TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS
4.sz. jegyzőkönyv
2015. május 14.

HATÁROZATAI

38/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- 2015. május 14-i ülés napirendjének elfogadása*
39/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Tikos településen 2014.évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása*
40/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója tikos településen 2014.évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása*
41/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról beszámoló elfogadása*
42/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosítása és egységes szerkezetbe foglalása*
43/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezéshez véleményadása*
Zárt ülésen:	
44/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- Vetőmag vásárlásáról döntés rászorulók részére*
45/2015.(V.14.)kt.határozat:	*- Bogdán Zoltán Tikos, Táncsics u.4.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása*

RENDELETEI

4/2015.(V.14.)önkormányzati rendelet:	*- az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014./II.27./ önkormányzati rendelete módosításáról*
5/2015.(V.14.)önkormányzati rendelet:	*- az önkormányzat 2014.évi költségvetési zárszámadásáról*

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u.16.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2015.év május 14-én (csütörtök)15,30 órakor

a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1.) Az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Kónya László polgármester

2.) Az Önkormányzat 2014.évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, rendeletalkotás
Előadó: Kónya László polgámrester

3.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2014.évben Tikos községben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

4.) A Gyermekjóléti szolgálat és családsegítő 2014.évben Tikos községben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

5.) Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése
Előadó: Török Csilla jegyző

6.) Egyéb ügyek

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tikos, 2015. február 14.

Kónya László sk.
polgármester

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2015.év május hó 6.napjától 2015.május 14.napjáig kifüggesztésre került.

Tikos, 2015.május 14.

Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015.év május hó 14. napján tartandó nyilvános üléséről

Kónya László polgármester	
Berta József alpolgármester	
Bogdán György képviselő	igazolva távol
Csekk Roland Lajos képviselő	
Nadrai József képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző	

4.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi május hó 14.napján 15,30 órakor a Községháza épületében (Tikos, Iskola u.16.) megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Berta József alpolgármester
Bogdán György képviselő
Nadrai József képviselő

Igazoltan távol van: Csekk Roland Lajos képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 5 fő jelen van.
Javaslatot tesz tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2015.(V.14.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. május 14-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Kónya László polgármester

2.) Az Önkormányzat 2014.évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, rendeletalkotás
Előadó: Kónya László polgámrester

3.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2014.évben Tikos községben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

4.) A Gyermekjóléti szolgálat és családsegítő 2014.évben Tikos községben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

5.) Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése
Előadó: Török Csilla jegyző

6.) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Kónya László polgármester

1.) Az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015./V.7./ önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014./II.27./ önkormányzati rendelete módosításáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói határkörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 3/2014./II.27./ önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

42.865 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 e Ft

42.865 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 20 e Ft.

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevétel — 31.815 e Ft-ban
  ebből:
  - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket — 0 e Ft-ban
  - előző évi pénzmaradványt — 2.000 e Ft-ban
  - vállalkozási maradványt — 0 e Ft-ban
- a működési célú kiadásokat — 31.595 e Ft-ban

ebből, kötelező feladathoz kapcsolódó:

- a személyi juttatások kiadásait 12.161 e Ft-ban

- a munkaadó terhelő járulékokat 2.179 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat 5.064 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait 9.318 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat 2.753 e Ft-ban
- az általános tartalékot 100 e Ft-ban
- a céltartalékot 0 e Ft-ban

önként vállalt feladathoz kapcsolódó:

- a személyi juttatások kiadásait 0 e Ft-ban

- a munkaadó terhelő járulékokat 0 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat 0 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat 20 e Ft-ban
- az általános tartalékot 0 e Ft-ban
- a céltartalékot 0 e Ft-ban

- a felhalmozási célú bevételt 11.050 e Ft-ban
- ebből:
  - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 e Ft-ban
  - előző évi pénzmaradványt 8.000 e Ft-ban
  - vállalkozási maradványt 0 e Ft-ban
  - felhalmozási célú állami támogatás 3.050 e Ft-ban

- a felhalmozási célú kiadást 11.270 e Ft-ban
- ebből:
  - intézményi beruházások összegét 7.027 e Ft-ban
  - felújítások összegét 3.234 e Ft-ban
  - kormányzati beruházások összegét 0 e Ft-ban
  - lakástámogatás összegét 0 e Ft-ban
  - felhalmozási célú tartalék összegét 1.009 e Ft-ban
  - egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A 3/2014./II.27/ önkormányzati rendelet 1.,2..3..4..5..6.,7..8.,9.,10.,11.,12.,13.,14. mellékletei helyébe e rendelet 1.,2..3.,4..5..6..7..8..9.,10.,11.,12.,13.,14. mellékletei lépnek

Záró és egyéb rendelkezések

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kónya László polgármester:
Az elfogadott 4/2015.(V.14.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:
Az elfogadott 4/2015.(V.14.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

2.)Napirend tárgyalása
Az Önkormányzat 2014.évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgámrester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testüelt tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 5/2015./V.14./ önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

44.895 ezer Ft bevétellel,
34.816 ezer Ft kiadással

jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások teljesítését 566 ezer Ft főösszegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 3.233 ezer Ft főösszegben, valamint annak célonkénti részletezését a 5.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6., 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2014. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyon leltárban szereplő adatok alapján 84.257 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat és intézményei pénzmaradványát a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. melléléte tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kónya László polgármester:
Az elfogadott 5/2015.(V.14.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:
Az elfogadott 5/2015.(V.14.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

3.)Napirend tárgyalása
A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2014.évben Tikos községben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

39/2015.(V.14.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Tikos településen 2014.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

Határidő: azonnal
Felelős: Kónya László polgármester

4.)Napirend tárgyalása
A Gyermekjóléti szolgálat és családsegítő 2014.évben Tikos községben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

40/2015.(V.14.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója Tikos településen 2014.évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kónya László polgármester

5.)Napirend tárgyalása
Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Előadó: Török Csilla jegyző

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

41/2015.(V.14.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.
Felelős: Török Csilla jegyző

6.)napirend tárgyalása
Egyéb ügyek

6.1. Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

42/2015.(V.14.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

> A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását, az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. május 31.

6.2. A rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV.törvény 8.§.(2) bekezdése értelmében véleményadása Bene Zsolt r. alezredes 2015.június 1-jei hatállyal Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéshez

(a 7.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-tetület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

43/2015.(V.14.)kt.határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Dr. Piros Attila r.dandártábornok Somogy Megyei Rendőrfőkapitány javaslatával, miszerint Bene Zsolt r. alezredes urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezi kinevezni a Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába.
Felkéri a polgármestert, hogy testület döntéséről a megyei rendőrfőkapitány Urat értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Kónya László polgármester

6.3. Zárt ülés elrendelése
A képviselő-testület egyhangúlag a továbbiakban tárgyalandó ügyekre – jellegük miatt – zárt ülést rendel el.

k.m.f.t.

Kónya László
polgármester

KÖZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET * TIKOS *

Török Csilla
jegyző

1.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.év május hó 14.napján tartandó ülésére

Tárgy: az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Melléklet: rendelettervezet + mellékletek

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a ...../2015.(V.14.)önkormányzati rendelethez

Tikos Község Önkormányzata
2014. évi költségvetés módosítás

Adatok ezer forintban!

Bevételek változása **-1575**

Települési önkormányzatok szolciális támogatás	-1207
Központosított állami támogatás	-368

Kiadások változása

	Személyi juttatás	Dologi	Szociális	Elvonások	Működési célú pénzeszköz átadás		Működési célú támogatás	Beruházás	Felújítás	Összesen
					ÁHT belül	ÁHT kívül	ÁHT kívül			
Munkabér	41									41

Dologi átcsoportosítás		-1845								-1845
Segélyek	0	0	-336	0	0	0	0	0	0	-336
Óvodáztatási támogatás			*-10*							-10
Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatás			*-1160*							-1160
Lakásfenntartási Támogatás			*-261*							-261
Természetbeni segély			*724*							724
Rendszeres szociális segély			*371*							371
2013. évi állami támogatás elszámolás				48						48
Pénzeszköz átadás					71	258				329
Államháztartáson belül					*71*					*71*
Államháztartáson kivül						*258*				*258*
Kamatmentes kölcsön							188			188
Átcsoportosítás								-284	284	0
Összesen	**41**	**-1845**	**-336**	**48**	**142**	**516**	**188**	**-284**	**284**	**-1575**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat ..../2015.(V.14.)önkormányzati rendeletéhez

Tikos Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 3/2014.(II.27.)önkormányzati rendelete a 2014. évi költségvetésről módosításáról szóló ...../2015.(V.14.) önkormányzati rendelethez.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítésesorán előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyijelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálatmegállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások
A költségvetés rendeletének módosítási tervezet társadalmi hatása indokolt. A 2014.évi költségvetés módosítás előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, amelysorán, megvizsgáltuk az eredeti költségvetésben, a jelenlegi módosítási javaslatban szereplő tételek és ennek végeredményeként a módosított költségvetésmegvalósításának lehetőségét és hatását. Ez a vizsgálat kiterjed a források és a kiadások jelenleg ismert teljes körű számbavételére.

2. Gazdasági hatás
Jelentős, mivel a 2014. évi költségvetés eredeti előirányzat növekedése továbbá célok megvalósításának forrását biztosítja, ami az esetleges problémák, vagy megoldásra váró feladatok megoldását biztosítja.

3. Költségvetési hatás

A rendelet-tervezet az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott központi és önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

4. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig -2014.december 31-ei hatállyal –módosítja a 2014. évi költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.
Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Tikos, 2015. május 8.

Kónya László sk.
polgármester

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015./...../ önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014./II.27./ önkormányzati rendelete módosításáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói határkörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 3/2014./II.27./ önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

42.865 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 e Ft

42.865 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 20 e Ft.

állapítja meg.

Ezen belül:

• a működési célú bevétel	31.815 e Ft-ban
ebből:	
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	2.000 e Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
• a működési célú kiadásokat	31.595 e Ft-ban
ebből, kötelezős feladathoz kapcsolódó:	
- a személyi juttatások kiadásait	12.161 e Ft-ban
- a munkaadó terhelő járulékokat	2.179 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	5.064 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	9.318 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	2.753 e Ft-ban
- az általános tartalékot	100 e Ft-ban
- a céltartalékot	0 e Ft-ban
önként vállalt feladathoz kapcsolódó:	
- a személyi juttatások kiadásait	0 e Ft-ban
- a munkaadó terhelő járulékokat	0 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	0 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	0 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	20 e Ft-ban
- az általános tartalékot	0 e Ft-ban

- a céltartalékot 0 e Ft-ban

- a felhalmozási célú bevételt 11.050 e Ft-ban
- ebből:
  - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 e Ft-ban
  - előző évi pénzmaradványt 8.000 e Ft-ban
  - vállalkozási maradványt 0 e Ft-ban
  - felhalmozási célú állami támogatás 3.050 e Ft-ban

- a felhalmozási célú kiadást 11.270 e Ft-ban
- ebből:
  - intézményi beruházások összegét 7.027 e Ft-ban
  - felújítások összegét 3.234 e Ft-ban
  - kormányzati beruházások összegét 0 e Ft-ban
    lakástámogatás összegét 0 e Ft-ban
  - felhalmozási célú tartalék összegét 1.009 e Ft-ban
  - egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A 3/2014./II.27/ önkormányzati rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14. mellékletei helyébe e rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14. mellékletei lépnek

Záró és egyéb rendelkezések

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
jegyző

1.melléklet

az .../2015./...../önkormányzati rendelethez

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

---

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás
Köztemető-fenntartás, működtetés
Közvilágítás
Háziorvosi szolgálat
Falugondnoki szolgálat
Közművelődési tevékenység és támogatása
Könyvtári szolgáltatás
Közfoglalkoztatás
Rendszeres szociális segély
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
Foglalkoztatás helyettesítő támogatás
Lakásfenntartási támogatás
Átmeneti segély
Temetési segély
Óvodáztatási támogatás
Gyermekétkeztetés
Óvodai nevelés
Ügyelet
Közutak, hida, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Zöldterület-kezelés

2. melléklet

az .../2015./...../önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

Adatok ezer forintban!

Működési cél	**összeg**
Működési célú forráshiány finanszírozása	2 000
Működési cél összesen	**2 000**
Felhalmozási cél	**összeg**
Pályázati önrész	8 000
Felhalmozási cél összesen	**8 000**
Mindösszesen	**10 000**

3.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	**30 030**	**29 815**
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	***27 868***	***27 653***
Önkormányzatok működési támogatásai	***17 697***	***17 482***
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 374	6 374
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	*9 816*	*8 756*
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmogatása	*157*	*157*
Működési célú központosított előirányzatok	111	1 324
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatgása	1 239	871
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	***10 171***	***10 171***
2. Közhatalmi bevételek	***1 784***	***1 784***
Vagyoni típusú adók	*430*	*430*
Értékesítési és forgalmi adók	*1 300*	*1 300*
Gépjárműadók	30	30
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
Egyéb közhatalmi bevételek	24	24
3. Működési bevételek	**378**	**378**
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
Tulajdonosi bevételek	238	238
Ellátási díjak		
Kiszámlázott általános forgalmi adó		
Kamatbevételek	*140*	*140*
Egyéb működési bevételek		
4. Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	**100**	**3 050**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**2 950**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 950
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
7. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
Részesedések értékesítése		
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**100**	**100**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	100
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	**30 130**	**32 865**
III. Maradvány igénybevétele	**10 000**	**10 000**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 000	10 000
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
IV. Állami támogatás megelőlegezés		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	***40 130***	***42 865***

4.melléklet

a .../2015./...../ határozathoz

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**31 710**	**31 495**
Kötelező feladatok	**31 690**	**31 475**
Személyi jellegű kiadások	12 004	12 161
Munkaadót terhelő járulékok	2 148	2 179
Dologi jellegű kiadások	6 909	5 064
Ellátottak pénzbeli jutattásai	9 654	9 318
Egyéb működéi célú támogatások	975	2 753
Önként vállalt feladatok	**20**	**20**
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli jutattásai		
Egyéb működéi célú támogatások	20	20
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**7 311**	**10 261**
Kötelező feladatok		
Pályázati önrész	7 311	6 461
Hivatal tető felújítás		1 417
Útfelújítás		1 598
Kisértékű tárgyi eszközbeszerzés		233
Buszforduló járdasziget		333
Könyvtár mennyezet felújítás		219
Önként vállalt feladatok	**0**	**0**
ÁLTALÁNOS TARTALÉK	**100**	**100**
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK	**1 009**	**1 009**
MINDÖSSZESEN	**40 130**	**42 865**

4.melléklet folytatása

a .../2015./...../ határozathoz

Az Önkormányzat működési kiadásai

Adatok ezer forintban!

Kötelező feladatok	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
									ÁHT-n belülre		ÁHT-n kívülre			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Igazgatás	2 892	2 565	693	621	873	945			94	155		200	4 552	4 486
Községgazdálkodás					2 300	695			30	30	1400	1 599	3 730	2 324
Falugondnok	1 920	1 934	499	501	1 696	1 630							4 115	4 065
Közfoglalkoztatás	7 308	7 662	987	1 057	418	250							8 713	8 969
Zöldterület kezelés					116	430							116	430
Útfenntartás					550	20							550	20
Háziorvos					310	250							310	250
Temető					141	205							141	205
Könyvtár					150	135							150	135
Közvilágítás					355	400							355	400
Rendsz.szoc.segély							943	1 402					943	1 402
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							5 198	3 950					5 198	3 950
Ápolási díj													0	0
Lakásfennt.tám.							1 865	1 600					1 865	1 600
Átmeneti segély							650	650					650	650
Természetbeni átmeneti segély						96	300	976					300	1 072
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás							258	300					258	300
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás							410	410					410	410
Óvodáztatási támogatás							30	30					30	30
Ügyelet									100	100			100	100
Intézményfinanszírozás:														
Közös Önkormányzati Hivatal									382	382			382	382
Óvoda									201	259			201	259
Alapszolgáltatási Központ									28	28			28	28
Művelődési ház						8							0	8
Konyha													0	0
Kötelező feladatok összesen	**12 120**	**12 161**	**2 179**	**2 179**	**6 909**	**5 064**	**9 654**	**9 318**	**835**	**954**	**1 400**	**1 799**	**33 097**	**31 475**

Önként vállalt feladatok	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
									ÁHT-n belülre		ÁHT-n kívülre			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Községgazdálkodás											20	20	20	20
Önként vállalt feladatok összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**20**	**20**	**20**
Mindösszesen	**12 120**	**12 161**	**2 179**	**2 179**	**6 909**	**5 064**	**9 654**	**9 318**	**835**	**954**	**1 420**	**1 819**	**33 117**	**31 495**

5.melléklet

a .../2015./...../ határozathoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Pályázati önrész	7311	6 461
Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás		227
Informatikai tárgyi eszköz vásárlás		6
Buszforduló járdasziget		333
Összesen	**7311**	**7 027**

6.melléklet

a .../2015./...../ határozathoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Könyvtár mennyezet felújítás		219
Hivatal tető felújítás		1417
Útfelújítás		1598
Összesen	**0**	**3 234**

8.melléklet

a .../2015./...../ határozathoz

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Onkormányzat		1	8	9		1	9	10
Összesen	**0**	1	8	9	**0**	1	9	10

9.melléklet

a .../2015./...../ határozathoz

Közfoglalkoztatottak létszámadatai

	Adatok főben!
Közfoglalkoztatti átlaglétszám	9

10. melléklet

az .../2015./...../önkormányzati rendelethez

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok ezer forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2015.	2016.	2017.	
1	Helyi adók	1 760	1 760	1 760	5 280
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	220	220	220	660
3	Díjak, pótlékok, bírságok				-
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	**Saját bevételek (1+... .+7)**	1 980	1 980	1 980	5 940
9	**Saját bevételek (8. sor) 50%-a**	990	990	990	2 970
10	**Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)**	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	**Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)**	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	**Fizetési kötelezettség összesen (10+19)**	-	-	-	-
29	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)**	990	990	990	2 970

11.melléklet

a .../2015./...../ határozathoz

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	**30 030**	**29 815**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 868	27 653
Közhatalmi bevételek	1 784	1 784
Működési bevételek	378	378
Működési célú átvett pénzeszközök		
Felhalmozási célú	**100**	**3 050**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 950
Felhalmozási bevételek		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	**30 130**	**32 865**
Maradvány igénybevétele	**10 000**	**10 000**
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 000	10 000
Állami támogatás megelőlegezés		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**40 130**	**42 865**

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	**31 710**	**31 495**
Személyi jellegű kiadások	12 004	12 161
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 148	2 179
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 909	5 064
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 654	9 318
Egyéb működési célú kiadások	995	2 773
Felhalmozási célú	**7 311**	**10 261**
Pályázati önrész	7 311	6 461
Hivatal tető felújítás		1 417
Útfelújítás		1 598
Kisértékű tárgyi eszközbeszerzés		233
Buszforduló járdasziget		333
Könyvtár mennyezet felújítás		219
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási kiadások nélkül)	**39 021**	**41 756**
Általános tartalék	**100**	**100**
Felhalmozási célú tartalék	**1 009**	**1 009**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**40 130**	**42 865**

12.melléklet

az .../2015./...../önkormányzati rendelethez

Tikos Község Önkormányzat 2014. évi tartalékai

Adatok ezer forintban!

Sorszám	Feladat	2014. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék		
2	Általános tartalék	100	Képviselő-testület
3	**Általános tartalék összesen**	**100**	
4	Felhalmozási célú tartalék	1 009	Képviselő-testület
5	**Céltartalék összesen**	**1 009**	
6	**Tartalékok összesen**	**1 109**	

13.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Adatok ezer forintban!

Megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
BEVÉTELEK													
Önkormányzatok működési támogatásai	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	1 588	801	801	**17 482**
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	848	848	848	848	848	848	848	848	848	848	848	843	**10 171**
Közhatalmi bevételek	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	145	**1 784**
Működési bevételek	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	26	**378**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről													
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	244	**2 950**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	**100**
Maradvány felhasználás	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837	**10 000**
Összesen	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**2 917**	**2 908**	**42 865**
KIADÁSOK													
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	2 756	2 756	2 756	2 756	2 756	2 756	2 756	2 756	2 756	2 756	1 969	1 966	**31 495**
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	856	**10 261**
TARTALÉKOK	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	86	**1 109**
Összesen	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**3 704**	**2 917**	**2 908**	**42 865**

14.mellkéklet

a .../2015./...../ határozathoz

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója 15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján	**216**	**216**
Mindösszesen	**216**	**216**

Tikos Község Önkormányzata
2014. évi költségvetés módosítás

Adatok ezer forintban!

Bevételek változása **-1575**

Települési önkormányzatok szolciális támogatás -1207

Központosított állami támogatás -368

Kiadások változása

	Személyi juttatás	Dologi	Szociális	Elvonások	Működési célú pénzeszköz átadás		Működési célú támogatás	Beruházás	Felújítás	Összesen
					ÁHT belül	ÁHT kívül	ÁHT kívül			
Munkabér	41									41
Dologi átcsoportosítás		-1845								-1845
Segélyek	0	0	-336	0	0	0	0	0	0	-336
Óvodáztatási támogatás			*-10*							-10
Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatás			*-1160*							-1160
Lakásfenntartási Támogatás			*-261*							-261
Természetbeni segély			*724*							724
Rendszeres szociális segély			*371*							371
2013. évi állami támogatás elszámolás				48						48
Pénzeszköz átadás					71	258				329
Államháztartáson belül					*71*					*71*
Államháztartáson kivül						*258*				*258*
Kamatmentes kölcsön							188			188
Átcsoportosítás								-284	284	0
Összesen	41	-1845	-336	48	142	516	188	-284	284	-1575

Tikos, 2015. április 29.

Kónya László sk.
polgármester

7.melléklet

a .../2015./...../ határozathoz

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	**Módosított előirányzat**
Támogatások	**1 600**	**1 600**
Lakossági szemétszállítás	1 600	1 600
Szociális, rászorultsági ellátások	**1 360**	**2 036**
Átmeneti segély Szoc. Tv. 45.§	650	650
Átmeneti segély Szoc. Tv. 47.§	300	976
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§	410	410
Mindösszesen	**2 960**	**3 636**

2.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.év május hó 14.napján tartandó ülésére

Tárgy: az önkormányzat 2014.évi költségvetési zárszámadásáról rendeletalkotás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Bevételek alakulása

A 2014. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 42.865 e Ft-tal szemben 44.895 e Ft, melyből 30.308 e Ft a működési bevétel, 3.430 e Ft a felhalmozási bevétel, pénzmaradvány igénybevétele 11.157 e Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	er.ei.	Mód.ei.	tény	Tejesítés %
Működési bevétel	378	378	556	147,0
Gépjárműadó	30	30	53	176,6
Magánszem.komm.adója	430	430	517	120,2
Iparűzési adó	1300	1300	1975	151,9
Egyéb közhatalmi bev.	24	24	54	225,0
Összesen:	2162	2162	3155	145,9

A felhalmozási célú bevételek 3.430 e Ft-on realizálódtak, ebből állami támogatás díjbevétel 2.950 e Ft.

Kiadások alakulása

A 2014. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 42.865 e Ft-tal szemben 34.816 e Ft-ban valósult meg, ebből 31.017 e Ft a működési, 3.799 e Ft a felhalmozási célú kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma átlagban: 10 fő

Ezen belül:	falugondnok:	1 fő
	közfoglalkoztatás:	9 fő

Vagyongazdálkodás

2014. december 31-én az önkormányzat vagyona 84.257 e Ft a 8. számú melléklet szerint, ezen belül a befektetett eszközök aránya 81.7%.

Az önkormányzat pénzmaradványát a 9. számú melléklet részletezi.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
Tikos Község Önkormányzata Képviselő – testületének.../2015. (.....) rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Társadalmi-gazdasági hatása:
A zárszámadás pontos, hiteles információt kell, hogy szolgáltasson mindazok számára, akik a közfeladatok ellátásáért, a közpénzekkel való gazdálkodásért felelősek:
- az önkormányzati hivatal vezetői számára;
- az önkormányzat képviselő-testülete számára;
- nemzetgazdasági szinten összesítve a kormány és az Országgyűlés számára.

A 2014. évi költségvetési zárszámadási rendelet mind a különböző döntési szintek, mind pedig az állampolgárok számára átfogó képet ad az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, az önkormányzat vagyoni – pénzügyi helyzetének alakulásáról, a megvalósult fejlesztésekről.
A helyi önkormányzati gazdaság nemzetgazdasági és államháztartáson belüli jelentőségét az önkormányzatok által ellátott közszolgáltatások volumene, az önkormányzati vagyon tömege és az önkormányzatok éves kiadása reprezentálja.
A zárszámadás nemzetgazdasági hatása az, hogy az önkormányzati gazdálkodás, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén az államháztartás része.
A zárszámadási rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatása: Az önkormányzat a zárszámadási rendeletben számot ad:
- a vagyoni helyzet változásáról
- a feladatellátás előirányzatainak évközi alakulásáról, pénzügyi teljesítéséről
- a működési, fejlesztési bevételek és kiadások alakulásáról
- tevékenységenként a kiadások és bevételek alakulásáról
- a munkavállalók létszámának alakulásáról
- a pénzmaradványról

A pénzmaradvány – elfogadása után – beépül a 2015. évi költségvetés előirányzatai közé. A pénzmaradványt terhelő kötelezettségek teljesítése a 2015. évi gazdálkodási feladatok részévé válik.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ban foglaltak szerint a Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *nincs*
- **pénzügyi:** *nincs*

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Tikos, 2015. május 8.

POLGÁRMESTER

Kónya László
polgármester

Tikos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének …./2015./……/ önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

44.895 ezer Ft bevétellel,
34.816 ezer Ft kiadással

jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások teljesítését 566 ezer Ft főösszegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 3.233 ezer Ft főösszegben, valamint annak célonkénti részletezését a 5.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6., 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2014. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyon leltárban szereplő adatok alapján 84.257 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat és intézményei pénzmaradványát a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kónya László sk
polgármester

Török Csilla sk
jegyző

1.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	**30 030**	**29 815**	**29 817**	**100,0%**
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	***27 868***	***27 653***	***26 464***	**95,7%**
Önkormányzatok működési támogatásai	***17 697***	***17 482***	***17 482***	**100,0%**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 374	6 374	6 374	100,0%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	*9 816*	*8 756*	*8 756*	100,0%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmogatása	*157*	*157*	*157*	100,0%
Működési célú központosított előirányzatok	111	1 324	1 324	100,0%
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatgása	1 239	871	871	100,0%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	***10 171***	***10 171***	***8 982***	**88,3%**
2. Közhatalmi bevételek	***1 784***	***1 784***	***2 599***	**145,7%**
Vagyoni típusú adók	*430*	*430*	*517*	120,2%
Értékesítési és forgalmi adók	*1 300*	*1 300*	*1 975*	151,9%
Gépjárműadók	30	30	53	176,7%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
Egyéb közhatalmi bevételek	24	24	54	225,0%
3. Működési bevételek	**378**	**378**	**556**	**147,1%**
Készletértékesítés ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke			*18*	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
Tulajdonosi bevételek	238	238	466	195,8%
Ellátási díjak				
Kiszámlázott általános forgalmi adó				
Kamatbevételek	*140*	*140*	*71*	50,7%
Egyéb működési bevételek			1	
4. Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**198**	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			154	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			44	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (6+7+8)	**100**	**3 050**	**3 430**	**112,5%**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**2 950**	**2 950**	**100,0%**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 950	2 950	100,0%
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
7. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Részesedések értékesítése				
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**100**	**100**	**480**	**480,0%**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	100	480	480,0%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	**30 130**	**32 865**	**33 247**	**101,2%**
III. Maradvány igénybevétele	**10 000**	**10 000**	**11 157**	**111,6%**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 000	10 000	11 157	111,6%
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
IV. Állami támogatás megelőlegezés			491	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	***40 130***	***42 865***	***44 895***	**104,7%**

2.melléklet folytatása

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési kiadásai

Adatok ezer forintban!

Kötelező feladatok	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
									ÁHT-n belülre		ÁHT-n kívülre			
	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.
Igazgatás	2 565	2 565	621	606	945	943			155	145	200	188	4 486	4 447
Községgazdálkodás					695	693			30	20	1 599	1 461	2 324	2 174
Falugondnok	1 934	1 934	501	497	1 630	1 627							4 065	4 058
Közfoglalkoztatás	7 662	7 662	1 057	1 057	250	246							8 969	8 965
Zöldterület kezelés					430	428							430	428
Útfenntartás					20	20							20	20
Háziorvos					250	250							250	250
Temető					205	202							205	202
Könyvtár					135	135							135	135
Közvilágítás					400	396							400	396
Rendsz.szoc.segély							1 402	1 268					1 402	1 268
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							3 950	3 924					3 950	3 924
Apolási díj													0	0
Lakásfennt.tám.							1 600	1 598					1 600	1 598
Átmeneti segély							650	637					650	637
Természetbeni átmeneti segély					96	96	976	976					1 072	1 072
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás							300	284					300	284
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás							410	369					410	369
Óvodáztatási támogatás							30	20					30	20
Ügyelet									100	99			100	99
Intézményfinanszírozás:														
Közös Önkormányzati Hivatal									382	382			382	382
Óvoda									259	253			259	253
Alapszolgáltatási Központ									28	28			28	28
Művelődési ház					8	8							8	8
Konyha													0	0
Kötelező feladatok összesen	**12 161**	**12 161**	**2 179**	**2 160**	**5 064**	**5 044**	**9 318**	**9 076**	**954**	**927**	**1 799**	**1 649**	**31 475**	**31 017**

Önként vállalt feladatok	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Összesen	
									ÁHT-n belülre		ÁHT-n kívülre			
	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.
Községgazdálkodás											20		20	0
Önként vállalt feladatok összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**20**	**0**
Mindösszesen	**12 161**	**12 161**	**2 179**	**2 160**	**5 064**	**5 044**	**9 318**	**9 076**	**954**	**927**	**1 819**	**1 649**	**31 495**	**31 017**

2.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**31 710**	**31 495**	**31 017**	**98,5%**
Kötelező feladatok	**31 690**	**31 475**	**31 017**	**98,5%**
Személyi jellegű kiadások	12 004	12 161	12 161	100,0%
Munkaadót terhelő járulékok	2 148	2 179	2 160	99,1%
Dologi jellegű kiadások	6 909	5 064	5 044	99,6%
Ellátottak pénzbeli jutattásai	9 654	9 318	9 076	97,4%
Egyéb működéi célú támogatások	975	2 753	2 576	93,6%
Önként vállalt feladatok	**20**	**20**	**0**	**0,0%**
Személyi jellegű kiadások				
Munkaadót terhelő járulékok				
Dologi jellegű kiadások				
Ellátottak pénzbeli jutattásai				
Egyéb működéi célú támogatások	20	20	0	0,0%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**7 311**	**10 261**	**3 799**	**37,0%**
Kötelező feladatok				
Pályázati önrész	7 311	6 461		0,0%
Hivatal tető felújítás		1 417	1 417	100,0%
Útfelújítás		1 598	1 598	100,0%
Kisértékű tárgyi eszközbeszerzés		233	233	100,0%
Buszforduló járdasziget		333	333	100,0%
Könyvtár mennyezet felújítás		219	218	99,5%
Önként vállalt feladatok	**0**	**0**	**0**	
ÁLTALÁNOS TARTALÉK	**100**	**100**		**0,0%**
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉK	**1 009**	**1 009**		**0,0%**
MINDÖSSZESEN	**40 130**	**42 865**	**34 816**	**81,2%**

3.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	**30 030**	**29 815**	**29 817**	**100,0%**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 868	27 653	26 464	95,7%
Közhatalmi bevételek	1 784	1 784	2 599	145,7%
Működési bevételek	378	378	556	147,1%
Működési célú átvett pénzeszközök			198	
Felhalmozási célú	**100**	**3 050**	**3 430**	**112,5%**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 950	2 950	100,0%
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	100	480	480,0%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	**30 130**	**32 865**	**33 247**	**101,2%**
Maradvány igénybevétele	**10 000**	**10 000**	**11 157**	**111,6%**
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 000	10 000	11 157	111,6%
Állami támogatás megelőlegezés			**491**	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**40 130**	**42 865**	**44 895**	**104,7%**

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK Pénzforgalmi kiadások				
Működési célú	**31 710**	**31 495**	**31 017**	**98,5%**
Személyi jellegű kiadások	12 004	12 161	12 161	100,0%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 148	2 179	2 160	99,1%
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 909	5 064	5 044	99,6%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 654	9 318	9 076	97,4%
Egyéb működési célú kiadások	995	2 773	2 576	92,9%
Felhalmozási célú	**7 311**	**10 261**	**3 799**	**37,0%**
Pályázati önrész	7 311	6 461		0,0%
Hivatal tető felújítás		1 417	1 417	100,0%
Útfelújítás		1 598	1 598	100,0%
Kisértékű tárgyi eszközbeszerzés		233	233	100,0%
Buszforduló járdasziget		333	333	100,0%
Könyvtár mennyezet felújítás		219	218	99,5%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási kiadások nélkül)	**39 021**	**41 756**	**34 816**	**83,4%**
Általános tartalék	**100**	**100**		**0,0%**
Felhalmozási célú tartalék	**1 009**	**1 009**		**0,0%**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**40 130**	**42 865**	**34 816**	**81,2%**

4.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
Pályázati önrész	7311	6 461		0,0%
Kisértékü tárgyi eszköz vásárlás		227	227	100,0%
Mindig tv. beltéri egység könyvtár			8	
Irodabútor könyvtár			41	
Vetítővászon könyvtár			34	
Digitális kamera könyvtár			15	
Fűnyíró közfoglalkoztatás			76	
Kasza közfoglalkoztatás			53	
Informatikai tárgyi eszköz vásárlás		6	6	
Hangfal könyvtár		6	6	
Buszforduló járdasziget		333	333	
Összesen	**7311**	**7 027**	**566**	**8,1%**

5.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
Könyvtár mennyezet felújítás		219	218	99,5%
Hivatal tető felújítás		1417	1417	100,0%
Útfelújítás		1598	1598	100,0%
Összesen	**0**	**3 234**	**3 233**	**100,0%**

6.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2014.12.31.			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Onkormányzat		1	9	10		1	9	10
Összesen	**0**	**1**	**9**	**10**	**0**	**1**	**9**	**10**

7.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak létszámadatai

	Adatok főben!
Közfoglalkoztatti átlaglétszám	9

8.melléklet

.../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Vagyonmérleg

Adatok ezer forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
4	**Immateriális javak**	**0**	**0**
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	48 650	50 251
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 877	1 967
7	Tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	0	0
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	**Tárgyi eszközök**	**51 527**	**52 218**
11	Tartós részesedések	46	46
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	**Befektetett pénzügyi eszközök**	**46**	**46**
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	18 114	17 610
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
17	**Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök**	**18 114**	**17 610**
18	**NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**69 687**	**69 874**
19	Vásárolt készletek	0	0
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
24	**Készletek**	**0**	**0**
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
27	**Értékpapírok**	**0**	**0**
28	**NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK**	**0**	**0**
29	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	10	58
31	Forintszámlák	11 690	9 079
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	3	0
34	**PÉNZESZKÖZÖK**	**11 703**	**9 137**
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	41	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	36	248
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	4 380	105
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	120
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	75

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	170	196
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	**Költségvetési évben esedékes kötelezettségek**	**512**	**196**
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	491
94	**Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek**	**0**	**491**
95	Kapott előlegek	2 253	1 949
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	28	11
98	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	**Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások**	**2 281**	**1 960**
103	**KÖTELEZETTSÉGEK**	**2 793**	**2 647**
104	**EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	**3**	**0**
105	**KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	**0**	**0**
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	1 206
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
109	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**0**	**1 206**
110	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**85 906**	**84 257**

9.melléklet

.../2015./...../ önkormnyzati rendelethez

Maradvány-kimutatás

Adatok ezer forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	33 247
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 816
I	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-1 569**
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	86 648
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	75 000
II	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**11 648**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**10 079**
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
B)	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**10 079**
D)	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**0**
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**10 079**
F)	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)**	**0**
G)	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

10.mellkéklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója 15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján	**216**	**216**	**216**	**100,0%**
Mindösszesen	**216**	**216**	**216**	**100,0%**

11.melléklet

a .../2015./...../ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
Támogatások	**1 600**	**1 600**	**1 360**	**85,0%**
Lakossági szemétszállítás	1 600	1 600	1 360	85,0%
Szociális, rászorultsági ellátások	**1 360**	**2 036**	**1 982**	**97,3%**
Átmeneti segély Szoc. Tv. 45.§	650	650	637	98,0%
Átmeneti segély Szoc. Tv. 47.§	300	976	976	100,0%
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§	410	410	369	90,0%
Mindösszesen	**2 960**	**3 636**	**3 342**	**91,9%**

3.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015.év május hó 14.napján tartandó ülésére

Tárgy: beszámoló a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Tikos településen 2014.évben végzett munkájáról

Melléklet: 1 db beszámoló

Határozati javaslat:

"Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Tikos településen 2014.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

Határidő: azonnal
Felelős: Kónya László polgármester"

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Tikos, 2014. május 8.

Kónya László sk.
polgármester

Járási Hivatal
Érk.: 2015 MÁJ 11
Ügyiratszám: 1064

Előterjesztés
az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi működéséről és tevékenységéről Tikos településen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapszolgáltatási Központ 2013. június 30-ig 7, **2013. július 1-től 9** település társulásával működik.
Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az **1993. évi III.** törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az **1/2000. (I.7.) SzCsM** rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

- **Intézményünk szakfeladatai településenként 2014. 01. 01.**

Település	Össz.	Nappali ellátás	Házi segítség-nyújtás	Szociális étkeztetés	Családsegítő Szolgálat	Gyerekjóléti Szolgálat
Balatonkeresztúr	**1713**	X	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő	**785**		X	X	X	X
Balatonberény	**1187**	X	X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	**1697**	X	X	X	X	X
Hollád	**275**		X	X	X	X
Fönyed	**86**		X	X	X	X
Szegerdő	**226**		X	X	X	X
Tikos	**138**		X	X	X	X
Vörs	**489**		X	X	X	X

1. Általános célok, feladatok:

- Minden intézményben biztosítani kell a jogszabályokban előírt létszámminimumot.
- Települések szociális helyzetének felmérése: A helyi szociálpolitikai stratégia kialakításának egyik legfontosabb előfeltétele, hogy pontos ismereteink legyenek a helyben jellemző szociális problémákról és szükségletekről. A közösségi szükségletek felmérését célzó adatgyűjtési technikák – már létező írásos anyagok és dokumentumok elemzése; kérdőívvel előállított anyagok; megfigyelés – közül a kérdőívek használata a legelterjedtebb, s egyben a legkomolyabb szakmai felkészültséget igénylő feladat.
- Az intézmények költségvetésében biztosítani kell az intézményi minősítési rendszer működtetését is.
- Az ágazati információs rendszer működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtése az intézményekben.
- A szolgáltatások kínálatánál biztosítani szükséges a választhatóságot.
- Az egyes intézmények szintjén kapcsolatokat kell kiépíteni a más működő társintézményekkel.

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény. Általánosságban megállapítható, hogy a lakosság egyre inkább megfogalmazza az igényeikhez jobban igazodó szolgáltatásokat helyi, települési szinten.

Étkeztetés

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylők a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek.
Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet,
- az evőeszközöket és étkészletet.

1.1 Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. 2012. 01. 01-től hatályos módosítás szerint - **a tárgyévre tervezett adatok alapján kell megállapítani.**

Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.) Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gesztor településének (Balatonkeresztúr) feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapította meg, rendeletében.

A személyi térítési díjak, az intézményvezető által, minden ellátott tekintetében megállapításra kerültek.

1.2. Igénybevétel

A személyes gondoskodást nyújtó *szociális ellátások igénybevétele önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Írásban, a „Kérelem" adatlapon nyújtható be a szociális étkeztetésre vonatkozó igény. Az étkeztetést igénylő személy az ellátás

kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott szociális szolgáltató esetében az intézményvezető dönt. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.
Az állami fenntartású intézmény esetén az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.
Az intézményvezető az ellátást igénybe vevőt, a megállapodás megkötése után, nyilvántartásba veszi.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő szociális segítő.

2. A szociális étkezésszolgáltatást igénybevevők száma településenként

2014. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2014. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2014. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	30	14	17	13	44
Balatonberény	17	18	9	11	35
Balatonszentgyörgy	15	7	9	11	22
Balatonmáriafürdő	16	3	13	6	19
Hollád	9	7	2	3	16
Tikos	4	1	1	1	5
Vörs	4	8	1	1	12
Főnyed			2	4	0
Szegerdő		4		1	4
Összesen	**95**	**62**	**54**	**50**	**157**

2013. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2013. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2013. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	29	11	16	18	40
Balatonberény	18	19	6	14	37
Balatonszentgyörgy	17	7	8	10	24
Balatonmáriafürdő	8	4	8	5	12
Hollád	10	7	5	8	17
Tikos	4	1	1	0	5
Vörs	8	4	7	7	12
Főnyed	2	0	2	0	2
Szegerdő	1	4	6	1	5
Összesen	**97**	**57**	**59**	**63**	**154**

A 2014. december 31-ei állapot szerint a szociális étkeztetést igénybevevők száma összehasonlítva a 2013. évi december 31-ei állapottal a következőket mutatja: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő esetében növekedést mutat, Tikos és Vörs településeken stagnál, a többi községben csökkenést mutat.
Az igénybe vevő nők száma 2013 évhez viszonyítva csökkent, a férfiak száma növekedést mutat.
2013. július 1-vel Szegerdő és Főnyed települések is társulásunkhoz tartoznak.

2014. év helyben étkezés és ebédkiszállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1.Balatonkeresztúr	483	469	474	499	500	522	667	561	662	663	660	650	**6810**
helyben étkezés	252	213	225	236	235	224	258	193	237	244	220	233	**2770**
2.Balatonberény	375	370	400	388	378	346	372	317	345	348	340	345	**4324**
helyben étkezés	209	209	221	243	258	225	265	236	248	247	230	235	**2826**
3.Balatonszentgyörgy	166	156	158	177	155	163	211	218	227	207	195	200	**2233**
helyben étkezés	266	260	263	253	258	235	264	232	269	246	236	240	**3022**
Balatonmáriafürdő	240	231	243	241	333	340	382	372	390	373	350	360	**3855**
Hollád	330	291	276	281	275	271	315	271	285	284	260	270	**3409**
Tikos	117	117	126	115	95	80	92	90	88	110	100	105	**1235**
Vörs	242	203	231	231	231	220	253	220	242	242	220	231	**2766**
Főnyed	44	40	42	42	42	80	37	18	22	8			**375**
Szegerdő	88	80	73	82	84	78	92	72	75	80	80	84	**968**
összesen	**2812**	**2639**	**2732**	**2788**	**2844**	**2784**	**33208**	**2800**	**3090**	**3052**	**2891**	**2953**	**34593**

2013. év helyben étkezés és ebédkiszállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1.Balatonkeresztúr	516	444	399	470	440	450	597	522	516	501	465	416	**5736**
helyben étkezés	216	201	185	184	205	180	201	141	198	243	211	197	**2362**
2.Balatonberény	485	447	446	486	480	461	463	452	423	374	336	321	**5174**
helyben étkezés	298	294	303	319	324	325	327	301	287	262	218	174	**3432**
3.Balatonszentgyörgy	203	164	166	169	184	156	175	163	162	183	156	152	**2033**
helyben étkezés	293	274	288	301	303	275	302	291	277	282	245	244	**3375**
Balatonmáriafürdő	190	180	192	191	197	194	232	204	229	277	231	197	**2514**
Hollád	391	356	366	376	403	352	407	367	340	353	303	292	**4306**
Tikos	76	60	75	63	81	83	92	84	103	102	82	97	**998**
Vörs	280	234	256	254	277	240	266	231	231	242	240	240	**2991**
Főnyed							14	20	21	44	40	36	**175**
Szegerdő							123	98	105	110	99	90	**625**
összesen	**2948**	**2654**	**2676**	**2813**	**2894**	**2716**	**3199**	**2874**	**2892**	**2973**	**2626**	**2456**	**33721**

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Étkészlet evőeszközök, poharak	X	
Ételszállító badella	X	
Munkaruha, védőruha	X	
Étkeztetésre alkalmas helyiség	X	
Méretében megfelelő mosogató	X	

Ételadagoló helyiség	X	
Szállításra alkalmas gépjármű	X	
Nemenként elkülönített illemhely	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

5. Összegzés:
Az ellátás megfelelően működik. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával.
Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetnek igénybe az ellátottak, a társult településeken is.

Évente két alkalommal, felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a Balatonkeresztúr Község Önkormányzata által működtetett konyha biztosítja.
Balatonberény településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a dolgozónk végzi saját autójával.
Balatonszentgyörgy és Tikos településre az ebéd kiszállítását a falugondnoki szolgálaton keresztül Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja.
Hollád településen az ebédet kiszállítással, a Somogysámsoni Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgálaton keresztül.
Vörs településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.
Szegerdő és Fonyed településekre a kiszállítást falugondnoki szolgálaton keresztül Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által működtetett konyha biztosítja.
Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

Házi segítségnyújtás

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylő a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bek. hatálya alá tartozó természetes személyek.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

1.1. Térítési díj megállapítása

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.)

- A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.
- A gondozási naplóban az ellátott nevét a lakáson kívül végzett tevékenység esetében is fel kell tüntetni.

Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gesztor településének (Balatonkeresztúr) feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapította meg, rendeletében.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 9 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

3. A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként

2014. évi adatok

	Nő	Férfi	2014. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2014.december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	3	4	3	6
Balatonmáriafürdő		1	1	2	1
Balatonberény	6	1	1	2	7
Balatonszentgyörgy	1	5	2	1	6
Hollád	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0
összesen	**10**	**10**	**8**	**8**	**20**

2013. évi adatok

	Nő	Férfi	2013. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2013. december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	4	1	1	1	5
Balatonmáriafürdő	2	1	1	1	3
Balatonberény	7	1	0	0	8
Balatonszentgyörgy	2	3	1	1	5
Hollád	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0
összesen	**15**	**6**	**3**	**3**	**21**

A házi segítségnyújtás szolgáltatást 2014. december 31-ei állapot szerint ténylegesen igénybevevők száma a 2013. december 31-ei állapothoz viszonyítva, Balatonkeresztúron és Balatonszentgyörgyön növekedést mutat, a többi településen csökkent, vagy stagnált.

2014. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	88	80	111	126	126	120	160	140	169	166	140	130	**1556**
Balatonberény	122	110	120	118	114	113	122	99	116	122	110	116	**1382**
Balatonszentgyörgy	110	100	100	100	105	106	136	140	139	153	135	140	**1464**
Balatonmáriafürdő	44	40	29	1	10	20	23	20	12	19	20	21	**259**
Hollád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Tikos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Főnyed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Szegerdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
összesen	**364**	**330**	**360**	**345**	**355**	**359**	**441**	**399**	**436**	**460**	**405**	**407**	**4661**

2013. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	80	74	89	103	103	97	115	104	105	103	99	98	**1170**
Balatonberény	123	107	113	118	110	113	116	104	105	119	105	109	**1342**
Balatonszentgyörgy	110	100	90	84	94	90	112	105	99	102	100	90	**1176**
Balatonmáriafürdő	58	55	55	59	60	72	88	84	84	88	65	58	**826**
Hollád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Tikos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Főnyed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Szegerdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
összesen	**371**	**336**	**347**	**364**	**367**	**372**	**431**	**397**	**393**	**412**	**369**	**355**	**4514**

A látogatások száma összehasonlítva a két évet az alábbiakat mutatja: Balatonkeresztúron, Balatonberényben és Balatonszentgyörgyön összességében növekedést, Balatonmáriafürdő település esetében csökkentést mutat.**4. Tárgyi eszközök**

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Település	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény	Vérnyomásmérő	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

5. Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében

5. 1. Probléma feltárás, információszerzés

A probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

5. 2. Probléma-meghatározás

A gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

5. 3. Tervmeghatározás

Az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

5. 4. Megvalósítás

A megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

6. Összegzés

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérés, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növeli. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összegzése:

Intézményünkben 2014-ben belső ellenőrzés volt.

Minőségi szolgáltatás biztosítása:

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez.
A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

2014.évben szervezett rendszeresen foglakozások:
Kézműves foglalkozás: Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozáson vesznek részt. Ünnepek alkalmával (Húsvét, Gyereknap, Mikulás, Karácsony)

2014. évben az alábbi programokat szerveztük:

- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíros kenyér partival egybekötve (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb.)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés stb.
- Filmklub: hétfőnként az ellátottak igényeinek megfelelő filmek levetítése történik. (12-15 fő/alkalom).
- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősek figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurranó tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.
- A Zalaegerszegi és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szerveztünk a (közeli Idősek Klubja látogatása pl.: Balatonberény, Balatonszentgyörgy).
- Folyamatosan van lehetőség, ruhaadományok szétosztására.
- Az idősek körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő ***Idősek Napja***.

Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.

Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2015.04.03.

Petkess Kornélné
Intézményvezető

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2014.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A 2014. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.

b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.

c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

a) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,

b) szociális étkeztetés havi összesítése,

c) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,

d) családsegítés forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

e) gyerekjólét forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartó tájékoztatása a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást igénylők számának növekedése miatt a gondozónők munkájának összehangolása nagyobb szervezést igényel, a szakfeladaton felmerülhet az engedélyezett ellátotti létszám bővítése is.

A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Kelt: 2015. április 03.

P. H.

Petkess Kornélné
Intézményvezető

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:.....
.....

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

4.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015.év május hó 14.napján tartandó ülésére

Tárgy: beszámoló a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családsegítő Tikos településen 2014.évben végzett munkájáról

Melléklet: 1 db beszámoló

Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója Tikos településen 2014.évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kónya László polgármester"

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Tikos, 2014. május 8.

Kónya László sk.
polgármester

Beszámoló a Balatonkeresztúr Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti és családsegítő tevékenységéről Tikos községben

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
Érkeztető:
Érk: 2015 MÁJ 11
Ügyiratszám: Melléklet:
1065

2014 évben

Az 1997. évi XXXI,. Tv.(Gyvt) 96 §-ának /6./ bekezdése alapján: „ A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést készít,** melyet a képviselő-testület megtárgyal. **Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak.** A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

Az önkormányzat által elkészítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei a 203/2003. (XII. 10.) számú Korm. Rendelet tartalmazza, **melynek egy része /3. pont első része/ a gyermekjóléti szolgálatok által készítendő éves beszámoló.**

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. trv. a családsegítő szolgált a Szociális 1993.évi III. trv. előírásai szerint végzi.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

A szolgálat neve:	**Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye:	8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye:	Balatoni Szociális Társulás Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.
Működésének kezdő időpontja:	2005. július 01.
A szolgálat főállású családgondozója:	Deákné Béres Erika szociálpedagógus családgondozó
Helyettese:	Petkess Kornélné Intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat formája:

A szolgáltatást 2014-ben is egy személyben látta el a családgondozó mind a családsegítő, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, 4-4 óra/nap bontásban.
Az intézmény többi társult településén Domján Kálmánné családgondozó dolgozott, illetve 2013. augusztus 1-től a társulásba újként csatlakozott Szegerdő, és Főnyed településeken a családsegítő szolgáltatás munkáját is Deákné Béres Erika látta el, mint helyettes.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC/05/951-2/2013

Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet

A Szolgálat a helyi Polgármesteri Hivatalában külön irodában, továbbá az Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik, és az adminisztrációs munkát is végezzük, váróhelyiség biztosított.
Az eszközrendszer közül a családgondozó számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, gépjármű használat (elszámolással).
A gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről tájékoztatja, közterületi plakátokkal, illetve a helyi kábel tévén keresztül informálja a lakosságot a számukra biztosított egyéb szolgáltatásokról (pl. lelki segély szolgálat, áldozatsegítési szolgálat, mobil jogsegélyszolgálat stb.).

Minden héten, az évek óta ismert időpontban, minden hét szerdáján egy alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is állunk rendelkezésre, hétköznap 8-16 óra között.
Munkaidőn túl hatósági beavatkozást igénylő intézkedést nem lehet végezni, hiszen a hatósági feladatokat ellátó gyámhatóság sem dolgozik. Konfliktushelyzetben a rendőrség, a telefonos lelki segélyszolgálatok állnak rendelkezésre, de gyermeket érintő veszélyeztetettség esetén természetesen az intézményvezetővel egyeztetve, a családgondozó is segít megoldani a felmerült problémát. 2014 évben egy alkalommal került sor munkaidőn túli intézkedésre, két gyermek intézménybe történő beszállítása miatt. Munkaidőn túl családlátogatások fordulhatnak elő, mivel az iskolás, és/vagy kollégista gyermekek késő délután érkeznek haza.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás ügyfélfogadása ugyanabban az időpontban van, hiszen a családgondozó személye azonos.

Ügyfélfogadási idő: szerda 13,30-14,30 óráig Polgármesteri Hivatal helyben

A kötetlen időben a családgondozó családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez.
A minőségi szakmai munka érdekében 2014 évben egy alkalommal került sor szakmai továbbképzésre. A Kaposvár Járási Hivatal Gyámhivatala által szervezett előadáson bántalmazás, és elhanyagolás eseteinek kezeléséhez kaptunk módszertani útmutatót.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat alapellátásának hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedés elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhet és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve az onnan kiemelt gyermek mielőbbi vérszerinti családjához való visszakerüléséhez

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójának főbb feladatai:

1. **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett feladatok**

A gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve szülőket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével, az egészséges személyiségfejlődés biztosításához szükségesek.

A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családgondozó feladata.
Információnyújtás: szakmai ismeretet nem tartalmazó eligazítás
Tanácsadás: szakmai ismereteket tartalmazó egyszeri segítség (gyermeknevelési, életviteli, anyagi kérdésekben)
Közvetítés más szolgáltatásba: egészségügyi, oktatási, egyéb segítő szervezethez való továbbirányítás
Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:
Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget, melyhez a családban tapasztaltak alapján javaslatot is mellékelünk. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait.(képessé tétel elve szerint)
Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből 2014 évben 1 alkalommal nyújtottunk segítséget, tartós élelmiszer vásároltunk a gyermekes családnak. Már 2009-ben megalkottuk az Alapszolgáltatási Központnál egységesen érvényes krízissegélyezési szabályzatot, melyben definiálásra kerültek azok az élethelyzetek, melyek esetében a támogatás megállapítható. Egy évben egy család részére egy alkalommal nyújtható maximum 5000 forintnyi segély, melyet élelmiszer csomagként, utazási jegy formájában adunk, illetve gyógyszert váltunk ki, tanszert, ruházatot vásárolunk, a család szükségletéhez igazodva.
Pszichológiai tanácsadás:
A mentális egészséget védő tanácsadást, önsegítő csoportok koordinálását végezheti a családgondozó. Ilyen jellegű tevékenység ebben az évben nem volt. Egyéb az ügyfél személyiségét mélységében érintő esetekben javasoljuk, hogy a kliens megfelelő szakember forduljon.
A Marcaliban működő Gyermek- és Felnőtt Pszichiátriával és az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, Kaposvár Kaposi Mór Kórházban dolgozó szociális munkásokkal jó együttműködésben dolgozunk.

Szabadidős program szervezése:
Már hagyományosnak számító módon, a településen több alkalommal szerveztünk programokat gyerekeknek, és családtagjaiknak, igazából az egész települést érintően, hiszen a falu lélekszáma alacsony, így minden rendezvényen számítunk az egész falu megjelenésére, így a családsegítős, és gyermekjóléti munka itt teljesen egybe is esik.
Húsvéti kézműves foglalkozáson 11 fő vett részt.
Augusztusban 4 települést érintő hagyományteremtő gyermek-napot tartottunk, melyen több mint 100 fő vett részt.
Őszi Tökös partyn töklámpás és őszi díszek készítésére volt lehetőség.
Mikulás váró kézműves foglalkozásra is szívesen jöttek a település lakói.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2014 évben a település fiataljait érintő bűnmegelőzési program nem volt. A Dobó István Általános Iskola együttműködik a Marcali Rendőrkapitánysággal, illetve a helyi körzeti megbízottal, akik ezt a tevékenységet az elmúlt évben szervezték a gyermekek részére.

Egyéb prevenciós tevékenység:
Prevenciós előadás, tevékenység az elmúlt évben nem volt, de minden kötetlen rendezvényt felhasználunk arra, hogy beszélgetéseinkkel a megelőzést szolgáljuk.

Iskolai szociális munka:
A Dobó István Általános Iskola lehetőséget biztosít, hogy az intézményben tanuló gyermekekkel kötetlen formában tudja a családgondozó a kapcsolatot tartani. Minden második héten lehetősége van a tanulóknak a családgondozót felkeresni. A tavalyi évben 1 gyermek élt rendszeresen ezzel a lehetőséggel.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/. A kapott szóbeli, vagy írásbeli jelzést követően a családgondozó 3 napon belül fel kell vennie a kapcsolatot az érintett gyermekkel, vagy családdal. A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat mindenesetben írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.
Esetjelzés:
A jelzőrendszer tagjaitól írásban 10 jelzés érkezett. Ebből 1 a védőnőtől, 2 közoktatási intézményből, 2 a rendőrségtől, 5 pedig a Járási Hivatal, Gyámhivatalból érkezett.

Elsősorban intézményi beilleszkedési nehézség, iskolakerülés miatt érkeztek jelzések a szolgálathoz, de szabálysértést elkövető fiatal miatt is érkezett jelzés intézményünkhöz.
A jelzéseket követően megkeressük az érintett családokat, melyek többsége segítségként értelmezi a szolgálat munkáját, a közös munka eredménye, hogy az iskolakerülő gyermek teljesítette a tankötelezettségét, és a családi pótlék, melyet a családtól elvontak, ismét folyósítható lesz a számukra.

***Az esetmegbeszélések száma** : 7, melyet kiegészít számos informális egyeztetés.*
Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával.

***Szakmaközi értekezletek száma**: 6 alkalom.*
A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2014 évet értékelő **jelzőrendszeri települési tanácskozást** 2015.03.30-án tartottuk meg.
Tanácskozás rövid összegzése: Röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket a közös munkáról. A tanácskozásról

készült jegyzőkönyvet törvényi előírás szerint a Somogy Megyei Gyámhivatalba küldtük meg.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai 2014 évben:

- anyagi problémák
- gyermeknevelési probléma
- magatartás zavar, iskolai hiányzás

Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében az évek óta megszervezett nyári étkeztetésre nem került sor, mivel olyan jogszabályi előírások betartását várták el, amit nem tudott a helyi önkormányzat vállalni.
Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében folyamatosan ügyintézési munkát végeztünk, a lehetséges és igénybe vehető szociális ellátásokhoz segítettük az ügyfeleinket.

3. A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

(A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, melyben támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődésben.
Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.)
Tikos 2014
Alapellátásban gondozott: 4 fő
(a család önkéntesen, de nevelési-gondozási terv alapján együttműködik)
Védelembe vett gyermek: 4 fő
(védelembe vétel hatósági intézkedés, amennyiben a család a családgondozóval nem működik együtt önkéntes formában, kötelező magatartási szabályok felállítását és ellenőrzését jelenti)
Tanácsadott gyermek (nem igényelt folyamatos gondozást): 9 fő
Nevelt gyermek: 2 fő
Pártfogói felügyelet alatt: 2 fő

Kliensforgalom: 163 fő (a szolgálatot felkereső ügyfelek, és a foglalkozásokon résztvevők száma)
Családlátogatás: 66 alkalom

A családgondozó ellátási területén, a 3 településen, folyamatosan gondozott gyermekek száma: 31 fő, tanácsadott gyermekek száma: 21 fő.

Hatósági hatáskörben megtett intézkedések:
Védelembe vételre 1 fő esetében került sor.
Védelembe vételi tárgyalásra 2 fő került sor.
Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
(gyermek kiemelése a családból azonnali hatállyal, olyan veszélyeztetettség esetén, amely miatt irreverzibilis személyiség károsodás következhet be)
Nevelésbe gyermek 2 fő gyermek került.
(gyermek kiemelése a családból tartós, krónikus veszélyeztetettség esetén, melyet sem az önkéntes, sem a védelembe vételi együttműködés nem tudott megszüntetni)

Átmeneti gondozás:
Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaotthonba, családok otthonába), és ott

önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.
Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került.

Elhanyagolás, bántalmazás:
2 fő esetében lelki bántalmazás, és fizikai elhanyagolás miatt is gondozási munka folyt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:
Szabálysértés miatt a településen 1 fő gyermekkel kezdődött a közös munka.

Szakmai segítségnyújtásra:
296 esetben volt szükség (halmozott adat: tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítés, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családgondozás)
Jelentős változás, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény módosítása során a tankötelezettségét nem teljesítő, a közoktatási intézményből igazolatlanul távolmaradó diák esetében (50 órát meghaladó esetben) az iskoláztatási támogatás (családi pótlék) megvonásra kerül. Egyéb bizonyítási kötelezettség nélkül hatósági védelembe vétel történik, vagyis a családnak kötelező együttműködnie a szolgálattal. Tikos településen 1 fő esetében vonták meg a családi pótlékot.

4. **A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:**

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).
Nevelésben lévő gyermekeket érintő időszakos kapcsolattartás miatt, a két szülői családdal a kapcsolattartás folyamatos, de az a családsegítő szolgáltatás keretein belül történik.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat 2014 évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása 1 fő esetében történt.

Családsegítő Szolgáltatás

A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. trv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.

(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.
A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést,

munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)

Az Alapszolgáltatási Központban a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan ugyanazon családgondozóval biztosítja az önkéntesen igénybe vehető családsegítést, mely szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás, alapellátási feladata a helyi önkormányzatnak.

1. Kliensforgalom:

Az éves forgalom: 253 (kliensekkel történő találkozás, és minden egyéb tevékenységet rögzítő számadat)
Az elszámolási időszakban 68 fő kereste fel a szolgálatot, ebből volt, akinek egyetlen alkalom elég volt, hogy a problémája megoldódjon, de többségében a kliensekkel több alkalommal találkozunk, mire a felmerült gondot, ügyet közösen megoldjuk. 2014-ben 8 új kliens érkezett a rendszerbe, ami azt jelenti, hogy a település lakó ismerik a szolgálatot, hiszen már évek óta változatlan időpontban, illetve személlyel látjuk el a feladatot.

A szolgáltatást folyamatosan igénybe vevők(gondozási tervvel együttműködők)száma nem és korcsoport szerint:
Nő: 11 fő, Férfi: 6 fő
6 éves és fiatalabb: 0 fő
7-13 éves: 0 fő
14-17 éves 0 fő
18-34 éves: 2 fő
35-49 éves: 7 fő
50-61 éves: 3 fő
62 éves és idősebb: 5 fő
(A családgondozó ellátási területén-5 településen- az ellátottak száma: 340 fő, ebből folyamatosan együttműködő ügyfél 81 fő, 983 kapcsolatfelvétel.)

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:
Aktív kereső: 4 fő
Álláskereső: 3 fő
Inaktív: 10 fő, ebből 4 nyugdíjas
Eltartott: 0 fő
Az álláskeresők kötelezően a Marcali Munkaügyi Központtal, a helyi önkormányzattal, és a közfoglalkoztatókkal álltak kapcsolatban.
Az igénybevevők többsége 8 általános osztállyal rendelkezik.

2. A családsegítő szolgálat szakmai tevékenysége.

237 alkalommal végeztünk szakmai tevékenységet (halmozott adat)

- egyéni esetkezelés életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás.
- közreműködés az önkéntesen együttműködő családok esetében az életüket hátrányosan érintő kérdések, okok tisztázásában, megszüntetésében.
- segítségnyújtás a krízishelyzetben lévő, és/vagy pszichés betegségekkel küzdő egyéneknek, családoknak (anyagi problémák, válás, munkanélküliség, betegségek, kapcsolati konfliktusok)

- szükség esetén továbbirányítás egészségügyi, pszichiátriai gondozóba, nevelési tanácsadóba , áldozatsegítő szolgálathoz, jogi segítségnyújtó szolgálathoz, bírósághoz, rendőrséghez, járási ügysegédhez.
- családlátogatások során az ügyfél környezetének megismerésével, a potenciális segítőkel való kapcsolatfelvétel segítségével az együttműködés hatékonysága javítható (37 alkalommal történt)
- az egyéb információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, közösségi programok szervezése elősegíti a társadalmi beilleszkedést

A családsegítő tevékenység eredményessége viszont nem mérhető azonnal, a szolgálat segítségnyújtása mellet a családok, egyének együttműködése, vagy annak hiánya, az általános közösségi-szociális-gazdasági környezet jelentősen befolyásolja a hatékonyságot. A szolgálat talán legfontosabb funkciója, hogy a település lakói bizalommal forduljanak a családgondozóhoz, hogy a munka segítségnyújtó szerepe legyen domináns, és közben az egyén/ügyfél felelőssége ne sikkadjon el.

A szolgálat ügyfélfogadása: az elmúlt években már megszokott módon

Szerda 13,30-14,30 óra között a Polgármesteri Hivatalban

A telefonos elérhetőség folyamatos 8-16 óra között, de igyekszem az ügyfelek időbeosztásához alkalmazkodni, illetve sürgős esetben munkaidőn túl is segíteni.

Problémák:

2014 évben nem meglepő módon anyagi problémák miatt fordultak elsősorban a szolgálathoz. Mint minden évben a kliensek többsége a hivatalos ügyeik intézésében kértek még segítséget. A 2014 évben folyamatos feladat volt a rászoruló ügyfelek védendő fogyasztóvá nyilváníttatása az áram-, és gázszolgáltatóknál, így előzvén meg a szolgáltatásokból való kikapcsolásukat. Az év egy részében a közfoglalkoztatás következtében a foglalkoztatással kapcsolatos problémák kevésbé voltak nyomasztóak.
Az esetkezelésekben elsősorban tanácsadással, információnyújtással, segítő beszélgetésekkel segítettük az ügyfeleket, elsődlegesen az iránymutatás a célunk, melyben hangsúlyozzuk, hogy a feladatok végzése elsősorban az egyén munkája, és érdeke is egyben. Tapasztalataim szerint az ügyfelek egyre jobban igénylik, hogy a problémáikat meg-, átbeszéljék valakivel, egyfajta ventilálás szerint, ha a problémára nem is találunk megoldást a felgyülemlett feszültség oldódik. Ez a fajta eredmény nem is mérhető, de feltétlen hasznos az egyén és a közösség szempontjából.

Rendszeres szociális segély esetében együttműködők:
2014-ben a szolgálattal már csak a rendszeres szociális segélyben részesülő, 57 évnél idősebb személyek kötelesek együttműködni. A velük kapcsolatos munka lényege, a más ellátáshoz juttatás pl. a nyugdíjazás, mentális gondozás. Tikoson 2014 évben 1 fő volt gondozásban, gondokság alá helyezett, akit a helyben élő gondnoka segít, és az évvégén időskorúak járadékára vált jogosulttá, ügyének intézést a továbbiakban a járási ügysegéd segíti.

Jelzőrendszer működtetését ugyanazokkal az együttműködő partnerekkel látjuk el, mint a gyermekjóléti szolgáltatásban, szükség esetén közösen nyújtunk segítséget a klienseknek.
(rendőrség, körzeti orvosok, közoktatási intézmények, pártfogó felügyelői szolgálat, idősotthoni intézmények).

Szociális étkeztetés: Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szociális étkezések felvételi kérelmében (ügyintézésében), és annak megszervezésében folyamatosan, és jól együttműködünk a Balatonszentgyörgy Idősek Otthona dolgozóival, az étkeztetésben résztvevő ügyfelekkel is rendszeres a szolgálat kapcsolata.

Szabadidős tevékenység:
A Gyermekjóléti Szolgálatnál részletezett programokat a két szolgáltatásnál csak statisztikailag különböztetjük, mivel azokon a mindkét szolgáltatást végző családgondozó vesz részt.

Adományozás:
Több alkalommal került sor használt ruha osztásra.
Krízissegély kiadására: 3 alkalommal került sor, gyógyszerek kiváltásában segítettünk.
Néhány nagyobb tárgy adományozására is volt lehetőségünk pl.: hűtő, étkező-sarok, tetőcserép, rekamiék.
Az adományozás, segítés egyik formája a jelentős számú telefonos ügyintézés, melyre a település ügyfélfogadási helyszínén van lehetőség, a hivatal telefonjáról.

Bűnmegelőzés:
Bűnmegelőzéssel kapcsolatos tevékenység az elmúlt évben nem volt.

3. Jövőre vonatkozó elképzelések:

Ismeretterjesztő előadás a családon belüli erőszak témakörében.
Bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretterjesztés.
Egészségmegőrzés kapcsolatos rendezvény szervezése, bővített formában.
A szabadidős programok számának növelése, önjáróvá tétele.

Összegzés:
Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett a lakosság igényeire érzékenyen figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárult az egyének, családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartotta szem előtt.

A helyi Önkormányzat részére tisztelettel javasolom, hogy a Máltai Szeretetszolgálat keszthelyi csoportjával érdemes lenne a kapcsolatot felvenni, mivel a Szeretetszolgálat minimális támogatásért cserébe élelmiszer, ruhanemű, egészségügyi eszközök adományozásával tudja segíteni a település lakóit.

A szolgálat tisztelettel köszöni Tikos Polgármesterének, a Képviselő-testületnek és az önkormányzat összes munkatársának az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2015.04.03.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné Deákné Béres Erika
Intézmény vezető családgondozó

5.....sz.

Előterjesztés
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015.év május hó 12.napján tartandó ülésére

Tárgy: **Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.
A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.
A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló *149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet* határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Tikos, 2015. május 8.

Török Csilla
jegyző

Határozati javaslat:
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.
Felelős: Török Csilla jegyző

GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

T i k o s
2015. év

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	fő	fő	137 fő
0-18 évesek	fő	fő	fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai 14 adatok.

<u>Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások</u>

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 24 fő volt 284.000. Ft
A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Önkormányzati segély 24 fő részére került megállapításra, összesen 369000.- Ft került kifizetésre volt, amely tartalmazza a beiskolázási segélyeket is.
Óvodáztatási támogatásban 1 fő részesült 20.000.- Ft

<u>Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások</u>

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye: 8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye: Balatonkeresztúr Község Önkormányzata
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója:
Deákné Béres Erika - szociálpedagógus
családgondozó

Helyettese Petkess Kornélné intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez, helyettesként ellátja Fonyed és Szegerdő településeket is 2013.év augusztus hó 1.napjától kezdődően.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: 686-8/2005.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaotthonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.
Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2014-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgálaton múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2014-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek
Bűncselekmény, szabálysértés elkövetés gyanúja miatt a településen egy gyermekkel került kapcsolatba a gyermekjóléti szolgálat.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.
A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az *esetmegbeszélések* száma: 7, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés.
Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom.
A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2014-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2015.03.30-án került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összegzése: a gyermekjóléti szolgálat röviden ismertette az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták a véleményeket a közös munkáról.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól írásban/szóban esetjelzésre 10 alkalommal került sor,1 a védőnőtől, rendőrségtől, 5 pedig a Járási Hivatal, Gyámhivataltól érkezett. Elsősorban intézményi beilleszkedési nehézség, iskola kerülés miatt érkeztek jelzések a szolgálathoz, de szabálysértést elkövető fiatal miatt is érkezett jelzés a gyermekjóléti szolgálathoz.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések
- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

védelembe vett gyermek	4 fő
alapellátásban gondozott	4 fő
tartós nevelt	2 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	2 fő
átmeneti nevelt	2 fő
családlátogatás	66 alkalom
tanácsadott gyermek	9 fő
kliensforgalom	163 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2014- es évben

- anyagi problémák,
- gyermeknevelési probléma,
- magatartás zavar, iskolai hiányzás

Ingyenes nyári étkeztetést 2014.évben nem sikerült megszervezni a törvényi feltételek megváltozása miatt.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka
A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések
- védelemre vételre 1 fő esetében került sor,
- védelembe vételi tárgyalásra 2 fő esetében került sor.
- ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- Átmeneti nevelésbe gyermek nem került

A fenti intézkedésekre a gyermekjóléti szolgálat 2014.évben nem is tett javaslatot.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Ellenőrzésre nem került sor.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbirányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időponton. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekszenek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Tikos község nem rendelkezik.

Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértés, bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt 1 gyermekről jelzés érkezett.

A bűnelkövetések okainak bemutatása

---

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Tikos településen az alábbi szabadidős programok kerültek megszervezésre:

A gyermekjóléti szolgálattal közösen az önkormányzat több alkalommal szervezett programokat a gyerekeknek és családtagjaiknak. Gyermeknapi rendezvény került megrendezésre. Őszi Tökös party, őszi díszek készítésére volt lehetőség.. Húsvéti és karácsonyi kézműves foglalkozást tartott a gyermekjóléti szolgálat.

Török Csilla
jegyző

…6…..sz. előterjesztés
Tikos község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.év május hó 14.napján tartandó ülésére

Tárgy: Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Melléklet: Társulási Megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2015. április 23-i ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítását.
A módosítás akkor lép életbe, ha mind a 38 település önkormányzatának képviselő-testülete azt jóváhagyja.
Ezúton terjesztem jóváhagyásra a testület elé a módosítást:

A KEOP 1.1.1/C pályázat támogatása nem nyújt fedezetet az általános forgalmi adó összegére. A finanszírozás megoldása érdekében a Nemzeti Adó és Vámhivatal Somogy Megyei Igazgatójával történt egyeztetés, mely alapján a teljes általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosulttá válik a Társulás, amennyiben a projekthez kapcsolódó kiadások elkülöníthetők.

Fentiek miatt a Társulási Megállapodás alábbi pontja kerül kiegészítésre:

III/B Ágazati feladatok Helyi környezet és természetvédelem feladat 4. pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

„4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3 A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik."

HATÁROZATI JAVASLAT

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1) A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását, az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. május 31.

Kónya László sk.
polgármester

Melléklet a .....sz. előterjesztéshez

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
   A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatinak végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.
A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

a) óvodai ellátás;

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;[1]

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás

d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

e) helyi környezet- és természetvédelem

f) helyi közfoglalkoztatás;

---

[1] Eütv. 152.§

g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint
h) belső ellenőrzés;

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint
k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján
l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján
m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.
Ágazati feladatok
Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

a) összehangolja a köznevelési terveket,
b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
d) intézményt tart fenn
e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
- Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
- az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
- az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
- meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.

2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.

3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.

4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.

3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.

6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.

7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.

9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva

tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. .A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. ***A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.***

4.2. ***A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.***

4.3. ***A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.***

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon

2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,

3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,

4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzi jelentést.

2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.

3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.

4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.

6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.

7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.

8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja

3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.

4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.

6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott

határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás

jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

a) Képviseli a Társulást,
b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,

b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,

c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3.A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti

keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE
A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.
A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok" címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI
A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.
TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Rövid neve: SZESZK
Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. **Az intézmény**
Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
Rövid neve: Óvodai Központ
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. **Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**
14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. **Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**

VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.

3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.

4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.
A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.

4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.

5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.

3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.

4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy

a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
   a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
   b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
   c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselet jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.
INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszűntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.

2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.

3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.

7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.
A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására,

valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.
A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.
A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszűntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos

működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:
1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:
1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

7.sz. előterjesztés

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2015.év május hó 14.napján tartandó ülésére

Tárgy: A rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV.törvény 8.§.(2) bekezdése értelmében véleményadása Bene Zsolt r. alezredes 2015.június 1-jei hatállyal Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Rendőrfőkapitány megkereséssel élt a képviselő-testület felé, hogy Bene Zsolt r.alezredes Urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezi kinevezni a Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába. A Rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV.törvény 8.§.(2) bekezdése értelmében a Rendőrkapitányságok vezetői kinevezéséhez ki kell kérni a területileg illetékes önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét.

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a kinevezést támogassa.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Dr. Piros Attila r.dandártábornok Somogy Megyei Rendőrfőkapitány javaslatával, miszerint Bene Zsolt r. alezredes urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezi kinevezni a Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába.

Felkéri a polgármestert, hogy testület döntéséről a megyei rendőrfőkapitány Urat értesítse."

Tikos, 2015. május 8.

Kónya László sk.

polgármester