkeresztúr: szülő(k) betegsége, családi konfliktus

Balatszentgyörgy: családi konfliktus

Vörs: szülők életvitele

Hollád – Tikos – Szegerdő: nevelési probléma

2. anyagi főcsoport: *Szegerdő, Tikos, Balatonberény, Balatonkeresztúr*

3. magatartási főcsoport:

Balatonberény, Balatonkeresztúr, Vörs: tankötelezettség elmulasztása, drogfogyasztás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

2017. évben:

1. környezeti főcsoport:

Balatonberény: elégtelen lakáskörülmények, család életvitele

Balatonkeresztúr: szülő(k) betegsége, családi konfliktus

Balatonszentgyörgy: családi konfliktus

Vörs: szülők életvitele

Hollád – Tikos – Szegerdő: nevelési probléma

2. anyagi főcsoport: Szegerdő, Tikos, Balatonberény, Balatonkeresztúr

3. magatartási főcsoport:

Balatonberény, Balatonkeresztúr, Vörs: tankötelezettség elmulasztása, drogfogyasztás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

Összességében kijelenthető, hogy körzeteinkben változatlanul és túlnyomórészt a környezeti főcsoport a veszélyeztetettség legfőbb oka továbbra is.

- **Tájékoztatási feladataink körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjtünk és nyújtunk.**
- **Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítését.**
- **A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését.**
- **A hivatalos ügyek intézésében való közreműködést.**

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

- Információnyújtás.
- Hivatalos ügyekben való közreműködés.
- Segítő beszélgetés.
- Tanácsadás.
- Közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez.
- Szociális segítőmunka: az egyéni esetkezelés egyik formája, mely tervezett, strukturált tevékenység. Időtartama 1 évre szól, cselekvési terven alapszik.
- Családlátogatás: gyermeket/családot veszélyeztető tényezők okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése a saját lakókörnyezet megismerésén keresztül. Havonta legalább 3 alkalommal szükséges a családdal való személyes találkozás.

- Esetmegbeszélés: az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése.
- Esetkonferencia: esetmegbeszélés a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.
- Szakmaközi megbeszélés: a jelzőrendszer tagjaival közösen évente 6 alkalommal tartott megbeszélés.
- Adományosztás: adományok gyűjtése és szétosztása a rászorulóknak között.
- Krízissegélyezés: segítségével, a bármely okból átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe jutott családok vagy személyek gyors-, esetenként azonnali támogatása válik biztosítottá.
- Környezettanulmányok készítése felkérésre.
- Válsághelyzetben lévő várandós és/vagy gyermeke felnevelését nem vállaló anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása.
- Szabadidős és közösségi programok szervezése, ilyen programok szervezésének kezdeményezése.

2017. évben hányszor hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	0	0	0	3/4	3/2	2/8	0	22/22	1/2	31/38
esetkonferencia	1/2	4/7	0	4/7	3/13	3/10	0	13/13	3/3	31/55
esetkonzultáció	34/4	42/15	0	36/7	13/15	19/57	3/1	150/22	21/3	318/124

2018. évben hányszor/ hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	0/0	2/1	0/0	2/2	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	5/4
esetkonferencia	1/1	4/2	0/0	3/3	6/5	5/4	0/0	5/5	0/0	24/20
esetkonzultáció	36/16	19/8	1/1	24/8	35/8	74/15	0/0	73/22	4/2	266/80

2019. évben hányszor hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	2/2	2/2	2/4	4/2	2/2	0	2/2	8/5	5/2	27/21
esetkonferencia	1/1	2/2	0	3/3	4/5	3/3	0	2/5	3/3	18/22
esetkonzultáció	44/19	13/3	3/3	27/7	18/14	74/12	9/7	150/22	6/2	344/89

Az intézményen belüli együttműködés:

- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletét figyelembe véve és a fenntartó által jóváhagyott családsegítő státuszokat alapul véve határoztuk meg a családsegítők ellátási területét és munkaköri leírásában részletezett egyéb feladatokat:

1. Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény – főállás
2. Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed – főállás
3. Vörs, Szökedencs* – részmunkaidős

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének feladata az illetékes családsegítő kijelölése, indokolt esetben (a kliens és/vagy a családsegítő kérésére, illetőleg elakadás esetén) esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A jogszabály szerint észlelő- és jelzőrendszert működtet. A települési jelzőrendszeri felelős heti jelentést ír a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központnak a beérkezett jelzésekről és megtett intézkedésekről.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. §-a szerint:

(1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos (+ orvos asszisztens, kórházi szociális munkás, fogorvos, hospice, krónikus vagy ápolási osztály, rehabilitációs intézmények, addiktológiai intézmények, stb.)

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók:

- gyermekjóléti szolgálatok (családsegítő, települési jelzőrendszeri felelős)

- család- és gyermekjóléti központok →esetmenedzser, óvodai és iskolai szociális segítő, jelzőrendszeri tanácsadó

- alapszolgáltatási intézmények →nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, stb. + falugondnokok!!!

c) a köznevelési intézmények: bölcsőde*, óvoda, iskola (általános, szakiskola, szakgimnázium, stb.), kollégium

d) a rendőrség

e) az ügyészség, a bíróság

f) a pártfogó felügyelői szolgálat

g) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek + Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat

h) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása

i) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek (katasztrófavédelem, önkéntesek, civil szervezetek, stb.)

j) a munkaügyi hatóság, közüzemi szolgáltatók

k) a javítóintézet →+ Vadaskert Kórház, Emberbarát Alapítvány, stb.

l) a gyermekjogi képviselő (ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő!)

m) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal + hivatásos gondnokok

n) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Balatoni Szociális Társulás – 9 település polgármestere + szociális ügyintézők, közös önkormányzati hivatalok jegyzői, stb.)

o) nem csak a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek

p) bármely állampolgár

Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek:

a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

- a gyermek érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni

- szakma módszereit alkalmazva járnak el

Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy szerv alkalmazottja a jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget:

- a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni **fegyelmi felelősségre vonás megindítására**

- a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság **büntetőeljárást kezdeményez**

Jelzések

Sor-szám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma	
		2019. év	2018. év
1.	Egészségügyi szolgáltató	6	14
2.	ebből Védőnő	3	10
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2	2
4.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)		2
5.	Átmeneti gondozást biztosítók		
6.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
7.	Köznevelési intézmény*	9	8
8.	Rendőrség	4	4
9.	Ügyészség, bíróság		
10.	Pártfogó felügyelői szolgálat		
11.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy		
12.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
13.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi-, betegjogi képviselő	5	2
14.	Járási hivatal gyámhivatala	1	2
15.	Család-és Gyermekjóléti Központ	2	
16.	Állampolgár, társadalmi szervezet	10	4
17.	Közütemi szolgáltatók		
	Összesen:	39	38

*többsége nem általános iskolai jelzés

A 2019. évben érkezett jelzések tartalmát tekintve: 31 fő kiskorú gyermeket érintett és 13 felnőtt személyt.

2019. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	6	5	4	2	0	4	2	12	4	39

2018. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	4	5	0	3	7	4	0	13	2	38

2017. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	5	15	2	5	5	1	10	15	1	59

Továbbá:

- minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást tart és minden év március 31-ig jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések szervezése, illetve azokon és hatósági tárgyalásokon részvétel

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2017-es, 2018-as és a 2019-es évben nem volt.

EGYÉB 2019.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködünk								
2019. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 143	14	2	13	18	8	16	32	37	3
2019. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 50	3	0	0	2	1	7	5	12	1

EGYÉB 2018.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szege rdő	Főnyed
ingyenes, szü nidei gyermeké ktetetésben	közreműködünk								
2018. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 84	5	0	4	7	6	7	26	21	8
2018. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 44	4	0	0	1	3	10	6	18	2

EGYÉB 2017.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szege rdő	Főnyed
ingyenes, szü nidei gyermeké ktetetésben	közreműködünk								
2017. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 69	3	0	4	12	6	7	19	13	5
2017. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 58	4	0	0	2	5	11	10	22	4

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megoszlása jelentősen megemelkedett az összes településen.

Az ellátás igénybevétele módja:

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Jelzés esetén a szolgálat családsegítője felkeresi az ügyfelet, felajánlja a szolgáltatásait, elindul a szociális segítőmunka. Amennyiben a gyermek, illetve a szülők nem együttműködőek, de a gyermek veszélyeztetett, javaslatot teszünk a család- és gyermekjóléti központ felé hatósági intézkedésre (ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembé vétel, nevelésbe vétel). A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételevel nem biztosított, a Gyvt. az ellátás kötelező igénybevétele t rendeli el. A gyermek és szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevétele re. A gyermek családjában történő nevelkedését elősegítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani. A gyermek, illetve fiatal korú önként, szülei nélkül is felkeresheti problémájával a szolgálatot, de kérelmet (ellátásra, szolgáltatás igénybevétele re) csak szülője beleegyezésével terjeszthet elő.

Az igénybevevők:

2019. év

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
<u>együtt- működési megál- lapodás alapján:</u>	3	4	3	19	4	5	8	9	6
<u>ebből:</u>									
nő 42	3	3	2	13	3	2	6	6	4
férfi 19	0	1	1	6	1	3	2	3	2
<u>leginkább:</u>									
<i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	eltartott	foglalkoz- tatott	foglalkoztatott	eltartott	foglalkoztatott	munkanélküli	foglalkoztatott	inaktív	
36 iskolai végzettség szerint:	8 általános	befejezett középiskola	felsőfokú	8 általánosnál kevesebb	8 általános				
<i>családi összetétel szerint:</i>	3 v. több gyermeket nevelő párok		1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelők		egyedülállók	több generációs család		1 szülő 1-2 gyermekkel
<u>egyszeri</u>									
<u>– nem együttmű- ködési megáll- podás alapján:</u>	36	9	26	31	9	26	21	28	4
190 fő	nő:30 férfi: 6	nő: 6 férfi:3	nő: 16 férfi:10	nő: 21 férfi: 9	nő:8 férfi: 1	nő:18 férfi:8	nő: 16 férfi:5	nő: 26 férfi:2	nő:3 férfi:1

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
<u>együttmű-</u> <u>köddési</u> <u>megál-</u> <u>lapodás</u> <u>alapján:</u>	16	0	7	24	4	12	11	20	0
<u>ebből:</u> nő	11	0	3	16	4	7	5	11	0
férfi	5	0	4	8	0	5	6	9	0
<u>leginkább:</u> <i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	eltartott	n i n c s	eltartott	foglalkoztatott	foglalkoztatott, inaktív	munkanélküli	foglalkoztatott, inaktív	eltartott	n i n c s
<i>iskolai végzettség szerint:</i>	általános iskola 8 osztályánál kevesebb		általános iskola 8 osztályánál kevesebb, általános	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8 általános, szakmunkásképző	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8 általános		
<i>családi összetétel szerint:</i>	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók		1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelő házaspár	1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	egyedül élő	3-4 gyermeket nevelő házaspár	
<u>egyszeri</u> <u>- nem</u> <u>együttmű-</u> <u>köddési</u> <u>megálla-</u> <u>podás</u> <u>alapján:</u> 447 fő	56 40 nő 16 férfi	3 0 nő 3 férfi	44 22 nő 22 férfi	41 24 nő 17 férfi	16 11 nő 5 férfi	45 27 nő 18 férfi	62 40 nő 22 férfi	160 89 nő 71 férfi	20 12 nő 8 férfi

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
<u>együtt-működési megállapodás alapján:</u>	15	0	15	22	2	14	19	16	1
<u>ebből:</u>									
nő	10	0	8	13	2	11	10	6	1
férfi	5	0	7	9	0	3	9	10	0
<u>leginkább:</u>									
<i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	eltartott	n i n c s	foglalkoztatott 1	eltartott	foglalkoztatott 1	munkanélküli	foglalkoztatott 1	inaktív	
<i>iskolai végzettség szerint:</i>	8 általános		felsőfokú	8 általánosnál kevesebb	8 általános				
<i>családi összetétel szerint:</i>	3 v. több gyermeket nevelő párok		1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	1-2 gyermeket nevelők		egyedülállók	több generációs család		1 szülő 1-2 gyermekkel
<u>egyszeri – nem együtt-működési megállapodás alapján:</u>									
243 fő	54	13	27	45	14	22	23	33	12

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybevevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából látványosan átalakult az elmúlt években.

2019. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelemben vett gyermek (9)	0	0	0	3	0	1	0	1	0
Alapellátásban gondozott (19)	1	2	1	5	2	0	2	4	1
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (11)	1	0	1	2	0	5	1	1	0

2018. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelemben vett gyermek (9)	1	0	1	0	1	2	0	4	0
Alapellátásban gondozott (37)	8	0	2	8	1	4	4	10	0
Pártfogói felügyelet alatt (1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (12)	1	0	2	2	0	5	1	1	0

2017. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelemben vett gyermek (9)	1	0	1	0	1	2	0	4	0
Alapellátásban gondozott (42)	5	0	6	10	1	5	3	12	0
Pártfogói felügyelet alatt (2)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Nevelésben lévő gyermek (15)	1	0	1	1	1	3	6	2	0

Megtett gyámhatósági intézkedések a 2019. évben:

2019. és 2018. évben sem került sor új védelembe vételre, ideiglenes elhelyezésre. Nevelésbe vételre javaslatot nem tettünk.

2017. évben:

- ideiglenes elhelyezés: 1/Balatonberény
→ ebből súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt eset: 1
- új védelembe vétel: 10 (Balatonkeresztúr: 1, Hollád: 1, Szegerdő: 4, Tikos: 4)
- nevelésbe vétel: 4 (Tikos – 1 család)

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került 2019. és 2018. évben sem.

Tikos településről 2017. évben 4 gyermek – édesanyjukkal (1 család) került családok átmeneti otthonába.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

- 2017. évben nem kaptunk a rendőrségtől jelzést.
- 2018. évben egy esetben érkezett szabálysértéssel kapcsolatos jelzés: Tikos települést érintette.
- 2019. évben egy esetben érkezett jelzés szabálysértési ügyben, Balatonmárfürdőt érintette.

Szakmai segítségnyújtásra (nem csak gyermekes családoknál), beleértve a szolgáltatást eseti jelleggel felkereső Kliensekkel folytatott egyszeri tevékenységet is:

2017. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
hány esetben	652	56	503	1373	204	608	673	870	72
részesült benne	199	35	181	306	56	151	199	246	31

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	79	7	86	202	35	85	84	107	4
Segítő beszélgetés (alkalom)	129	5	96	250	56	181	157	294	20

2018. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
hány esetben	491	36	222	688	103	466	549	602	82
részesült benne	257	27	161	180	49	93	122	136	37

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	75	1	30	176	7	70	86	197	1
Segítő beszélgetés (alkalom)	103	1	35	176	15	130	122	69	7

2019.év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
hány esetben	559	51	195	323	125	263	262	588	129
részesült benne	255	37	150	116	49	125	103	141	39

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	58	5	34	135	32	51	85	175	25
Segítő beszélgetés (alkalom)	34	4	28	14	14	21	15	87	6

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja:

A fenntartó gondoskodik arról, hogy az érintett települések helyi rendeleteiben a szolgáltatás biztosítása szabályozva legyen és azt a helyben szokásos módon a lakosság megismerhesse. Ezen túlmenően a községek honlapján is megtalálhatók a szolgálattal kapcsolatos információk, szolgáltatásainkról tájékoztatók, az általunk szervezett szabadidős programokról szóló hirdetések, stb. A családsegítők számára minden településen biztosított az ügyfélfogadási helyiség. A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek elérhetősége, ügyfélfogadási rendje minden településen a Polgármesteri Hivatalok faliújságjain is ki van függesztve. A változások aktuálisan mindig kihirdetésre kerülnek a lakosság számára. A családsegítők munkanapokon, munkaidőben, fogadóórán kívül is elérhetők telefonon. Egyéb időpontban, krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni (telefonszáma ki van függesztve mindenhol).

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

	2019. január 1.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	19-64 éves	65-től	0-18 férfi	0-18 nő	19-64 férfi	19-64 nő	65-től férfi	65-től nő
1. körzet össz.-gyj. összesen: 3614	Balatonberény	1174	576	598	126	676	372	64	62	338	338	174	198
	Balatonkeresztúr	1660	790	870	181	1044	435	86	95	515	529	189	246
	Balatonmáriafürdő	780	363	417	82	478	220	39	43	232	246	92	128
2. körzet össz.-gyj. összesen: 2911	Balatonszentgyörgy	1697	816	881	236	1037	424	111	125	514	523	191	233
	Főnyed	83	48	35	13	55	15	7	6	34	21	7	8
	Hollád	260	131	129	33	169	58	17	16	91	78	23	35
	Szegerdő	221	114	107	56	130	35	30	26	69	61	15	20
	Tikos	141	77	64	37	92	12	21	16	50	42	6	6
	Vörs	509	244	265	50	318	141	25	25	158	160	61	80
	összesen:	6525			814								

2019. 01. 01. összlakosság száma: 6525 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 814 fő.
2017. 01. 01. 6456 fő összlakosság – 799 fő 0-18 év között → 3544/363 1. körzet; 2912/436 2. körzet

3. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Intézményi ellátottság:

Az oktatási – nevelési, egészségügyi, szociális ellátások biztosítottak. Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek) adottak.

Munkalehetőségek:

Helyben az önkormányzati intézményeknél, vállalkozásoknál, illetőleg a közelben lévő városokban.

Közbiztonsági szervek:

Marcali Rendőrkapitányság, Balatonkeresztúri Rendőrőrs. Polgárőregyesületek. Tűzoltóegyesületek.

A közlekedés: autóbusz, vasút, gépjármű.

4. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

Megjegyzés: adatvédelem → a titoktartási kötelezettségre hivatkozni (GDPR) a munkaszervezés és segítő tevékenység folyamán nem lehet kizáró oka a jelzésnek: nem adhat okot/nem jogosíthat fel az adatok/információk visszatartására → iratanyagok átadása nélkül visszafordíthatatlan veszélyhelyzet generálódhat

Esélyegyenlőség a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Intézményénél:

1. Közös cél:

- a településen élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (pl.: idősök, veszélyeztetett gyermekek) életminőségének fejlesztése
- a meglévő szakállomány megbecsülése és kiegészük elkerülése mellett érvényesíteni az egységes szemlélet elvét

2. Irányvonal:

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára az intézmény által nyújtott szolgáltatások elérhetők legyenek.
- **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
- **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
- **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
- **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembe vételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
- **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.

- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
- 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** az intézmény a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.

- 3) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

3. Tárgyi feltételek → Infrastruktúra: folyamatos fejlesztés alatt.

Az intézményi infrastruktúrák esetében elindult a hosszú ideje stagnáló rendszer felzárkóztatása, modernizálása, így az élhető (21. századhoz méltó) munkafeltételek megteremtése megkezdődött. Azonban szükség van még felújításra, további eszközök beszerzésére. *Folyamatos realizálás → pályázati lehetőségek figyelése, kiaknázása, társulási támogatottság* ✓

4. Anyagi erőforrások:

A szervezet bevételi struktúrája két módon biztosított. Egyrészt a közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással. Az új szolgáltatások bevezetése személyi, tárgyi feltételek bővítésével jár együtt. Minden önkormányzat a felmerülő igényeknek megfelelően fogalmaz meg innovatív terveket, elképzeléseket, amelyek a település érdekeit szolgálják és speciális szolgáltatások bevezetését eredményezhetik. *A minőségi szolgáltatások kialakítása ma már csak központosított intézményrendszer révén lehetséges.* Ahhoz, hogy mindezek a gyakorlatban is megvalósulhassanak szükséges a stabil anyagi biztonság.

5. Humán erőforrás:

A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült munkatársak állnak rendelkezésre. A szervezet rendelkezik olyan szolgáltatásszervezői kapacitással, amely a stratégiából adódó új feladatok elvégzéséhez szükséges. Ez főleg az információ- és adatgyűjtés, a szakmai fejlesztések és rendszerezések, valamint a kommunikáció és forrásteremtés területén jelent elmozdulást a jelenlegihez képest. A feladatok ellátása összefogásra, információcserére, együttgondolkodásra készíti a területen dolgozó szakembereket. Ennek során az elsődleges szempont a lakóhelyen történő, egyénre szóló gondozás általánossá tétele, illetve minőségi gondozási, ellátási formák kiépítése egy integrált, komplex szolgáltatási körrel rendelkező intézmény segítségével. Ahhoz, hogy a települések szociálpolitikai fejlesztései megvalósuljanak, fontos a szakmai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása. Fontos arra törekedni, hogy a nehézségek közös erővel megszüntetésre kerüljenek és a települések lakóinak biztonságérzete kialakuljon. Kihangsúlyozandó az egymásért való szolidaritás elve, amely a helyi szociálpolitikai rendszer egyik alappillére.

Szakmunkaerő vonzásra javaslatok:

- önkéntes segítők fogadása, GINOP pályázati lehetőségek kiaknázása
- mentorálás-terepgyakorlat lehetőségének kihasználása
- középiskolások kötelező munkájának letöltéséhez ajánlani az intézményt

Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükséget szenvedők ellátás nélkül maradjanak) → további bővítés
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

Intézményi SWOT analízis /helyzetvizsgálat/:

Strengths / Erősségek	Weaknesses / Gyengeségek
- stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés	- a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszköltség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - tárgyi feltételek hiánya (csökkent a 2019. évben) - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása
Opportunities / Lehetőségek	Threats / Veszélyek
- pályázati források igénybevétele - szociális térkép készítése és elemzése (szolgáltatástervezési koncepció →komplex szociális kerekasztal) - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalatok „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szakmai összehangoló tevékenysége	- finanszírozási bizonytalanság (több szakképzett munkaerő kell!) → minőség mennyiség egységének fenntartása szükséges - alacsony közalkalmazotti bérek - szakképzett munkaerő eltűnése - kidolgozatlan és elméleties továbbképzési rendszer

Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli szétagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

Jelzőrendszeri SWOT analízis /helyzetvizsgálat/

Strengths / Erősségek	Weaknesses / Gyengeségek
- stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működtetése, mint alapelv - szociális feladatok integrált, biztonságos szervezése - megnyugtató fenntartói támogatottság - terjeszkedés (9 → 10) - szakmai elhivatottság → megbecsülés - gyakorlati terepmunka = konkrét, komplex és hiteles	- a társult települések közti távolság - szétagoltság (több szakember, két közös önkormányzati hivatal) - pontatlan, lassú, nem konkrét információáramlás → egyirányú! - hosszú ügyintézés (főleg a hatósági ügyekben) - helyettesítés megoldásának nehézsége (anyagiak?) - szakképzettség/szakember hiány - tárgyi feltételek hiánya, leterheltség, egyéb okok - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása - kompetencia határok nem egyértelműek → konfliktust generál - hierarchikus szociális ellátórendszer (mellérendelt kapcsolati háló helyett) - segítői szerep sérülése (a családsegítő – kliens bizalmi kapcsolatának felbomlása) - elméleti információk = erre alapozott döntéshozatal → nem teljes!

Opportunities / Lehetőségek	Threats / Veszélyek
- kompetenciák legyenek felsőbb szinten tisztázva és leírva: konferencia, módszertan - jelzőrendszeri kötelezettség tudatosítása, nevesítése, szankcionálása (szakfeladatokra kidolgozott protokollok) - probléma konkrét megfogalmazása, „diagnózis”! - külön, közös önkormányzati hivatalonként szervezett szakmaközi megbeszélések - személyes meghívások, gyakoribb személyes megkeresések (jelenlét, kezdeményezés részünkről megtörténik) - szülői értekezleteken, szervezett programokon jelen lenni (iskola, nyugdíjasklub, településszint, óvoda, stb.) - rugalmas időpont (próbáltuk!) - közös családlátogatások szervezése (óvoda, iskola, védőnő, szoc.üi.) - betöltött státuszok: több szakember „forgása”, átfedések a munkaszervezésben - nem a vezetők importálása a rendszerbe, hanem pl. orvos asszisztensek, gondozónők, esetmenedzser – óvodai és iskolai szociális segítő, stb. - rendszerszemlélet → a segítő munkafolyamatban a családot egyben nézzük, a jelzést mindenre értendően kezeljük	- nem vállalja fel, nem írja le: „csak felhívtalak”, „de nem tölem tudod”, stb. - nem lesz írásos jelzés, szöveg alá sörpés - nem tudja kinek, mi a dolga → idővesztés, háritás, konfrontáció, „sok bába közt elvesz...” - hova küldje, ki az illetékes; aki kapja sem tudja, hogy az ő hatásköre (továbbadja, lepasszolja) - akkor is ugyanazok jönnek el (most is átjárnak a körzetet → megoldják) - elutasítás: „miért ellenőrzi a szakmai munkát”, „belelát az intézmény életébe”; elvár, de be nem enged, baj esetén meg áthárít, stb. - nem mindenki partner → vád éri a szolgálatot, rossz szemmel veszik (tolakodás?) → visszhang - „akkor is lesz éppen más dolga, ha fennállnak a 3.1.-ban foglaltak - szoc.üi.-vel, védőnőkkel működik; óvoda/iskola nem igényli (időbeosztás, indokoltság: nekik nem kötelező, stb.) - a közvetlen, szakmai segítséget elfogadja-e vagy „bezár” (GDPR-ra hivatkozik, nem ad adatot!) - külső intézményi hierarchia fokozódása (presztízs kérdés? → ugyanúgy nem jön, nem jelez senki) - egy családban egy gyermekkel vagy kettővel van probléma (hatósági vagy szociális segítő munka kérdései)

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása! **(nincs kibúvó alóla)**
- elengedhetetlen a jelzőrendszeri tagok összehangolt, komplex és precíz együttműködése: gyors és pontos információáramlás → területi- és hatásköri illetékesség egyértelműsítése, kompetencia határok betartása, titoktartási kötelezettségre különös figyelmet – de a szükséges mértékig – fordítani *(mindezt a családok felé is közvetíteni)*, változásokról azonnali információáramlás

Összességében szemléletváltásra van szükség: Nagy elvárások vannak az alapszolgáltatók felé, éppen ezért következetes és felelősségteljes szakmai együttműködés nélkül nem lehet eredményes jelzőrendszert és hatékony prevenciót produkálni. Felsőbb fórumú egyértelműsítés nélkül nem válnak jól elhatárolttá a kompetenciahatárok, így a folyamatos háritó mechanizmusok generálásával egyik részről elutasítás, másiktól tolakodás, harmadiktól aránytalan és előnytelen feladat leosztás csapdái rakódnak az intézmények útjába. Nem lehet alá- és fölérendeltségi viszony a jelzőrendszer tagjai között, tehát utasítások helyett a közös célok kijelölése, konzultálás és a cselekvési terv együttes kidolgozása vezethet csak eredményre.

A családok működésében zavart okoz a szakmai kompetenciahatárok és szerepek látványos és nyílt összekuszálódása, ezáltal egyre inkább elveszti tekintélyét és komolyságát a rendszer.

Végső cél: *→ feltételeit nem helyben feladat megteremteni*

- pályaelhagyók megmentése
- bérek rendezése
- üres státuszok betöltése szakképzett és nem kiégett (esetleg szakképzetlen) kollégákkal
- eredményes szociális segítő terepmunka folya (nem tűzoltó és felhalmozódott papír)
→ a családok/felnőttek rendszerben gondozása kisebb arányú lehetne, elmagányosodás/elöregedés/elvándorlás csökkenhetne, szociális és/vagy egészségügyi ellátórendszer elkülönülhetne
- preventív tevékenységekre bőven jutna hangsúly *→ a gyermekek veszélyeztetettsége elkerülhető, a kialakult veszélyeztetettség előbb észrevehető, időben történik a beavatkozás (megelőzhető tragédiák)*

5. RÖVID ÖSSZEGZÉS

- Ebben az évben belső ellenőrzés nem volt.
- A 2019. évben átfogó kormányhivatali ellenőrzés minden szakfeladaton volt.
→ szankcionálandó hiányosságot egyik szakmai tevékenységünk esetében sem tárt fel.
- Intézményünk a helyi igényeknek megfelelően közösségi- és egészségmegőrző programokat szervezett vagy abban közreműködött.
- Együttműködés a jelzőrendszer tagjai mellett, az alap- és szakellátásokat biztosító szervezetekkel, képviselőikkel, hogy helyben történő elérhetőségüket minél gyorsabban és hatékonyabban megszervezzük, különösen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgáltatás, a közösségi pszichiátriai ellátás, az otthonápolási szolgálat területein.
- A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:
 - az esemény- és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése
→ TAJ-alapú nyilvántartási rendszer: napi jelentések elektronikus elküldése
 - éves KSH statisztika elkészítése
 - a tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton

- hirdetés útján igyekszünk eljuttatni minél több információt a szolgáltatást igénylő és még nem igénylő lakossághoz, mellyel az igénybevételi létszám növelése a célunk (fogadóórák, elérhetőségek változtatása, rugalmasabbá tétele, nyilvánosságra hozatala→ közvetlenség, pontosítás)
 - dolgozóink szakmai fejlődését biztosítjuk: rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk, konferenciákon való részvétel, továbbképzési lehetőség helyben biztosítása
 - dolgozóink biztonságérzetét erősítjük: csapatépítés, megbecsülés, korrektség
- Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási- és segítési feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy munkája során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja. **A szociális szolgáltatást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.**
 - Rögzítésre és kifüggesztésre került mind az Intézmény, mind a dolgozók, mind az ellátottak biztonsága, nyugalma és védelme érdekében: „Az intézményben tilos hangfelvétel és/vagy képmás készítése, illetve mindennemű erre alkalmas eszköz használata. Ettől eltérni az intézményvezető kifejezett és bizonyítható engedélyével lehet. Amennyiben valaki ezt megszegi, továbbá azzal visszaél, úgy büntetőjogi felelősségre vonható.”

6. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk a 2019. évben intenzív szemléletváltással igyekezett bizonyítani szakmai tudását és elhivatottságát. A fenntartó részéről bizalmat szavazott fejlesztési elképzeléseink létjogosultságát a beszámolóban részletezett számadatokkal tudjuk alátámasztani, bízunk benne, hogy rászolgáltunk. A Balatoni Szociális Társulási Tanács tagjainak hozzáállását, támogatását ezúton is köszönjük, mert nem csak szűk térségi szinten kiemelt és példaértékű a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ dolgozóinak mind anyagi (pl.: tárgyi feltételek fejlesztése, jutalom, cafeteria, ruhapénz, stb.), mind erkölcsi megbecsülése. Céljaink, elveink változatlanok. Hisszük, hogy lojális és megbecsült dolgozókkal az intézmény jövőbeni kitűzött céljai fokozatosan elérhetővé válnak. Továbbra is az vezérel bennünket, hogy az intézmény jó hírnevét erősítsük és színvonalas, kibővített szolgáltatásnyújtással álljunk elébe a folyamatosan változó, néhol embert próbáló körülmények befogadására.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Főjegyző Asszonyainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, továbbra is számítva arra a közös célok és eredmények érdekében.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2020. március 13.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm elfogadását:

Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető

7. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Nyilvántartás az intézmény alapidokumentumairól, szabályzatairól

1. Alapidokumentumok

- Alapító okirat
- Társulási megállapodás
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Szakmai program
- Működési engedély
- Munkaköri leírások
- Foglalkoztatás egészségügyi szerződés
- Helyi rendeletek
- Továbbképzési terv
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

A.) Alapszabályzatok: (Helyben)

- Iratkezelési szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Egységes közalkalmazotti szabályzat
- Segélyezési szabályzat
- Takarítási szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat

B.) Műszaki-ellátási szabályzatok:

- tűzvédelmi szabályzat (Helyben)
- munkavédelmi szabályzat (Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

C.) Gazdasági szabályzatok:

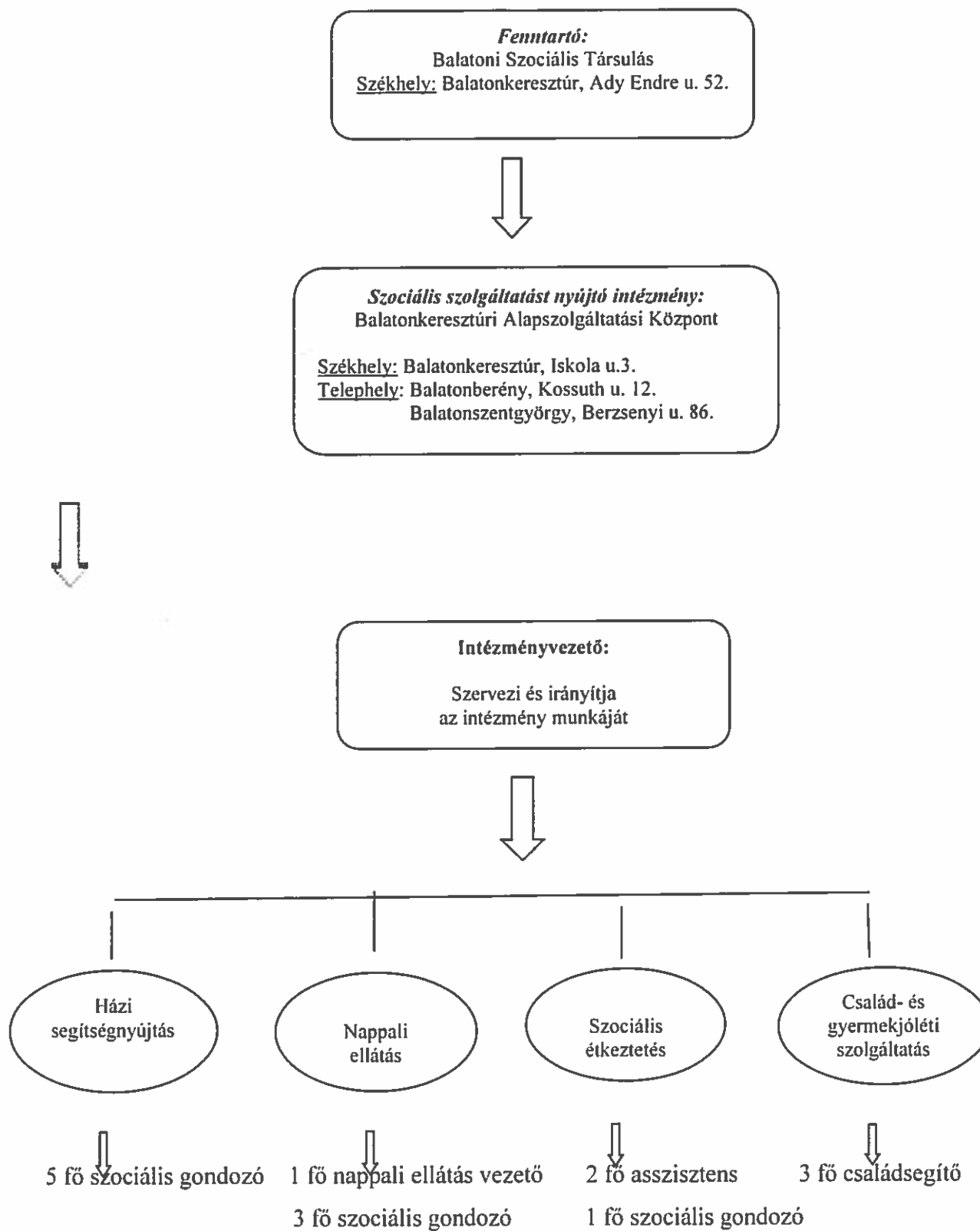
(Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

- számviteli szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- vagyonvédelmi szabályzat

2. számú melléklet

Az intézmény munkaköreinek, létszámának jegyzéke

Szervezeti ábra



3. számú melléklet

A munkaidő rendje és az ellátás biztosításának ideje

Az intézmény alkalmazottainak munkaidő mértéke:

heti 40 óra – 1 fő intézményvezető
 heti 40 óra – 2 fő családsegítő
 heti 20 óra – 1 fő családsegítő
 heti 40 óra – 3 fő Nappali Intézmény gondozó
 heti 40 óra – 4 fő házi gondozó
 heti 20 óra – 1 fő házi gondozó
 heti 20 óra – 1 fő asszisztens
 heti 20 óra – 1 fő asszisztens/adminisztrátor
 heti 40 óra – 1 fő szociális étkeztetés gondozó

Az intézmény alkalmazottainak jelenléte:

Intézményvezető	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig
Szociális gondozó	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig
Étkeztetés	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig
Családsegítő főállású -----	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig -----
Családsegítő részmunkaidős		8:00 – 12:00 óráig vagy 12:00 – 16:00 óráig
Asszisztens 1.	Hétfőtől – péntekig	10:00 – 14:00 óráig
Adminisztrátor	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig

Intézményvezető fogadóórái		
Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed, Balatonberény, Balatonmáriafürdő, Balatonkeresztúr, Szőkedencs*	Kedd: 9.00 – 11.00 óráig Csütörtök: 13.00 – 15.00 óráig	a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ székhelyén személyesen → vagy munkaidőben telefonon előre egyeztetett egyéb helyszínen és más időpontban (az intézmény telephelyein vagy a Társult Önkormányzatok hivatalos helyiségeiben)

Család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

<i>Település</i>	<i>betöltött státuszok esetén</i>	<i>betöltetlen státusz(ok)/helyettesített munkakörök esetén</i>
Balatonkeresztúr	Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	Kedd: 9:00 – 11:00 óráig
Balatonmárfürdő		
Balatonberény	Szerda: 9:00– 11:00 óráig	Szerda: 9:30– 10:30 óráig
Balatonszentgyörgy	Hétfő: 9:00 – 11:00 óráig	Hétfő: 8:45 – 9:45 óráig
Hollád	Kedd: 9:00 – 11:00 óráig	Csütörtök: 9:00 – 10:00 óráig
Szegerdő	Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	Csütörtök: 10:30 – 11:30 óráig
Főnyed	Szerda: 11:15 – 13:15 óráig	Csütörtök: 12:00 – 13:00 óráig
Tikos	Szerda: 13:30 – 15:30 óráig	Csütörtök: 13:30 – 14:30 óráig
Vörs	Csütörtök: 10:30 – 12:00 óráig vagy 14:30 – 16:00 óráig	Csütörtökön szükség és igény szerint, telefonon előre egyeztetett időpontban: lehetőleg 8:00 – 9:00 óra között
Szőkedencs*	Csütörtök: 8:30 – 10:00 óráig vagy 12:30 – 14:00 óráig	Csütörtökön szükség és igény szerint, telefonon előre egyeztetett időpontban: lehetőleg 15:00 – 16:00 óra között

4. számú melléklet

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, 8. a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
- a mindenkor hatályos, Magyarország költségvetéséről szóló törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007. SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 2/2016.(II.19.) önkormányzati rendelete
- a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.)
- a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR”)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☒: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2019. évi beszámoló

**a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról előírásai szerint végzi.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás adatai:

Az Intézmény neve:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhelye:

8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Fenntartó neve, székhelye:

Balatoni Szociális Társulás

8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja:

2005. július 01.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

Az Intézmény főállású családsegítői (8 órás munkakörben):

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető, családsegítő: szakvizsgázott szociálpedagógus → 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmárfürdő településeken. (továbbiakban ua.: Bk., Bmf., Bb.) Helyettesítéssel látta el 2019.09.05-ig az új családsegítő munkába állásáig.
- Domján Kálmánné, családsegítő: szociálpedagógus → 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Vörs, Szegerdő, Főnyed, Tikos, Hollád településeken. (továbbiakban ua.: H., Sz., F., V., T., Bszgy.) 2019.09.15-ig, ekkor munkaviszonya megszűnt.
- Petri Ágnes, családsegítő: szakvizsgázott általános szociális munkás ⇨ 1.körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény településeken, valamint a 2.körzet: Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed településeken helyettesítésben.

	2019. január 1	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	19-64 éves	65-től	0-18 férfi	0-18 nő	19-64 férfi	19-64 nő	65-től férfi	65-től nő
1. körzet css.-gyj. összesen: 3614	Balatonberény	1174	576	598	126	676	372	64	62	338	338	174	198
	Balatonkeresztúr	1660	790	870	181	1044	435	86	95	515	529	189	246
	Balatonmárfürdő	780	363	417	82	478	220	39	43	232	246	92	128
2. körzet css.-gyj. összesen: 2911	Balatszentgyörgy	1697	816	881	236	1037	424	111	125	514	523	191	233
	Főnyed	83	48	35	13	55	15	7	6	34	21	7	8
	Hollád	260	131	129	33	169	58	17	16	91	78	23	35
	Szegerdő	221	114	107	56	130	35	30	26	69	61	15	20
	Tikos	141	77	64	37	92	12	21	16	50	42	6	6
	Vörs	509	244	265	50	318	141	25	25	158	160	61	80
	összesen:	6525											

2019. 01. 01. a Alapszolgáltatási Központ-hoz tartozó településen élő összlakosság száma: 645- ebből 0-18 éves korúak száma: 814 fő.

Eszközrendszer:

Váróhelyiség minden településen biztosított. A családsegítők munkaeszköze a saját gépjármű, melyet útiköltség elszámolással használnak. A családsegítő az Önkormányzat épületében kapott elhelyezést: Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatszentgyörgy településeken; míg Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő községek vonatkozásában a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban tartja kliensfogadását. Az irodahelyiségekben vezetékes telefon, mobiltelefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés megoldott az 1. körzetben, de a 2. körzetben gondtalanul ez csak Tikoson. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen értesül a lakosság.

Ügyfélfogadás rendje:

Balatonberény: szerdán: 9-12 óráig

Balatonmárfürdő, Balatonkeresztúr: hétfőn és kedden délelőtt: 9-12 óráig

Balatszentgyörgy: hétfő: 9-12 óráig

Vörs: kedd: 9-10:30 óráig

Hollád: kedd: 10:45-12:15 óráig

Szegerdő: kedd: 12:30-14:15 óráig

Főnyed: kedd: 14:30-15:35 óráig

Tikos: szerda: 13:30-14:30 óráig

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is rendelkezésre állnak a családsegítők: hétköznap, munkaidőben; továbbá családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez, képzéseken vesz részt.

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről

A családsegítő főbb feladatai:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével, és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de a meglévő képességek felhasználásának elvét preferáljuk.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2019-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg krízisben lévő családok számára, három alkalommal volt erre szükség.
- Adományozó rendszerünk, főleg anonim lakossági felajánlások útján továbbra is működik. Igény és szükség szerint ismét tudtunk adományokat osztani: gyógyászati segédeszközt, ruhát, cipőt, bútor, ill. háztartási gép adományt.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; háttér munkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik, és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak.

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra delegáltuk a családokat ingyenes pszichológiai és jogi tanácsadásra. Balatonberényből 1 alkalommal 1 fő kiskorú gyermek vette igénybe a központi pszichológiai szolgáltatást, jogi tanácsadásra Balatonberényből 3 alkalommal 3 felnőtt személy.

Balatonberényben 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma csökkent, a jogi tanácsadás alkalmainak száma 2 alkalommal emelkedett. A pszichológiai tanácsadást kiskorúak, míg a jogitanácsadást felnőtt korú személyek vették igénybe.

Szabadidős program szervezése:

A szolgáltatásban Balatonmárfiafürdön összesen 6 alkalommal 115 fő részesült, Balatonkeresztúron összesen 5 alkalommal 125 fő részesült, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Balatonberényben a szolgáltatásban összesen 3 alkalommal 28 fő részesült, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Holládön 7 alkalommal 12 fő, Szegerdön 6 alkalommal 42 fő, Főnyeden 2 alkalommal 8 fő, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Tikoson 3 alkalommal 58 fő, Vörsön 2 alkalommal 15 fő, Balatonszentgyörgyön 9 alkalommal 79 fő vett részt programjainkon, melyből 6 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt.

Előre meghirdetett programjainkon 2019. évben összesen: 41 alkalommal 482 fő vett részt, melyből 12 fő együttműködési megállapodással rendelkezett.

Előre meghirdetett programjainkon 2018. évben összesen: 41 alkalommal 388 fő vett részt, melyből 27 fő együttműködési megállapodással rendelkezett.

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2019. évben bűnmegelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elirányítottuk a gyermekeket. A helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk, ennek keretében szervezés és tervezés alatt van a „járőrszolgálat” intézményének kidolgozása a vörös kód kiadásának idejére az 1. körzetben. A balatonkeresztúri Rendőrség parancsnokával közösen a vöröskód kiadását megelőzően feltérképeztük a településen egyedül élő személyeket és a járőrszolgálat szolgálatuk ideje alatt rendszeresen, fokozott figyelemmel kísérte őket.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos. A jelzőrendszer állandó meghívott tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, esetmenedzser, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszéléseinkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük. A helyi gyermekek oktatását – nevelését ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatja. A jelzést adónak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelez. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük. Körzeteinkben évek óta fennmaradó probléma, hogy a házi- és gyermekorvosok nem vesznek részt szakmaközi megbeszéléseken annak ellenére, hogy egyebekben elérhetők, kereshetők és együttműködők Intézményünkkel.

Az évi többszöri szakmaközi megbeszélések – *szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak; prioritást kapva a jogszabályi- és protokollváltozások* – célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2019. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt.

Az önkormányzat szociális bizottságának felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen a tartós élelmiszer csomag bevásárlásának formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő.

A 2018. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2019. február 28-án megtartottuk.

Szakmaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 12 alkalom módszertani szakmaközi értekeztet Marcaliban, 6 alkalom jelzőrendszeri ülés helyben, 1 alkalommal éves települési tanácskozás volt.

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása
- szakmaközi értekezleten aktívabb részvétel, különösen a házi orvosok részéről
- a jelzőrendszeri tagok összehangolt, komplex és precíz együttműködése: gyors és pontos információáramlás → területi- és hatásköri illetékesség egyértelműsítése, kompetencia határok betartása, titoktartási kötelezettségre különös figyelmet fordítani (mindezt a családok felé is közvetíteni, nyomatékosítani), változásokról azonnali információáramlás

2018. évben hányszor/ hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	0/0	2/1	0/0	2/2	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	5/4
esetkonferencia	1/1	4/2	0/0	3/3	6/5	5/4	0/0	5/5	0/0	24/20
esetkonzultáció	36/16	19/8	1/1	24/8	35/8	74/15	0/0	73/22	4/2	266/80

2019. évben hányszor hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	2/2	2/2	2/4	4/2	2/2	0	2/2	8/5	5/2	27/21
esetkonferencia	1/1	2/2	0	3/3	4/5	3/3	0	2/5	3/3	18/22
esetkonzultáció	44/19	13/3	3/3	27/7	18/14	74/12	9/7	150/22	6/2	344/89

Az esetmegbeszélések száma Tikos település kivételével minden egyes településen megemelkedett, jelentősen megnövekedett Balatonszentgyörgyön. Az esetkonferenciák száma 2019.évben a 2018-as évhez mérten átlagosan csökkent, de Vörsön és Balatonkeresztúron viszonyt megemelkedett. A 2019.évben megtartott esetkonzultációk száma a 2018-as évhez viszonyítva 78 alkalommal növekedett ugyanakkor az abban szereplő érintettek száma mindösszesen 9 fővel nőtt. Kiemelkedően Balatonszentgyörgyön volt magas az esetkonzultációk száma.

2019. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	6	5	4	2	0	4	2	12	4	39

2018. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	4	5	0	3	7	4	0	13	2	38

2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva az esetjelzések száma 1-gyel növekedett. Szegezdő tekintetében történt jelentős változás, ahol 2019-es évben nem történt esetjelzés. Balatonmáriafürdón és Főnyed településen 2018-as évben nem volt esetjelzés, 2019-es évben mindkét településről 2 esetjelzés érkezett.

Sor- szám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató	3
2.	Védőnő	3
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2
4.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)	
5.	Átmeneti gondozást biztosítók	
6.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	
7.	Köznevelési intézmény	9
8.	Rendőrség	4
9.	Ügyészség, bíróság	
10.	Pártfogó felügyelői szolgálat	
11.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	
12.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
13.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi-, betegjogi képviselő	5
14.	Járási hivatal gyámhivatala	1
15.	Család-és Gyermekjóléti Központ	2
16.	Állampolgár, társadalmi szervezet	10
17.	Közüzem szolgáltatók	
	Összesen:	39

2018. évi jelzések száma:

Egészségügyi szolgáltató	14
Védőnő	10
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)	2
Átmeneti gondozást biztosítók	
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	
Köznevelési intézmény	8
Rendőrség	4

Ügyészség, bíróság	
Pártfogó felügyelői szolgálat	
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi-, betegjogi képviselő	2
Járási hivatal gyámhivatala	2
Család-és Gyermekjóléti Központ	
Allampolgár, társadalmi szervezet	4
Közüzemai szolgáltatók	
Összesen:	38

Az érkezett jelzések tartalmát tekintve: 31 fő kiskorú gyermeket érintett és 13 felnőtt személyt.

A családok fő problémái a 2019. évben

Balatonberény: → 2018-ban: életviteli, ügyintézással kapcsolatos
2019-ben:

- életviteli, családi-kapcsolati konfliktus
- magatartászavar, teljesítményzavar
- szenvedélybetegség
- anyagi (megélhetés, lakhatás)

Balatonkeresztúr: →2018-ban gyermeknevelési, lelki-mentális
2019-ben:

- életviteli
- magatartászavar, teljesítményzavar
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) - felnőttre vonatkozóan

Balatonmárfürdő: →2018-ban: ügyintézással kapcsolatos, anyagi (megélhetés, lakhatás)

- anyagi (megélhetés, lakhatás) - felnőttre vonatkozóan
- gyermeknevelési

Hollád: →2018-ban: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési
2019-ben:

- szülők – család életvitele
- anyagi (megélhetési, lakhatási)
- szenvedélybetegség
- ügyintézés – információkérés
- elhanyagolás felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

Szeged: →2018-ban: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési
2019-ben:

- egyéb egészségi probléma, egészségkárosodás következménye
- információkérés
- ügyintézással kapcsolatos

Főnyed: →2018-ban: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési, ügyintézés – információkérés

2019-ben:

- ügyintézés – információkérés
- oktatási-nevelési elhanyagolás
- gyermekintézményi beilleszkedési nehézség

Tikos: →2018-ban: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

2019-ben:

- anyagi (megélhetési)
- szülők-család életvitele
- információkérés

Vörs: →2018-ban: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

2019-ben:

- információkérés
- gyermeknevelési

Balatszentgyörgy: → 2018-ban: gyermeknevelési, lelki-mentális probléma, információkérés

2019-ben:

- életviteli
- lelki-mentális probléma
- gyermeknevelési
- ügyintézéssel kapcsolatos
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi-kapcsolati konfliktus

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyekkel a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016. évtől, de feladatellátásukba bevonva veszünk részt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében:

- javaslatot teszünk a központ felé hatósági intézkedés megtételére
- figyelemmel kísérjük a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását
- segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására.

2019. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelembe vett gyermek (9)	0	0	0	3	0	1	0	1	0
Alapellátásban gondozott (19)	1	2	1	5	2	0	2	4	1
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (11)	1	0	1	2	0	5	1	1	0

2018. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelembe vett gyermek (9)	1	0	1	0	1	2	0	4	0
Alapellátásban gondozott (42)	8	0	2	8	1	4	4	10	0
Pártfogói felügyelet alatt (2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (15)	1	0	2	2	0	5	1	1	0

Balatonberényben 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma 7 fővel kevesebb volt. Balatonmárfafürdőn a korábbi évhez viszonyítva a szociális segítő munkába a veszélyeztetette kiskorúak száma 2 fővel emelkedett egy családot érintve. 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma változatlan, a szociális segítő munkában -alapellátásban gondozott- személyek száma 23 fővel csökkent.

Balatonkeresztúron 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a szociális segítő munkában (alapellátásban) érintettek száma 1 fővel csökkent, míg a nevelésbe vett gyermekek száma 1 fővel volt több. Szegerdőn a 2019-es évben a 2018-as évhez viszonyítva mind a védelembe vételi eljárás alatt álló, mint a szociális segítő munkában részesülő kiskorú gyermekek száma csökkent.

Összességében levonható, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége csökkent.

A veszélyeztetettség fő okai 2019. évben

Balatonberény:

- környezeti főcsoport (szülők/család életvitele, családi konfliktus)
- magatartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Balatonmárfafürdő:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Főnyed:

- magatartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Balatonkeresztúr:

- magatartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (szülő(k) betegsége)

Balatonszentgyörgy:

- környezeti főcsoport (családi konfliktus, gyermek elhanyagolása)
- magatartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Vörs:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Szegerdő:

- környezeti főcsoport (családi konfliktus)

Tikos:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma, szülők életvitele)
- anyagi főcsoport

Hollád:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma, szülők életvitele, családi konfliktus, gyermek elhanyagolása)

2018. évben:

1. környezeti főcsoport:

Balatonberény: elégtelen lakáskörülmények, család életvitele

Balatonkeresztúr: szülő(k) betegsége, családi konfliktus

Balatonszentgyörgy: családi konfliktus

Vörs: szülők életvitele

Hollád – Tikos – Szegerdő: nevelési probléma

2. anyagi főcsoport: Szegerdő, Tikos, Balatonberény, Balatonkeresztúr

3. magatartási főcsoport:

Balatonberény, Balatonkeresztúr, Vörs: tankötelezettség elmulasztása, drogfogyasztás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

Összességében körzeteinkben a környezeti főcsoport a veszélyeztetettség legfőbb oka.

Megtett gyámhatósági intézkedések a 2019. évben:

2019. és 2018. évben sem került sor új védelembe vételre, ideiglenes elhelyezésre. Nevelésbe vételre javaslatot nem tettünk.

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került 2019. és 2018. évben sem.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

2018. évben egy esetben érkezett szabálysértéssel kapcsolatos jelzés: Tikos települést érintette.

2019. évben egy esetben érkezett jelzés szabálysértési ügyben, Balatonmárfürdőt érintette.

Szakmai segítségnyújtásra (nem csak gyermekes családoknál), beleértve a szolgáltatást eseti jelleggel felkereső Kliensekkel folytatott egyszeri tevékenységet is:

2018. év

- **összesen 3087 esetben** volt szükség, melyből
 - családlátogatás: 643 alkalom
 - segítő beszélgetés: 658 alkalom
- **a szolgáltatásban részesülők száma: 1060 fő** (nem halmozott adat)

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
hány esetben	491	36	222	688	103	466	549	602	82
részesült benne	257	27	161	180	49	93	122	136	37

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	75	1	30	176	7	70	86	197	1
Segítő beszélgetés (alkalom)	103	1	35	176	15	130	122	69	7

2019.év

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
hány esetben	559	51	195	323	125	263	262	588	129
részesült benne	255	37	150	116	49	125	103	141	39

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	58	5	34	135	32	51	85	175	25
Segítő beszélgetés (alkalom)	34	4	28	14	14	21	15	87	6

Balatonberényben a szakmai segítségnyújtás száma 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva 17 alkalommal csökkent, az érintett személyek száma 152 fővel emelkedett. Balatonmárfiafűdön 2019.évben az alkalmak száma megemelkedett. Balatonkeresztúron a családlátogatások száma megemelkedett, viszont csökkent a segítő beszélgetések száma. Balatonszentgyörgyön csökkent a szakmai segítségnyújtás száma a korábbi évhez mérten. Vörsön a szakmai segítségnyújtás száma megemelkedett, de az abban részesülők száma változatlan maradt. Hollád településen csökkent a segítségnyújtások száma, de az ellátásban részesülők száma megemelkedett. Tikos, Szegerdő és Főnyed településeken szintén csökkent a szakmai segítségnyújtás száma és kevesebb személyt érintett.

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez.

2019. év

Vérszerinti családgondozás: 7 esetben történt →

- Balatonszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál
- Hollád: 1 – édesapánál
- Tikos: 1 – szülőknél
- Szegerdő: 1 – édesapánál
- Balatonberény: 1 – édesanyánál
- Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál

Utógondozás: nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt.

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2018-as és a 2019-es évben nem volt.

EGYÉB 2019.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk								
2019. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 143	14	2	13	18	8	16	32	37	3
2019. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 50	3	0	0	2	1	7	5	12	1

EGYÉB 2018.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk								
2018. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 84	5	0	4	7	6	7	26	21	8
2018. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű	4	0	0	1	3	10	6	18	2

<u>-podás alapián:</u> 190 fő	nő:30 férfi: 6	nő: 6 férfi:3	nő: 16 férfi:10	nő: 21 férfi: 9	nő:8 férfi: 1	nő:18 férfi:8	nő: 16 férfi:5	nő: 26 férfi:2	nő:3 férfi:1
---	-------------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------

2018.év

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
<u>együtt- mű- ködési megál- lapodás alapián:</u>	16	0	7	24	4	12	11	20	0
<u>ebből:</u>									
nő	11	0	3	16	4	7	5	11	0
férfi	5	0	4	8	0	5	6	9	0
<u>legin- kább:</u> <i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	eltartott	n i n c s	eltartott	foglalkoztatott	foglalkoztatott, inaktív	munkanélküli	foglalkoztatott, inaktív	eltartott	n i n c s
<i>iskolai végzett- ség szerint:</i>	általános iskola 8 osztályánál kevesebb		általános iskola 8 osztályánál kevesebb, 8 általános	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8 általános, szakmunkásképz ő	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8 általános		
<i>családi összetétel szerint:</i>	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók		1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelő házaspár	1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	egyedül élő	3-4 gyermeket nevelő házaspár	
<u>egyszeri</u> <u>- nem</u> <u>együtt- mű-ködési</u> <u>megálla- podás</u> <u>alapián:</u> 447 fő	56 40 nő 16 férfi	3 0 nő 3 férfi	44 22 nő 22 férfi	41 24 nő 17 férfi	16 11 nő 5 férfi	45 27 nő 18 férfi	62 40 nő 22 férfi	160 89 nő 71 férfi	20 12 nő 8 férfi

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából látványosan átalakult (lásd.: az előző két táblázat tartalmát!).

Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszeriek – száma csökkent.

Összegzés:

Intézményünk igyekezett a települési feladatellátást is legjobb szakmai tudása szerint megszervezni és korábbi vállalásait teljesíteni a meglévő személyi állományával. Fő célunk maradt a jelenlétünk, elérhetőségünk és klienseink meglévő képességeinek megtartása mellett bizalmuk megóvása, illetve a hatékony és érdemi együttműködés megvalósítása mind az ellátottakkal, mind a kollégákkal. Alapelvünk változatlanul az egyéni bánásmód elve mellett, a fokozatosság elvének megtartása maradt.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Képviselő-testületeinek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, remélve jövőbeni támogatásuk töretlenségét.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2019. február 14.

Tisztelettel:

Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető

Petri Ágnes
Családsegítő

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☒: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikopont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

**Beszámoló a veszélyeztetettséget észlelő és- jelzőrendszer 2019. évi működéséről
Tikos az intézményi beszámoló 1.számú melléklete**

1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztése révén tapasztalt változások a jelzésekben.

2019. évben érkezett esetjelzések száma összesen: 4

- Egészségügyi szolgáltató 1 alkalommal 1 kiskorú gyermeket érintően.
- Köznevelés intézmény 1 alkalommal 1 tanköteles korú gyermekről.
- Magánszemély által 2 esetben tett bejelentést 1 kiskorú gyermekről.

2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva, az esetjelzések száma kiskorúak tekintetében növekedett a felnőtt lakosság tekintetében csökkent.

A jelzések tartalmában, módjában, a jelzés körüli kommunikációban/ együttműködésben, illetve a jelzések tárgyában jelentős változás nem történt.

2. A kötelező szakmai kereteken túli kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal:

- közös családlátogatás
- környezettanulmány felvételében való közreműködés
- esetkonzultáció
- adományosztásban való részvétel

A szociális segítő munka kizárólag a családsegítő feladata.

3. A szakmaközi megbeszélések témáinak kidolgozása

2019. évi jelzőrendszeri megbeszélések témái:

- A járási jelzőrendszeri tanácsadó tevékenysége
- A 2018. évi jelzőrendszeri együttműködés értékelése, a jelzőrendszeri tagok tapasztalatainak bemutatása, javaslataiknak egyeztetése az általuk megküldött beszámolók alapján.
- Szünidei gyermekprogramok, lehetőségek iskoláskorúaknak.
- "Jogok és kötelességek, elvárások és teljesítésük, avagy az ügyfél meddig mehet el?" A szociális segítő munkafolyamatban konkrét eset kapcsán esetmegbeszélés.
- Fókuszban a szépkorúak.
- A jelzőrendszer szerepe a szociális diagnózis készítésében. Egyéni tanrend kérdései.

A témák meghatározása az illetékességi területen dolgozó szociális szakemberek javaslatai alapján történt.

A téma meghatározása év elején előzetesen a jelzőrendszeri intézkedési tervben kerül meghatározásra.

2019. évben nem került sora téma módosítására, de szükség szerint az éppen felmerülő aktuális akut téma miatt a tervben meghatározott téma kiegészítésre került.

A megbeszélések témáinak meghatározásában bevonásra kerültek szociális szakemberek is.
Nem voltak ismétlődő témák.

4. Az éves intézkedési terv elkészítésének szempontjai

A 2019. évi intézkedési terv elkészítésének módja:

- 2018. évi intézkedési tervben meghatározottak megvalósulásának értékelése
- Éves célkitűzések meghatározása figyelembe véve a jelzőrendszeri tagok javaslatait.

A megvalósult és meg nem valósult célkitűzések értékelése a tárgyév utolsó jelzőrendszeri tanácskozásán a jelzőrendszeri tagokkal közösen történt.

5. A jelzőrendszer jobb működését segítené, ha a jelzőrendszeri tagok tisztában lennének a jelzési tagsággal járó kötelezettségükkel, a kiküldött és kézhez vett meghívóra reagálnának, továbbá ismernék a kompetencia határaikat és az adatvédelmi szabályokat.

2.sz.
Előterjesztés
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020.év július hó 10.napján tartandó ülésére

Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Tikos, 2020. július 3.

Török Csilla
címzetes főjegyző



Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELES**

**T i k o s
2019. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	77 fő	64 fő	141 fő
0-18 évesek	20 fő	17 fő	37 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 32 fő volt, amely 17 családot jelent, ebből egyedülálló szülő 4.

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Részükre Erzsébet utalvány került kifizetésre.

Tikoson az ingyenes gyermekétkeztetésben 2019-ban a téli szünetben, a tavaszi szünetben, a nyári szünetben részültek a gyermekek.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye: **8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.**
Fenntartó neve, székhelye: **Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: **2005. július 01.**

2015.12.01-től Domján Kálmánné látja el a feladatokat 2019. szeptember 14-ig, majd után helyettesítő Pungor-Horváth Barbara intézményvezető az új családgondozó munkába állásáig.

Helyettese **Pungor-Horváth Barbara intézményvezető**

Ügyfélfogadási idő: **szerda 13,30-15,30óra között**

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: 686-8/2005.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2019-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen 1 fő szüleinél volt.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgálaton múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2018-as évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetés miatt a településen egy gyermekkel került kapcsolatba a gyermekjóléti szolgálat.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 0 alkalom 0 fő vonatkozásában, esetkonferencia 3 alkalom 3 fő vonatkozásában, esetkonzultáció 74 alkalommal 15 fő vonatkozásában.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2018-as évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozás 2019.02.28-án került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a gyermekjóléti szolgálat röviden ismertette az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták a véleményeket a közös munkáról.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól írásban/szóban esetjelzésre 4 alkalommal került sor, ebből védőnői jelzés 1, óvodából 0, család és gyermekjóléti szolgálattól 0, köznevelési intézményből 1, rendőrségtől 2, pártfogó felügyeletől 0, állampolgártól 0, önkormányzat, jegyző, gyámhivaltól nem érkezett jelzés. Elsősorban intézményi beilleszkedési nehézség, iskola kerülés miatt érkeztek jelzések a szolgálathoz, de szabálysértést elkövető fiatal miatt is érkezett jelzés a gyermekjóléti szolgálathoz.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

védelembe vett gyermek	0 fő
alapellátásban gondozott	2 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő
átmeneti nevelt	1 fő
családlátogatás	85 alkalom
kliensforgalom	103 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma)

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2019-es évben

- anyagi (megélhetési)
- szülők-család életvitele
- információkérés

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- védelemre vételre 0 fő esetében került sor,
- védelembe vételi tárgyalásra 0 fő esetében került sor.
- ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- Átmeneti nevelésbe gyermek 1 fő maradt.

A fenti intézkedésekre a gyermekjóléti szolgálat 2019.évben nem is tett javaslatot.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Ellenőrzésre 2019.évben nem került sor.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbírt kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időpontra. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekezzenek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Tikos község nem rendelkezik.

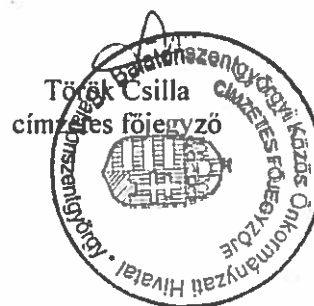
Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértés, bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt nem érkezett jelzés..

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogreprevenció stb.).

Tikos településen 3 alkalommal 58 fő vett részt a szabadidős programokon.



3. a. oldal

2019. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés



Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2019. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával az önkormányzat a 2019. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Tikosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására. 2.A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Tartalom

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	2
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</i>	<i>3</i>
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	3
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	4
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....</i>	<i>4</i>
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	5
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	5
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	5
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása.....	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</i>	<i>6</i>
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</i>	<i>6</i>
<i>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</i>	<i>7</i>
1. Kontrollkörnyezet	7
2. Kockázatkezelés	8
3. Kontrolltevékenységek	8
4. Információ és kommunikáció	8
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)	8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

A 2019. évi ellenőrzési terv 1 ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2019 évre tervezett ellenőrzést sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2019.évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az	A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások

jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15	analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására. 2.A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása.	szűrőpróbaszerű, indokolt esetben tételes vizsgálata.
--	--	---

Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai:

A szervezet 2019. október 13-án megszűnt. A belső ellenőrzési jelentés elkészült, azonban megállapításokra javaslatok és intézkedési terv készítési kötelezettség nem került kiírásra.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentés a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapítása összefoglalással és javaslatokkal zárult.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

2019. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel. A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2019. évben ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére (19IIBUDASZBE-01) témakörben teljesítette.

Szakmai képzések:

-Szabályszerűségi ellenőrzés folyamata, az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a gyakorlatban.

Helye: Budapest

Időpont: 2019-04-29

-Mérlegképes kötelező továbbképzés

-BEMAFOR klubtagság

- Nemzeti Közzolgálati Egyetem Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2019. évben teljeskörűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2019. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 2019. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

(Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást ad az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. A lezárt vizsgálatokra intézkedési terv készítési kötelezettség nem volt.

Az elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2019. évben a következők voltak:

1. Tíkor Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi belső ellenőrzése

Ellenőrzés tárgya:

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése
2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)

Ellenőrzési időszak:

2019.12.18.-tól-2019.12.31-ig

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

Az Njt. szerinti települési önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat megfelelően felülvizsgálta 2018. január 31-ig az együttműködési megállapodásukat.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának dokumentáltságánál hiányosság nem került megállapításra, a költségvetés elfogadása határidőben megtörtént. A helyszínen vizsgált tételek a főkönyvben a bizonylatok szerinti összegben szerepeltek.

Szabályozottság tekintetében hiányosság, hogy a szervezet nem rendelkezett hatályos gazdálkodási szabályzatokkal, az operatív gazdálkodási feladatok meghatározása írásbeli kijelölések, nyilvántartások a szervezetnél nem készültek el.

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült, alátámasztó bizonylatokkal, azonban mérleg alátámasztás leltárral nem készült.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,*
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,*
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.*

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel gyengének ítéltető a kontrollkörnyezet. A világos szervezeti célok és szervezeti felépítés mellett nem rendelkeznek belső szabályzatokkal, szükséges fejleszteni a feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározását és dokumentálását. Az állandó gazdálkodási területen jelentkező humán erőforrás hiány kockázatosá teszi a szervezet működését.

A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Belső ellenőrzés minden évben a kiválasztott folyamatokhoz kapcsolódó kontrollkörnyezetet vizsgálja, javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztésre.

A kontrollkörnyezet működtetésének kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezéséhez kockázatelemzésre került sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerülnek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készül el a belső ellenőrzési terv. Egy szervezetnél minden alkalommal minimum két folyamat kerül vizsgálatra, illetve utóellenőrzés keretében a feltárt hiányosságokra tett intézkedések, illetve azok alkalmazása. 2019. évben utóellenőrzés került tervezésre, a feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálatára.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés. A kontrollkörnyezetben kialakított szabályzatok ezen tevékenységeket tartalmazzák. Az utóellenőrzés során intézkedések történtek a korábbi javaslatok alapján, részben kerültek beépítésre a gazdálkodási folyamatba.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

Monitoring-stratégiával szervezetünk nem rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

A szervezet ellenőrzése során intézkedési terv készítési kötelezettsége nem keletkezett. Az önkormányzat együttműködési megállapodása alapján a nemzetiségi önkormányzat

működésében biztosította feladatellátását, azonban 2019. október 13-án a szervezet a helyi önkormányzati választások napjával megszűnt

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról részben gondoskodtak.

2020. február 15.

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetési beszámoló

H. K. Csikglaty
KÖZSÉGI KÉPVISELSÉG

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	47 351 000	38 610 000	38 603 502	99,98%
Normatív jutalom	204 000	1 429 000	1 429 000	100,00%
Céljuttatás, projektpremium	309 000	5 050 000	5 050 000	100,00%
Béren kívüli juttatások	1 800 000	1 800 000	1 742 743	96,82%
Közlekedési költségterítés	150 000	150 000	146 544	97,70%
Egyéb költségterítés	0	0	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	610 000	610 000	289 900	47,52%
Külsős személyi juttatások	105 000	3 838 000	3 837 517	99,99%
Megbízási díj	0	0	0	0,00%
Egyéb külső személyi juttatások	105 000	3 838 000	3 837 517	99,99%
Személyi juttatások összesen	50 529 000	51 487 000	51 099 206	99,25%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	10 262 000	9 838 000	9 833 803	99,96%
Szakmai anyagok beszerzése	100 000	100 000	59 800	59,80%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000	2 263 000	1 495 191	66,07%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	750 000	750 000	739 036	98,54%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400 000	400 000	323 451	80,86%
Közüzem díjak	2 000 000	2 000 000	1 868 517	93,43%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	160 000	160 000	67 100	41,94%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 500 000	1 029 000	886 564	86,16%
Egyéb szolgáltatások	2 350 000	2 379 000	1 596 523	67,11%
Kiküldetések kiadásai	1 800 000	1 800 000	1 538 993	85,50%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800 000	1 815 000	1 280 041	70,53%
Egyéb dologi kiadás	1 000	1 000	575	57,50%
Dologi kiadások összesen	12 861 000	12 697 000	9 855 791	77,62%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0	0	0,00%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	0	50 000	48 745	97,49%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	73 652 000	74 072 000	70 837 545	95,63%
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0,00%
Informatikai eszközök beszerzése	300 000	360 000	358 400	99,56%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000	1 032 000	940 084	91,09%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	216 000	379 000	350 590	92,50%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 016 000	1 771 000	1 649 074	93,12%
KIADÁSOK MINSŐSSZESEN	74 668 000	75 843 000	72 486 619	95,57%

Szolgáltatások ellenértéke	20 000	55 000	55 000	100,00%
Kamatbevételek	0	0	1	
Egyéb működési bevételek	21 646	21 646	79	0,36%
Saját bevételek összesen	41 646	76 646	55 080	71,86%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	0	6 575 000	6 574 236	99,99%
Előző évi pénzmaradvány	2 380 354	2 380 354	2 380 354	100,00%
Intézmény finanszírozás	72 246 000	66 811 000	66 080 000	98,91%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	74 668 000	75 843 000	75 089 670	99,01%

Adatok ezer forintban!

Finanszírozás elszámolás		Finanszírozandó	Finanszírozott	Különbözet
Összes kiadás		72 487		
Saját bevétel		-6 629		
Előző évi maradvány		-2 381		
Finanszírozandó		63 477		
Állami támogatás		49 817		
Bérkompenzáció		96		
Állami támogatáson felüli finanszírozás	Létszám 2019.01.01. (fő)	13 564		
Balatonszentgyörgy	1697	7 907	9 813	-1 906
Főnyed	83	387	394	-7
Hollád	260	1 211	940	271
Szegerdő	221	1 030	2 228	-1 198
Tikos	141	657	823	-166
Vörs	509	2 372	1 969	403
Összesen	2 911	13 564	16 167	-2 603

A különbözet összege a 2020. évi elemi költségvetésben maradvány igénybevétele előirányzaton tervezésre került, a 2019. évi finanszírozás ennek figyelembe vételével került meghatározásra.

Balatonszentgyörgy, 2020. május 21.

Török Osip
címzetes főjegyző



Előterjesztés
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2020.év július hó 10.napján tartandó ülésére



Tárgy: 2019.évi zárszámadás tárgyalása, rendeletalkotás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) hatályba lépjen.

2020.évben a veszélyhelyzet fennállása miatt a zárszámadást a képviselő-testület elé a törvényben megadott határidőig nem volt lehetséges előterjeszteni, ezért ezt most terjesztem elő.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Bevételek alakulása

A 2019. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 56.519.000 Ft-tal szemben 55.626.085 Ft, melyből 38.118.630 Ft a működési bevétel, 2.799.665 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 14.707.790 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	287.020	645.438	642.970	99,6 %
Vagyoni típusú adók	350.000	350.000	393.648	112,5 %
Értékesítési és forgalmi adók	2.400.000	6.200.000	6.197.985	99,9 %
Gépjárműadó	110.000	125.000	122.982	98,3 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0 %
Egyéb közhatalmi bevételek	2.000	13.000	12.446	95,7 %
Összesen	3.149.020	7.333.438	7.370.031	100,5 %

Kiadások alakulása

A 2018. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 56.519.000 Ft-tal szemben 40.662.084 Ft-ban valósult meg, ebből 36.758.743 Ft a működési, 3.134.024 Ft a felhalmozási célú, 769.317 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 11 fő
Ezen belül:
Közfoglalkoztatás: 5 fő

Vagyongazdálkodás

2019. december 31-én az önkormányzat vagyona 134.287.253 Ft a 8. számú melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 11. számú melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2019. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2020. április 29. napján pénzügyileg jóváhagyta.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a zárszámadásról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet-tervezetnek költségvetési, gazdasági hatása van. Megléte szükséges feltétele a törvényes és szabályos gazdálkodásnak, az önkormányzat gazdálkodási kereteit határozza meg, illetve megmutatja a források felhasználásnak jogcímeit. Költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- környezeti, egészségi következménye: a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet-tervezet az előző évekhez viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján. A 91. § (1) bekezdése szerint: a helyi önkormányzat költségvetésnek végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de

legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A rendelet megalkotásának elmaradásával a képviselőtestület törvénysértést követne le, valamint az önkormányzat részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerülne.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Tikos, 2020. július 3.

Kónya László sk.
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Bevételek alakulása

A 2019. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 56.519.000 Ft-tal szemben 55.626.085 Ft, melyből 38.118.630 Ft a működési bevétel, 2.799.665 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 14.707.790 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	287.020	645.438	642.970	99,6 %
Vagyoni típusú adók	350.000	350.000	393.648	112,5 %
Értékesítési és forgalmi adók	2.400.000	6.200.000	6.197.985	99,9 %
Gépjárműadó	110.000	125.000	122.982	98,3 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0 %
Egyéb közhatalmi bevételek	2.000	13.000	12.446	95,7 %
Összesen	3.149.020	7.333.438	7.370.031	100,5 %

Kiadások alakulása

A 2018. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 56.519.000 Ft-tal szemben 40.662.084 Ft-ban valósult meg, ebből 36.758.743 Ft a működési, 3.134.024 Ft a felhalmozási célú, 769.317 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 11 fő

Ezen belül:

Közfoglalkoztatás: 5 fő

Vagyongazdálkodás

2019. december 31-én az önkormányzat vagyona 134.287.253 Ft a 8. számú melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 11. számú melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2019. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2020. április 29. napján pénzügyileg jóváhagyta.

Tikos, 2020. május 21.

Kónya László sk.
polgármester

Tikos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének2020./...../ önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

55.626.085 Ft bevétellel,
40.662.084 Ft kiadással

jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási kiadások teljesítését 2.899.664 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 225.900 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 5.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6., 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

(1) Az önkormányzat a 2019. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján 134.287.253 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2019. december 31-i vagyonkimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 8. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat és intézményei maradványát a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 17. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9.§

A képviselő-testület az Avr.29/A§-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 13. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

10.§

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 14. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

11.§

A képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 15. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 16. sz. melléklete tartalmazza.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kónya László sk.
polgármester

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásoként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	33 956 960	38 861 210	38 118 630	98,1%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 457 940	30 877 772	30 410 249	98,5%
Önkormányzatok működési támogatásai	21 832 940	23 502 772	23 502 772	100,0%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 391 110	9 391 110	9 391 110	100,0%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéltkeztetési feladatainak támogatása	8 041 830	9 324 242	9 324 242	100,0%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmozgatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	100,0%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 600 000	2 987 420	2 987 420	100,0%
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 625 000	7 375 000	6 907 477	93,7%
2. Közhatalmi bevételek	2 862 000	6 688 000	6 727 061	100,6%
Vagyon típusú adók	350 000	350 000	393 648	112,5%
Értékesítési és forgalmi adók	2 400 000	6 200 000	6 197 985	100,0%
Gépjárműadók	110 000	125 000	122 982	98,4%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	13 000	12 446	95,7%
3. Működési bevételek	287 020	645 438	642 970	99,6%
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	0	28 000	27 375	97,8%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek	271 000	545 000	544 929	100,0%
Ellátási díjak	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	
Kamatbevételek	20	20	9	45,0%
Biztosító által fizetett kártérítések	0	0	0	
Egyéb működési bevételek	16 000	72 418	70 657	97,6%
4. Működési célú átvett pénzeszközök	1 350 000	650 000	338 350	52,1%
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	650 000	650 000	338 350	52,1%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	700 000	0	0	
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	150 000	2 950 000	2 799 665	94,9%
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	150 000	2 950 000	2 799 665	94,9%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	150 000	2 950 000	2 799 665	94,9%
7. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
Részesedések értékesítése	0	0	0	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	34 106 960	41 811 210	40 918 295	97,9%
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 964 716	13 964 716	13 964 716	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	653 324	743 074	743 074	100,0%
III. Finanszírozási bevételek	14 618 040	14 707 790	14 707 790	100,0%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	48 725 000	56 519 000	55 626 085	98,4%

2.melléklet

a .../2020./...../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
MUKÖDESI KIADÁSOK	47 193 683	52 178 683	36 758 743	70%
Kötelező feladatok	47 193 683	52 178 683	36 758 743	70%
Személyi jellegű kiadások	14 870 000	15 211 000	14 643 587	96%
Munkaadót terhelő járulékok	2 480 000	2 540 000	2 285 168	90%
Dologi jellegű kiadások	6 037 000	8 357 000	7 512 718	90%
Ellátottak pénzbeli jutatai	4 700 000	3 950 000	3 949 374	100%
Egyéb működési célú támogatások	9 050 000	9 050 000	8 367 896	92%
Tartalék	10 056 683	13 070 683		
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
Személyi jellegű kiadások	0	0	0	
Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	
Dologi jellegű kiadások	0	0	0	
Ellátottak pénzbeli jutatai	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	762 000	3 571 000	3 134 024	88%
Kötelező feladatok	762 000	3 571 000	3 134 024	88%
Egyéb felhalmozási célú támogatások		9 000	8 460	
Beruházások	381 000	3 181 000	2 899 664	91%
Felújítások	381 000	381 000	225 900	59%
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
Beruházások	0	0	0	
Felújítások	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	47 955 683	55 749 683	39 892 767	72%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	769 317	769 317	769 317	100%
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	769 317	769 317	769 317	100%
MINDÖSSZESEN	48 725 000	56 519 000	40 662 084	72%

2.melléklet folytatása

a .../2020./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2019. évi kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

Kötelező feladatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok működése és általános igazgatási tevékenysége	5 910 795	1 117 692	1 181 005	0	200 000	0	0	0	0	8 409 492
320 Köznevelési feladatok és működésük	0	0	23 020	0	0	0	0	0	0	23 020
010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	769 317	769 317
030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	6 107 636	0	0	0	0	6 107 636
233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 366 913	531 214	351 517	0	0	0	0	0	0	6 249 644
160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése,	0	0	282 495	0	0	0	0	0	0	282 495
1010 Közműellátás	0	0	352 342	0	0	0	0	0	0	352 342
1010 Közműellátás	0	0	12 805	0	0	0	0	0	0	12 805
1020 Város-, községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	454 583	0	2 060 260	2 799 665	225 900	8 460	0	2 749 203
2044 Könyvtári szolgáltatások	160 000	27 360	470 337	0	0	0	0	0	0	3 004 095
2093 Közművelődés	0	0	1 144 492	0	0	0	0	0	0	657 697
4037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés	0	0	744 209	0	0	0	0	0	0	1 144 492
4051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	744 209
7055 Felügyeleti szolgáltatás	3 205 879	608 902	956 324	0	0	99 999	0	0	0	4 871 104
7060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni feladatok, támogatások	0	0	1 335 159	3 949 374	0	0	0	0	0	5 284 533
Kötelező feladatok összesen	14 643 587	2 285 168	7 512 718	3 949 374	8 367 896	2 899 664	225 900	8 460	769 317	40 662 084
Önként vállalt feladatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	14 643 587	2 285 168	7 512 718	3 949 374	8 367 896	2 899 664	225 900	8 460	769 317	40 662 084

Adatok forintban!

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Működési célú	33 956 960	38 861 210	38 118 630	98,1%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 457 940	30 877 772	30 410 249	98,5%
Közhatalmi bevételek	2 862 000	6 688 000	6 727 061	100,6%
Működési bevételek	287 020	645 438	642 970	99,6%
Működési célú átvett pénzeszközök	1 350 000	650 000	338 350	52,1%
Felhalmozási célú	150 000	2 950 000	2 799 665	94,9%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	150 000	2 950 000	2 799 665	94,9%
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	34 106 960	41 811 210	40 918 295	97,9%
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 964 716	13 964 716	13 964 716	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	653 324	743 074	743 074	100,0%
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	14 618 040	14 707 790	14 707 790	100,0%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	48 725 000	56 519 000	55 626 085	98,4%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2018.12.31.	Teljesítés %
Működési célú	47 193 683	52 178 683	36 758 743	70,4%
Személyi jellegű kiadások	14 870 000	15 211 000	14 643 587	96,3%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 480 000	2 540 000	2 285 168	90,0%
Dologi kiadások	6 037 000	8 357 000	7 512 718	89,9%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 700 000	3 950 000	3 949 374	100,0%
Egyéb működési célú kiadások	9 050 000	9 050 000	8 367 896	92,5%
Tartalék	10 056 683	13 070 683		
Felhalmozási célú	762 000	3 571 000	3 134 024	87,8%
Egyéb felhalmozási célú támogatások	0	9 000	8 460	94,0%
Beruházások	381 000	3 181 000	2 899 664	91,2%
Felújítások	381 000	381 000	225 900	59,3%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	47 955 683	55 749 683	39 892 767	71,6%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	769 317	769 317	769 317	100,0%
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	769 317	769 317	769 317	100,0%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	48 725 000	56 519 000	40 662 084	71,9%

4.melléklet

az .../2020./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	635 000	635 000	99 999	15,7%
Eszköz beszerzés Magyar Falu pályázat	0	2 800 000	2 799 665	100,0%
Összesen	635 000	3 435 000	2 899 664	84,4%

5.melléklet

az .../2020./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Járda felújítás	381 000	381 000	225 900	59,3%
Osszesen	381 000	381 000	225 900	59,3%

6.melléklet

az .../2020./...../önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2019.12.31.			
	Közalkalmazotti	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazotti	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	1	5	6	12	1	5	5	11
Összesen	1	5	6	12	1	5	5	11

7.melléklet

a .../2020./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak létszámadatai

Adatok főben!

Módosított előirányzat Tény 2019.12.31.

Közfoglalkoztatotti átlaglétszám	6	5
----------------------------------	---	---

8.melléklet

.../2020./...../ önkormányzati rendelethez

Vagyonmérleg

Adatok forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
4	Immateriális javak	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	49 383 992	48 209 918
5.a	Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	39 346 441	39 029 189
5.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
5.c	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok	6 888 829	5 972 525
5.d	Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 148 722	3 208 204
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 128 149	2 504 674
6.a	Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.c	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.d	Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 128 149	2 504 674
7	Tenyészállatok	0	0
7.a	Forgalomképtelen tenyészállatok	0	0
7.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	0	0
7.c	Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	0	0
7.d	Üzleti tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	0	0
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	Tárgyi eszközök	52 512 141	50 714 592
11	Tartós részesedések	46 000	46 000
11.a	Forgalomképtelen tartós részesedések	0	0
11.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	0	0
11.c	Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	0	0
11.d	Üzleti tartós részesedések	46 000	46 000
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.a	Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.c	Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.d	Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	46 000	46 000
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	67 942 401	65 642 288
15.a	Forgalomképtelen koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
15.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
15.c	Korlátozottan forgalomképes koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	67 942 401	65 642 288
15.d	Üzleti koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0

17	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	67 942 401	65 642 288
18	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	120 500 542	116 402 880
19	Vásárolt készletek	0	756 000
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
24	Készletek	0	756 000
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
27	Értékpapírok	0	0
28	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	756 000
29	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	25 675	74 365
31	Forintszámlák	8 423 632	7 667 950
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	PÉNZESZKÖZÖK	8 449 307	7 742 315
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	845 554	297 719
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	17 775	535 497
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	120 000	120 000
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	3 657 820	3 657 820
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	Költségvetési évben esedékes követelések	4 641 149	4 611 036
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	896 635	1 886 646
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	138 350	0
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	Költségvetési évet követően esedékes követelések	1 034 985	1 886 646
53	Adott előlegek	60 000	0
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	51 000	51 000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	Követelés jellegű sajátos elszámolások	111 000	51 000
61	KÖVETELÉSEK	5 787 134	6 548 682
62	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1 043 508	2 837 376
63	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	135 780 491	134 287 253
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	122 138 003	122 138 003
69	Nemzeti vagyon változásai	54 803 738	54 803 738
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11 700 387	11 700 387
71	Felhalmozott eredmény	-52 067 740	-57 831 445
72	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	-5 763 705	940 435
74	SAJÁT TŐKE	130 810 683	131 751 118
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	10 560
78	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	10 560
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	769 317	743 074
94	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	769 317	743 074
95	Kapott előlegek	2 561 870	769 985
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5 947	31 555
98	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
99	Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 567 817	801 540
103	KÖTELEZETTSÉGEK	3 337 134	1 555 174
104	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
105	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 632 674	980 961
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
109	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 632 674	980 961
110	FORRÁSOK ÖSSZESEN	135 780 491	134 287 253

9.melléklet

.../2020./...../ önkormányzati rendelethez

Maradvány-kimutatás

Adatok forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	40 918 295
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	39 892 767
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1 025 528
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 707 790
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	769 317
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	13 938 473
A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	14 964 001
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=I+IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	14 964 001
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	14 964 001
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

10.melléklet

a .../2020./...../ önkormányzati rendelethez

Közzetett támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója 9/2015(X.6) ÖR alapján	216 000	216 000	180 000	83,3%
Gépjárműadó mentesség	74 865	74 865	65 100	87,0%
1991. évi LXXXII. Tv. 5. § a) pontja alapján	36 915	36 915	32 100	87,0%
1991. évi LXXXII. Tv. 5. § b) pontja alapján	37 950	37 950	33 000	87,0%
Mindösszesen	290 865	290 865	245 100	84,3%

11.melléklet

az .../2020./...../önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2019.12.31.	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	4 700 000	3 950 000	3 949 374	100,0%
Pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátás	450 000	0	0	0,0%
Települési támogatás Tv. 45.§	3 500 000	3 800 000	3 879 374	102,1%
Önkormányzat által saját hatáskörben megállapított természetbeni ellátás	750 000	150 000	70 000	46,7%
Mindösszesen	4 700 000	3 950 000	3 949 374	100,0%

12.melléklet

a .../2020./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1.	Nyitó pénzkészlet 2019. január 1-én ebből	8 449 307
2.	Bankszámlák egyenlege	8 423 632
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	25 675
4.	Bevételek (+)	40 918 295
5.	Kiadások (-)	41 625 287
6.	Záró pénzkészlet 2019. december 31-én ebből	7 742 315
7.	Bankszámlák egyenlege	7 667 950
8.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	74 365

13. melléklet

az .../2020./...../önkormányzati rendelethez

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2019.	2020.	2021.	2022.	
1	Helyi adók	6 714 615	5 510 000	3 000 000	2 500 000	11 010 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	544 929	550 000	270 000	270 000	1 090 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	12 446	12 000	10 000	10 000	32 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+...+7)	7 271 990	6 072 000	3 280 000	2 780 000	12 132 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	3 635 995	3 036 000	1 640 000	1 390 000	6 066 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)	-	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyi megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	0	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyi megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	3 635 995	3 036 000	1 640 000	1 390 000	6 066 000

14. melléklet

az .../2020./...../önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat adósságának állománya

Adatok forintban!

	2019.	2020.	2021.	2022.
Működési célú hitel	0	0	0	0
Működési cél összesen	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0	0

a .../2020./...../ önkormányzati rendelethez

[illegible]

16.melléklet

**Tikos Község Önkormányzata költségvetési évet követő
három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

Adatok forintban!

Megnevezés	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
Személyi juttatások	12 206 000	11 500 000	10 500 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 876 000	1 650 000	1 500 000
Dologi kiadások	7 926 000	7 900 000	7 900 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 518 000	4 500 000	4 000 000
Egyéb működési célú kiadások	20 643 926	21 000 000	21 000 000
Beruházások	613 000	500 000	500 000
Felújítások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	743 074	800 000	750 000
Kiadások összesen	48 526 000	47 850 000	46 150 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 314 851	27 000 000	26 500 000
Közhatalmi bevételek	5 522 000	5 000 000	4 500 000
Működési bevételek	575 148	650 000	500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	400 000	450 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	15 714 001	14 800 000	14 200 000
Bevételek összesen	48 526 000	47 850 000	46 150 000

Adatok forintban!

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
BEVÉTELEK													
információk	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	1 958 564	23 502 772
ükködési támogatásai													
ükködési célú	575 000	575 000	575 000	575 000	575 000	575 000	575 000	575 000	582 477	575 000	575 000	575 000	6 907 477
imogatások ÁHT-n													
előlőröl	0	0	3 550 000	61 350	12 000		15 000	0	2 850 000	52 350		186 361	6 727 061
özhatalmi bevételek	0	0	0	27 375	12 350	0	14 000	544 929	0	31 600	0	12 716	642 970
ükködése bevételek													
ükködési célú átvett	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000	30 350	338 350
énzeszközök													
elhalmozási célú	0	0	0	0	0	0	0	2 799 665	0	0	0	0	2 799 665
mogatások ÁHT-n													
előlőröl													
elhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
elhalmozási célú átvett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
énzeszközök													
nanszfrozási bevételek	13 964 716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
sszesen	16 526 280	2 561 564	6 111 564	2 650 289	2 585 914	2 561 564	2 590 564	5 906 158	5 419 041	2 645 514	2 561 564	743 074	14 707 790
KIADÁSOK													
ükködési kiadások	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 224	36 758 743
elhalmozási kiadások	0	225 900	0	0	0	0	8 460	0	2 899 664	0	0	0	3 134 024
nanszfrozási kiadások	769 317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	769 317
sszesen	3 832 546	3 289 129	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 063 229	3 071 689	3 063 229	5 962 893	3 063 229	3 063 229	3 063 224	40 662 084

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi elemi költségvetés módosítás

Adatok forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	54 430 000	54 024 000
Jutalom	314 000	* 314 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	150 000	150 000
Béren kívüli juttatások	2 114 000	2 114 000
Közlekedési költségtérítés	25 000	25 000
Egyéb költségtérítés	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	500 000
Külsős személyi juttatások	422 000	828 000
Megbízási díj	422 000	828 000
Egyéb külső személyi juttatások	0	0
Személyi juttatások összesen	57 955 000	57 955 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	10 555 000	10 555 000
Szakmai anyagok beszerzése	70 000	70 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 650 000	1 650 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	815 000	815 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	355 000	355 000
Közüzem díjak	2 060 000	2 060 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	75 000	75 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	975 000	975 000
Egyéb szolgáltatások	1 725 000	1 725 000
Kiküldetések kiadásai	2 100 000	2 100 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 215 000	1 215 000
Egyéb dologi kiadás	10 000	10 000
Dologi kiadások összesen	11 050 000	11 050 000
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	79 560 000	79 560 000
Immateriális javak beszerzése	0	199 000
Informatikai eszközök beszerzése	768 000	569 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000	1 000 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	477 000	477 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 245 000	2 245 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	81 805 000	81 805 000

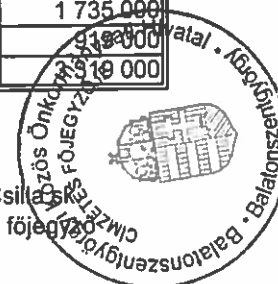
Szolgáltatások ellenértéke	50 000	50 000
Egyéb működési bevételek	9 949	9 949
Saját bevételek összesen	59 949	59 949
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	0	0
Előző évi pénzmaradvány	2 603 051	2 603 051
Intézmény finanszírozás	79 142 000	79 142 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	81 805 000	81 805 000

Finanszírozandó

Település	Létszám 2019.01.01.	79 142 000
-Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	58 424 000
-Balatonszentgyörgy	1697 fő	11 067 000
-Főnyed	83 fő	541 000
-Hollád	260 fő	1 696 000
-Szegerdő	221 fő	1 441 000
-Szökedencs	266 fő	1 735 000
-Tikos	141 fő	919 000
-Vörs	509 fő	1 900 000

Balatonszentgyörgy, 2020. június 23.

Török Csilla
címzetes főjegyző



7.sz.
Előterjesztés



Tikos Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2020. év július hó 10. napján tartandó ülésére

Tárgy: az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Melléklet: rendeletervezet + mellékletei

Tisztelt Képviselő – testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Általános indokolás

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kiadások változása	Személyi juttatás	Járadék	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Összesen
Törvény szerinti illetmény - Szociális ágazati összevont pótlék emelés falugondnok	175 000	31 000	0	0	0	0	206 0
Béren kívüli juttatás	23 000	-23 000	0	0	0	0	
Választott tisztségviselők jutt.	23 000	-23 000	0	0	0	0	
Informatikai szolgáltatás	0	0	120 000	0	0	0	120 0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás - gazdálkodási szabályzatok és projekt előkészítés orvosi rendelő fejlesztés	0	0	1 100 000	0	0	0	1 100 0
Működési célú előz.felsz. ÁFA	0	0	6 000				6 0
Bursa Hungarica	0	0	0	50 000	0	0	50 0
Orvosi rendelő fejlesztés	0	0	0	0	0	9 300 000	9 300 0
Tartalék	0	0	0	-212 000	0	0	-212 0
Összesen	221 000	-15 000	1 226 000	-162 000	0	9 300 000	10 570 0

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- gazdasági, költségvetési hatása: a költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns. A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- környezeti, egészségi következménye: a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:

24. § (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indoklásában ismertetni kell.

24. § (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi elhívással élhet.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a módosítások megtárgyalását és elfogadását.
Tikos, 2020. július 3.



a 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
Köztisztaság- fenntartás, működtetés
Közvilágítás
Háziorvosi alapellátás
Felügyeleti szolgálat
Közművelődés
Könyvtári szolgáltatás
Közfoglalkoztatás
Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
Zöldterület-kezelés
Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások
Támogatási célú finanszírozási műveletek
Befektetési és forgatási célú finanszírozási műveletek
Intézményen kívüli gyermekéktetés

2. melléklet

a 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

Adatok forintban!

Működési cél	összeg
Költségvetési maradvány	14 964 001
Működési cél összesen	14 964 001
Felhalmozási cél	összeg
Költségvetési maradvány	0
Felhalmozási cél összesen	0
Mindösszesen	14 964 001

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásoként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MUKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	32 811 999	34 081 999
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 314 851	27 638 127
Önkormányzatok működési támogatásai	21 626 851	22 250 127
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 320 405	7 320 405
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	9 456 446	10 079 722
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 050 000	3 050 000
Elszámolásból származó bevételek	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 688 000	5 388 000
2. Közhatalmi bevételek	5 522 000	5 402 000
Vagyoni típusú adók	390 000	390 000
Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000	5 000 000
Gépjárműadók	120 000	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	12 000	12 000
3. Működési bevételek	575 148	575 872
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
Tulajdonosi bevételek	550 000	550 000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	25 148	25 872
4. Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	466 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	400 000	400 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	66 000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	0	9 300 000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	9 300 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	9 300 000
7. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Kamatbevételek	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	32 811 999	43 381 999
9. Maradvány igénybevétele	14 964 001	14 964 001
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 964 001	14 964 001
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
10. Államháztartáson belüli megelőlegezések	750 000	750 000
11. Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0
12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
IV. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)	15 714 001	15 714 001
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)	48 526 000	59 096 000

a4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MUKÖDESI KIADÁSOK	47 169 926	48 439 927
Kötelező feladatok	47 169 926	48 439 926
Személyi jellegű kiadások	12 206 000	12 427 000
Munkaadót terhelő járulékok	1 876 000	1 861 000
Dologi jellegű kiadások	7 926 000	9 152 000
Ellátottak pénzbeli jutatai	4 518 000	4 518 000
Egyéb működési célú támogatások	20 643 926	20 481 926
Önként vállalt feladatok	0	IGAZ
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli jutatai		
Egyéb működési célú támogatások		
II. FELHALMOZASI KIADÁSOK	613 000	9 913 000
Kötelező feladatok	613 000	9 913 000
Beruházás	604 000	9 904 000
Felújítás	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	9 000	9 000
Önként vállalt feladatok	0	0
Beruházás		
Felújítás		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	47 782 926	58 352 927
III. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	743 074	743 074
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	743 074	743 074
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	48 526 000	59 096 001

5.melléklet

a 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	254 000	254 000
Bútor, egyéb berendezés beszerzés közösségi ház	350 000	350 000
Összesen	604 000	604 000

6.melléklet

a 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Orvosi rendelő fejlesztés - Magyar Falu progrma	0	9 300 000
Összesen	0	9 300 000

7.melléklet

a 42020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátás	4 518 000	4 518 000
Köztemetés	0	0
Települési támogatás Tv. 45.§	4 418 000	4 418 000
Önkormányzat által saját hatáskörben megállapított természetbeni ellátás	100 000	100 000
Mindösszesen	4 518 000	4 518 000

7.melléklet

a 42020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátás	4 518 000	4 518 000
Köztemetés	0	0
Települési támogatás Tv. 45.§	4 418 000	4 418 000
Önkormányzat által saját hatáskörben megállapított természetbeni ellátás	100 000	100 000
Mindösszesen	4 518 000	4 518 000

8.melléklet

a 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	1	5	4	10	1	5	4	10
Összesen	1	5	4	10	1	5	4	10

9.melléklet

a 42020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

		Átlaglétszám
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	}	4 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen		4 fő

10. melléklet

az 1/2020.(II.26.)önkormányzati rendelethez

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2021.	2022.	2023.	
1	Helyi adók	3 000 000	2 500 000	2 500 000	8 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	270 000	270 000	270 000	810 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	10 000	10 000	10 000	30 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvénnyek, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	3 280 000	2 780 000	2 780 000	8 840 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	1 640 000	1 390 000	1 390 000	4 420 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	1 640 000	1 390 000	1 390 000	4 420 000

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	32 811 999	34 081 999
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 314 851	27 638 127
Közhatalmi bevételek	5 522 000	5 402 000
Működési bevételek	575 148	575 872
Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	466 000
Felhalmozási célú	0	9 300 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	9 300 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	32 811 999	43 381 999
Maradvány igénybevétele	14 964 001	14 964 001
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 964 001	14 964 001
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	750 000	750 000
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	15 714 001	15 714 001
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	48 526 000	59 096 000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	36 106 000	37 588 000
Személyi jellegű kiadások	12 206 000	12 427 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 876 000	1 861 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	7 926 000	9 152 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 518 000	4 518 000
Egyéb működési célú kiadások	9 580 000	9 630 000
Felhalmozási célú	613 000	9 913 000
Beruházások	604 000	9 904 000
Felújítások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	9 000	9 000
Tartalék	11 063 926	10 851 926
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	47 782 926	58 352 926
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	743 074	743 074
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	743 074	743 074
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	48 526 000	59 096 000

12.melléklet

a 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Tikos Község Önkormányzat 2020. évi tartalékai

Adatok forintban!

Sorszám	Feladat	2020. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék		
2	Általános tartalék	10 851 926	Képviselő-testület
3	Általános tartalék összesen	10 851 926	
4			
5	Céltartalék összesen		
6	Tartalékok összesen	10 851 926	

13.melléklet

a 42020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	216 000	216 000
15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján		
Gépjárműadó mentesség	74 865	74 865
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	36 915	36 915
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	37 950	37 950
Mindösszesen	290 865	290 865

a 4/2020.(VII.10.)önkormányzati rendelethez

Adatok forintban!

[illegible]

8.sz. előterjesztés

Tikos Község Gazdasági Programja

2020-2025



Jóváhagyta: Tikos Község Képviselő-testülete XXX. határozatával

Vezetői összefoglaló

A koronavírus járványt kezelő nemzeti hatások és gazdaságvédelmi intézkedések az önkormányzatok pénzügyi helyzetét sem hagyják érintetlenül. Közvetlen következményként jelentkezik a helyi gépjárműadó elvonása, valamint a negatív társadalmi folyamatok. A ciklus gazdasági program fő tervezési szempontja a lehetséges gazdasági válságra történő tudatos felkészülés a pénzügyi egyensúly megtartásával.

A 2021-es évtől kezdődően az önkormányzatok gazdálkodása részlegesen átalakul. Ez részben megszorításokat jelent (adóelvonások), részben pedig a 2013-óta működő célfinanszírozási rendszer átalakítását. Az eddig megszokottakhoz képest jelentős bevételi és kiadási módosításokkal és ehhez kapcsolódó takarékos gazdálkodással tartható fenn a rentábilis működés, amelynek továbbra is kiemelt célja a jelentős arányú működési és fejlesztési tartalék

megőrzése. Az eddigi gazdálkodási egyensúly fenntartásának feltétlen következménye a saját bevételek növelésének szándéka esetleges adóemeléssel, valamint más bevételi források megteremtésével, pl. az ingatlanvagyon felelős kezelésével.

Tikos Község Önkormányzatának célja, hogy a megváltozott gazdasági környezetben is elkötelezett maradjon amellett, hogy egy évtizeden belül egy modern, a 21. századi kihívásokra válaszokat adó településsé váljon.

A ciklus gazdasági program másik fontos tervezési szempontja, amint arra a megújult Helyi Esélyegyenlőségi Program is rámutatott, hogy a népesség túlnyomó többsége valamilyen társadalmi hátránnyal küzdő csoporthoz tartozik (nyugdíjas, roma, inaktív, stb.), akik számára nyújtott közszolgáltatások színvonalát a megváltozott körülmények között is fejleszteni szükséges.

A gazdasági program összhangját meg kell teremteni a helyi önkormányzati és polgármesteri ciklusprogrammal is. Ennek figyelembevételével, a kiadások és bevételek egyensúlyának megteremtése mellett, a gazdálkodásában az önkormányzat jelentős pályázati forrásokkal is számol, hogy az alábbi fejlesztési prioritásokat meg tudja valósítani.

1. Infrastruktúrafejlesztés és modernizáció: a közszolgáltatások szervezésének és a működés anyagi, tárgyi feltételeinek fejlesztése, modernizációja elsősorban pályázati támogatásokra támaszkodva.
2. Gondoskodás: a társadalmi szolidaritás helyi feltételeinek gyakorlati és anyagi fejlesztése saját és társulási erőforrásokra, valamint pályázati támogatásokra építkezve.
3. Közösségépítés és helyi identitás erősítése: a kor kihívásainak megfelelő helyi közösségi fejlesztések és identitást-erősítő tevékenységek megvalósítása saját és külső támogatásból megvalósítva.
4. Környezeti és társadalmi fenntarthatóság biztosítása összhangban az országos szakpolitikai intézkedésekkel a helyi eszközkészletre, szabályozókra és anyagi forrásokra támaszkodva.

Tikos Község Gazdasági Programja 2020-2025

1.A ciklus gazdasági programra ható szakpolitikai folyamatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a, az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban, a következőket írja elő:

- „(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv, helyi szinten meghatározza mindazokat a

célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével, a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet, a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Tikos Község Önkormányzatának Gazdasági Programjának elkészítése idején, 2020 tavaszán az alábbi tényezőket szükséges figyelembe venni. Fontos kiemelni, hogy az önkormányzatok finanszírozással kapcsolatos jelenleg tapasztalható bizonytalanság szinte lehetetlenné teszi az alapos, minden szempontra kiterjedő tervezést. Ennek tükrében a későbbiekben szükségessé válhat jelen dokumentum felülvizsgálata.

- A 2014-2020-as fejlesztéspolitikai ciklus vége: Az uniós direktívákkal összhangban a területi és ágazati fejlesztési dokumentumok 7 éves intervallumra készülnek. 2020/21-ben az eddigi fejlesztési ciklus lejár. Jelen pillanatban gyakorlatilag teljesen hiányoznak azok az országos, területi, megyei, ágazati és kiemelt térségi (BKÜ), valamint nemzetgazdasági dokumentumok, amelyekkel jelen program összhangját meg lehetne teremteni. Szintén teljes a szakpolitikai információhiány arra vonatkozóan, hogy milyen prioritások mentén kerül sor a forrás-allokációra területi dimenziók mentén. Továbbra is várható, a 2003-óta meglévő gyakorlat alapján, hogy a társadalmi költség-haszon elvek szerint az 500 fő alatti településkategória az uniós forrásokból csak alig részesül. Ennek tükrében Tikos Község Önkormányzata uniós finanszírozási támogatásokkal csak esetlegesen kalkulál. Legkésőbb 2027-től az uniós strukturális és kohéziós alapok gyakorlatilag teljes megszűnésével lehet számolni, így a település fejlesztésében szükséges a forrásokat még a következő időszakban lehetőség szerint megragadni.
- Hazai szakpolitika: 2019-ben nagyon fontos lépésként született meg az új magyar vidékpolitika. A korábbiaknál jóval nagyobb hangsúly került a kistelepülések támogatására, amely egyaránt tartalmaz népességmegtartó és életminőséget javító intézkedéseket. A rendelkezésre álló támogatási források, elsősorban a Magyar Falu Program prioritásai mindkét célt szolgálják. A 2024-ig bizonyosan rendelkezésre álló források olyan kiszámítható alapot jelentenek, amelyekkel az önkormányzatok bátrabban kalkulálhatnak jövőbeni beruházásaik finanszírozásában. Ehhez hasonlóan szükséges tervezni, vagy legalább megcélozni az egyéb hazai támogatási források megszerzését.
- Koronavírus-járvány okozta gazdasági hatások: A világszintű pandémiának komoly nemzetgazdasági hatásai vannak, amely az önkormányzatok gazdasági tervezését is fokozottan érinti. Ez jelenleg két tényezőben jelentkezik. Egyrészt a gépjármű-adó

átengedett részének elvonásával, valamint a 2021-es költségvetés önkormányzatokat érintő változásaival. Mindezek mellett a költségvetési fegyelem fenntartása kiemelten fontos, annak ellenére, hogy a kiesett adóbevételek mértékéig a kormány lehetővé teszi az önkormányzatok számára az eladósodást. Az alábbiak szerint módosul az önkormányzatok központi költségvetési finanszírozása. (A gazdasági program elkészítésének időpontjában a költségvetés még csak tervezett, az Országgyűlés által nem tárgyalta és nem elfogadta.)

Támogatási forma	2020 költségvetési támogatás (Mrd Ft)	2021 költségvetési támogatás (Mrd Ft)	A változás mértéke (%)
Általános működési támogatás	173	264	+53%
Egyes köznevelési feladatok támogatására	191	213	+12%
Szociális és gyermekjóléti feladatok	163	174	+7%
Gyermekétkeztetési feladatok finanszírozása	82	86	+5%
Kulturális alapfeladatok támogatása	14	22	+57%
Működési célú kiegészítő támogatás	36	31	-14%

- Az államháztartás mérlegtervei 2020-2024 szerint a következő évre (2021) prognosztizált megemelkedő önkormányzati finanszírozás megmarad, amely hatékonyan tervezhetővé és kiszámíthatóvá teszi a következő évek gazdasági működését. A gépjárműadó 40%-ának elvonása azonban tartós és 2024-ig az önkormányzatok bizonyosan nem számíthatnak saját bevételeik körében erre az adónemre.

Helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatása (kerekítve Mrd Ft)				
2020	2021	2022	2023	2024
739	858	858	855	854
100%	+16%	0%	-0,35%	-0,12%

2.Tikos Községi Önkormányzat finanszírozásának tervezett és becsült változásai, alapelvek

A nemzeti költségvetési előirányzatok alapján kalkulálható a községi önkormányzat állami finanszírozásának változása, amely alapján jelentős, mintegy 7 millió Ft-os többlet-támogatással számolhatunk a következő években. (Mivel a 2021-től csak a költségvetési főszámok előirányzata jelentheti a kalkuláció alapját, így a megjelenített értékek csak becsült számok.)

Tikos Községi Önkormányzat állami támogatásának kalkulált értéke 2024-ig (Ft)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 320 405	7 500 000	7 600 000	7 700 000	7 900 000
Egyes köznevelési feladatok támogatására	0	0	0	0	0
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	8 768 000	8 768 000	8 400 000	8 400 000	8 500 000
Gyermekétkeztetési feladatok finanszírozása	682 290	600 000	530 000	500 000	500 000
Kulturális alapfeladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Működési célú kiegészítő támogatás	2 300 000	2 150 000	2 100 000	2 000 000	2 000 000
Támogatás összesen	20 870 695	20 818 000	20 430 000	20 400 000	20 700 000

A költségvetés egyensúlyban tartásának fontos eleme a saját bevételek felhasználása. A település legfontosabb saját bevételét a helyi és átengedett adónemek jelentik.

A helyi adók a (építmény adó és kommunális adó) legkiszámíthatóbb bevételi forrásként működnek. A saját bevételek szinten tartásának feltétele lesz a helyi adók olyan mértékű megemelése, amely még nem ró jelentős terheket a lakosságra. (Emellett kismértékű bevételi forrást eredményezhet az idegenforgalmi adó bevezetése is, a helyi szobakiadók eddigi szürke zónába tartozó tevékenységének megadóztatására.)

Az iparüzési adó esetében mindenképpen csökkenő tendenciával számolhatunk, hiszen a relatív magas érték 2019-ben nagyrészt az R76-os gyorsforgalmi út építése nyomán befolyó iparüzési

bevételekből származott. A költségvetés szempontjából nem túl magas átengedett gépjárműadó tartós elvonására tesz javaslatot az államháztartási előirányzat, így ezzel a bevétellel nem lehet számolni. Az így kieső bevételek legalább részleges pótlása csakis a helyi adók terhére történhet.

Községi Önkormányzat saját bevételeinek kalkulált alakulása 2020-2024 (Ft)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Helyi adók	402 000	420 000	410 000	400 000	420 000
Iparüzési adó	5 000 000	4 750 000	4 350 000	4 000 000	4 000 000
Gépjármű adó 40%	0	0	120 000	120 000	120 000
Egyéb bevételek (ingatlanvagyon kezeléséből, stb.)	550 000	500 000	530 000	550 000	520 000
Összesen	5 952 000	5 670 000	5 410 000	5 070 000	5 060 000

A fenti bizonytalansági tényezők miatt a kiadási oldal középtávú kalkulációi is csak rendkívüli arányú becsléseken alapulhatnak. Ráadásul ezeket a províziókat még olyan események is determinálhatják, mint pl. minimálbér összegének változása, közüzemi díjak emelkedése, anyag és eszközigények, stb.

A kiadási oldal esetében az önkormányzat gazdálkodásának legfontosabb alapelve, hogy képes legyen tartósan megőrizni általános pénztartalékát, legalább 3-5 millió Ft értékben. Mindez legalapvetőbb feltétele az eredményes fejlesztési-forrásszerzésnek, annak érdekében, hogy a szükséges pályázati önrészeket elő tudja teremteni.

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében, a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell, olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi, a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

3. A gazdasági program célkitűzései, fejlesztési irányok és pályázati lehetőségek

Tikos Község Önkormányzatának célja, hogy a megváltozott gazdasági környezetben is elkötelezett maradjon amellett, hogy egy évtizeden belül egy modern, a 21. századi kihívásokra válaszokat adó településsé váljon.

A ciklus gazdasági program másik fontos tervezési szempontja, amint arra a megújult Helyi Esélyegyenlőségi Program is rámutatott, hogy a népesség túlnyomó többsége valamilyen társadalmi hátránnyal küzdő csoporthoz tartozik (nyugdíjas, roma, inaktív, stb.), akik számára nyújtott közszolgáltatások színvonalát a megváltozott körülmények között is fejleszteni szükséges.

A gazdasági program összhangját meg kell teremteni a ciklusprogrammal is. Ennek figyelembevételével, a kiadások és bevételek összhangjának megteremtése mellett, a gazdálkodásában az önkormányzat jelentős pályázati forrásokkal is számol, hogy az alábbi fejlesztési prioritásokat meg tudja valósítani.

1. Infrastruktúrafejlesztés és modernizáció: a közszolgáltatások szervezésének és a működés anyagi, tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése, modernizációja elsősorban pályázati támogatásokra támaszkodva.
2. Gondoskodás: a társadalmi szolidaritás helyi feltételeinek gyakorlati és anyagi fejlesztése saját és társulási erőforrásokra, valamint pályázati támogatásokra építkezve.
3. Közösségépítés és helyi identitás erősítése: a kor kihívásainak megfelelő helyi közösségi fejlesztések és identitást-erősítő tevékenységek megvalósítása saját és külső támogatásból megvalósítva.
4. Környezeti és társadalmi fenntarthatóság biztosítása összhangban az országos szakpolitikai intézkedésekkel a helyi eszközkészletre, szabályozókra és anyagi forrásokra támaszkodva.

Alapvető stratégiai célkitűzés, a település népességmegtartó képességének, a fenntartható fejlődésnek a biztosítása. Ennek érdekében törekedni kell, a település infrastruktúrájának fejlesztésére, a lakosság közérzet javító igényeinek kielégítésére.

A gazdálkodási program kiemelt célja, hogy megteremtse a feltételek nem csak a működés biztosítására, hanem a helyi fejlesztések finanszírozására. Az Önkormányzat feladata, hogy a helyi és a térségi sajátosságokat kihasználva, minél több pályázaton induljon. Szem előtt kell tartani, hogy a megnyert fejlesztések, lehetőség szerint önfenntartóak legyenek azért, hogy a település saját bevételeiből ezek fenntartására ne – vagy csak minimális mértékben – kelljen költeni.

Az alábbiakban áttekintjük, hogy melyek azok a beruházások, amelyeket a ciklus során a finanszírozási lehetőségek függvényében szükséges lenne végrehajtani. Sikeres forrás-szerzési tevékenység esetén Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mintegy 100 millió Ft fejlesztési és pályázati forrás megszerzését tűzheti ki elérhető célként, amely révén a lenti szükségletek közül többet, legalább részletekben képes lesz megvalósítani.

3.1. Infrastruktúrafejlesztés és modernizáció

Fejlesztési cél	Becsült ráfordítás-szükséglet	Lehetséges forrás
Orvosi rendelő felújítása	10 millió Ft	Magyar Falu program, uniós energetikai források, ön
Táncsics utca útépités	15 millió	
Többfunkciós önkormányzati épület energetikai korszerűsítése	15 millió Ft	Uniós forrás
Külterületi utak megújítása	10 millió Ft	Magyar Falu program, Zártkert program, önerő
Járdafelújítás és építés	15 millió Ft	Magyar Falu program, egyéb ágazati források
Digitális infrastruktúra fejlesztése	5 millió Ft	uniós források
Közterületi kamera-rendszer felújítása	1,5 millió Ft	önerő
Temetői infrastruktúra felújítása	5 millió Ft	Magyar Falu program, önerő
Közösségi terek kialakítása és fejlesztése	5 millió Ft	ágazati és uniós források

3.2. Szociális gondoskodás és közszolgáltatás-fejlesztés

Fejlesztési cél	Becsült ráfordítás-szükséglet	Lehetséges forrás
Falugondnoki szolgáltatás fejlesztése	3 millió Ft + működési normatíva	Magyar Falu program és állami támogatás
Községgazdálkodás feltételeinek erősítése, kommunális gép beszerzése	7 millió Ft	Magyar Falu program és állami támogatás
Helyi társadalomfejlesztés és intenzív szociális munka	4 millió Ft	uniós források

Az akadálymentesítés biztosítása középületekben és közhasználatú terekben	3 millió Ft	Belügyminisztérium pályázati forrás
---	-------------	-------------------------------------

3.3. Közösségépítés és helyi identitás erősítése, fenntartható fejlődés biztosítása

Fejlesztési cél	Becsült ráfordítás-szükséglet	Lehetséges forrás
Közösségteremtő programok megvalósítása	3 millió Ft	ágazati és területi források, önerő
Identitást-erősítő programok megvalósítása	3 millió Ft	ágazati és területi források, önerő
Az épített és táji örökség rendszerszintű kezelése, ráépülő projektek	30 millió Ft	ágazati és területi források, önerő
Társadalmi érzékenyítés és ismeretterjesztés a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében	3 millió Ft	ágazati és területi források, önerő

Tikos, 2020. július 3.

Kónya László sk.
polgármester





SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

9. sz. előjegyzés

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Balatonszentgyörgy	
Eladó: T. Cs.	Érk. szám: 35E/2020/1010
Érk.: 20.10.03.17	
Ugyiratszám: 35E/52-4/2020	



Ugyiratszám: SO/03/5-8/2020.
Ügyintéző: dr. Bek Melinda
Telefonszám: 82/502-629

Tárgy: határidő hosszabbítás
Hivatkozási szám: 35E/52/2020

Határidő: a veszélyhelyzet megszűnését
követő 30. nap

Kónya László
Polgármester Úr részére
Községi Önkormányzat

TIKOS

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2020. március 20-án az NJT TFÍK modulon küldött kérelme alapján tájékoztatom, hogy a 2019. március 12-én kelt. SOB/03/708/2019. számon tett törvényességi felhívásban meghatározott határidőt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rend. 8. § (4) bekezdésére hivatkozva, valamint a 40/2020. (III.11.) Kormányrendeletre figyelemmel a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napig meghosszabbítom.

Kaposvár, 2020. március.

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott nevében és megbízásából:



dr. Schütz Nikolett
főosztályvezető

**10 .sz.
Előterjesztés**

**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. év július hó 10.napján tartandó nyilvános ülésére**



Tárgy: Veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntések felülvizsgálata

Előadó: Kónya László polgármester

Melléklet: döntések

Melléklet: hozott döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarországon 2020.év március hó 16.napjától 2020.év június hó 17.napjáig fennálló veszélyhelyzet idején a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.)Kormányrendelet 1.§.-a, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII.törvény 46.0. (4) bekezdése értelmében az alábbi döntéseket hoztam:

1/2020.(V.11.)polgármesteri döntés:	Bogdán Mária Tikos, Táncsics u. 4.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
2/2020.(V.11.)polgármesteri döntés:	Bálint Andrásné Tikos, Iskola u. 20.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
3/2020.(V.11.)polgármesteri döntés:	Bogdán Ibolya Tikos, Iskola u. 36.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
4/2020.(V.11.)polgármesteri döntés:	Csekk Roland Lajos Tikos, Béke u. 28.sz. alatti lakos részére kamatmentes szociális kölcsön megállapítása
5/2020.(V.11.)polgármesteri döntés:	Szabó Imréné Tikos, Iskola u. 44.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
6/2020.(V.18.)polgármesteri döntés:	Varga Ernőné Tikos, Iskola u. 6. sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
7/2020.(V.27.)polgármesteri döntés:	Tikos Község Önkormányzat 2020-2025.évek közötti időtartamra szóló Helyi Esélyegyenlőség Program jóváhagyása
8/2020.(VI.11.)polgármesteri döntés:	Vida Gábor Tikos, Béke u.16.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
9/2020.(VI.11.)polgármesteri döntés:	Orsós Jánosné Tikos, Iskola u.34.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása

10/2020.(VI.11.)polgármesteri döntés:	Bogdán György Tikos, Táncsics Mihály u. 8.sz. alatt lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
11/2020.(VI.11.)polgármesteri döntés:	Bogdán Ferenc Tikos, Táncsics Mihály u. 17.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
12/2020.(VI.11.)polgármesteri döntés:	Bogdán Margit Tikos, Iskola u. 42.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
13/2020.(VI.11.)polgármesteri döntés:	Varga Ernőné Tikos, Iskola u. 6.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
14/2020.(VI.11.)polgármesteri döntés:	Kristóf Ernőné Tikos, Béke u. 18.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása
15/2020.(VI.16.)polgármesteri döntés:	Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány pénzübeni támogatása
16/2020.(VI.16.)polgármesteri döntés:	Pályázat benyújtása 2020.évi lakossági víz-, és csatornaszolgáltatás támogatására

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását elfogadását.

Tikos, 2020. július 3.





Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: <u>T. G.</u>	Erk. szám: <u>387/1890/2020</u>
Érk.: <u>2020.06.04</u>	
Ügyirat: <u>387/2020/2020</u>	

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

A 39/2013. (V. 31.), a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet értelmében mellékelten küldjük a **Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját** a településen 2019. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról.

Kérjük, hogy beszámolónkat a képviselő-testület fogadja el és az erről szóló határozatát (ha kértük, intézkedési tervét) küldje meg a megyei könyvtár címére (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59.) **2020. október 30-ig.**

Köszönjük a könyvtárosok munkáját, és a jövőben is számítunk az önkormányzatok együttműködő támogatására!

Kaposvár, 2020. május 20.

Horváth Péter
igazgató

Tájékoztató a Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári szolgáltatásairól¹

Település neve: Tükös

Lakosság száma: 141 fő

A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: 4 óra, megfelel a 39/2013.(V.31.)

EMMI rendelkezések és a településsel kötött szerződésnek

Éves összes nyitva tartási nap 2019-ben: 34 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendelkezésben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettség, 1500-2500 lakosig középfokú szakirányú végzettség, 2500 fő felett felsőfokú szakirányú végzettség és közalkalmazotti jogviszony)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 15 fő, az EMMI KSZR ajánlásától elmarad.

Ajánlás: lakosság 20%-a

- ebből 14 éven aluli: 11 fő

Összes könyvtárhasználat száma: 133 alkalom, az EMMI KSZR ajánlásának nem felel meg.

Ajánlás: 2,5 alkalom/lakos/év

- ebből internethasználat: 16

Kölcsönzött dokumentumok száma: 26 db

Helyben használt dokumentumok száma: 63 db

Dokumentumellátás:

• KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 371db

• Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 6 félé

• Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: 0 db

• Saját forrású gyarapítás: nem volt

• Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 2202 db dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 1170,- Ft

Kapott irodaszerek értéke: 1970,- Ft

Kapott foglalkozási anyag értéke: 5336,- Ft

Kulturális programok a könyvtárban:

• Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:

- 2019.12.08. - Tormási Áttila: Mikulás műsor

• Saját szervezésű könyvtári programok száma: 3

Szakmai munka:

• Könyvtárrendezés könyvszállítási alkalmával.

• 2019-ben két új könyvtárost tanítottunk be.

• A szakmai segítségnyújtás folyamatos.

¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

- A könyvtáros a 2019.10.21-én szervezett szakmai napon részt vett.
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2019.03.25.

Egyéb megjegyzések:
Reméljük, hogy a jelenlegi könyvtáros hosszabb ideig marad, és továbbra is ilyen lelkesen igyekszik fellendíteni a könyvtár látogatottságát. Jó munkát kívánunk neki!

Kaposvár, 2020. május 20.

Horváth Péter
Horváth Péter
igazgató