

TIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2024. május 21.
NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

23/2024.(V.21.) kt. határozat:	2024. május 21-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása
24/2024.(V.21.) kt. határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
25/2024.(V.21.) kt. határozat:	Az Önkormányzat 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadása
26/2024.(V.21.) kt. határozat:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2021.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozattétel
27/2024.(V.21.) kt. határozat:	A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről és a család-, és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
28/2024.(V.21.) kt. határozat:	A Gyermekvédelem törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
29/2024.(V.21.) kt. határozat:	Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tárgyalása
30/2024.(V.21.) kt. határozat:	Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe történő foglalásáról döntéshozatal
31/2024.(V.21.) kt. határozat:	A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca (88/11. hrsz.) és Béke utca (24. hrsz.) alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásáról döntéshozatal

RENDELETEI

3/2024.(V.21.) önkormányzati rendelet:	az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról
--	---

JEGYZŐKÖNYV



Készült Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. év május hó 21. napján 15,00 órai kezdettel a tikosi Községháza tanácskozó termében (8731 Tikos, Iskola u. 16.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Oláh Tamásné alpolgármester
Bogdán György képviselő
Csekk Roland Lajos képviselő

Igazolatlanul távol van: Nadrai József képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Simon-Kádár Kamilla jegyző

Kónya László polgármester:

Tisztelettel köszönti Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy Nadrai József képviselő igazolatlanul távol van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok közül a 9.) Egyéb ügyek napirend keretében javasolja a következő témát megtárgyalni:

9.) A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca (88/11. hrsz.) és Béke utca (24. hrsz.) alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásáról

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

23/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. május 21-i nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kónya László polgármester
- 2.) A 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Kónya László polgármester
- 3.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel
Előadó: Kónya László polgármester

4.) Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

5.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről tárgyalás

Előadó: Kónya László polgármester

6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

7.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításáról tárgyalás

Előadó: Kónya László polgármester

8.) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításáról tárgyalás

Előadó: Kónya László polgármester

9.) Egyéb ügyek

A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca (88/11. hrsz.) és Béke utca (24. hrsz.) alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyják.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

24/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.) Napirend tárgyalása

A 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jóváhagyják.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

25/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jóváhagyják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

3.) Napirend tárgyalása

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31. Kormányrendelet 1. melléklete szerint – teendő nyilatkozat tervezetben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

26/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31. Kormányrendelet 1. melléklete szerint – teendő nyilatkozat tervezetben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024.(V.21.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 3/2024.(V.21.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Simon-Kádár Kamilla jegyző:

Az elfogadott 3/2024.(V.21.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.) Napirend tárgyalása

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről tárgyalás

Előadó: Kónya László polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai és a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

27/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai és a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

6.) Napirend tárgyalása

A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2023. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Kónya László polgármester
Simon-Kádár Kamilla jegyző

7.) Napirend tárgyalása

Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításáról tárgyalás

Előadó: Kónya László polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Társulási Tanács elnökét értesítse.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

29/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Társulási Tanács elnökét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

8.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításáról tárgyalás

Előadó: Kónya László polgármester

(a 8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

9.) Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca (88/11 hrsz.) és Béke utca (24 hrsz.) alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Kónya László polgármester

(a 9. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

31/2024.(V.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzata a MFP-UHJ/2024 kódszámú a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” keretében kíván pályázatot benyújtani a Tikos község területén lévő önkormányzati tulajdonban lévő Iskola utca (88/11 hrsz.) és Béke utca (24 hrsz.) járda burkolat, pályázat szerinti szakaszainak felújítására.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését 16:00 órakor bezárta.



Kónya László
polgármester



Simon-Kádár Kamilla
jegyző

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u. 16.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2024. év május hó 21. napján (KEDD) 15,00 órákor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Tervezett napirend:

- 1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kónya László polgármester
- 2.) A 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Kónya László polgármester
- 3.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel
Előadó: Kónya László polgármester
- 4.) Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Kónya László polgármester
- 5.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2023. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2023. évi tevékenységéről tárgyalás
Előadó: Kónya László polgármester
- 6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kónya László polgármester
- 7.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításáról tárgyalás
Előadó: Kónya László polgármester
- 8.) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításáról tárgyalás
Előadó: Kónya László polgármester
- 9.) Egyéb ügyek

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen!

Tikos, 2024. május 16.



Kónya László sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. év május hó 21. napján tartandó nyilvános ülésére**



Kónya László polgármester	
Oláh Tamásné alpolgármester	Oláh Tamásné
Bogdán György képviselő	Bogdán György
Csekk Roland Lajos képviselő	Csekk Roland Lajos
Nadrai József képviselő	Szabolcsnak tárol van

Tanácskozási joggal jelen van:

Simon-Kádár Kamilla jegyző	
----------------------------	--

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelete



az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1. melléklet, 2. melléklet, 3. melléklet és a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően 54.677.347 Ft bevétellel, 42.784.396 Ft kiadással jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási kiadások teljesítését 395.089 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 5. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 0 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 7. mellékletnek és a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

(1) Az önkormányzat a 2023. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. melléklet - a mérlegben valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján 170.950.517 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2023. december 31-i vagyonkimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 9. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat és intézményei maradványát a 10. mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Önkormányzat pénzeszközeinek változását 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület az Avr.29/A§-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

13. §

A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 18. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

14. §

Ez a rendelet 2024. május 24-én lép hatályba.



Kónya László
polgármester



Simon-Kádár Kamilla
jegyző

A rendelet kihirdetve!
Tikos, 2024. május 21.



Simon-Kádár Kamilla
jegyző



Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

			Adatok forintban	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	39 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86 %
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 884 242	37 437 848	37 437 408	100,00 %
Önkormányzatok működési támogatásai	27 012 242	30 975 848	30 975 848	100,00 %
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 322 005	12 322 005	12 322 005	100,00 %
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 974 300	10 233 048	10 233 048	100,00 %
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	845 937	648 432	648 432	100,00 %
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 829 965	2 829 965	100,00 %
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 600 000	3 745 027	3 745 027	100,00 %
Elszámolásból származó bevételek	0	1 197 371	1 197 371	100,00 %
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 872 000	6 462 000	6 461 560	99,99 %
2. Közhatalmi bevételek	5 130 000	9 298 000	9 296 927	99,99 %
Vagyoni típusú adók	600 000	710 000	709 916	99,99 %
Értékesítési és forgalmi adók	4 500 000	8 538 000	8 537 672	100,00 %
Gépjárműadók	0	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	50 000	49 339	98,68 %
3. Működési bevételek	604 424	937 746	1 088 983	116,13 %
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	

Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek	600 000	830 000	830 648	100,08 %
Ellátási díjak	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	
Kamatbevételek	0	0	11	
Egyéb működési bevételek	4 424	107 746	258 324	239,75 %
4. Működési célú átvett pénzeszközök	576 000	576 000	358 623	62,26 %
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	250 000	250 000	33 100	13,24 %
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	326 000	326 000	325 523	99,85 %
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	3 000 000	0	0	
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	
7. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	42 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86 %
9. Maradvány igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00 %
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00 %
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	

10. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	739 072	739 072	100,00 %
IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)	5 756 334	6 495 406	6 495 406	100,00 %
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)	47 951 000	54 745 000	54 677 347	99,88 %

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

		Adatok forintban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		46 578 511	53 005 511	41 403 878	78,11%
Kötelező feladatok		46 578 511	53 005 511	41 403 878	78,11%
	Személyi jellegű kiadások	20 349 000	20 298 000	20 092 074	98,99%
	Munkaadót terhelő járulékok	2 373 000	2 424 000	2 423 325	99,97%
	Dologi jellegű kiadások	8 434 511	11 361 511	9 037 428	79,54%
	Ellátottak pénzbeli jutatai	1 500 000	3 000 000	1 935 000	64,50%
	Egyéb működési célú támogatások	13 922 000	15 922 000	7 916 051	49,72%
Önként vállalt feladatok		0	0	0	
	Személyi jellegű kiadások				
	Munkaadót terhelő járulékok				
	Dologi jellegű kiadások				
	Ellátottak pénzbeli jutatai				
	Egyéb működési célú támogatások				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		396 000	763 000	404 029	52,95%
Kötelező feladatok		396 000	763 000	404 029	52,95%
	Beruházás	381 000	748 000	395 089	52,82%
	Felújítás	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	15 000	15 000	8 940	59,60%
Önként vállalt feladatok		0	0	0	
	Beruházás				
	Felújítás				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)		46 974 511	53 768 511	41 807 907	77,76%
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		976 489	976 489	976 489	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	976 489	976 489	976 489	100,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN		47 951 000	54 745 000	42 784 396	78,15%

Az Önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

													Adatok forintb an
Kötelező feladatok				Személ yi juttatás ok	Munk aadók at terhel ő járulé kok és szociá lis hozzá j. adó	Dolog i kiadás ok	Elláto ttak pénzb eli juttatá sai	Egyéb műkö dési célú kiadás ok	Beruh ázáso k	Felújít ások	Egyéb felhal mozás i célú kiadás ok	Finan szíroz ási kiadás ok	Összes en
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				8 240 746	1 090 055	804 228	0	0	0	0	0	0	10 135 029
013320 Köztemető fenntartás és működtetés				0	0	4 846	0	0	0	0	0	0	4 846
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel				0	0	4 623	0	320 900	0	0	0	976 489	1 302 012
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				0	0	0	0	6 384 351	0	0	8 940	0	6 393 291
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				5 549 616	440 580	330 744	0	0	0	0	0	0	6 320 940
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				0	0	300 355	0	0	0	0	0	0	300 355
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
064010 Közvilágítás				0	0	1 619 595	0	0	0	0	0	0	1 619 595
066010 Zöldterületkezelés				0	0	19 500	0	0	0	0	0	0	19 500
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				0	0	477 030	0	1 204 560	395 089	0	0	0	2 076 679

072111 Háziorvosi alapellátás	0	0	3 000	0	0	0	0	0	0	3 000
082044 Könyvtári szolgáltatások	0	0	983 697	0	0	0	0	0	0	983 697
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	1 838 880	239 050	335 618	0	0	0	0	0	0	2 413 548
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	23 080	3 000	0	0	0	0	0	0	0	26 080
084031 Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0	0	6 240	0	0	0	0	6 240
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	1 514 326	0	0	0	0	0	0	1 514 326
107055 Falugondnoki szolgálat	4 439 752	650 640	1 359 706	0	0	0	0	0	0	6 450 098
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	1 280 160	1 935 000	0	0	0	0	0	3 215 160
Kötelező feladatok összesen	20 092 074	2 423 325	9 037 428	1 935 000	7 916 051	395 089	0	8 940	976 489	42 784 396
Önként vállalt feladatok	Szemé- lyi juttatás ok	Munka- aadók at terhelő járulé- kok és szociá- lis hozzá- járó	Dologi kiadás ok	Ellátó- ttak pénzb- eli juttatá- sai	Egyéb műkö- dési célú kiadás ok	Beruh- ázások	Felújítá- sok	Egyéb felhal- mozási célú kiadás ok	Finan- szírozási kiadás ok	Összes- en
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen	20 092 074	2 423 325	9 037 428	1 935 000	7 916 051	395 089	0	8 940	976 489	42 784 396

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

			Adatok forintban	
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés és %
Működési célú	39 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 884 242	37 437 848	37 437 408	100,00%
Közhatalmi bevételek	5 130 000	9 298 000	9 296 927	99,99%
Működési bevételek	604 424	937 746	1 088 983	116,13%
Működési célú átvett pénzeszközök	576 000	576 000	358 623	62,26%
Felhalmozási célú	3 000 000	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	42 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86%
Maradvány igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00%
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00%
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	739 072	739 072	100,00%
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 756 334	6 495 406	6 495 406	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 951 000	54 745 000	54 677 347	99,88%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés és %
Működési célú	46 578 511	53 005 511	41 403 878	78,11%
Személyi jellegű kiadások	20 349 000	20 298 000	20 092 074	98,99%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 373 000	2 424 000	2 423 325	99,97%
Dologi és egyéb folyó kiadások	8 434 511	11 361 511	9 037 428	79,54%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000	3 000 000	1 935 000	64,50%
Egyéb működési célú kiadások	13 922 000	15 922 000	7 916 051	49,72%
Felhalmozási célú	396 000	763 000	404 029	52,95%

Beruházások	381 000	748 000	395 089	52,82%
Felújítások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	15 000	15 000	8 940	59,60%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 974 511	53 768 511	41 807 907	77,76%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	976 489	976 489	976 489	100,00%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	976 489	976 489	976 489	100,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 951 000	54 745 000	42 784 396	78,15%

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Adatok forintban	
			Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	381 000	381 000	28 999	7,61%
Viziközmű rendszer URH irányítás, átemelő URH átalakítás GPRS-re	0	367 000	366 090	99,75%
Összesen	381 000	748 000	395 089	52,82%

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

			Adatok forintban	
feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Összesen	0	0	0	0

Létszám-előirányzat

									Adatok főben
Költségvetési szerv		Módosított előirányzat				Tény 2023.12.31.			
		Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		2	5	4	11	2	5	4	11
Összesen		2	5	4	11	2	5	4	11

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

		Adatok főben
	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	4 fő	4 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen	4 fő	4 fő

Vagyonomérleg

Sorsz.	Megnevezés	Adatok forintban	
		Előző időszak	Tárgy időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
4	Immateriális javak	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	78 316 602	76 283 801
5.a	Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	62 382 019	60 714 724
5.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
5.c	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok	12 732 528	12 419 259
5.d	Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 202 055	3 149 818
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 944 279	3 272 686
6.a	Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.c	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.d	Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 944 279	3 272 686
7	Tenyészállatok	0	0
7.a	Forgalomképtelen tenyészállatok	0	0
7.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	0	0
7.c	Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	0	0
7.d	Üzleti tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	250 000	250 000
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	Tárgyi eszközök	82 510 881	79 806 487
11	Tartós részesedések	46 000	46 000
11.a	Forgalomképtelen tartós részesedések	0	0
11.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	0	0
11.c	Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	0	0
11.d	Üzleti tartós részesedések	46 000	46 000
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.a	Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0

12.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.c	Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.d	Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	46 000	46 000
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	60 034 721	58 219 000
15.a	Forgalomképtelen koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
15.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
15.c	Korlátozottan forgalomképes koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	60 034 721	60 034 721
15.d	Üzleti koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
17	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	60 034 721	58 219 000
18	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	142 591 602	138 071 487
19	Vásárolt készletek	612 500	21 394
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
24	Készletek	612 500	21 394
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
27	Értékpapírok	0	0
28	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	612 500	21 394
29	Hosszú lejáratú betétek		
30	Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	163 520	226 645
31	Forintszámlák	7 758 923	16 322 123
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	PÉNZESZKÖZÖK	7 922 443	16 548 768
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	587 730	7 733 504

38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	105 439
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	120 000	120 000
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	38 500	29 850
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	3 657 820	3 657 820
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	Költségvetési évben esedékes követelések	4 404 050	11 646 613
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 377 418	4 569 610
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	24 450	0
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	Költségvetési évet követően esedékes követelések	2 401 868	4 569 610
53	Adott előlegek	59 550	18 300
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	20 000	41 000
57	Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	Követelés jellegű sajátos elszámolások	79 550	59 300
61	KÖVETELÉSEK	6 885 468	16 275 523
62	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	16 768 275	33 345

63	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	174 780 288	170 950 517
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	122 138 003	122 138 003
69	Nemzeti vagyon változásai	54 803 738	54 803 738
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11 700 387	11 700 387
71	Felhalmozott eredmény	-56 733 749	-18 907 541
72	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	37 826 208	-6 451 378
74	SAJÁT TŐKE	169 734 587	163 283 209
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 646	181 316
78	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	143 560
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 646	324 876
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0

90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	976 489	739 072
94	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	976 489	739 072
95	Kapott előlegek	2 593 459	4 748 462
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
98	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 593 459	4 748 462
103	KÖTELEZETTSÉGEK	3 571 594	5 812 410
104	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
105	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 474 107	1 854 898
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek		
109	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 474 107	1 854 898
110	FORRÁSOK ÖSSZESEN	174 780 288	170 950 517

Maradvány-kimutatás

		Adatok forintban
Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	48 181 941
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	41 807 907
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	6 374 034
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 495 406
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	976 489
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	5 518 917
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	11 892 951
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	11 892 951
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	11 892 951
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Közvetett támogatások

		Adatok forintban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója		216 000	216 000	180 000	83,33%
	15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján				
Mindösszesen		216 000	216 000	180 000	83,33%

Lakosságnak juttatott támogatások

				Adatok forintban	
Sorszám	Szociális, rászorultsági ellátás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
1.	Köztemetés	0	0	0	0
2.	Települési támogatás Tv. 45. §	1 500 000	3 000 000	1 935 000	64,50%
3.	Bursa Hungarica	50 000	50 000	50 000	100,00%
Mindösszesen		1 550 000	3 050 000	1 985 000	65,08%

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése

Sor- szám	Megnevezés	Adatok forintban
		Önkormányzat
1.	Nyitó pénzkészlet 2023. január 1-én ebből:	7 922 443
2.	Bankszámlák egyenlege	7 758 923
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	163 520
4.	Bevételek (+)	51 076 016
5.	Kiadások (-)	42 449 691
6.	Záró pénzkészlet 2023. december 31-én ebből:	16 548 768
7.	Bankszámlák egyenlege	16 322 123
8.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	226 645

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

					Adatok forintban	
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZES EN
		2023.	2024.	2025.	2026.	
1	Helyi adók	9 247 588	4 500 000	4 750 000	4 750 000	14 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	830 648	600 000	600 000	600 000	1 800 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	49 339	15 000	20 000	20 000	55 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+... +7)	10 127 575	5 115 000	5 370 000	5 370 000	15 855 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	5 063 788	2 557 500	2 685 000	2 685 000	7 927 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)		-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0

19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)		0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	5 063 788	2 557 500	2 685 000	2 685 000	7 927 500

Az Önkormányzat adósságának állománya

			Adatok forintban	
	2023.	2024.	2025.	2026.
Működési célú hitel	0	0	0	0
Működési cél összesen	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0	0

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

								Adatok forintban	
feladat megnevezése	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	Össze sen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tikos Község Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

			Adatok forintban
Megnevezés	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
Személyi juttatások	20 239 000	21 000 000	21 750 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 414 000	2 500 000	2 900 000
Dologi kiadások	11 092 000	12 000 000	13 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	750 000	1 500 000	1 500 000
Egyéb működési célú kiadások	13 048 000	14 500 000	15 500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	10 000	10 000
Beruházások	545 000	500 000	500 000
Felújítások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	940 000	1 000 000	1 100 000
Kiadások összesen	49 038 000	53 010 000	56 260 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 763 815	40 000 000	41 000 000
Közhatalmi bevételek	6 750 000	4 000 000	4 000 000
Működési bevételek	805 234	600 000	650 000
Működési célú átvett pénzeszközök	526 000	400 000	400 000
Felhalmozási bevételek	100 000	0	0
Finanszírozási bevételek	12 092 951	8 010 000	10 210 000
Bevételek összesen	49 038 000	53 010 000	56 260 000

Előirányzat-felhasználási terv

												Adatok forintban	
megnevezés	jan.	febr.	már. c.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összes en
BEVÉTELEK													
Önkormányzatok működési támogatásai	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 328	30 975 848
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 467	6 461 560
Közhatalmi bevételek	0	0	2 816 027	0	1 250 900	60 000	50 000	0	4 950 750	169 250			9 296 927
Működési bevételek	0	350 750	0	1 872	0	0	0	1 872	734 489	0	0	0	1 088 983
Működési célú átvett pénzeszközök	0	334 173	8 650	7 150	0	8 650	0	0	0	0	0	0	358 623
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	5 756 334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	739 072	6 495 406

Összesen	8 876 117	3 804 706	5 944 460	3 128 805	4 370 683	3 188 433	3 169 783	3 121 655	8 805 022	3 289 033	3 119 783	3 858 867	54 677 347
KIADÁSOK													
Működési kiadások	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 325	41 403 878
Felhalmozási kiadások	28 999	0	0	8 940	0	0	0	366 090	0	0	0	0	404 029
Finanszírozási kiadások	976 489	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	976 489
Összesen	4 455 811	3 450 323	3 450 323	3 459 263	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 816 413	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 325	42 784 396

Végső előterjesztői indokolás

Bevételek alakulása

A 2023. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 54.745.000 Ft-tal szemben 54.677.347 Ft, melyből 48.181.941 Ft a működési bevétel, 0 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 6.495.406 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	604.424 Ft	937.746 Ft	1.088.983 Ft	116,13 %
Vagyoni típusú adók	600.000 Ft	710.000 Ft	709.916 Ft	99,99 %
Értékesítési és forgalmi adók	4.500.000 Ft	8.538.000 Ft	8.537.672 Ft	100,00 %
Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb közhatalmi bevételek	30.000 Ft	50.000 Ft	49.339 Ft	98,68 %
Összesen	5.734.424 Ft	10.235.746 Ft	10.385.910 Ft	101,47 %

Kiadások alakulása

A 2023. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 54.745.000 Ft-tal szemben 42.784.396 Ft-ban valósult meg, ebből 41.403.878 Ft a működési, 404.029 Ft a felhalmozási célú, 976.489 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 11 fő

Ezen belül:

Közfoglalkoztatás: 4 fő

Vagyongazdálkodás

2023. december 31-én az önkormányzat vagyona 170.950.517 Ft a 9. számú melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. számú melléklet részletezi.

1. sz. Előterjesztés

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetési beszámoló



Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	83 028 000	72 728 000	72 083 458	99,11%
Normatív jutalom	0	0	0	
Céljuttatás, projektpremium	0	3 380 000	3 380 000	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	500 000	0	0,00%
Jubileumi jutalom	0	0	0	
Béren kívüli juttatások	2 500 000	5 530 000	5 528 390	99,97%
Közlekedési költségterítés	250 000	1 100 000	895 796	81,44%
Egyéb költségterítés	0	0	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 097 000	1 097 000	647 547	59,03%
Külső személyi juttatások	0	650 000	650 000	0,00%
Megbízási díj	0	650 000	650 000	0,00%
Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
Személyi juttatások összesen	87 375 000	84 985 000	83 185 191	97,88%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	11 802 000	11 522 000	11 441 014	99,30%
Szakmai anyagok beszerzése	0	12 000	11 428	95,23%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 100 000	3 100 000	2 377 939	76,71%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 150 000	1 150 000	738 078	64,18%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	420 000	530 000	476 144	89,84%
Villamos energia szolgáltatás	1 179 000	2 979 000	2 686 535	90,18%
Gázenergia szolgáltatás	1 105 000	1 105 000	77 773	7,04%
Víz- és csatorna szolgáltatás	216 000	236 000	209 807	88,90%
Bérleti és lízing díjak	477 000	477 000	314 000	65,83%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	100 000	50 000	50,00%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 200 000	1 087 000	549 544	50,56%
Egyéb szolgáltatások	3 200 000	5 000 000	4 434 367	88,69%
Kiküldetések kiadásai	4 250 000	2 750 000	2 454 357	89,25%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 250 000	2 750 000	2 052 598	74,64%
Egyéb dologi kiadás	20 000	255 000	247 948	97,23%
Dologi kiadások összesen	18 667 000	21 531 000	16 680 518	77,47%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	0	0	0	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	117 844 000	118 038 000	111 306 723	94,30%
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0,00%
Informatikai eszközök beszerzése	250 000	250 000	29 082	11,63%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	250 000	250 000	109 093	43,64%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	135 000	135 000	37 308	27,64%
Beruházások összesen	635 000	635 000	175 483	27,64%
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0		
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0		
Felújítások összesen	0	0	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	635 000	635 000	175 483	27,64%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	118 479 000	118 673 000	111 482 206	93,94%

Készletértékesítés ellenértéke	0	7 000	6 600	94,29%
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	60 000	60 000	100,00%
Kamatbevételek	0	0	1	
Egyéb működési bevételek	9 807	156 807	155 905	99,42%
Saját bevételek összesen	29 807	223 807	222 506	99,42%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	0	0	0	
Előző évi pénzmaradvány	3 173 193	3 173 193	3 173 193	100,00%
Intézmény finanszírozás	115 276 000	115 276 000	115 276 000	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	118 479 000	118 673 000	118 671 699	100,00%

Adatok ezer forintban!

Finanszírozás elszámolás			Finanszírozandó	Finanszírozott	Különbözet
Összes kiadás			111 482		
Saját bevétel			-222		
Előző évi maradvány			-3 173		
Finanszírozandó			108 087		
Állami támogatás			72 325		
Állami támogatáson felüli finanszírozás	Létszám 2022.01.01. (fő)	Létszám 2023.01.01. (fő)	35 762		
Balatonszentgyörgy	1 673	1 655	18 187	19 902	-1 715
Főnyed	93	97	1 038	1 336	-298
Hollád	272	278	3 006	3 909	-903
Szegerdő	225	213	2 394	3 233	-839
Szőkedencs	297	302	3 279	4 268	-989
Tikos	153	156	1 694	2 199	-505
Vörs	564	563	6 164	8 104	-1 940
Összesen	3 277	3 264	35 762	42 951	-7 189

A különbözet összege a 2023. évi elemi költségvetésben maradvány igénybevétele előirányzaton tervezésre került, a 2024. évi finanszírozás ennek figyelembe vételével került meghatározásra.

Balatonszentgyörgy, 2024. január 30.



Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző



Ellenőrzési jelentés/tervezet

Tikos Község Önkormányzata

Iktatószám:

A jelentést elfogadom:
Név:
Aláírás:
Dátum:

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tikos Község Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzése című vizsgálathoz

2023.10.18.

I./
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Forró Barbara
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása volt, hogy 1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. 2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése
Ellenőrzött szervezet	Tikos Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése. 2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	Helyszíni ellenőrzés, részben okmányok bekérése
Ellenőrzött időszak:	2022. év
Ellenőrzés kezdete és vége:	2023.09.26.-2023.10.05.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2023.09.26.-2023.10.05.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Vizsgálatvezető: Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Forró Barbara
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Török Csilla címzetes főjegyző Kónya László polgármester

II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került Tikos Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtása, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználása, módosítása, és a szociális ellátások folyamatának szabályozottsága, gyakorlatban történő alkalmazása. Az ellenőrzés során - a folyamatok nagysága alapján - mintavételezés módszerével kiválasztott tételek vizsgálata történt. Az elvégzett munka elégséges volt a megalapozott vélemény kialakításához.

Főbb megállapításaink a következők:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022.(II.28.) számú önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022.évi költségvetéséről szól, amelyet zárszámadás előtt módosítottak egy alkalommal önkormányzati rendeletben. A 2022. évi zárszámadás 6/2023. (V.24.) számú rendeletben került elfogadásra. A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetést és zárszámadást a főkönyvi kivonat alátámasztotta. A költségvetés eredeti, módosított előirányzata, továbbá a teljesítés adatai a zárszámadásban egyezőséget mutatott a beszámolóban szereplő adatokkal.

Az Áhsz 14. számú mellékletében előírt előirányzat nyilvántartást elektronikus formában elkészítették.

A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. Az Áht. 23. §-a tartalmaz előírásokat az önkormányzat költségvetésének felépítésére, tartalmára vonatkozóan. Tikos Községi Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazta az Áht.-ban meghatározott , vizsgált elemet.

Tikos Községi Önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendeletét a Képviselő-testület 6/2023. (V.24.) önkormányzati rendeletében határozta meg.

A költségvetés valóságtartalmának vizsgálata során Tikos Község Önkormányzatának pénzügyi bizonylatai közül a kiválasztott pénztári és banki tételek alapján megállapításra került, hogy a pénztárbizonylatokon és a banki bizonylatok utalványrendeletein a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírásai szerepeltek. A szabályzatban - jogszabályi előírásnak megfelelően - a kijelölt személyekről vezetett nyilvántartást naprakészen vezették, aláírásmintát kiegészítették.

A kötelezettségvállalás dokumentumával rendelkeztek minden esetben. A 100.000 feletti kötelező előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és annak pénzügyi ellenjegyzése, illetve a kötelezettségvállalás nyilvántartását az ASP programban készítik.

Tikos Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális gondoskodás helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII.17.) önkormányzati rendeletében rendelkezik az 1993. évi III. törvény (Szocvtv.) szerinti ellátásokról, alkalmazandó sajátos eljárási szabályokról.

A képviselő-testület pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokat, szociális és gyermekvédelmi ellátásokat állapít meg: Pénzbeli települési támogatásokat:

rendkívüli települési támogatást, települési létfenntartást-segítő támogatást, települési temetési támogatást, tanévkezdési települési támogatást, lakáscélú települési támogatást, otthonápolást végzők rendszeres települési támogatását. Természetben nyújtott szociális ellátások: köztemetés, illetve a természetbeni ellátás további formái, az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás.

A települési támogatási ügyiratok közül a tanévkezdési támogatás vizsgálatára került sor. Megállapítható, hogy az ügyiratok minden esetben tartalmazták a települési támogatás megállapítására szóló kérelmet, a települési támogatás megállapításáról szóló határozatot kivonatát. Kifizetések szabályosan teljesültek a házipénztárból.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében¹: megfelelő

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Srsz.	Megállapítás	Rangsor Kockázat/Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1	A költségvetési kiadások valóságtartalmának ellenőrzésénél a 2022 évi bizonylataiból szűrőpróba szerint kiválasztott tételeknél pénzügyi eltérés nem került megállapításra. A kiválasztott tételek vizsgálata során a kötelezettségvállalás dokumentumával rendelkeztek. A 2020. január 1-től hatályos gazdálkodási szabályzat szerint előírt aláírásokkal ellenjegyezték.	-	-	-
2.	A jogszabályi kötelezettség szerint rendelkeztek a szociális ellátásokról szabályzattal. A gyakorlatban a szociális tételek vizsgálata során szűrőpróba alapján kiválasztott tételeknél a kifizetéseket határozatokkal alátámasztották, hiányosság nem került megállapításra.			

IV./

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR, SZAKMAI ANYAGOK, RÖVIDÍTÉSEK:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Áht.: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Ávr.: 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Áhsz.: 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- Önkormányzat: Tikos Község Önkormányzata
- Hivatal: Balatonszentgyörgy Közös Önkormányzati Hivatal
- Szoc. tv :1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Költségvetés

A belső ellenőrzés Tikos Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetését vizsgálta. A költségvetés tervezésének megalapozottságát, a módosítások jogosságát, a megtervezett előirányzatok felhasználásának időarányos teljesítését, a költségvetés megvalósításának jogszerűségét, a pénzügyi elszámolások pontosságát, a számviteli nyilvántartások előírásnak való megfeleléseit, a beszámoló készítését szűrőpróba szerint mintavételezéssel ellenőrizte.

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. §-a rendelkezik a helyi önkormányzat költségvetési rendeletről. Ezek alapján a helyi önkormányzat költségvetése többek között tartalmazza

- az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait a működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- a költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,

- elkülönítetten az általános tartalékot és céltartalékot.

Az Áht. 24. § szerint a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 28-án tárgyalta és fogadta el Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022.(II.28.) számú önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2022.évi költségvetéséről. A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését 98.805.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, és 98.805.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással állapította meg.

Az Önkormányzat önként vállalt feladattal nem rendelkezik, ezért önként vállalt feladatokhoz bevételi, kiadási előirányzatot nem rendelt.

Az Önkormányzat államigazgatási feladatokat nem lát el, ezért a költségvetési rendelet államigazgatási feladatokhoz bevételi, kiadási előirányzatot nem rendelt.

Az Áht. 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – fő szabály szerint – a képviselő-testület dönt. A (4) bekezdés értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében az elfogadott költségvetést zárszámadást megelőzően egy alkalommal módosította 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében.

A képviselő-testület Tikos Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást a mellékletekben foglaltaknak megfelelően 90.080.045 Ft bevétel, 84.323.711 Ft kiadási összeggel hagyta jóvá.

A főösszegeken belül az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásait a képviselő-testület elfogadta a zárszámadásában. A költségvetési főösszeg bevételi forrásonként, valamint a kiadási főösszeg kiemelt kiadási előirányzatokként a rendelet mellékleteiben részletezésre kerültek.

Az alábbi táblázatban az önkormányzat 2022. évi bevételének alakulása látható.

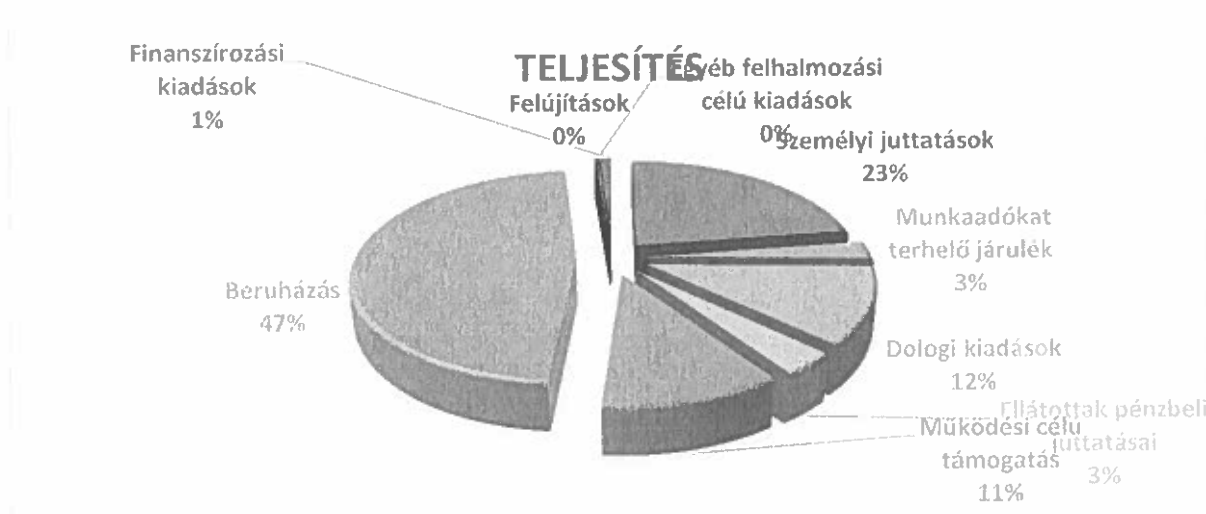
Tikos Község Önkormányzatának 2022. évi bevételének alakulása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesített előirányzat %-ban
Költségvetési bevétel	93 807 678	96 946 189	84 106 234	86,76%

Működési célú támogatások államháztartáson belülről(B1)	37 955 984	38 373 362	38 373 180	100,00%
Felhalmozási célú támogatások áht. belülről (B2)	48 106 000	48 106 000	38 333 797	79,69%
Közhatalmi bevételek(B3)	3 446 000	6 168 000	6 166 074	99,97%
Működési bevételek (B4)	631 694	630 827	602 042	95,44%
Működési célú átvett pénzeszközök(B6)	668 000	668 000	631 141	94,48%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)	3 000 000	3 000 000	-	0,00%
Finanszírozási bevétel (B8)	4 997 322	5 973 811	5 973 811	100,00%
Összesen	98 805 000	102 920 000	90 080 045	87,52%

1.számú tábla

Tikos Községi Önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet szerint az Önkormányzat bevételei az eredeti előirányzathoz képest 91,17 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 87,52 %-ban teljesültek. A 2022. évi költségvetési kiadások teljesítése a módosított előirányzatok alapján valósult meg. Az 1. számú diagrammban mutatja be az összkiadáson belül egyes jogcímek arányát.



1.sz. diagram

Az Önkormányzatnál beruházás jogcímen a költségvetési kiadások 47,36 %-át jelenti. A személyi jellegű juttatások és járulékaik az összes kiadás 25,42 %-át teszi ki, dologi kiadások alkotják a 11,66%-át, működési célú támogatások 10,88 %-át. Az ellátottak pénzbeli juttatásai 3,39 %-ot jelent a teljesített költségvetési kiadási oldalon.

A 2. számú diagrammban látható az eredeti előirányzat, módosított előirányzat és a teljesítés forintban kimutatva. A kiadások az eredeti előirányzathoz képest 85,34 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 81,93 %-ban teljesültek.

Az elérés a módosított előirányzathoz képest a teljesítésnél a felújítások jogcímen látható. Az eredeti előirányzat 10103000 Ft módosítás nem volt, azonban teljesítése 317500 Ft összegben valósult meg, mindössze 3,14 %-on.



2 sz. diagramm

Beszámoló készítés

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló került bemutatásra. A mérleg soraihoz leltár készült. Az Áht. 91. §-ban szabályozottaknak megfelelően az éves költségvetési beszámoló alapján a zárszámadást határidőre elkészítették.

A zárszámadási rendelet tartalmazza:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (költségvetési kiadások, költségvetési bevételek, finanszírozási kiadások, finanszírozási bevételek), 1,2,3,4,5,6 számú mellékletekben,
- az önkormányzat engedélyezett létszámát 7,8. számú mellékletben,
- az önkormányzat pénzeszközeinek változását (előirányzat teljesítése) 13. melléklet,
- vagyonkimutatást.9. számú melléklete tartalmazta.

Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben közvetett támogatásokat a zárszámadás 11. számú melléklete alapján 186000 Ft kommunális adó formájában, a lakosságnak jutott támogatásokat 2906000 Ft értékben települési támogatások formájában nyújtott. Önkormányzatnak több éves kihatással járó hitelállományát a 16. számú mellékletében részletezte.

A zárszámadási rendelet tartalmazza az Áht. 91. § (2) bekezdés alapján a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait fő csoportokban a 17. számú mellékletében.

A költségvetés megvalósítása, a bizonylatok feldolgozásának rendje

A költségvetési kiadások jogosságának alátámasztására szűrőpróba szerűen kiválasztásra, majd ellenőrzésre Tikos Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséből.

A kiválasztott tételek elsődleges szempontja az értékhatár volt, illetve széleskörűen a gazdasági események elszámolásának ellenőrzése. A kiválasztott tételeknél ellenőrzésre került, hogy a kifizetések jogosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek-e, az egyes kifizetések megfelelő bizonylatokkal alátámasztásra kerültek-e, a bizonylatok feldolgozása a jogszabályoknak megfelelő-e, az operatív gazdálkodás során a kontroll megfelelően teljesült-e, az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők a gazdálkodási szabályzatban meghatározott feladataikat ellátták-e?

Az önkormányzat feladatellátásának végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi-gazdálkodási feltételek megvalósítása érdekében előírt kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét az Áht. és az Ávr. szabályozza. A jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodási szabályzattal rendelkeztek, amely alapján a kiválasztott tételek kerültek ellenőrzésre.

A költségvetési évben elszámolt tételek közül a következő táblázatban szereplő tételek kerültek kiválasztásra.

Dátum	Megnevezés, megjegyzés	Partner	Összeg
2022-05-19	gázdíj számla alapján, utalványrendelet aláírtak,	MVM a számla szerinti partner	203.471 Ft

	68/2022 számú bankszámlakivonat		
2022-08-26	Dolomit zúzalék	Tóth Tamás TOTH-2022-14 számú számla szerint, a bizonylaton szereplő szakmai teljesítés igazolás, utalványrendelet időben készült, aláírások szerepelnek kifizetés a 115/2022 számú bankszámlakivonaton szabályosan számlán egyező összegben történt	194.310 Ft
2022-01-28	D2 éves matrica, jármű: NHG092	Tele-Tank 13/2022 számú számla szerint, a bankszámlakivonat, kiadási utalványrendelet, aláírások szabályosan szerepelnek	46.850 Ft
2022-07-11	Élelmiszer falunap	Tesco Kft. 0278/00176 számú számla szerint, utalványozva a számlán, utalványrendelet készült, aláírások szabályosan szerepelnek, 92/2022 számú bankszámlakivonaton került pénzügyi teljesítésre	85.216 Ft
2022-03-03	Irodaszer	Egresits Norber EN-2022-39 számú számla szerint, utalványozva a számlán, utalványrendelet készült, aláírások szabályosan szerepelnek, 32/2022 számú bankszámlakivonaton került pénzügyi teljesítésre	35.000 Ft
		Szijaártó Roland e.v.	
2022-12-13	gázdíj	Futó Réka	34 159,00
2022-07-15	játszótéri eszközök MFP telepítése – vállalkozói szerződés, utalványrendelet, kifizetések	Futó Réka	4.738.370 Ft
2022-07-27	Xiaomi 11T 8+128 GR mobiltelefon	Vöröskő Kft. S22092-003891 számú számla szerint, utalványozva a számlán, utalványrendelet készült,	159.989 Ft

		aláírások szabályosan szerepelnek, 102/2022 számú bankszámlakivonaton került pénzügyi teljesítésre	
--	--	--	--

A kifizetésekhez tartozó utalványrendeletek tartalmazzák az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők aláírását. Az összeférhetetlenségi szabályok betartásra kerültek. A kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó aláírásához dátummal rendelkeztek.

A vizsgált tételek számlával egyezően, teljesítés igazolást követően, utalványozó aláírást követően teljesültek a kifizetések. A főkönyvi könyvelésből kiválasztott tételek ellenőrzése során pénzügyi eltérés nem került megállapításra.

Szociális ellátások

A helyi önkormányzatok számára a 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13. § (1) bekezdésében ír elő kötelezően ellátandó feladatokat, ezek között 8.a pontja szerint szociális szolgáltatások és ellátások biztosítását, ezen belül a települési támogatás megállapítását. A 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról ír elő feladatokat és hatásköröket a szociális ellátások formáira, a jogosultság feltételeire vonatkozóan. A Szoc. tv. 4/A. §-a a szociális igazgatás szerveként a helyi önkormányzat képviselő-testületét, valamint a települési önkormányzat jegyzőjét nevezi meg.

A Szoc tv. II. Fejezete rendelkezik a pénzbeli ellátásokról. A 25. § (3) bekezdés b) pontja szerint szociális rászorultság esetén a jogosult számára a képviselő-testület a Szoc. tv.-ben és az önkormányzat szoc. rendeletében meghatározottak szerint települési támogatást állapít meg.

A Szoc. tv. 45. §-a rendelkezik a települési támogatásról. Ezek alapján a képviselő-testület a törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – *települési támogatást* nyújt.

Tikos Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2021. (VI.23.) önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályozásáról szól. A rendeletben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározottak szerint történt a települési támogatások meghatározása. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörben Tikos község polgármestere (a továbbiakban: polgármester) dönt:

- a) rendkívüli települési támogatásról,
- b) települési létfenntartást-segítő támogatásról,
- c) települési temetési támogatásról,
- d) tanévkezdési támogatásról,
- e) otthonápolást végzők rendszeres települési támogatásáról,
- f) a személyes gondoskodás keretében nyújtott természetbeni szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról, ha arról más jogszabály nem rendelkezik.

Rendeletük IV. fejezetében a pénzbeli települési támogatások 1 pontja rögzítette a rendkívüli települési támogatások megállapításának rendjét. A személyi hatályát, amely kiterjed az ellátást igénylőkre és igénybe vevőkre.

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben polgármester dönt.

A lakosságnak nyújtott ellátásokat a 2022. évi zárszámadásban bemutatták, abban szereplő támogatások kerültek vizsgálatra.

2022. évi lakosságnak nyújtott ellátások forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Arány
Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37 %
ebből: települési támogatás [Szoc.tv. 45. §], (K48)	0	0	2 856 000	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37 %

1. számú tábla

A belső ellenőrzés a 2022. évben az ellátottak pénzbeli juttatásait ellenőrizte. A zárszámadásban szereplő 2 856 000 Ft teljesítés összege a főkönyvi kivonaton a 843521 ellátottak pénzbeli juttatások ráfordításai összeggel megegyezett.

A 05481 előirányzat számlán 2 874 000 Ft összeg szerepelt, a teljesítésnél a 0548317 főkönyvi számlálán a települési támogatás kiadásai során Szoc.tv. 45. § alapján teljesített kifizetéseknél a 2 856 000 Ft.

A települési támogatásokat tartalmazó főkönyvi katon került szűrőpróba alapján vizsgálatra.

Dátum	Megnevezés	Összeg
2022-07-25	települési támogatás BSZ/2887-2/2022	15 000,00
2022-07-25	települési támogatás BSZ/2749-2/2022	25 000,00
2022-08-17	települési támogatás BSZ/3046-2/2022	80 000,00
2022-08-17	települési támogatás BSZ/3045-2/2022	20 000,00
2022-08-22	települési támogatás BSZ/3044-2/2022	120 000,00

A megvizsgált tételekhez minden esetben tartalmazták a települési támogatás megállapítására szóló határozatot. A testületi határozatokban meghatározott tételek kerültek kifizetésre. A határozat mellett kiadási utalványrendeletet elkészítették.

Helyi szabályzatuk szerint Tikos Község Polgármesterére átruházott hatáskörben tanévkezdési települési támogatást állapított meg. A települési támogatás a rendeletük szerint tanévkezdési települési támogatásként szerepel.

A polgármester kérelemre évi egy alkalommal augusztus 1. – október 31. közötti időpontban tanévkezdési támogatásban részesíti a Tikos községben lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó, beiratkozott óvodás gyermek, továbbá az általános iskolás, középfokú, illetve felsőfokú tanintézet nappali tagozatán tanuló gyermek eltartóját.

Tanévkezdési támogatás nyújtható annak, akinek családjában és egyedül élő esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át.

A tanévkezdési támogatás összege gyermekenként 10.000-tól 50.000,- Ft-ig terjedhet.

A tanévkezdési támogatás iránti kérelmet rendeletük szerinti nyomtatványon, a jövedelmekről szóló igazolást, nyilatkozatot és az iskolalátogatási igazolást mellékelni szükséges

A rendelet 1.§ (3) bekezdése alapján hatásköröket a Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete átruházta Tikos Község Polgármesterére.

A kiválasztott kifizetett tételhez a határozatokat bemutatták. A vizsgált tételeknél határozat mellett a kérelmeket és jövedelmi igazolásokat is elhelyezték. A kiválasztott támogatott határozata a jogszabályi feltételek szerint készült.

Balatonszentgyörgy, 2023. 10.18.

Forró Barbara

2023. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2023. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával az önkormányzat a 2023. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Tikos Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése, 2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. 2.Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Tartalom

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	2
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</i>	<i>3</i>
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	3
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	4
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása</i>	<i>4</i>
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	4
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	5
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	5
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	5
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	5
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	5
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</i>	<i>5</i>
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</i>	<i>6</i>
<i>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</i>	<i>7</i>
1. Kontrollkörnyezet	7
2. Integrált kockázatkezelés	7
1. Kontrolltevékenységek	8
2. Információ és kommunikáció	8
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)	8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

A 2023. évi ellenőrzési terv 1 ellenőrzést tartalmazott Tikos Község Önkormányzatára. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2023 évre tervezett ellenőrzést maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2023.évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Tikos Község Önkormányzata		
<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése,	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottasága; a pénzügyi elszámolások	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.

2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése.	
	2.Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése	

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

5 javaslat került megfogalmazásra a belső ellenőrzés során. A pénzügyi folyamatok ellenőrzése során felmerült hiányosságokra a vizsgálat időszakában intézkedések történtek.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezet a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentés a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapítása összefoglalással zárult.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétfévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2023. évben teljesült, az ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzési alapismeretek- belső ellenőrök részére (23IIBUDKAIBE-01) témakörben.

Szakmai képzések:

- Mérlegképes kötelező továbbképzés
- BEMAFOR klubtagság
- Nemzeti Közzolgálati Egyetem Integritás tanácsadó szakképzettség - folyamatos elektronikus konzultáció.

2023. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2023. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr.

A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást ad az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. A lezárt vizsgálatokra intézkedési terv készítési kötelezettség nem volt.

Az elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2023. évben a következők voltak:

1. Tikos Község Önkormányzata

Ellenőrzés tárgya:

1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése,

2. Szociális ellátások folyamatának ellenőrzése

Ellenőrzési időszak:

2023.09.26.-2023.10.05.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

A belső ellenőrzés Tikos Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetését vizsgálta. A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetést és zárszámadást a főkönyvi kivonat alátámasztotta. A költségvetés eredeti, módosított előirányzata, továbbá a teljesítés adatai a zárszámadásban egyezőséget mutatott a beszámolóban szereplő adatokkal. Az Áhsz 14. számú mellékletében előírt előirányzat nyilvántartást elektronikus formában elkészült. A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. A költségvetési kiadások vizsgálata során kiválasztott tételek elszámolása, bizonylatai alapján pénzügyi eltérés nem került megállapításra. A költségvetés valóságtartalmának vizsgálata során a kiválasztott pénztári tételek alapján megállapításra került, hogy a pénztárbizonylatokon a gazdálkodási

jogkörök gyakorlóinak aláírásai szerepeltek. A gazdálkodási jogkörök feladatellátását az utalványrendelet tartalmazta. Tikos Község Önkormányzat képviselő-testülete a szociális gondoskodás helyi szabályozásáról szóló 5/2021. (VIII.17.) önkormányzati rendeletében rendelkezik az 1993. évi III. törvény (Szoctv.) szerinti ellátásokról, alkalmazandó sajátos eljárási szabályokról. A települési támogatási ügyiratok átvizsgálásra kerültek. A kifizetésekhez csatolt utalványrendeleteket a gazdasági eseményeket megfelelően készítették, a gazdálkodási jogkörök aláírását követően történtek határozatban meghatározottak szerint a kifizetések.

A II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,*
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,*
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.*

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálat eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek szabályozottsága. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, 2020. évben készült szabályzatok kiegészítésével kerültek hatályosításra.. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja, továbbá a személyi változások. Belső ellenőrzés minden évben a kiválasztott folyamatokhoz kapcsolódó kontrollkörnyezetet is vizsgálja.

A kontrollkörnyezet működtetésének részeként kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban elkülöníthetően jelennek meg. Minden ellenőrzés során a kontrollkörnyezet fejlődése megállapítható, a személyi változások miatti aktualizálás elkerülhetetlen.

2. Integrált kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezéséhez kockázatelemzésre kerül sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerülnek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készül el a belső ellenőrzési terv. Egy szervezetnél minden alkalommal minimum két folyamat kerül vizsgálatra, illetve utóellenőrzés keretében a feltárt hiányosságokra tett intézkedések, illetve azok alkalmazása.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről visszajelzést a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés nyújt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

A szervezet ellenőrzése során intézkedési terv készítési kötelezettség nem volt.

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

2024. február 15.



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Simon-Kádár Kamilla, a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Tikos Község Önkormányzatánál az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer:

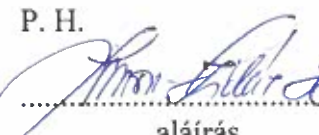
Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából. A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Balatonszentgyörgy, 2024. május 7.

P. H.

.....
aláírás



**4. sz.
Előterjesztés**

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő Testületének
2024. év május hó 21. napján tartandó nyilvános ülésére**



Tárgy: Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Melléklet: rendelettervezet az Önkormányzat 2023.évi költségvetési zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Bevételek alakulása

A 2023. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 54.745.000 Ft-tal szemben 54.677.347 Ft, melyből 48.181.941 Ft a működési bevétel, 0 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 6.495.406 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	604.424 Ft	937.746 Ft	1.088.983 Ft	116,13 %
Vagyoni típusú adók	600.000 Ft	710.000 Ft	709.916 Ft	99,99 %
Értékesítési és forgalmi adók	4.500.000 Ft	8.538.000 Ft	8.537.672 Ft	100,00 %
Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb közhatalmi bevételek	30.000 Ft	50.000 Ft	49.339 Ft	98,68 %
Összesen	5.734.424 Ft	10.235.746 Ft	10.385.910 Ft	101,47 %

Kiadások alakulása

A 2023. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 54.745.000 Ft-tal szemben 42.784.396 Ft-ban valósult meg, ebből 41.403.878 Ft a működési, 404.029 Ft a felhalmozási célú, 976.489 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 11 fő
Ezen belül:
Közfoglalkoztatás: 4 fő

Vagyongazdálkodás

2023. december 31-én az önkormányzat vagyona 170.950.517 Ft a 9. számú melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. számú melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2023. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2024. április 10. napján pénzügyileg jóváhagyta.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. Társadalmi hatásai: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen társadalmi hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
2. Gazdasági hatásai: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen gazdasági hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
3. Költségvetési hatásai: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen költségvetési hatása nincs, a tervezet tényadatokat közöl a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról.
4. Környezeti következmények: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen környezeti következménye nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
5. Egészségügyi következmények: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen egészségügyi következménye nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló közvetett vagy közvetlen hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
7. A jogszabály megalkotásának Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. szükségessége: törvény 87. § b) pontja szerint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró

számadást (zárszámadást) kell készíteni. A törvény 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a szerint amennyiben a helyi önkormányzat nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, a részére járó egyes támogatások folyósítását az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztik.

9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítása nem szükséges, a tervezet jövőbeli kötelezettséget, elvégzendő feladatot nem tartalmaz.

Tikos, 2024. május 17.



Kónya László sk.
polgármester

Melléklet

Rendelettervezet:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1. melléklet, 2. melléklet, 3. melléklet és a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően 54.677.347 Ft bevétellel, 42.784.396 Ft kiadással jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási kiadások teljesítését 395.089 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 5. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 0 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 7. mellékletnek és a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

(1) Az önkormányzat a 2023. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. melléklet - a mérlegben valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján 170.950.517 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2023. december 31-i vagyonskimutatását törzsvagyon és törzsvagynonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 9. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat és intézményei maradványát a 10. mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Önkormányzat pénzeszközeinek változását 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület az Avr.29/A§-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

13. §

A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 18. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

14. §

Ez a rendelet 2024. május 24-én lép hatályba.

Kónya László
polgármester

Simon-Kádár Kamilla
jegyző

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

					Adatok forintban	
	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	39 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86 %		
<i>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>32 884 242</i>	<i>37 437 848</i>	<i>37 437 408</i>	<i>100,00 %</i>		
Önkormányzatok működési támogatásai	27 012 242	30 975 848	30 975 848	100,00 %		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 322 005	12 322 005	12 322 005	100,00 %		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 974 300	10 233 048	10 233 048	100,00 %		
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	845 937	648 432	648 432	100,00 %		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 829 965	2 829 965	100,00 %		
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 600 000	3 745 027	3 745 027	100,00 %		
Elszámolásból származó bevételek	0	1 197 371	1 197 371	100,00 %		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 872 000	6 462 000	6 461 560	99,99 %		
2. Közhatalmi bevételek	5 130 000	9 298 000	9 296 927	99,99 %		
Vagyoni típusú adók	600 000	710 000	709 916	99,99 %		
Értékesítési és forgalmi adók	4 500 000	8 538 000	8 537 672	100,00 %		
Gépjárműadók	0	0	0			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0			
Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	50 000	49 339	98,68 %		
3. Működési bevételek	604 424	937 746	1 088 983	116,13 %		
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0			

Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek	600 000	830 000	830 648	100,08 %
Ellátási díjak	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	
Kamatbevételek	0	0	11	
Egyéb működési bevételek	4 424	107 746	258 324	239,75 %
4. Működési célú átvett pénzeszközök	576 000	576 000	358 623	62,26 %
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	250 000	250 000	33 100	13,24 %
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	326 000	326 000	325 523	99,85 %
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	3 000 000	0	0	
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	
7. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	42 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86 %
9. Maradvány igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00 %
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00 %
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	

10. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	739 072	739 072	100,00 %
IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)	5 756 334	6 495 406	6 495 406	100,00 %
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)	47 951 000	54 745 000	54 677 347	99,88 %

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

		Adatok forintban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		46 578 511	53 005 511	41 403 878	78,11 %
Kötelező feladatok		46 578 511	53 005 511	41 403 878	78,11 %
	Személyi jellegű kiadások	20 349 000	20 298 000	20 092 074	98,99%
	Munkaadót terhelő járulékok	2 373 000	2 424 000	2 423 325	99,97%
	Dologi jellegű kiadások	8 434 511	11 361 511	9 037 428	79,54%
	Ellátottak pénzbeli jutatai	1 500 000	3 000 000	1 935 000	64,50%
	Egyéb működési célú támogatások	13 922 000	15 922 000	7 916 051	49,72%
Önként vállalt feladatok		0	0	0	
	Személyi jellegű kiadások				
	Munkaadót terhelő járulékok				
	Dologi jellegű kiadások				
	Ellátottak pénzbeli jutatai				
	Egyéb működési célú támogatások				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		396 000	763 000	404 029	52,95 %
Kötelező feladatok		396 000	763 000	404 029	52,95 %
	Beruházás	381 000	748 000	395 089	52,82%
	Felújítás	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	15 000	15 000	8 940	59,60%
Önként vállalt feladatok		0	0	0	
	Beruházás				
	Felújítás				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)		46 974 511	53 768 511	41 807 907	77,76 %
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		976 489	976 489	976 489	100,00 %
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	976 489	976 489	976 489	100,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN		47 951 000	54 745 000	42 784 396	78,15 %

Az Önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

													Adatok forintb an
Kötelező feladatok				Szemé lyi juttatás ok	Munk aadók at terhel ő járulé kok és szociá lis hozzá j. adó	Dolog i kiadás ok	Elláto ttak pénzb eli juttatá sai	Egyéb műkö dési célú kiadás ok	Beruh ázások	Felújít ások	Egyéb felhal mozás i célú kiadás ok	Finan szíroz ási kiadás ok	Összes en
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				8 240 746	1 090 055	804 228	0	0	0	0	0	0	10 135 029
013320 Köztemető fenntartás és működtetés				0	0	4 846	0	0	0	0	0	0	4 846
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel				0	0	4 623	0	320 900	0	0	0	976 489	1 302 012
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				0	0	0	0	6 384 351	0	0	8 940	0	6 393 291
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				5 549 616	440 580	330 744	0	0	0	0	0	0	6 320 940
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				0	0	300 355	0	0	0	0	0	0	300 355
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
064010 Közvilágítás				0	0	1 619 595	0	0	0	0	0	0	1 619 595
066010 Zöldterületkezelés				0	0	19 500	0	0	0	0	0	0	19 500
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				0	0	477 030	0	1 204 560	395 089	0	0	0	2 076 679

072111 Háziorvosi alapellátás	0	0	3 000	0	0	0	0	0	0	3 000
082044 Könyvtári szolgáltatások	0	0	983 697	0	0	0	0	0	0	983 697
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	1 838 880	239 050	335 618	0	0	0	0	0	0	2 413 548
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	23 080	3 000	0	0	0	0	0	0	0	26 080
084031 Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0	0	6 240	0	0	0	0	6 240
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	1 514 326	0	0	0	0	0	0	1 514 326
107055 Falugondnoki szolgálat	4 439 752	650 640	1 359 706	0	0	0	0	0	0	6 450 098
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	1 280 160	1 935 000	0	0	0	0	0	3 215 160
Kötelező feladatok összesen	20 092 074	2 423 325	9 037 428	1 935 000	7 916 051	395 089	0	8 940	976 489	42 784 396
Önként vállalt feladatok	Szemé lyi juttatás ok	Munka aadók at terhel ő járulé kok és szociá lis hozzá j. adó	Dolog i kiadás ok	Elláto ttak pénzb eli juttatá sai	Egyéb műkö dési célú kiadás ok	Beruh ázások	Felújítá sok	Egyéb felhal mozás i célú kiadás ok	Finan szíroz ási kiadás ok	Összes en
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen	20 092 074	2 423 325	9 037 428	1 935 000	7 916 051	395 089	0	8 940	976 489	42 784 396

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

			Adatok forintban	
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesít és %
Működési célú	39 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 884 242	37 437 848	37 437 408	100,00 %
Közhatalmi bevételek	5 130 000	9 298 000	9 296 927	99,99%
Működési bevételek	604 424	937 746	1 088 983	116,13 %
Működési célú átvett pénzeszközök	576 000	576 000	358 623	62,26%
Felhalmozási célú	3 000 000	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	42 194 666	48 249 594	48 181 941	99,86%
Maradvány igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00 %
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 756 334	5 756 334	5 756 334	100,00 %
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	739 072	739 072	100,00 %
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 756 334	6 495 406	6 495 406	100,00 %
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 951 000	54 745 000	54 677 347	99,88%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesít és %
Működési célú	46 578 511	53 005 511	41 403 878	78,11%
Személyi jellegű kiadások	20 349 000	20 298 000	20 092 074	98,99%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 373 000	2 424 000	2 423 325	99,97%
Dologi és egyéb folyó kiadások	8 434 511	11 361 511	9 037 428	79,54%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000	3 000 000	1 935 000	64,50%
Egyéb működési célú kiadások	13 922 000	15 922 000	7 916 051	49,72%
Felhalmozási célú	396 000	763 000	404 029	52,95%

Beruházások	381 000	748 000	395 089	52,82%
Felújítások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	15 000	15 000	8 940	59,60%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 974 511	53 768 511	41 807 907	77,76%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	976 489	976 489	976 489	100,00 %
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	976 489	976 489	976 489	100,00 %
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 951 000	54 745 000	42 784 396	78,15%

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Adatok forintban	
			Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	381 000	381 000	28 999	7,61%
Viziközmű rendszer URH irányítás, átemelő URH átalakítás GPRS-re	0	367 000	366 090	99,75%
Összesen	381 000	748 000	395 089	52,82%

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

			Adatok forintban	
feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Összesen	0	0	0	0

Létszám-előirányzat

									Adatok főben
Költségvetési szerv		Módosított előirányzat				Tény 2023.12.31.			
		Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		2	5	4	11	2	5	4	11
Összesen		2	5	4	11	2	5	4	11

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

		Adatok főben
	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	4 fő	4 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen	4 fő	4 fő

Vagyonomérleg

Sorsz.	Megnevezés	Adatok forintban	
		Előző időszak	Tárgy időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
4	Immateriális javak	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	78 316 602	76 283 801
5.a	Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	62 382 019	60 714 724
5.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
5.c	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok	12 732 528	12 419 259
5.d	Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 202 055	3 149 818
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 944 279	3 272 686
6.a	Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.c	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.d	Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 944 279	3 272 686
7	Tenyészállatok	0	0
7.a	Forgalomképtelen tenyészállatok	0	0
7.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	0	0
7.c	Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	0	0
7.d	Üzleti tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	250 000	250 000
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	Tárgyi eszközök	82 510 881	79 806 487
11	Tartós részesedések	46 000	46 000
11.a	Forgalomképtelen tartós részesedések	0	0
11.b	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	0	0
11.c	Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	0	0
11.d	Üzleti tartós részesedések	46 000	46 000
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.a	Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0

12.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.c	Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.d	Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	46 000	46 000
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	60 034 721	58 219 000
15.a	Forgalomképtelen koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
15.b	Nemzgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
15.c	Korlátozottan forgalomképes koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	60 034 721	60 034 721
15.d	Üzleti koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
17	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	60 034 721	58 219 000
18	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	142 591 602	138 071 487
19	Vásárolt készletek	612 500	21 394
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
24	Készletek	612 500	21 394
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
27	Értékpapírok	0	0
28	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	612 500	21 394
29	Hosszú lejáratú betétek		
30	Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	163 520	226 645
31	Forintszámlák	7 758 923	16 322 123
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	PÉNZESZKÖZÖK	7 922 443	16 548 768
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	587 730	7 733 504

38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	105 439
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	120 000	120 000
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	38 500	29 850
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	3 657 820	3 657 820
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	Költségvetési évben esedékes követelések	4 404 050	11 646 613
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 377 418	4 569 610
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	24 450	0
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	Költségvetési évet követően esedékes követelések	2 401 868	4 569 610
53	Adott előlegek	59 550	18 300
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	20 000	41 000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	Követelés jellegű sajátos elszámolások	79 550	59 300
61	KÖVETELÉSEK	6 885 468	16 275 523
62	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	16 768 275	33 345
63	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0

64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	174 780 288	170 950 517
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	122 138 003	122 138 003
69	Nemzeti vagyon változásai	54 803 738	54 803 738
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11 700 387	11 700 387
71	Felhalmozott eredmény	-56 733 749	-18 907 541
72	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	37 826 208	-6 451 378
74	SAJÁT TŐKE	169 734 587	163 283 209
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 646	181 316
78	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	143 560
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 646	324 876
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0

91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	976 489	739 072
94	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	976 489	739 072
95	Kapott előlegek	2 593 459	4 748 462
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
98	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 593 459	4 748 462
103	KÖTELEZETTSÉGEK	3 571 594	5 812 410
104	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
105	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 474 107	1 854 898
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek		
109	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 474 107	1 854 898
110	FORRÁSOK ÖSSZESEN	174 780 288	170 950 517

Maradvány-kimutatás

		Adatok forintban
Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	48 181 941
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	41 807 907
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	6 374 034
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 495 406
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	976 489
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	5 518 917
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	11 892 951
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	11 892 951
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	11 892 951
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Közvetett támogatások

		Adatok forintban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója		216 000	216 000	180 000	83,33%
	15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján				
Mindösszesen		216 000	216 000	180 000	83,33%

Lakosságnak juttatott támogatások

Sorszám	Szociális, rászorultsági ellátás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Adatok forintban	
				Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
1.	Köztemetés	0	0	0	0
2.	Települési támogatás Tv. 45. §	1 500 000	3 000 000	1 935 000	64,50%
3.	Bursa Hungarica	50 000	50 000	50 000	100,00%
Mindösszesen		1 550 000	3 050 000	1 985 000	65,08%

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

						Adatok forintban
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZES EN
		2023.	2024.	2025.	2026.	
1	Helyi adók	9 247 588	4 500 000	4 750 000	4 750 000	14 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	830 648	600 000	600 000	600 000	1 800 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	49 339	15 000	20 000	20 000	55 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+... +7)	10 127 575	5 115 000	5 370 000	5 370 000	15 855 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	5 063 788	2 557 500	2 685 000	2 685 000	7 927 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)		-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)		0	0	0	0

20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	5 063 788	2 557 500	2 685 000	2 685 000	7 927 500

Az Önkormányzat adósságának állománya

			Adatok forintban	
	2023.	2024.	2025.	2026.
Működési célú hitel	0	0	0	0
Működési cél összesen	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0	0

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

								Adatok forintban	
feladat megnevezése	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	Össze sen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tikos Község Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

			Adatok forintban
Megnevezés	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
Személyi juttatások	20 239 000	21 000 000	21 750 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 414 000	2 500 000	2 900 000
Dologi kiadások	11 092 000	12 000 000	13 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	750 000	1 500 000	1 500 000
Egyéb működési célú kiadások	13 048 000	14 500 000	15 500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	10 000	10 000
Beruházások	545 000	500 000	500 000
Felújítások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	940 000	1 000 000	1 100 000
Kiadások összesen	49 038 000	53 010 000	56 260 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 763 815	40 000 000	41 000 000
Közhatalmi bevételek	6 750 000	4 000 000	4 000 000
Működési bevételek	805 234	600 000	650 000
Működési célú átvett pénzeszközök	526 000	400 000	400 000
Felhalmozási bevételek	100 000	0	0
Finanszírozási bevételek	12 092 951	8 010 000	10 210 000
Bevételek összesen	49 038 000	53 010 000	56 260 000

Előirányzat-felhasználási terv

												Adatok forintban	
megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
BEVÉTELEK													
Önkormányzatok működési támogatásai	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 320	2 581 328	30 975 848
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 463	538 467	6 461 560
Közhatalmi bevételek	0	0	2 816 027	0	1 250 900	60 000	50 000	0	4 950 750	169 250			9 296 927
Működési bevételek	0	350 750	0	1 872	0	0	0	1 872	734 489	0	0	0	1 088 983
Működési célú átvett pénzeszközök	0	334 173	8 650	7 150	0	8 650	0	0	0	0	0	0	358 623
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	5 756 334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	739 072	6 495 406

Összesen	8 876 117	3 804 706	5 944 460	3 128 805	4 370 683	3 188 433	3 169 783	3 121 655	8 805 022	3 289 033	3 119 783	3 858 867	54 677 347
KIADÁSOK													
Működési kiadások	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 325	41 403 878
Felhalmozási kiadások	28 999	0	0	8 940	0	0	0	366 090	0	0	0	0	404 029
Finanszírozási kiadások	976 489	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	976 489
Összesen	4 455 811	3 450 323	3 450 323	3 459 263	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 816 413	3 450 323	3 450 323	3 450 323	3 450 325	42 784 396

Végső előterjesztői indokolás

Bevételek alakulása

A 2023. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 54.745.000 Ft-tal szemben 54.677.347 Ft, melyből 48.181.941 Ft a működési bevétel, 0 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 6.495.406 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2023.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	604.424 Ft	937.746 Ft	1.088.983 Ft	116,13 %
Vagyoni típusú adók	600.000 Ft	710.000 Ft	709.916 Ft	99,99 %
Értékesítési és forgalmi adók	4.500.000 Ft	8.538.000 Ft	8.537.672 Ft	100,00 %
Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb közhatalmi bevételek	30.000 Ft	50.000 Ft	49.339 Ft	98,68 %
Összesen	5.734.424 Ft	10.235.746 Ft	10.385.910 Ft	101,47 %

Kiadások alakulása

A 2023. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 54.745.000 Ft-tal szemben 42.784.396 Ft-ban valósult meg, ebből 41.403.878 Ft a működési, 404.029 Ft a felhalmozási célú, 976.489 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 11 fő

Ezen belül:

Közfoglalkoztatás: 4 fő

Vagyongazdálkodás

2023. december 31-én az önkormányzat vagyona 170.950.517 Ft a 9. számú melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. számú melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2023. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2024. április 10. napján pénzügyileg jóváhagyta.



A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

2023. évről szóló szakmai beszámolója:

***az Intézmény tevékenységéről, működéséről
a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról
a Balatoni Szociális Társulás településein***

Készítette:

Pungor-Horváth Barbara

Intézményvezető

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2024. február 23.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3.
2. AZ INTÉZMÉNYRŐL	4.
2.1. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók	4.
2.2. Intézményi alapadatok	6.
2.3. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre	9.
2.4. Az intézmény alapidokumentumai	10.
2.5. Az intézmény felügyeleti szervei	12.
2.6. Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás	13.
3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE	16.
3.1. Szervezeti ábra	17.
3.2. Az intézmény alapvető rendeltetése	18.
3.3. Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek	18.
3.4. Szolgáltatástervezés	20.
4. DEMOGÁFIAI ADATOK, EGYÉB MUTATÓK, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK	23.
5. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI	36.
5.1. Szociális ellátások a társult településeken	36.
5.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint	36.
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK	36.
<u>5.2.1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások</u>	<u>36.</u>
1) Nappali ellátás (Időskorúak nappali ellátása)	36.
2) Szociális étkeztetés: szociális konyhán	42.
3) Házi segítségnyújtás	47.
4) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	54.
<u>5.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások</u>	<u>72.</u>
5) Gyermek napközbeni ellátása – mini bölcsődei ellátás	72.
6. HELYZETELEMLÉZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	91.
6.1. Értékek meghatározása	91.
6.2. Alapelvek meghatározása	92.
6.3. SWOT analízis /helyzetvizsgálat/	93.
6.4. Várható hatások	93.
6.5. Fejlesztési elképzelések	94.
7. EGYÉB INFORMÁCIÓK	97.
8. ZÁRÓGONDOLATOK	98.

1. BEVEZETÉS

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az ellátást a fenntartó, illetve az intézmény: egyrészt ellátási kötelezettségéből adódóan, másrészt a területén élő lakosság szociális szolgáltatásokhoz való alkotmányos jogának érvényesítése érdekében nyújtja.

Közös cél: A településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

A társulás célja: A szociális alapszolgáltatás szakmai és gazdasági ellátásának, hatékonyabbá tétele. A társulási megállapodás alapján együttműködő önkormányzatok eleget tudjanak tenni a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatoknak, továbbá a Szociális törvény 62 – 64. §, és a 65/F. §. foglalt szociális alapellátásoknak.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodást nyújtó **integrált szociális intézmény**. A szervezeti egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze. A megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani a különböző szintű ellátási formákban, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóság biztosítását.

2. AZ INTÉZMÉNYRŐL

2.1. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:

- **1992. évi XXXIII. tv.** a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./
- **1993. évi III. tv.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- **1996. évi XX. tv.** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. tv.** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- **2011.évi CXCV. tv.** az államháztartásról /Áht./
- **2011. évi CXII. tv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **1995. évi LXVI. törvény** a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: Ltv.)
- **2013. évi V. tv.** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. tv.** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./
- **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet** a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- **1993. évi XCIII. törvény** a munkavédelemről
- **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Helyi rendeletek: Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról

- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások, állásfoglalás és tájékoztató levelek.**
- **A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja.**
- **A mindenkor érvényes belső szabályzatok.**

2.2. Intézményi alapadatok:

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296
Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asziko9@gmail.com
Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585
Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Adószám: 16807019-2-14

Törzskönyvi azonosító száma: 655491

(Előző: 655491)/(Régi törzskönyvi azonosító: 396530203)

Alapítás dátuma: 1999.09.20. (jogelőd nélküli alakulás)

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999.09.20.

Alapító/létesítő okirat: I 5792-7/2023, kelte: 2023.06.21., hatályos: 2023.09.01.

(előző száma: 2020.01.30. 604-6/2020; 2020.02.26-án kelt 604-7/2020. számú; 2015.11.30-án kelt 951-13/2015 számú)

KSH statisztikai számjele: 16807019-8810-322-14

Bankszámla vezetője: MBH Bank: 66900045-11022822

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: aszikoypont@gmail.com

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége: az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi az alábbiak szerint

↓

Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → **10. Szociális védelem**

1020 Időskor, demens betegek → 102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség → 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

→ 107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek

→ 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

→ 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

→ 104035 Gyermekektáplálás bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Fenntartó neve:

Balatoni Szociális Társulás; Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok közösen gyakorolják.

Gesztor: Balatonkeresztúr.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Telephelyei

1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:
8649 Balatonberény Kossuth u. 12. (ágazati azonosító: S0038406 S0075976)

2. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:
8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 86. (ágazati azonosító: S0038406 S0038677)

3. Mikkamakka Mini Bölcsőde
8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 1.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- a.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.
 - Képviseli: Kovács József polgármester
- b.) Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8647 Balatonmáriaifürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
 - Képviseli: Galács György polgármester
- c.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.
 - Képviseli: Druskóczi Tünde polgármester
- d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.
 - Képviseli: Farkas László Nándor polgármester
- e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.
 - Képviseli: Marton István polgármester
- f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.
 - Képviseli: Kabai Gergely polgármester

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.
- Képviseli: Bombai László polgármester

h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.
- Képviseli: Kónya László polgármester

i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
- Képviseli: Deák Tamás polgármester

j.) Szökedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Székhelye: 8763 Szökedencs, Fő u. 28.
- Képviseli: Komári József polgármester

2.3. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával.

Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.

Az intézmény megszüntetése: A költségvetési szervet a fenntartó jogosult megszüntetni.

Finanszírozás:

Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását, a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosságszám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.

2.4. Az intézmény alapidokumentumai:

- Alapító Okirat (I 5792-7/2023. számú, kelte: 2023.06.21., hatályos: 2023.09.01.)
- Társulási megállapodás (10/2023 számú, kelte: 2023.06.12. hatályos: 2023.09.01.)
- Az intézmény működési engedélye
- Szakmai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- A foglalkoztatottak munkaköri leírása
- Foglalkoztatás egészségügyi szerződés
- Továbbképzési terv
- Szociális Munka Etikai Kódexe
- Pandémiás/intézkedési terv

2.5. Az intézmény felügyeleti szervei:

Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:

- Balatoni Szociális Társulás
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Közegészségügyi szempontból:

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály
8700 Marcali, Béke u. 21/a.

Szakmai felügyelet szempontjából:

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.

Módszertani felügyelet szempontjából:

- Magyar Bölcsődék Egyesülete
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Szakmai támogatás (család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében):

Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

2.6. Az intézmény dolgozóinak jogállása, képesítése, szakmai összehangolás:

a)

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: Az intézményvezetőt a külön jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre. A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya a 2023. évben:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

I. közalkalmazotti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

b)

Foglalkoztatottak száma: Az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek megteremtéséről az intézményvezető gondoskodik. Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki.

Szakképesítések: A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy a feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772			
---	--	--	--

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1 fő)		Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális gondozó és ápoló
Gondozó (1 fő)			
Gondozó (1 fő)	Balatonberény		
Gondozó (1 fő)	Balatonszentgyörgy		
Tagok (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő
Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális gondozó és ápoló
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		jelenleg részmunkaidőben betöltve (felsőfokú szociális végzettség)
Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
Gondozó: 5 fő (8 óras)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	Szociális gondozó és ápoló
Családsegítő (3 fő)			
Ellátott települések: közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik		Munkakör	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény		1 fő 8 órás családsegítő	teológus: a szükséges szakirányú képesítés megszerzésére kötelezett
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos		1 fő 8 órás családsegítő	felsőfokú szociális végzettség
Vörs, Szőkedencs		1 fő 4 órás családsegítő (részmunkaidőben/4 órában ellátja a szociális asszisztens feladatait is) = megbízott intézményvezető helyettes	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás
Mikkamakka Mini Bölcsőde (3)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
kisgyermeknevelő/szakmai vezető (1)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	Különösen a nevelés-gondozás. Plusz adminisztrációs feladatok.	középfokú kisgyermeknevelő
kisgyermeknevelő/szakmai vezető (1)		Különösen a nevelés-gondozás.	középfokú kisgyermeknevelő
bölcsődei dajka (1)		Különösen technikai háttérmunkával egészíti ki és segíti a kisgyermeknevelők munkáját.	előírt bölcsődei dajka tanfolyam

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER. KRID kód: 659765772

c)

Szükséges létszám: 17 fő				
Intézményvezető				
Nappali Intézménye	Házi segítségnyújtás	Étkeztetés	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	Mikkamakka Mini Bölcsőde
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető = intézményvezető	5 fő 8 órás szociális gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő	1 fő 8 órás kisgyermeknevelő/szakmai vezető
3 fő 8 órás szociális gondozó		1 fő 8 órás szociális gondozó		1 fő 8 órás kisgyermeknevelő
				1 fő bölcsődei dajka

Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv
- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
- a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik

Az együttműködés lehetővé teszi, hogy az igénybevevők/rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

Helyettesítés rendje:

A hatályos jogszabályok (bölcsődei helyettesítés/helyettesítési pótlék), a munkaköri leírásokban szabályozottak, valamint az „Egységes közalkalmazotti szabályzat VII. pontja” szerint: „Az intézményvezető a munkavállalót főállású munkaköre mellett egy másik munkakör ellátásával bízta meg, amennyiben a munkakört betöltő munkavállaló távolléte a 21 napot meghaladja és a feladat ellátása más módon nem biztosítható.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A helyettesítő munkavállaló helyettesítési rendelkezés alapján végzi a helyettesítést, melynek időszakára helyettesítési díj illeti meg az alábbiak szerint. Helyettesítési díj: a helyettesített dolgozó havi alapilletményének vagy a betöltetlen munkakörnél rendelkezésre álló alapilletmény 50 %-a.”

Vezérvonala, hogy a szakfeladatok dolgozói egymást szakszerűen tudják helyettesíteni a 21. napig belső helyettesítéssel, a 21 napot meghaladó távollét esetén az intézményvezető rendelkezése alapján.

- a.) A vezető helyettesítését az általa megbízott közalkalmazott látja el: megbízott intézményvezető helyettes.
- b.) A családsegítők egymást helyettesítik. A családsegítők a szociális gondozókat és az asszisztens is helyettesíthetik.
- c.) Az asszisztens a szociális étkeztetésben és a nappali ellátásban dolgozó gondozókat helyettesítheti.
- d.) A szociális gondozók a házi segítségnyújtásban, a szociális étkeztetésben és a nappali ellátásban egymást helyettesítik.
- e.) A bölcsődei dajkát kisgyermeknevelő helyettesítheti.
- f.) A kisgyermeknevelőt kisgyermeknevelő helyettesítheti.
- g.) Az intézményvezető bármely munkakört helyettesíthet, kivéve a kisgyermeknevelőt.

3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

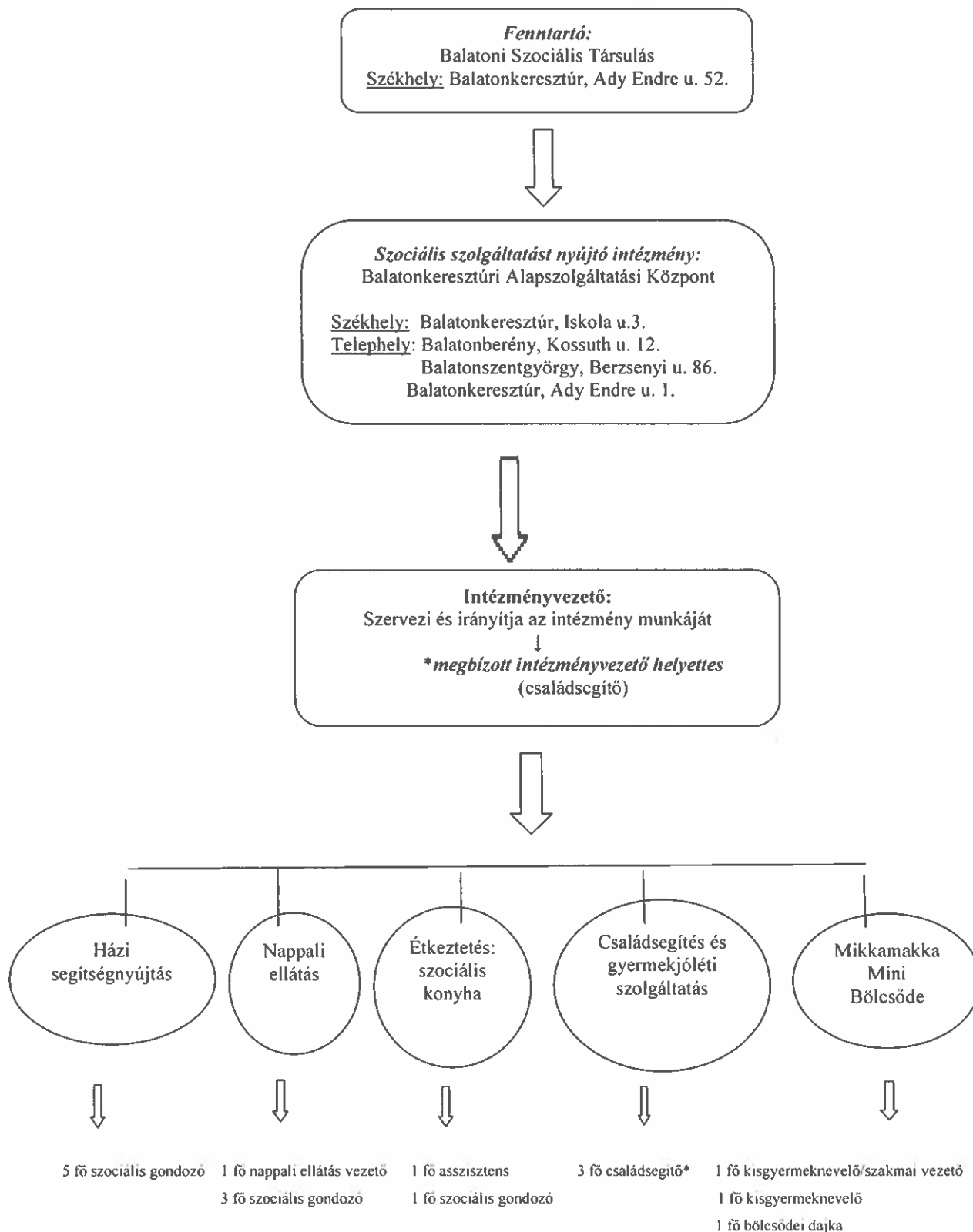
Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

3.1. Szervezeti ábra



3.2. Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa.

3.3. Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:
A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése. A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

A hatékony munkát segítő belső és külső szakmai fórumok, személyek:

- összdolgozói munkaértekezlet: min. negyedévente szükség és igény szerint → a 2023. évben összesen 7 alkalommal tartottunk
- dolgozói munkaértekezlet telephelyenként: szükség és igény szerint megtartottuk → 1 alkalommal a Mikkamakka Mini Bölcsődében, 1 alkalommal a balatonkeresztúri székhelyen (rendkívüli)
- egyéni esetmegbeszélések: szükség és igény szerint megtartottuk (folyamatosan és rendszeresen, akár napi igényeknek megfelelően)
- ellátottjogi képviselő, gyermekjogi képviselő: szükség és igény szerint esetkonzultáltunk
- szakmaközi megbeszélések: jogszabályi és protokoll előírások szerint megtartottuk, illetve részt vettünk személyes jelenléttel és/vagy online formán
- szakmai vezetői értekezletek (önszerveződéssel, igény alapján jött létre)

Az Intézmény más intézményekkel történő együttműködésének módja:

A kapcsolattartás, az együttműködés, a jelzőrendszer mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, egészségügyi- és szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot, különösen a mesterséges támogató közegek feltérképezése, valamint a lakosság komplex tájékoztatása és a szolgáltatásra rászorultak felkutatása érdekében.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

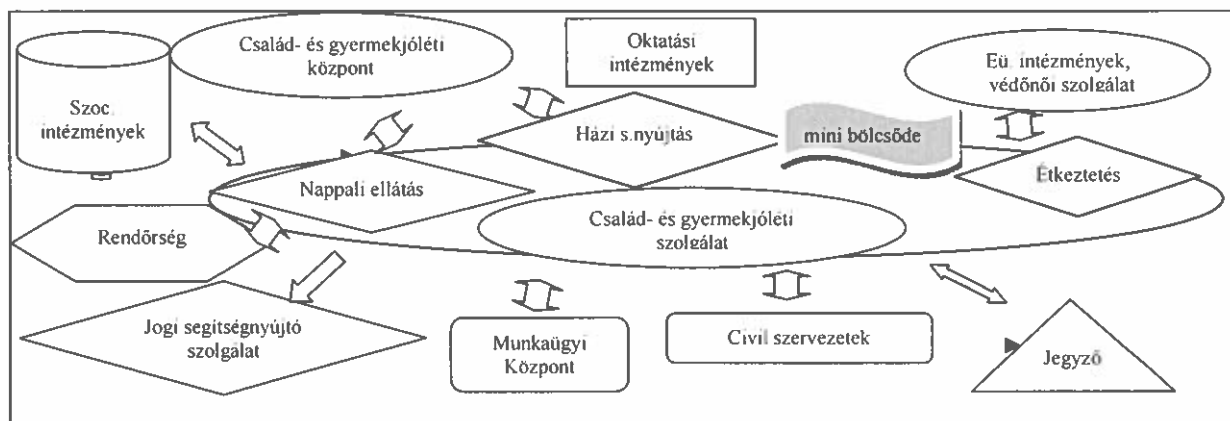
Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Előbbiekén túl igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani az igénybevevők közvetlen és tágabb környezetével is a természetes támogató közeg megerősítése és a kiegészítő segítségnyújtás érdekében. Az együttműködés alapja a szakmai kompetenciahatárok tiszteletben tartása, az információáramlás gördülékenységének biztosítása, esetleges állapot- és/vagy élethelyzet változás esetén az illetékesek tájékoztatása, illetve szükség szerint haladéktalan beavatkozás. Az együttműködés lehetővé teszi, hogy az igénybevevők/rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

A szakmai kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, értekezlet), telefonos, elektronikus.

Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló, melynek tagjai a következők:



A lakosság tájékoztatását web felületeken, önkormányzati honlapokon, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg, melyek kihelyezésre kerülnek az oktatási-nevelési intézményekben, rendőrsőn, háziorvosi rendelőben, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és lehetőség szerint eljuttatjuk postaládákba.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába (jogszabály szerint)
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

3.4. Szolgáltatástervezés

A szolgáltatástervezési koncepció jogi háttere:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2): A 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre. 92. § (3): A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében - jogszabályban meghatározottak szerint - szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 111/A. § (1) Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét. (4) A szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményezteteti az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi. (5) A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja. 111/B. § (1) Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői. (2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A szolgáltatástervezési koncepció hatálya:

A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

A szolgáltatástervezési koncepció célja:

A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

(így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata:

A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa 2022. november 3-án 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 20/2022. (XI.3.) határozatot hozta a Szociálpolitikai Kerekasztal – szolgáltatástervezési koncepcióról: „A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot. A Társulási Tanács a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 58/B. § (2), 92. § (3), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM 111/A. § (5), 111/B. § (2) pontjaira, a szociálpolitikai kerekasztal ülésének megtartási kötelezettsége mellett a szolgáltatástervezési koncepció tartalmának megvalósulási határidejét 2023. december 31. napján állapítja meg. A 2022. év tekintetében a „megvalósulása folyamatos” értékelés megállapítást teszi, azzal, hogy a társult önkormányzatok a további célok meghatározását az önkormányzatok működésének pénzügyi, humánerőforrás oldalát ismerve, a szociális törvény módosításának függvényében teszi meg. Határidő: 2023.december 31.”

2023. december 4. napján megtartott társulási ülésen a szociálpolitikai kerekasztal ülésének megtartási kötelezettsége mellett, a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa a szükséges előzetes konzultációkat követően felülvizsgálta, aktualizálta és elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településeinek vonatkozásában 2024 – 2025.” dokumentumot.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296
Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932
Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com
Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585
Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

4. DEMOGÁFIAI ADATOK, EGYÉB MUTATÓK, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Rendelkezésre álló adatok:

adatközlő: helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai, 2023. november 29. napján érvényes teir adatbázis
további források: A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2018-2023. évi beszámolóí: az Intézmény tevékenységéről, működéséről a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról a Balatoni Szociális Társulás településein; valamint a 2023. december 4. napján készült „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településeinek vonatkozásában 2024 – 2025.”

1. sz. táblázat A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népessége, nemenkénti aránya és életkori szerinti megoszlása (fő):

2023. 01. 01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-2 éves	0-14 éves	15-17 éves	18-59 éves	60-64 éves	65- éves	0-14 éves nő	0-14 éves férfi	15-17 éves nő	15-17 éves férfi	18-59 éves nő	18-59 éves férfi	60-64 éves nő	60-64 éves férfi	65- éves nő	65- éves férfi
Balatonberény	1302	663	639	22	112	29	605	136	420	52	60	17	12	290	315	71	65	233	187
Balatonkeresztúr	1827	947	880	59	219	36	903	147	522	108	111	18	18	440	463	86	61	295	227
Balatonmáriafürdő	892	474	418	16	79	18	437	73	285	43	36	11	7	218	219	40	33	162	123
Balatonszentgyörgy	1655	858	797	35	171	42	895	105	442	83	88	23	19	453	442	56	49	243	199
Főnyed	97	43	54	5	17	0	56	4	20	6	11	0	0	25	31	2	2	10	10
Hollád	278	141	137	5	26	11	149	27	65	14	12	3	8	74	75	14	13	36	29
Szegerdő	213	104	109	9	39	11	112	15	36	21	18	2	9	50	62	11	4	20	16
Szőkedencs	302	155	147	5	13	6	157	40	86	10	3	2	4	74	83	15	25	54	32
Tikos	156	69	87	5	42	3	92	7	12	18	24	1	2	40	52	4	3	6	6
Vörs	563	291	272	10	35	8	280	54	186	18	17	4	4	138	142	29	25	102	84
Összesen	7285	3745	3540	171	753	164	3686	608	2074	373	380	81	83	1802	1884	328	280	1161	913

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2022. január 1.	Állandó	Nők					Férfiak				
település ↓	lakosság		0-1	2-17	18-65	66-		0-1	2-17	18-65	66-
			éves	éves	éves	éves		éves	éves	éves	éves
Balatonberény	1274	638	8	56	370	204	636	10	59	387	180
Balatonkeresztúr	1797	945	26	94	564	261	852	16	102	540	194
Balatonmáriafürdő	886	470	7	50	273	140	416	4	38	268	106
Balatszentgyörgy	1673	857	9	100	509	239	816	13	95	509	199
Főnyed	93	42	2	3	28	9	51	1	9	32	9
Hollád	272	137	3	14	89	31	135	1	15	92	27
Szegerdő	225	105	2	22	64	17	120	3	27	76	14
Szőkedencs	297	153	2	9	90	52	144	0	8	107	29
Tikos	153	67	1	18	42	6	86	4	21	56	5
Vörs	564	291	3	20	177	91	273	5	18	175	75
összesen:	7234	3705	63	386	2206	1050	3529	57	392	2242	838

A népességi mutatók tekintetében folyamatos a településeken élők számának emelkedése. A 2022-es népszámlálás elvi időpontjára sem változott a nemek aránya a társult településeken. A vidéki Magyarország legnagyobb demográfiai kihívása a népesség idősödése, ez a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén kiemelten jelentkezik, amely annak a szociológiai jelenségnek köszönhető, hogy a beköltözők között felülreprezentáltak az időskorúak. A helyi szociális alapellátás esetében is kiemelkedő feladat a népesség idősödésével párhuzamosan a helyi szolgáltatások megfelelő kiterjedtségének és színvonalának biztosítása. Ugyanakkor pozitívum a gyermek-, és fiatalok számának kismértékű növekedése. Ennek ellenére középtávon, a beköltözés várható trendjei és a népesség természetes idősödése folytán a helyi szociális szolgáltatásokban az időskorú népességre még fokozottabb hangsúlyt kell helyezni. A népszámlálási adatok szerint a társulás demográfiai adatai a jelen lévő népesség tekintetében kedvezőtlenebbé váltak, a gyermekkorúak aránya csökkent (10,7%) aktív korúak aránya is esett (50,9%), az 65 évnél idősebb korúak aránya viszont növekedett, 29,3%-ra, azaz a népesség egyharmada már az időskorúak közé tartozik.

2. sz. táblázat Nyilvántartott álláskeresők száma és nemenkénti aránya (fő)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

Település	nyilvántartott állás keresők száma					
	2018. 12.20.			2019.12.20.		
	férfi	nő	összesen	férfi	nő	összesen
Balatonkeresztúr	29	25	54	20	18	38
Balatonmáriafürdő	6	6	12	9	5	14
Balatonberény	25	16	41	12	18	30
Balatonszentgyörgy	22	18	40	15	18	33
Vörs	8	8	16	8	5	13
Hollád	13	24	37	20	23	33
Tikos	5	6	11	8	8	16
Szegerdő	6	7	13	7	8	15
Főnyed	5	1	6	2	2	4
Szőkedencs	10	10	20	8	8	16
összesen:	129	121	250	109	113	212

Település	2022. december összesen
Balatonkeresztúr	42
Balatonmáriafürdő	13
Balatonberény	41
Balatonszentgyörgy	34
Vörs	16
Hollád	24
Tikos	19
Szegerdő	8
Főnyed	4
Szőkedencs	12
összesen:	213

A vizsgált időszakban 2019-ig összességében csökkent a társult településeken nyilvántartásba vett állás keresők száma és a nemek arányában sem észlelhető jelentős arányos változás.

Azonban a kedvező adatok mögött részleteiben ismételten belső strukturális problémák húzódnak. A vízparti, kedvezőbb gazdasági adottságokkal és eltérő dinamikájú helyi társadalommal rendelkező településeken csökkent az álláskeresők száma. A többi településen azonban inkább stagnált vagy enyhén növekedett ez az érték, amely a helyi szociális munka és az intézményrendszer számára középtávon jelentős feladatokat fog jelenteni. 2022 év végén a nyilvántartott álláskeresők száma lényegében megegyezik a korábbi évek adataival, amely a munkaerőpiacról tartósan kiszoruló réteg jelenlétét mutatja.

A társult települések relatív álláskeresői mutatója:

Település	relatív álláskeresői mutató 2019. január (%)	relatív álláskeresői mutató 2020. január (%)	2023. január %
Balatonkeresztúr	4,77	4,00	3,78
Balatonmáriafürdő	2,77	2,61	2,53
Balatonberény	5,95	4,73	5,98
Balatonszentgyörgy	3,62	4,06	3,4
Vörs	3,76	5,52	5,65
Hollád	19,23	21,15	19,05
Tikos	12,50	17,39	23,6
Szegerdő	9,15	13,33	6,82
Főnyed	3,86	6,82	7,84
Szőkedencs	15,30	11,33	6,83
Társulás átlaga	6,74	7,58	8,55
Somogy megye	6,29	6,76	6,24
Magyarország	3,79	3,87	3,87

Az álláskeresők társadalmi csoportjáról azonban a számszerű adatokon túlmenően jellemzőbb képet nyújt, ha az aktív korúak számához viszonyított álláskeresői mutató százalékos értékét is tárgyaljuk. Mindkét évben a társult települések egészére a hazai átlagot jelentősen, míg Somogy vármegye átlagát kismértékben meghaladó relatív munkanélküliségről beszélhetünk. Nominális javulás ellenére az arányos értékekben sokkal inkább a romló értékek voltak jellemzők.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

Különösen szembetűnő, hogy a hazai, megyei, társulási értéket is jelentősen meghaladó munkanélküliségi rátával rendelkező Hollád, Tikos, Szegerdő és Szőkedencs, amely a szociális alapellátás számára a helyi tevékenységek szervezésében kiemelt feladatokat jelenthet. 2022-re a társulás munkanélküliségi mutatója tovább romlott átlagosan is, valamint 4 település esetében ténylegesen is.

3. sz. táblázat 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma (fő)

Település	180 napnál régebben nyilvántartott álláskeresők száma					
	2018. 12.20.			2019. 12.20.		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen
Balatonkeresztúr	8	8	16	5	7	12
Balatonmáriafürdő	4	3	7	2	5	7
Balatonberény	5	6	11	4	4	8
Balatonszentgyörgy	7	9	16	7	8	15
Vörs	1	3	4	1	5	6
Hollád	8	4	12	13	7	20
Tikos	4	2	6	3	3	6
Szegerdő	6	2	8	5	3	8
Főnyed	1	3	4	1	2	3
Szőkedencs	3	2	5	4	6	10
összesen:	47	42	89	45	50	95

Település	2022. december
Balatonkeresztúr	12
Balatonmáriafürdő	4
Balatonberény	12
Balatonszentgyörgy	9
Vörs	8
Hollád	11
Tikos	3
Szegerdő	2
Főnyed	0
Szőkedencs	4
összesen:	65

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az intézményrendszer, a helyi gazdaság gyengeségét, valamint az álláskeresők munkaerőpiaci adottságait mutatja, hogy a tartós, 180 napot meghaladó álláskeresők száma növekedett. E társadalmi csoport jellemzően nem tudott kilépni, visszalépni a munkaerőpiacra, amely csak intenzív fejlesztéssel, védett munkahelyek létrehozásával lenne elősegíthető. 2023-ra a tartósan álláskeresők száma szinte minden településen csökkent.

4. sz. táblázat Nyilvántartott álláskeresők életkori megoszlása (fő)

Település	nyilvántartott álláskeresők életkori megoszlása					
	2018. 12.20.			2019. 12.20.		
	40 éves korig	41-60 éves	61 éves kor fölött	40 éves korig	41-60 éves	61 éves kor fölött
Balatonkeresztúr	21	18	13	12	13	10
Balatonmárfürdő	1	4	7	4	5	5
Balatonberény	15	18	8	9	13	8
Balatonszentgyörgy	10	21	9	8	19	6
Vörs	7	7	2	3	6	5
Hollád	16	20	1	15	16	2
Tikos	7	4	0	9	6	1
Szegerdő	8	3	2	6	7	2
Főnyed	1	5	0	1	3	0
Szőkedencs	5	13	2	5	9	2
összesen:	91	113	44	72	97	41

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

Az álláskeresők életkori megoszlásának vizsgálata tanulságos információkat hordoz. 2018-ban az álláskeresők 37% 40 évnél fiatalabb volt, 45%-a 41 és 60 év közötti, valamint 18%-a 60 évnél idősebb volt. 2019-re az arány 34%, 46%, valamint 20% módosult. A társulásban mérhető ezen eredmények is rámutatnak, hogy az elhelyezkedés esélyei az életkor előrehaladtával egyre kisebbek és szintén csak a szociális intézményrendszer beavatkozásával, aktív munkaerőpiaci eszközök használatával lehet ezen a hátrányon változtatni. A nominális értékeket tekintve azonban öröndetes, hogy a két időszakban a 41-60 közötti korosztály száma is csökkent az álláskeresők körében, azonban azt nem tudjuk, hogy e mögött munkavállalás, vagy az intézményrendszerből történő kiesés áll.

Arányaiban a 2022. évre a 61 év feletti álláskeresők száma kismértékben nőtt, de az álláskeresői ellátásban részesülők száma csökkent, míg a nők aránya Balatonberény, Tikos, Főnyed kivételével csökkent, a 0-18 év közötti álláskeresők száma pedig mindössze 1 fő (Balatonkeresztúr).

5. sz. táblázat Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma, neme (fő)

Település	nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma, neme					
	2018. 12.20.			2019. 12.20.		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen
Balatonkeresztúr	1	1	2	0	1	1
Balatonmáriafürdő	0	0	0	1	0	1
Balatonberény	1	0	1	0	0	0
Balatonszentgyörgy	0	1	1	0	0	0
Vörs	1	0	1	0	1	1
Hollád	4	0	4	4	0	4
Tikos	1	0	1	0	2	2
Szegerdő	0	1	1	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0	0
Szőkedencs	0	1	1	1	1	2
összesen:	8	4	12	6	5	11

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

Az álláskeresők között öröndetesen kis számban találhatók pályakezdők, amely egyrészt a helyi társadalom idősödéséből is adódhat, valamint a fiatalok nagyobb mobilitása is magyarázhatja. 2022. évben nyilvántartott pályakezdők száma 11 fő, ebből 4 fő Balatonkeresztúron.

6. sz. táblázat Nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint (fő)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Település	nyilvántartott állás keresők iskolai végzettsége							
	2018. 12.20.				2019. 12.20.			
	8 általánosnál alacsonyabb	8 általános	középfokú	felsőfokú	8 általánosnál alacsonyabb	8 általános	középfokú	felsőfokú
Balatonkeresztúr	0	11	37	6	0	10	26	2
Balatonmárfürdő	0	2	7	3	0	2	10	2
Balatonberény	1	17	23	0	1	10	18	1
Balatonszentgyörgy	0	12	28	0	2	9	21	1
Vörs	0	6	10	0	0	5	8	0
Hollád	6	21	10	0	5	19	9	0
Tikos	1	6	4	0	3	12	1	0
Szegerdő	3	5	5	0	3	7	5	0
Főnyed	1	4	1	0	0	3	1	0
Szőkedencs	4	11	5	0	4	7	5	0
összesen:	16	95	130	9	18	84	104	6

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

Az iskolai végzettség egy másik olyan tényező, amely a munkaerő-piaci esélyeket jelentősen meghatározza. E tekintetben sokatmondó, hogy az általános iskolai végzettséggel sem rendelkezők körében változás nem volt kimutatható, a legfeljebb 8 általános végzettség esetében a társult települések egészében javulás volt tapasztalható, míg a legkedvezőbb változások a középfokú végzettséggel bírók esetében mutatható ki. 2022. évre az általános iskolai végzettségű állás keresők száma és az általános iskola 8 osztályánál kevesebb végzettséggel rendelkező állás keresők száma is csökkent a társulás területén.

7. sz. táblázat Közfoglalkoztatásban résztvevők havi átlagos száma, neme (fő)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Település	közfoglalkoztatottak havi átlagos száma							
	2018			2019			2020. 01-10. hó	2022.01.-10 hó
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	összesen	
Balatonkeresztúr	n.a.	n.a.	9	n.a.	n.a.	3	2	1
Balatonmáriafürdő	n.a.	n.a.	0	n.a.	n.a.	0	0	0
Balatonberény	n.a.	n.a.	13	n.a.	n.a.	13	13	10
Balatonszentgyörgy	n.a.	n.a.	19	n.a.	n.a.	14	13	12
Vörs	n.a.	n.a.	17	n.a.	n.a.	12	11	9
Hollád	n.a.	n.a.	7	n.a.	n.a.	6	6	5
Tikos	n.a.	n.a.	15	n.a.	n.a.	10	7	6
Szegerdő	n.a.	n.a.	20	n.a.	n.a.	17	13	12
Főnyed	n.a.	n.a.	6	n.a.	n.a.	6	5	6
Szőkedencs	n.a.	n.a.	13	n.a.	n.a.	8	14	18
összesen:	n.a.	n.a.	119	n.a.	n.a.	91	84	79

A társult települések egyik eszköze a helyi álláskeresők szociális problémáinak kezelésére a közfoglalkoztatás. A korábban vizsgált három év viszonylatában, a havi átlagos számadatokat tekintve a közfoglalkoztatásban résztvevők száma 35 fővel csökkent. E mögött jellemzően nem a rászoruló álláskeresők számának csökkenése mutatható ki, hanem azok az országos szakpolitikai változások, amelyek a közfoglalkoztatás lassú kivezetését szolgálták, pl. az országos közfoglalkoztatási programok leépítése vagy a települései hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatott létszámának csökkenése. A közfoglalkoztatásban résztvevők száma tovább csökkent, összhangban az országos szakpolitikai törekvésekkel.

Közfoglalkoztatási mutató változásai:

Település	Közfoglalkoztatási mutató 2019 (%)	Közfoglalkoztatási mutató 2020.01-10.hó (%)	Közfoglalkoztatási mutató 2022.01-10.hó (%)
Balatonkeresztúr	0,30	0,18	0,11
Balatonmáriafürdő	0,00	0,00	0
Balatonberény	2,08	2,01	1,35
Balatonszentgyörgy	1,39	1,33	1,24
Vörs	4,29	3,75	2,93
Hollád	3,92	3,72	3,23
Tikos	10,54	7,25	6,84
Szegerdő	14,25	11,56	9,14
Főnyed	14,63	10,54	11,26
Szőkedencs	5,48	9,40	3,96
Somogy vármegye	2,10	1,81	1,6
Magyarország	1,64	1,44	1,24

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
 ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296
 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932
 Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com
 Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585
 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A közfoglalkoztatás települések életében betöltött szerepét leginkább a közfoglalkoztatási mutató arányszáma mutatja meg. A mutató a közfoglalkoztatás, mint aktív munkaerő-piaci eszköz súlyát jelzi, a közfoglalkoztatásban részt vevők havi átlagos létszámának aránya a munkavállaló korú népességhez viszonyítva. Vörs, Hollád, de főként Tikos, Szegerdő, Főnyed, Szőkedencs esetében a közfoglalkoztatásban dolgozik az aktív korú népesség kiemelkedően nagy százaléka, amely a helyi társadalom állapotáról, a beavatkozás szükségességéről sürgető képet mutat.

8. sz. táblázat A társulásban részt vevő önkormányzatok területén közvetlenül elérhető:

Település	egészségügyi szolgáltató (tegyen X-et, amelyik van a településen)			
	háziiorvosi rendelő	védőnői szolgálat	fogorvosi rendelő	gyógyszertár
Balatonkeresztúr	X	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X		
Balatonberény	X	X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Vörs	X	X		
Hollád	X	X		
Tikos	X	X		
Szegerdő	X	X		
Főnyed	X	X		
Szőkedencs	X	X		

9. sz. táblázat

A társulásban részt vevő önkormányzatok területén közvetlenül elérhető (létszám):

Település	nevelési – oktatási intézmény (ha van: összlétszámmal jelölje)			
	általános iskola	óvoda	bölcsőde	egyéb:.....
Balatonkeresztúr	139 fő/2018. 145 fő/2019. 150 fő/2020 162 fő/2021.09 169 fő/2022.09 169 fő/2023.09	NINCS	2023.09.08-án kapott működési engedélyt: beiratkozott gyermekek száma: 6 fő/2023.	
Balatonmáriafürdő	NINCS	51 fő/2018. 56 fő/2019. 60 fő/2020. na. fő/2021.09 na. fő/2022.09 na. fő/2023.09	5 – Balatonkeresztúr 1 – Balatonmáriafürdő	
Balatonberény	NINCS	17 fő/2018. 20 fő/2019. 20 fő/2020. 21 fő/2021.09 21 fő/2022.09 25 fő/2023.09	NINCS	

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <i>Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</i> <i>Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com</i> <i>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</i> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772	
---	--

Balatonszentgyörgy	149 fő/2018. 144 fő/2019. 138 fő/2020. na. fő/2021.09 na. fő/2022.09 na. fő/2023.09	59 fő/2018. 62 fő/2019. 64 fő/2020. 71 fő/2021.09 71 fő/2022.09 65 fő/2023.09	NINCS	
Vörs	NINCS	NINCS	NINCS	
Hollád	NINCS	NINCS	NINCS	
Tikos	NINCS	NINCS	NINCS	
Szegerdő	NINCS	NINCS	NINCS	
Főnyed	NINCS	NINCS	NINCS	
Szőkedencs	NINCS	NINCS	NINCS	

Balatonkeresztúr-Balatonmárfürdő települések vonatkozásában mini bölcsőde nyílt a 2023. évben.

10. sz. táblázat A társult településeken élő hátrányos helyzetű gyermekek száma

2022.	Bb.	Bmf	Bk	Bszgy	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2022. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 67	1	0	0	12	4	9	30	11	0	0
2022. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 29	0	0	0	1	1	5	6	14	0	2

2023.	Bb.	Bmf	Bk	Bszgy	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2023. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 48	1	0	0	3	2	6	24	10	0	2
2023. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 31	0	0	0	4	0	7	10	7	3	0

2023. évben a 2022-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma kis mértékben emelkedett.

További adatokat lásd.: teir adatbázis 2023. november 29.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozponi@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek havi átlagos száma összességében a társulás területén csökkent.

11. sz. táblázat Elérhető munkahelyek a társult településeken:

Település	helyben az önkormányzati intézményeknél	helyi vállalkozónál
Balatonberény	X	X
Balatonkeresztúr	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X
Főnyed		X
Hollád		X
Szegerdő		X
Tikos		
Vörs		X
Szőkedencs	X	

12. sz. táblázat Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozponi@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

13. sz. táblázat*Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:*

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

14. sz. táblázat *Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:*

Település	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Közbiztonsági szervek (Rendőrség, tűzoltóegyesület, polgárőrség)	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi- vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek)
Balatonberény		X	X	X
Balatonkeresztúr		X	X	X
Balatonmáriafürdő		X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed				
Hollád	X			X
Szegerdő	X			X
Tikos	X			X
Vörs	X			X
Szőkedencs	X		X	X

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

5. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI

5.1. Szociális ellátások a társult településeken

Elérhető alapszolgáltatások a településeken (2023.09.08-i adat)					
Település	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	Bölcsődei ellátás
Balatonberény	X	X	X	X	
Balatonkeresztúr	X	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő		X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	
Főnyed		X	X	X	
Hollád		X	X	X	
Szegerdő		X	X	X	
Tikos		X	X	X	
Vörs		X	X	X	
Szőkedences		X	X	X	

5.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

5.2.1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

5.2.1.

1) Nappali ellátás (Időskorúak nappali ellátása)

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr*	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1 fő)			
Gondozó (1 fő)	Balatonberény	Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális ápoló és gondozó* *a székhelyen jelenleg helyettesítés keretében van ellátva a gondozói feladat, mert a kiírt állás pályázatás ezidáig eredménytelenül zajlott
Gondozó (1 fő)	Balatonszentgyörgy		
Tagok (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

Képesítés: 15/1998.(04.30) NM rendelet szerint (szociális alapvégzettség) és
1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja továbbá, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban.

Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejthetik, fejleszthetik.

NAPI rendszerességgel szervezett programok:

kreatív, kézműves, készségfejlesztés (pl. varrás, kézimunka, sütés, dekorációkészítés, udvarrendezés, tv. nézés, nótázás, stb.); mentális támogatás-lelki gondozás, tanácsadás; háztartási és/vagy háztartáspótló tevékenység;

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <i>Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</i> <i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com</i> <i>Mikkamakk Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</i> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772		
--	--	--

esetkezelés, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás (egyéni igények szerint),
internethasználat

HETI és HAVI rendszerességgel szervezett programok:

családsegítő fogadóóra; hitélet gyakorlása=bibliaóra; vitális paraméterek ellenőrzése; intézményvezetői fogadóóra

IGÉNY SZERINT biztosított szolgáltatás:

ruha- és adománybörze szervezése, lebonyolítása; szezonális programok (pl. medvehagyma szedés/pogácsasütés, termések gyűjtése); névnapozás; állami nagyünnepekre készülés, megemlékezés, koszorúzás, ünnepségen való részvétel; szűrővizsgálatok-egészségnapok, szemvizsgálat szervezése; bűnmegelőzési tájékoztató szervezése; ellátottjogi képviselő meghívása; közösségi és településszintű rendezvényeken aktív részvétel (pl. főzőverseny, falunap), majális, adventi készülődés/karácsonyváró, Idősek Napja, színház-mozilátogatás igényének felmérése, stb.

Biztosított egészségügyi ellátás: Háziorvosokkal való kapcsolattartásunk folyamatos.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

Alapvető elvárás: A gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága. A dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet. A melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség.

Nappali Intézmények nyitvatartása		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A nappali ellátás keretében biztosítjuk:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy: az intézményben való tartózkodást*

**veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint ez változhat*

Tárgyi eszköz	Balatonkeresztúr	Balatonberény	Balatonszentgyörgy
Televízió, laptop	X	X	X
Kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök	X	X	X
Foglalkoztató, társalgó helyiség	X	X	X
Pihenésre alkalmas helyiség (pihenősarokkal, fekvőhellyel)	X	X	X
Vérnyomásmérő, vércukormérő, lázmérő, testsúlymérleg	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X
Egészségügyi alkalmasság, munkaruha/védőruha	X	X	X
Dokumentáció	X	X	X

Ellátottak köre: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												2023. 12.31-én Σ
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		2	0	8	3	6	1	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	9	4	7	2	2	0	0	0	25
Balatonberény		0	4	7	2	4	3	5	0	0	0	25
Összesen:		3	4	24	9	17	6	7	0	0	0	70

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2022. 12.31-én Σ
	nem →	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	
Balatonkeresztúr		1	0	10	4	2	0	2	1	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	8	3	2	1	7	3	0	0	25
Balatonberény		0	5	8	3	7	2	0	0	0	0	25
Összesen:		2	5	26	10	11	3	9	4	0	0	70

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2021. 12.31-én Σ
	nem →	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	
Balatonkeresztúr		1	1	9	2	5	2	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		2	0	7	3	10	3	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	3	4	2	12	4	0	0	0	0	25
Összesen:		3	4	20	7	27	9	0	0	0	0	70

A szolgáltatást igénybe vevők életkora a várható arányban tovább emelkedett. A 2021. évben nem, a 2022. évben már a 85-90 éves korosztályból is kerültek ki ellátottak: összesen 13 fő, amely az engedélyezett férőhelyszám 18,57 %-a. A még aktívabb korosztály (65-75 év körül) bevonása ugyan jól alakult – a nők esetében jelentősen nőtt, a férfiaknál is nőtt, összességében 9 fővel –, de pont az első megállapítás okán tudott csak csökkenni a 75-85 év közöttiek aránya. A 2023. évben a 65 év alattiak száma nem változott összességében, de a 75 év alattiak száma csökkent, míg a 75-85 éves korosztály száma ismét emelkedett.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása:

Az ellátás hatására az idős, nagyobb részt egyedül élő igénybevevők számára pótolja a hiányzó családi gondoskodást, javítja a gondozottak szociális helyzetét. Az intézmény kulturált körülményeket biztosít a napközbeni tartózkodása. Javítja az ellátott egészségi, higiénés lehetőségeit. Megelőzi a tétlenséggel járó káros hatások kialakulását, társadalmi elszigeteltséget. Motiválóan hat a társas kapcsolatok kialakítására, megtartására, a természetes támogató háló (család, barátok, szomszédok) hatékonyabb igénybevételére. Az önálló életvitel hosszabb ideig fenntartható a megszokott lakókörnyezetben.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A 2021. évben fennálló folyamatos veszélyhelyzet csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából a szigorú óvintézkedések fenntartása volt indokolt. Ebben az időszakban az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítottuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, mentális, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani, velük a kapcsolatunk talán még bizalmibbá alakult, hiszen sokuk számára intézményünk jelentette az egyetlen kapcsolatot a külvilággal. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei – a járványügyi szabályok betartásával – újra látogathatókká váltak, csakhogy az ellátottak továbbra sem akartak otthonuk biztonságából kimozdulni. Többen megszüntették az együttműködést is, hogy „ne kelljen eljönni”, de voltak, akiknek egészségi állapotromlás miatt kellett felbontaniuk a megállapodást, mert fizikai akadályá lett a napi bejárásuknak. A gondozónők külön erőfeszítéseket tettek annak érdekében, hogy a nappali ellátottak számára vonzó, érdeklődésüket felkeltő programokat indítsanak be újra. A legtöbb igénybevevő máig hivatalos ügyeik intézésében kéri a gondozók segítségét. A jelenlegi energiaválság rezsicsökkentést kívánt meg tőlünk is, de igyekszünk a fenntartható működéssel úgy kalkulálni, hogy egyik telephelyünkön se sérüljön az ellátás biztonsága.

Balatonberényi telephelyünkön az időszerű nagyobb volumenű épületfelújítási feladatokhoz továbbra is pályázati források szükségesek. A nappali ellátás 3 telephelyen vehető igénybe, az engedélyezett (25+25+20=70 fő) létszámmal működnek. *A megnövekvő igényekhez igazodva (előregedő településszerkezet, fiatal generáció elvándorlása) megfontolandó a befogadó kapacitás növelhetősége, a működés módosítása aképpen, hogy a társulási településekről átjárható rendszert hozzunk létre. A vidékről érkező nappali ellátásban részesülők bejárását a falu- és tanyagondnokok bevonásával, esetleg erre a célra vásárolandó intézményi kisbusszal lehetne egyszerűsíteni, igény esetén megszervezni a beszállítást.* Az ellátás biztosításával az igénybevevők tovább élvezhetik önrendelkezésüket, saját lakókörnyezetükben élhetik mindennapjaikat, személyiségi jogait önállóan gyakorolhatják, mindemellet biztosított a társas kapcsolatok fenntartása, a hasznos időtöltés, a beszűkülés elkerülése. Megelőző igényfelmérés szükséges.

5.2.1.

2) Szociális étkeztetés: szociális konyhán

Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmárfürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális ápoló és gondozó
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		jelenleg részmunkaidőben van betöltve: felsőfokú szociális végzettség

Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint

(szociális ápoló és gondozó, szociális asszisztens)

A szolgáltatás célja,

- a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,
- egészségi állapotuk okán, melyet háziorvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját. Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéseért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.
- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért:
 - a) elvitelének lehetővé tételével,
 - b) lakásra szállításával.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájárulás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

Intézményen belül:

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

Intézményen kívül:

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal
- továbbá a főzőhelyekkel

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772				
--	--	--	--	--

Balatonkeresztúr és Balatonmárfafürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik és merik az ellátott éthordójába) biztosítja: a székhely intézményben kerül átadásra. **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi, meri az ellátott éthordójába és házhoz is szállítja. **Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja (ott főzik és merik az ellátott éthordójába): a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó településeken élő igénybevevőkhöz az étel, tanyagondnoki- és falugondnoki szolgálat által kerül kiszállításra. **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi, meri az ellátott éthordójába és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását a falugondnok végzi. **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja a többi településhez hasonló módon és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult. Valamint a személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért felelnek azok a gondozók, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

Tárgyi eszközök:	Balatonkeresztúr*, Balatonmárfafürdő*	Balatonszentgyörgy Szegerdő, Hollád, Tikos, Főnyed, Szőkedencs	Balatonberény	Vörs
Szállításra alkalmas gépjármű	X (*az intézmény saját tulajdona)			
Egészségügyi alkalmasság, munkaruha/védőruha	X			
Dokumentáció	X			

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozponi@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Étkezést igénybevevők alakulása:

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2023. 12. 31-én

Település ↓	életkor → nem →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 182
		nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	2	0	11	3	15	5	0	0	3	1	40
Balatonmárfürdő		1	0	6	4	7	1	0	0	0	0	19
Vörs		0	3	1	2	0	1	2	0	0	1	10
Hollád		1	3	2	2	4	1	4	0	0	0	17
Szőkedencs		1	1	3	2	5	0	0	0	1	0	13
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Tikos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		6	7	24	13	31	9	6	0	4	2	102
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	1	1	9	3	8	5	5	6	3	0	41
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	6	5	2	7	5	14	0	0	0	39

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én

Település ↓	életkor → nem →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 191
		nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	3	1	10	3	5	9	8	0	2	0	41
Balatonmárfürdő		0	0	3	3	6	2	5	1	0	0	20
Vörs		1	1	1	4	1	2	0	0	1	1	12
Hollád		1	3	6	4	5	0	0	0	0	0	19
Szőkedencs		0	3	3	2	2	0	5	0	0	0	15
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Tikos		0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	4
Összesen		6	8	26	17	21	13	19	1	3	1	115
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	1	1	8	3	4	1	10	7	1	0	36
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	6	4	3	5	6	14	0	2	0	40

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én

Település ↓	életkor → nem →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 183
		nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	3	1	15	6	11	4	2	0	2	0	44
Balatonmárfürdő		1	0	6	3	4	2	0	0	0	0	16
Vörs		1	3	1	3	3	2	0	0	0	0	13
Hollád		1	3	3	6	7	0	0	0	0	0	20
Szőkedencs		0	4	3	1	4	1	4	0	0	0	17
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5
Tikos		1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Összesen		9	11	30	20	31	10	6	0	2	0	119
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	4	3	5	2	7	2	7	3	1	0	34
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	4	3	3	14	4	2	0	0	0	30

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az elmúlt 2 évben összességében a balatonkeresztúri telephelyhez tartozóan csökkent az igénybevevők száma, ami azzal magyarázható, hogy a kistelepüléseken egyre kisebb a megcélozható csoport. Tikos településen egyáltalán nem volt ellátott a 2023. év végén, de korábban is csak 1 fő, rövid ideig 2 fő, amíg ezzel ellentétben a korábbi években 4-en étkeztek (elhunyt 3 fő, szociális otthonba került 1 fő). A többi településen kismértékben, de folyamatos a csökkenési mutató, ami nem fest teljes egészében reális képet a szolgáltatásról, ugyanis a Balaton parti településeken a nyári hónapokban nagymértékben megnövekedik a szociális étkeztetésért mutatkozó igény, de a nyaralótulajdonos idők a téli hónapokra (fűtésre) városi otthonaikba költöznek. A csökkenést indokló másik fellelhető tényező az országos áremelkedéssel magyarázható; az ellátottak az „ételen” spórolnak (nem kérnek minden napra, beosszák több étkezésre), hogy kigazdálkodják a rezsit, egyéb kiadásait és az életfenntartásuk többi költségét. Megállapodás felbontására indokolatlan esetben nem került sor, főképp egészségi állapotromlás miatt (pl. hosszas kórházi kezelés, szociális otthonba került) történt. példának okáért 2023. novemberében 194 fő vette igénybe a szociális étkeztetés szolgáltatást, akik közül egészségi állapotuk okán szociális rászorultsági alapon (nem életkor) 20-an voltak jogosultak az ellátásra. Tehát összességében egész év folyamán sokkal több igénybevevővel áll(t)unk kapcsolatban, de igyekszünk figyelembe venni az egyéni igényeket is és az ellátott érdekére tekintettel alkalmazkodni azokhoz.

2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését, mint szolgáltatást megszüntettük, ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk, mert annak biztosítási feltételrendszere nem volt arányban az azt igénybe venni szándékozók létszámával. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, de jelenleg az igénybevevők kiszállítással és a telephelyeken általuk elvitellel is jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy. A járvány terjedésének megelőzése céljából rövid ideig a saját ételhordóban történő étkeztetést elvetettük, azonban a súlyos önkormányzati többletkiadásokat elkerülve a járvány enyhülésével arra visszatértünk és máig az alapos fertőtlenítést alkalmazzuk.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <i>Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</i> <i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com</i> <i>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</i> Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772			
--	--	--	--

2023. március 10. napjával hatályos intézkedés keretében a térítési díj változása mellett a jogosult igénybevevők számára a jövedelemhatársávokat is újragondoltuk, amelynek alapköve a szociális vetítési alap alatti bevételek esetében a teljes térítési díj mentesség bevezetése volt. Mindezt a 2024. évi áremelés előtt kiegészítettünk azzal, hogy a magas jövedelmek esetében még állapítottunk meg fizetési határmezőket, hogy a gazdaságos működés semmiképpen se az alacsony bevételű ellátottakra rójon még nagyobb terhet. Menüválasztás lehetősége több főzőhelyen adott.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása:

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés koordinálását gondozónők végzik, együttműködve a főzőhelyekkel az étel megfelelő minőségű kiszállításában (étzhordókban történik, a székhelyen és telephelyeken nincs ételmerítés). Az étkezést hétfőtől – péntekig vehetik igénybe az ellátottak. Igény esetén a munkaszüneti- és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

5.2.1.

3) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
<u>Gondozó:</u> 5 fő (8 órás)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	Szociális ápoló és gondozó

Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztvétevényesek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyével hagyja jóvá.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, kivéve a Szociális törvény 63. § (10) bekezdése szerint. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott háziorvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szüksége alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fúrtkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
(kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyszív, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolása
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- mozgás ágában
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Települések	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
A társult települések vonatkozásában.	Vérnyomásmérő, vércukormérő, lázmérő, testsúlymérleg	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők alakulása településenként:

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2023. 12. 31-én

Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	2	1	3	1	0	0	1	0	8
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	2	1	2	1	1	0	1	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	2	1	5	1	0	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	3	0	3	0	2	0	9

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én

Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	0	0	1	3	0	0	0	1	0	6
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Balatonkeresztúr telephely összesen		1	0	4	1	8	0	2	0	1	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		1	0	1	1	2	0	4	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	0	0	7	0	0	1	1	0	9

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én

Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	6
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	3	1	8	0	3	0	2	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	1	2	2	0	4	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	6	2	0		0	0	9

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozponi@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2016. január 01. napjától törvényi változás következtében a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra: a szociális segítség és a személyi gondozás. Az ellátást igénylő esetében a gondozási szükséglet vizsgálata keretében kell megállapítani, hogy az ellátott részére szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e. A szükségletfelmérés célja, hogy a legrászorultabbak kapjanak fokozott odafigyelést, segítséget, ápolást, gondozást. A két tevékenységi kör nem igényel azonos szintű szakképzettséget, mert a szociális segítséghoz a szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, azonban finanszírozásuk lényegesen eltér egymástól. Az intézményvezető felelőssége a gondozási feladatok szervezésében rejlik. Folyamatosan telített létszámmal dolgozunk, ezen ellátási formán szabad férőhelyünk nincs. Egyelőre minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni. Továbbra is fennálló probléma viszont, hogy irreális elvárásokkal fordulnak házi segítségnyújtás szakfeladatunkhoz a leendő igényvevői szándékkal érkezők és/vagy hozzátartozói (pl. házvezetés, nagytakarítás, több alkalmas fogászati kezelésre való elszállítás, macskák ivartalanítása, téli tüzelő beszerzése és bedolgozása, teljes felügyelet és szakápolás, stb.), de ezen megkeresések nem indokolják a pandémiás időszak alatt felmerült kapacitásbővítés kezdeményezését. Már csak azért sem aktuális kérdés ez most, mert a szociális törvény 2023. január 1. napjával hatályba lépett módosítása – az Alaptörvénnyel összhangban – egyértelműen kimondja, hogy mindenki felelős önmagáért, emellett gondoskodási sorrendet is felállít, miszerint, ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, őt elsősorban a hozzátartozók kell, hogy segítsék, csak ezt követően keletkezik a települési önkormányzatnak gondoskodási kötelezettsége.

Itt jelenti a legnagyobb problémát a szakmunkaerő hiánya és helyettesítése, belső átszervezéssel igyekszünk biztosítani az ellátás zavartalanságát. A jelentkezők nagy többsége nem vállalja a saját gépjárművel történő munkavégzést – annak ellenére, hogy kiküldetesként elszámolásra kerül –, mert a területi lefedettség nagy, sok kilométert kell megtenni, ami a gépjármű elhasználódását is felgyorsítja. Szükséges volt egy olyan kisfogyasztású intézményi személygépjármű vásárlása, amellyel a „nagy körön” dolgozó „utazó gondozó” el tudja látni a munkáját, így 2023 decemberében ezt a státuszt be is tudtuk tölteni.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozponi@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A többi területen dolgozó gondozók számára biztosított elektromos kerékpár, folyamatban van országúti kerékpárok beszerzése, Balatonkeresztúron rendelkezésre áll egy renault kangoo típusú intézményi gépjármű is, így a feladatellátás csak akkor akad meg, ha valamelyik munkatárs hiányzik. (Nagy kihívást jelent ez egy hirtelen betegség vagy hosszabb szabadság esetén.)

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása, kapacitások:

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe. Az intézmény férőhelykapacitása jelenleg 35 fő, amely folyamatosan telített létszámmal működik. Az elmúlt években, főleg amióta térítésmentesen vehető igénybe a szolgáltatás, bőségesen nőtt az igénybevevők száma. Szőkedencs településnek a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásával indokolttá vált a férőhelybővítés kérelmezése, mivel az addigi igénylői létszámot is csak munkakörök megosztásával tudtuk ellátni, hogy az ellátotti létszám ne haladja meg a gondozónőkre eső törvényi előírást. Biztosítani tudjuk az alapvető gondozási és háztartási segítségnyújtással kapcsolatos feladatok elvégzését, segítjük az önálló életvitel fenntartását, higiéniai körülmények megtartását. A gondozottak háziorvoshoz, szakrendelésre történő szállítását a gondozónők megszervezik. Az ilyen irányú, kizárólag helyben történő igény gyakoribb felmerülése esetén szükséges lehet – amennyiben megoldható és más feladatellátással nem ütközik – intézményünk tulajdonában lévő autó használatba vétele alkalmi jelleggel e célra is.

5.2.1.

4) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Részlet a 2024. február 20. napján kelt „2023. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgálati Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről” című beszámolóból. (*javítás az 57. oldalon)

„Gyermejjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermejjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermejjóléti szolgálat) – keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A gyermekjóléti alapellátások célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Továbbá, hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

<u>Az Intézmény neve:</u>	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
<u>Székhelye:</u>	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
<u>Fenntartó neve, székhelye:</u>	Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
<u>Működésének kezdő időpontja:</u>	2005. július 01.
Gesztor település:	Balatonkeresztúr

2023. évben a család és gyermekjóléti feladatokat 3 fő látja el.

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Munkakör	Képesítés
Juhász Péter József 1. körzet Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	teológus: a szükséges szakirányú képesítés megszerzésére kötelezett
Harmat Bernadett 2. 1. körzet Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos	1 fő 8 órás családsegítő	felsőfokú szociális végzettség – mentálhigiénés szakképzettség
Petri Ágnes 2. 2. körzet Vörs, Szőkedencs	1 fő 4 órás családsegítő (részmunkaidőben/4 órában ellátja a szociális asszisztens feladatait is) = megbízott intézményvezető helyettes	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének feladata az illetékes családsegítő kijelölése, indokolt esetben (a kliens vagy a családsegítő kérésére, esetleges összeférhetetlenség, elfoglaltság vagy elakadás észlelésekor) esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet.

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező kiskorú és nagykorú személyek, családok.

Népességi mutatók:

A következő népességi mutatók rávilágítanak arra, hogy az ellátási területen a 2022. évhez viszonyítva a lakosság létszáma és összetétele miként változott és határozta meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2022. 01. 01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves	0-1 éves nő	0-1 éves férfi	2-17 éves nő	2-17 éves férfi	18-65 éves nő	18-65 éves férfi	66- éves nő	66- éves férfi
Balatonberény	1274	638	636	8	56	370	204	8	10	56	59	370	387	204	180
Balatonkeresztúr	1797	945	852	26	94	564	261	26	16	94	102	564	540	261	194
Balatonmárfiafürdő	886	470	416	7	50	273	140	7	4	50	38	273	268	140	106
Balatonszentgyörgy	1673	857	816	9	100	509	239	9	13	100	95	509	509	239	199
Főnyed	93	42	51	2	3	28	9	2	1	3	9	28	32	9	9
Hollád	272	137	135	3	14	89	31	3	1	14	15	89	92	31	27
Szegerdő	225	105	120	2	22	64	17	2	3	22	27	64	76	17	14
Szőkedencs	297	153	144	2	9	90	52	2	0	9	8	90	107	52	29
Tikos	153	67	86	1	18	42	6	1	4	18	21	42	56	6	5
Vörs	564	291	273	3	20	177	91	3	5	20	18	177	175	91	75
Összesen	7234	3705	3529	63	386	2206	1050	63	57	386	392	2206	2242	1050	838

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2023. 01. 01. *javított táblu 2024. 02. 23. (PIHB.)	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-2 éves	0-14 éves	15-17 éves	18-59 éves	60-64 éves	65- éves	0-14 éves nő	0-14 éves férfi	15-17 éves nő	15-17 éves férfi	18-59 éves nő	18-59 éves férfi	60-64 éves nő	60-64 éves férfi	65- éves nő	65- éves férfi
Balatonberény	1302	663	639	22	112	29	605	136	420	52	60	17	12	290	315	71	65	233	187
Balatonkeresztúr	1827	947	880	59	219	36	903	147	522	108	111	18	18	440	463	86	61	295	227
Balatonmárfafürdő	892	474	418	16	79	18	437	73	285	43	36	11	7	218	219	40	33	162	123
Balatonszentgyörgy	1655	858	797	35	171	42	895	105	442	83	88	23	19	453	442	56	49	243	199
Főnyed	97	43	54	5	17	0	56	4	20	6	11	0	0	25	31	2	2	10	10
Hollád	278	141	137	5	26	11	149	27	65	14	12	3	8	74	75	14	13	36	29
Szegerdő	213	104	109	9	39	11	112	15	36	21	18	2	9	50	62	11	4	20	16
Szőkedencs	302	155	147	5	13	6	157	40	86	10	3	2	4	74	83	15	25	54	32
Tikos	156	69	87	5	42	3	92	7	12	18	24	1	2	40	52	4	3	6	6
Vörs	563	291	272	10	35	8	280	54	186	18	17	4	4	138	142	29	25	102	84
Összesen	7285	3745	3540	171	753	164	3686	608	2074	373	380	81	83	1802	1884	328	280	1161	913

2023. 01. 01. a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ ellátási területén élő összlakosság száma: 7285 fő – ebből 0-17 éves korúak száma: 908 fő, 65 év felettiek száma: 1865 fő. 2023-ben a népességi mutatók tekintetében a 2022. évhez viszonyítva a településen élők száma: 51 fővel megemelkedett. A kiskorú népesség száma 67 fővel emelkedett és a 65 év feletti személyek száma is 23 fővel csökkent. Településenként az összlakosság száma következők szerint változott: Balatonberényben 28, Balatonmárfafürdőn 6, Holládon 6 fővel emelkedett. Csökkent a lakosság száma: Balatonszentgyörgyön 18, Tikoson 2, Balatonkeresztúron 26, Szőkedencsen 5, Vörsön 1, Szegerdő 12, fővel. Főnyeden, Balatonkeresztúron a lakosság száma változatlan. A fiatalok (0-17 év) számának változása 2022. évhez viszonyítva: összességében 61 fővel emelkedett. A 65 év feletti korosztály száma 2022. évhez viszonyítva összességében 23 fővel csökkent.

A szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre álló eszközrendszerünk:

- Váró- és fogadóhelyiség minden településen biztosított.
- A családsegítők munkaeszköze egy Suzuki Vitara típusú terepjáró. A szolgálati személygépjárművet a Balatoni Szociális Társulás 2022 novemberében vásárolta, így a munkatársak a nehezebben megközelíthető ellátási külterületekre is gond nélkül el tudnak jutni.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozone@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asziko9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Az irodahelyiségekben vezetékes telefon, mobiltelefon, laptop, nyomtató, fénymásoló vezetékes internet biztosított.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen, helyi sajtón keresztül értesül a lakosság.

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében, az ügyfél kérésére fogadóórán kívül, egyéb időpontokban és helyszíneken is rendelkezésre állnak a családsegítők munkaidőben *(azon túlmenően krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni, melynek telefonszáma ki van függesztve mindenhol)*; továbbá családokat látogatnak, adminisztrációs feladataikat végzik, programokat szerveznek, képzéseken vesznek részt és adományozó rendszert működtetnek.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

A CSALÁDSEGÍTŐK FOGADÓÓRÁINAK AKTUÁLIS RENDJE

2022. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényes*

Körzet	Település	Ideje:	Helye:
I. <u>családsegítő:</u> Juhász Péter József <u>telefonszáma:</u> 06308200930	1. Balatonkeresztúr	Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig	Balatonkeresztúri Alapszolgálati Központ 8648 Balatonkeresztúr, Iskola utca 3. tel.: 0685/376-296 – intézményi székhelyépület
	1. Balatonmárfiafürdő	Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	
	1. Balatonberény	Szerda: 9:00– 11:00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. tel.: 0685/377-489 – intézményi telephelyépület
II.1. <u>családsegítő:</u> Harmat Bernadett <u>telefonszáma:</u> 06308200931	2.1. Balatonszentgyörgy	Hétfő: 9:00 – 11:00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8710 Balatonszentgyörgy, Bersenyi u. 86. tel.: 0685/377-014 – intézményi telephelyépület
	2.1. Hollád	Kedd: 10:30 – 12:00 óráig	8731 Hollád, Fő u. 16. – hivatali helyiség
	2.1. Szegerdő	Kedd: 13:00 – 14:30 óráig	8732 Szegerdő, Liget u. 18. – hivatali helyiség
	2.1. Főnyed	Szerda: 11:00 – 12:30 óráig	8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31. – hivatali helyiség
	2.1. Tikos	Szerda: 13:30 – 15:00 óráig	8731 Tikos, Iskola u. 16. – hivatali helyiség
II.2. <u>családsegítő:</u> Petri Ágnes <u>telefonszáma:</u> 06308200933	2.2. Vörs	Csütörtök: 8:30 – 10:00 óráig	8711 Vörs, Alkotmány u. 29. – hivatali helyiség
	2.2. Szökedencs	Csütörtök: 10:30 – 12:00 óráig	8763 Szökedencs, Fő u. 28 – hivatali helyiség

***Esetleges változások kihirdetésre kerülnek!**

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját a vonatkozó protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli. A szolgálati dokumentációt (gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi hatósági intézkedés kezdeményezése, gyermekek átmeneti gondozása tekintetében) a Gyermekeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszeren (GYVR) keresztül szükséges vezetni. A rendszer verzióváltásokkal folyamatosan bővül, melyekhez elektronikus segédanyagok érhetőek el.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről
- ügyfélnyilvántartás (jogszabály szerint)

A családsegítő főbb feladatai:

- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Gyermekjóléti szolgáltatások:

Szociális segítő munkában összesen: 18 családdal álltunk kapcsolatban a 2023. évben. Szőkedencs 1, Vörs 1, Hollád 1, Tikos 2, Főnyed 0, Szegerdő 3, Balatonszentgyörgy 2, Balatonberény 4, Balatonkeresztúr 3, Balatonmáriafürdő 1, ebből 3 esetben a kiskorú gyermek nevelésbe vétele miatt a Marcali SZESZK esetmenedzserei által kerültünk bevonásra a családi kapcsolatok visszaállításának elősegítésében. Saját hatáskörben 10 új családdal kötöttünk megállapodást szociális segítő munkára: Hollád 1, Tikos 2, Szegerdő 1, Balatonszentgyörgy 1, Balatonberény 2, Balatonmáriafürdő 1, Balatonkeresztúr 1, Vörs 1, ami 12 kiskorú gyermeket érintett. 3 kiskorú gyermeket érintő hatósági gyermekvédelmi intézkedést kezdeményeztünk: Tikos 1, Balatonszentgyörgy 2/2 család, minden gyermek tekintetében védelembe vételi eljárást. Valamint 3 családban nevelkedő 7 gyermeknél (Hollád 1, Szegerdő 3/1 család, Szőkedencs 3/1 család) fenntartottuk a védelembe vételt. 1 gyermeknél megszűnt az utógondozás (Balatonszentgyörgy) és 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, a Marcali SZESZK által utógondozásba lett bevonva Intézményünk (Szegerdő).

Az ellátási területünkre egyre több kiskorú gyermeket nevelő külföldi állampolgár költözik, akik a korábbi lakóhelyükön gyermekvédelmi intézkedés alatt álltak. A velük való kommunikáció nehézséget jelent nem csak számunkra, hanem a gyermekek napközbeni ellátását vagy oktatását-nevelését biztosító intézményeknek is. Több magyar család vállal munkát más országokban, akik gyermekeik törvényes képviselőjét és ellátását gyámhatóság közreműködésével családba fogadással rendezik. Az iskolai igazolatlan hiányzások száma is megnövekedett ebben az évben.

Családsegítés:

Feladatellátási területünkön a gyermekvédelem mellett egyre hangsúlyosabbá válik a felnőtt lakosság problémáinak kezelése, ami első interjúval nem mindig zárható le. 1 idős új személy esetében együttműködési megállapodást kötöttünk szociális segítő munkára: Balatonberényben. Az idős, egyedül élő és/vagy családban élő társas magánnyal küszködő személyeknek és családtagjaiknak mentális támogatást, segítő beszélgetéseket biztosítottunk, továbbá segítséget nyújtottunk a gyász munka feldolgozásában.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozeni@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Egyszeri/eseti feladatellátásban megemelkedett az előző évekhez mérten az ügyfelek száma, leggyakrabban a hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget, különösen a pénzübeli támogatások igénylésében, védendő fogyasztói igénylések, illetve közműveknél való ügyintézés, gyógyászati segédeszközök beszerzésében segítségnyújtás, csekk befizetése, vásárlási igények kielégítésében, élelmiszerek beszerzésében, gyógyszerek felírásában és kiváltásában, mindezek házhoz szállításában. Megnövekedett a tartós bentlakásos intézményi elhelyezés ügyintézésében való segítségkérés, valamint a gyámi számadás elkészítésében való közreműködés.

Intézményünkhöz érkező hivatali felkérésre környezettanulmányt készítettünk, pl. kapcsolattartás, családba fogadás, gondnokság alá helyezés ügyében.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Adományozó rendszerünkön keresztül a Balaton partra érkező külföldi és távoli lakóhelyű nyaralótulajdonosok megnövekedett mindennemű adományozási szándékát igyekeztünk megszerezni és fogadni, valamint eljuttatni az arra rászorulókhöz.
- Igény és szükség szerint tudunk adományokat osztani: bútorokat, háztartási gépeket, ruhaneműt, gyógyászati segédeszközöket. Nagyszabású, meghirdetett ingyenes adomány- és ruhabörzét tartottunk balatonszentgyörgyi telephelyünkön, valamint Holládön és Szegerdön a társulási tagtelepüléseink lakossága számára.
- Anonim lakossági felajánlások útján számos alkalommal tartós élelmiszereket, valamint tisztálkodási szereket is tudunk biztosítani a rászorulóknak számára. Egy alkalommal anonim pénzadomány érkezett 6000 Ft értékben Balatonkeresztúron.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinált, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történt 2023. január 31-én támogatási időszak lezárult, azok a megváltozott munkaképességű személyek, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek az év 1. félévében egy alkalommal tartós élelmiszer csomagot kaptak.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a tanácsadások. Az elmúlt év folyamán Szolgálatunk jogi tanácsadásra 2 főt, pszichológiai tanácsadásra 5 főt delegált.

Szabadidős programok szervezése:

A települések által szervezett programokon a lehetőségekhez mérten igyekeztünk részt venni: *a teljesség igénye nélkül pl. Vörös falunap, Szegerdő falunap, Hollád falunap és gyermeknap, Balatonszentgyörgy falukarácsony, Balatonberény idősek napja és adventi program, Balatonkeresztúr majális, karácsonyváró, szép korúak napja, adventi gyertyagyújtások és társadalmi ünnepek, stb.; valamint életre hívtuk mindhárom telephelyünkön a „Hitből – hitbe lelki beszélgetések” csoportfoglalkozást heti egy alkalommal.*

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2023. évben külön bűnmegelőzési program nem készült, a helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk az ellátási terület településein. A Vörös kód veszélyhelyzetre felkészülve, ez évben is közös címlistát készítettünk a Balatonkeresztúri Rendőrőrssel a társult településeken egyedül élő és/vagy elesett állapotú személyekről. Rendszeres esetkonzultációkat (Intézményünk és az önkormányzatok dolgozói, illetve a helyi Rendőrőrs munkatársai) tartottunk az ellátási területünkön megjelenő problémákról. A Marcali Rendőrkapitányság áldozatsegítő referensével több alkalommal végeztünk közös családlátogatásokat azoknál a családoknál, személyeknél, ahol valós vagy vélt bűncselekmény gyanúja merült fel. Szintén a Marcali Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársával és a jelzőrendszeri tagok részvételével készültünk a nyári bűnmegelőzési/prevenációs tevékenységre. Részt vettünk a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság által 2023. szeptember 11-én a Balatonkeresztúri Polgármesteri Hivatal előtt szervezett „Bűnmegelőzési buszmegálló” – bűnmegelőzési tanácsadás programon.

- **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.**

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoizpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikip9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolatban is állunk, de a mellékelt címlistán szereplő társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszéléseinkre. A jelzést adóknak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött.

Az évi többszöri személyes és szakmaközi megbeszélések – Szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folytak a következő témákban: 2023. évet érintő jogszabályváltozások, gyermekvédelmi gyámok munkájának bemutatása, nyári táborok és gyermekfelügyelet, iskolai – óvodai szociális segítők munkájának bemutatása, javító- és nevelőintézetbe való bekerülés feltételei, Zöldmező EGYMI bemutatkozása.

A jelzőrendszeri ülések célja: a tagok hatékony és összehangolt működtetése, tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció és ismeretterjesztés. A jelzőrendszeri tagokkal esetmegbeszéléseket is folytattunk egy-egy saját hozott esetet feldolgozva. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2023. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt.

Az önkormányzatok felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen tartós élelmiszer-csomag bevásárlásának formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő volt. Balatonkeresztúron és Balatonmárfiaföldön a szociális tűzifa igények mellett külön felmértük az egyéb szükségleteket, kerestünk megoldást a felmerült hiányosságok pótlására (pl.: lakásban keletkezett kár kijavítása).

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

Szakmaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 1 alkalom helyben a szervezett éves települési tanácskozás volt; 12 alkalom személyes jelenléti módszertani szakmaközi értekeztet Marcaliban; 6 alkalom jelzőrendszeri ülés helyben Intézményünk szervezésében a balatonszentgyörgyi telephelyünkön megtartva.

A 2022. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2023. február 28. napján megtartottuk.

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása.

Esetjelzések:

2022. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
	10	3	5	4	6	4	1	2	2	1	38

2023. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
	6	7	1	10	5	10	0	3	7	3	52

2023-ban a 2022-es évhez viszonyítva az esetjelzések száma arányaiban összességében növekedett, de településenként eltérően volt megfigyelhető a kiskorú gyermekeket és/vagy a felnőtt lakosságot érintő esetjelzések száma, változása.

Jelentős változás:

- Balatonmáriafürdön az 2022-es évben 5 esetjelzés volt, 2023 évben mindössze 1 jelzés érkezett kiskorúról.
- Balatonberényben a 2022-es évhez viszonyítva 4-vel csökkent az esetjelzések száma, ebből a fele jelzés felnőtt, a fele kiskorú gyermekről érkezett.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozponi@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Szegerdőn a 2022. évben 6, a 2023. évben 5 esetjelzés érkezett: mind kiskorú gyermekekről.
- Tikoson az előző évhez mérten emelkedett a jelzések száma, 6-val.
- Főnyedről nem érkezett jelzés a 2023. évben.
- Holládön 6-val emelkedett a jelzések száma, csak gyermekekre vonatkozóan érkeztek.
- Balatonszentgyörgyön 1-vel emelkedett a jelzések száma, az előző évhez mérten.
- Balatonkeresztúron a tavalyi évhez képest, 4-vel emelkedett, ami felnőttet és gyermeket is érintett.
- Vörs és Szőkedencs tekintetében is emelkedtek a jelzések száma 7-vel, ami 2 gyermeket (Vörs 1, Szőkedencs 1) és 5 felnőttet (Vörs 3, Szőkedencs 2) érintett.

Jelzést tevő magánszemély/szervezet			
		2022.év	2023. év
1.	Egészségügyi szolgáltató	10	2
2.	ebből Védőnő	3	
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	4	4
4.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti szolgálat	1	3
5.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti központ	2	1
6.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)		
7.	Átmeneti gondozást biztosítók	1	
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
9.	Köznevelési intézmény	6	26
10.	Rendőrség	5	5
11.	Ügyészség, bíróság		
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat		
13.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	0	
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)		
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	0	7
17.	Önkormányzat, jegyző	5	8
18.	Gyámhivatal		
19.	Munkaügyi hatóság		
20.	Katasztrófavédelem		
21.	Közüzem szolgáltatók		
22.	Gyermejjogi, ellátottjogi, betegjogi képviselő		
23.	Hivatásos gondnok		
24.	Javítóintézet		
25.	Fővárosi/megyei kormányhivatal	1	
26.	Állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv		
	Összesen:	38	52

Az érkezett jelzések tartalmát tekintve:

2022. évben: **Kiskorúra** vonatkozó jelzés: 26 fő → 2023. évben: 39fő
2022. évben: **Felnőttre** vonatkozó jelzés: 12 fő → 2023. évben: 13fő

Jelentős változás:

- Az egészségügyi szolgáltatóktól és a védőnőktől érkezett esetjelzések száma 2022. évhez viszonyítva jelentősen csökkent.
- Köznevelési intézményből 20-val emelkedett a jelzések száma, az igazolatlan hiányzások miatt!!!
- Rendőrségi jelzések száma nem változott.
- Az önkormányzat, jegyzői jelzés 3-val emelkedett.
- Az összes érkezett esetjelzésből a kiskorú gyermekekre vonatkozó esetjelzések száma, akárcsak a felnőtt lakosságra vonatkozó jelzések száma is a korábbi évekhez mérten megemelkedett.

A családok fő problémái:

Balatonberény: 2023. évben életviteli, családi-kapcsolati konfliktus, intézménybe való beilleszkedési nehézség.

Balatonkeresztúr: 2023. évben ügyintézással kapcsolatos, tanácsadás, anyagi problémák.

Balatonmárfafürdő: 2023. évben ügyintézással kapcsolatos, konfliktuskezelés, tanácsadás, információnyújtás.

Hollád: 2023. évben szülők-család életvitele, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás, iskolai igazolatlan hiányzás, gyermeknevelési problémák, kríziskezelés.

Szegerdő: 2023. évben családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi, lakhatási (megélhetési) ügyintézással, információkéréssel kapcsolatos, életviteli, magatartásbeli problémák, elhanyagolás, magatartászavar, segítő beszélgetés.

Főnyed: 2023. évben jelzésünk nem érkezett problémáról.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Tikos: 2023. évben – életviteli, lakhatási probléma, egészségügyi probléma, anyagi (megélhetési), egészségkárosodás, beilleszkedési nehézség, igazolatlan hiányzások, segítő beszélgetés, gyermekbűnözés, csavargás, elhanyagolás, gyermeknevelési problémák.

Vörs: 2023. évben egészségügyi probléma, szülők-család életvitele, ügyintézés, információkéréssel kapcsolatos, lelki elhanyagolás.

Balatonszentgyörgy: 2023. évben családi konfliktus, életviteli, ügyintézés, kapcsolatos, információkérés, magatartásbeli probléma, igazolatlan iskolai hiányzás, beilleszkedési probléma, segítő beszélgetés, családon belüli bántalmazás.

Szőkedencs: 2023. évben – gyermeknevelési, életviteli, egészségkárosodás következménye, elhanyagolás.

- A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyeket a törvény 2016. évtől a család- és gyermekjóléti központokra delegálta, azonban feladatellátásukba aránytalanul nagy részben vonják be a családsegítő munkatársakat, így a családban jelentkező működési zavarok tényleges megszüntetésére irányuló tevékenységeket továbbra is a szolgálatok végzik. A heti szintű családlátogatások, információáramlás biztosítása ellenére a hatósági eljárások során azonban a családsegítő nem képviselheti a családot, tapasztalásairól kizárólag a GYVR-ből értesül a hatóság.

2022. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd.
Védelemben vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (16)	3	2	0	1	0	1	0	6	0	3
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (7)	2	0	1	1	1	1	0	1	0	0

2023. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd.
Védelemben vett gyermek	0	0	0	1	0	1	1	3	0	3
Alapellátásban gondozott	1	2	4	0	1	1	3	5	0	0
Pártfogói felügyelet alatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Az I. körzetben 2023. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma összesen 7 fő volt, ez a szám a 2022-es évhez viszonyítva 2 fővel emelkedett, de településszinten átalakult; ugyanitt a nevelésben lévő gyermekek száma 1 fővel csökkent. 2022-es évhez viszonyítva Balatonszentgyörgyön, Tikoson, Holládon, Szegerdőn, Vörsön,

Szőkedencsen csökkent az alapellátott gyermekek száma 1 fővel. Szegerdőn 2022-ben a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma: 4, ebből: 3 gyermek védelembe vételre javasolva, 1 gyermek nevelésbe vett, valamint 3 gyermek részesül szociális segítő munkában. (Ez 2 családot érintett). 2023-ban a védelembe vett gyermekek száma 10-re emelkedett, valamint hatósági intézkedést javasoltunk 1 gyermeknél. Balatonszentgyörgyön 1 gyermek utógondozása megszűnt és 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, utógondozásba lettünk bevonva.

Megtett gyámhatósági intézkedések: 2023. évben védelembe vételt 2 esetben (Hollád 1, Tikos 1) kezdeményeztünk.

Átmeneti gondozás: Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került a 2023. évben.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

- Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett kiskorúakról jelzés a 2023. évben 1 érkezett Tikoson.
- Valamint kiskorúakkal szembeni bántalmazás ügyében közvetve 1 jelzés érkezett a 2023. évben Balatonszentgyörgyön.

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, bevont segítőként utógondozást végez.

2023. év Vér szerinti családgondozás:

1. Balatonberény: 2 édesanyánál
2. Balatonmárfiafürdő: 0
 - a) Balatonkeresztúr: 0
 - b) Szőkedencs: 0
 - c) Hollád: 0
 - d) Vörs: 0
 - e) Szegerdő: 1 családnál

f) Balatonszentgyörgy: 1 családnál

g) Tikos: 0

h) Főnyed: 0

Utógondozás: 1 gyermeknél megszűnt az utógondozás (Balatonszentgyörgy) és 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, a Marcali SZESZK által utógondozásba lett bevonva Intézményünk (Szegerdő).

Nevelésbe vétel bevonásánál: 3 gyermeknél vagyunk illetékesek (Balatonberényben 2/2 család, Szegerdőn 1).

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt, de szociális válsághelyzetben lévő nagykorú várandóssal egy esetben megállapodást kötöttünk szociális segítő munkára Balatonberényben.

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2022-es, 2023-as évben nem volt.

EGYÉB 2022.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2022. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 67	1	0	0	12	4	9	30	11	0	0
2022. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 29	0	0	0	1	1	5	6	14	0	2

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296 <u>Intézményvezető</u> e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932 <u>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás</u> e-mail: aszikp9@gmail.com <u>Mikkamakka Mini Bölcsőde</u> e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585 Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772
--

EGYÉB 2023.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2023. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 48	1	0	0	3	2	6	24	10	0	2
2023. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 31	0	0	0	4	0	7	10	7	3	0

2023. évben a 2022-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma kis mértékben emelkedett.

Az igénybevevők:

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából folyamatosan változik. Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszerűek – száma az elmúlt években jelentősen emelkedik, megállapodás alapján szociális segítő munkát igénybe vevők száma szintén nőtt.

Összegzés:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2023 októberében tartott hatósági ellenőrzése során megállapította: A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladaton megtekintett iratokban nyomon követhető a gondozási folyamat alakulása. A családlátogatásokról, megtett intézkedésekről készített feljegyzések részletesek, látható belőlük a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett tevékenység. A cselekvési tervben egyedi elemek találhatók. Az elérni kívánt célokat és a cél elérése érdekében megteendő konkrét feladatokat a gyermekekre, a szülőkre és a családsegítőkre vonatkozóan egyedien, az esetre vonatkozóan készítik.

Köszönjük a települési jelzőrendszeri tagok munkáját, segítő támogatását. Segítő tevékenységünk csak a közösen végzett munka által lehet eredményes és hatékony.”

5.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

5) Gyermek napközbeni ellátása – mini bölcsődei ellátás

A **Mikkamakka Mini Bölcsőde** (5.2.2.5) pontban a továbbiakban: Intézmény/ tevékenysége a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (a továbbiakban: Alapprogram) figyelembevételével került kidolgozásra és 2023. szeptember 8. napján kapta meg működési engedélyét.

Az Intézmény férőhelyeinek száma: 7 férőhely (jogszába szerint a létszám emelhető 8 főre)

Az Intézmény nyitvatartási rendje: hétfőtől – péntekig; 7,30 – 17 óráig (9,5 óra)

Az Intézmény hétvégén, ünnepnapokon, áthelyezett munkanapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári leállás idejéről a Fenntartó dönt, amit minden év február 15-ig teszünk közzé a szülők részére, őszi-tavaszi-téli szünet nincs. Az áthelyezett munkanapokról, valamint a munkaszüneti napokról mindig előre értesítjük a szülőket. Minden év április 21. a Bölcsődék Napja: nevelés nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

Ellátottak köre: a mini bölcsődében balatonkeresztúri és balatonmáriafürdői lakcímmel rendelkező gyermek 1,5 éves korától vehető fel, nevelhető és gondozható az adott év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, vagy a következő év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig a mini bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, mini bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Amennyiben a mini bölcsődei férőhelyszám szabad kapacitással rendelkezik, úgy a Társulás feladatellátási területéről egyéni felvételi kérelmi igény elbírálható. Az Intézmény a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, az Alapprogram szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést, valamint ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerinti 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni nevelését és gondozását. Az ellátás igénybevétele általában önkéntes.

Az Intézmény bemutatása, személyi feltételei, szakmai felkészültség biztosítása

A mini bölcsőde 7 férőhelyen, egy csoportban fogadja az egészséges és sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az Intézmény Balatonkeresztúr település központjában, az általános iskola közvetlen szomszédjában, lakóövezeti belterületi részében található. Gyalog, gépkocsival, tömegközlekedéssel egyaránt jól megközelíthető, saját parkolóval rendelkezik.

Az Intézményben egységes szakmai elvárások érvényesülnek a szakszerű nevelés-gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

A mini bölcsőde engedélyezett álláshelyei: összesen 3,00

Kisgyermeknevelő, szakmai vezető:	1
Kisgyermeknevelő:	1
Bölcsődei dajka	1

Mikkamakka Mini Bölcsőde (3)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
kisgyermeknevelő/szakmai vezető (1)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	Különösen a nevelés-gondozás. Plusz adminisztrációs feladatok.	középfokú kisgyermeknevelő
kisgyermeknevelő (1)		Különösen a nevelés-gondozás.	középfokú kisgyermeknevelő
bölcsődei dajka (1)		Különösen technikai háttérrel egészíti ki és segíti a kisgyermeknevelők munkáját	előírt bölcsődei dajka tanfolyam

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Az Intézmény tálalókonyhával rendelkezik, így szakács és ételmezésvezető munkakör alkalmazása helyben nem szükséges, azokat a szerződéssel megbízott Szolgáltató foglalkoztatja. Az Intézményben felmerülő műszaki és karbantartási munkákat Balatonkeresztúr Község Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete végzi.

Személyi feltételek

- A mini bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítottak. Rendkívüli esemény észlelése esetén a fenntartónak gondoskodnia kell szakirányú végzettséggel történő szakszerű helyettesítésükről.
- Szakképzettség szerinti megoszlás: 100 % → A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel a vonatkozó rendeletben előírtaknak.

Szakmai vezető/kisgyermeknevelő: Az intézményvezető közvetlen irányításával, az intézményvezető által készített munkaköri leírás alapján dolgozik. Munkájába beépíti a segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Kisgyermeknevelő: A szakmai vezető közvetlen irányításával, az intézményvezető által készített munkaköri leírás alapján dolgozik. Munkájába beépíti a segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök: a gyermeki jogok érvényesüléséért; az esélyegyenlőség biztosításáért; a csoportjába beosztott gyermekek egészséges pszichoszomatikus fejlődéséért; a magas szintű szakmai munkáért; a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért; az előírt nyilvántartások, dokumentáció megfelelő vezetéséért; a család – bölcsőde partneri együttműködéséért; a szolgálati titok megtartásáért; az Intézmény állagmegóvásáért; a munkavédelmi-, tűzvédelmi-, balesetmegelőzési szabályok betartásáért; a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért; a munkafegyelem betartásáért; a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért; a napirend és munkarend betartásáért; a munkafegyelemért

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Feladatuk:

- szakszerű munkájával elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek, testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- a sérült kisgyermekeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását, nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végzi,
- a sérült gyermekkel való foglalkozás során állapotának megfelelő módszereket alkalmaz,
- figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási, és kultúrhigiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges éntudat és szocializáció elősegítése,
- a társas kapcsolatok elősegítése,
- a szülők vagy törvényes képviselők korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása,
- az Intézménybe járó veszélyeztetett gyermekek jelzése az intézményvezető felé
- felel az adatvédelemért
- a tudomására jutó adatkezelési, adatvédelmi, adatbiztonsági problémát, szabályzatba vagy jogszabályba ütköző helyzetet jelzi az intézményvezetőnek

Szakmai vezető feladata továbbá:

- családlátogatási és beszoktatási ütemtervet készít
- végzi az étkezési térítési díjat készpénzben fizetők térítési díjainak elszámolását, nyilvántartását
- az intézményi gyermekétkeztetés naprakész megrendelése, vezetése

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- anyagigény vezetése, megrendelés előkészítése (pl. tisztítószer, fertőtlenítőszer, stb)
- felel a kisgyermek egyéni dokumentációjáért (iratkezelés)
- a KENYSZI informatikai rendszerén keresztül legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig az adatok rögzítése és naponta időszakos jelentési kötelezettség teljesítése
- a szolgáltatást igénybevevőkről és az igénybevételi adatokról adatszolgáltatás

Bölcsődei dajka: A szakmai vezető közvetlen irányításával, az intézményvezető által készített munkaköri leírás alapján dolgozik. Munkájába beépíti a segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Feladata

- a szakmai vezető közvetlen irányítása és a kisgyermeknevelő szakmai útmutatása alapján részt vesz a gyermekek ellátásában,
- a kisgyermeknevelő jelenlétében előkészítő, kisegítő feladatokat lát el; a kisgyermeknevelő távollétében a gyermekek gondozását, nevelését önállóan végzi,
- a kisgyermeknevelő közvetlen irányításával ellátja a csoportban a kiszolgáló feladatokat (különösen: ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása, gyermekfelügyelet),
- gondoskodik arról, hogy az Intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen,
- felelős az adatvédelemért
- a tudomására jutó adatkezelési, adatvédelmi, adatbiztonsági problémát, szabályzatba vagy jogszabályba ütköző helyzetet jelzi a szakmai vezetőnek/intézményvezetőnek,
- a kisgyermeket önálló személyiséggként fogadja el, gondozását, nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végzi,
- a sérült gyermekkel való foglalkozás során állapotának megfelelő módszereket alkalmaz,

- részt vesz szülőcsoportos beszélgetéseken, szülői értekezleteken,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultúrhigiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges étudat és szocializáció elősegítése,
- a társas kapcsolatok elősegítése,
- a szülők vagy törvényes képviselők tájékoztatása a napi eseményekről,
- a kötelezően biztosítandó textíliák szakszerű és a közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, javítása, varrása.

Felelős: az Intézmény rendjéért, tisztaságáért; a rábízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért; a napirend és munkarend betartásáért; a munkafegyelemért; a munkavédelmi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért; a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért; a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért; a csoportjába beosztott gyermekek egészséges pszichoszomatikus fejlődéséért; a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért; a kémiai, biztonsági előírások betartásáért

A mini bölcsődei nevelés célja, feladatai

A mini bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Célunk és feladatunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű és periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, lehetőség szerinti kompenzálása, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Az Intézményben a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integrált csoportban valósul meg. Az egészséges közösségbe való integrálás önmagában is fejlesztő hatással bír. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A mini bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

Bekapcsolódási lehetőségként mini bölcsődénk kínálatában szerepel:

- Beszoktatás előtti mini bölcsőde látogatás, amely felkelti a gyermek érdeklődését a mini bölcsőde iránt.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozone@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Családlátogatás.
- Beszoktatás.
- Szülői értekezlet.
- Szülőcsoportos beszélgetés.
- Családi délután.
- Nyílt nap.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

7. Fokozatosság megvalósítása

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei: Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a mini bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A mini bölcsődei élet legyen élvezetes, bekapcsolódásra készítő és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

1. Tanulás

Feladatunk:

- Elsődleges a fizikai és érzelmi biztonság megteremtése, amely alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni.
- Optimálisan inger-gazdag környezet kialakítása, ezen belül a megfelelő játékkészlet biztosítása.
- Az élményszerzés lehetőségének biztosítása, az egyes helyzetek átláthatóvá tétele.
- Minta és modell nyújtása a gyermek számára, amit követhet.
- A tapasztalatok feldolgozásának segítése (a helyzethez és a gyermek fejlettségéhez igazodó magyarázat, a próbálkozások bátorítása, elismerése, segítség adása).
- A helyes szabadság biztosítása: kényszer nélkül történjen, csak annyit segítsen a felnőtt, amennyi szükséges, de azt mindenképpen.

A helyes tanulási „tanítási” folyamat során a gyermek saját aktivitására épülő tevékenysége útján sajátítja el a szükséges tudást.

Amit kerülni kell:

- Erőltetett, direkt ismeretnyújtás (elveszi a spontán tanulás örömét).
- A spontán, felnőtt nélküli tanulás mítosza: a felnőtt jelenléte a környező világ megismerésében a gyermek számára nélkülözhetetlen.

2. Gondozás

- Tisztálkodás

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoizpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: asztkp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Étkezés
- Öltözködés
- Pihenés, levegőztetés, napoztatás
- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

3. Játék

Feladatunk:

A belső késztetésből induló szabad játéktevékenység feltételeinek biztosítása: a játék feltételein értjük mindazon tényezőket, amelyek a játék kibontakozására, menetére hatással vannak. A játék szabadsága azt jelenti, hogy a gyermek szabadon választja és külső kényszerszertől mentesnek éli meg, a gyermek önként vesz részt a játékban, maga választja meg mit, mivel, hogyan, hol, meddig és kivel játszik.

Eszközök biztosítása.

Elegendő idő biztosítása.

Nyugodt, biztonságos környezet biztosítása.

A felnőtt részvétele a gyermek játékában.

A játékban való részvétel formái:

- kezdeményezés
- együtt játszás
- megerősítés
- segítség nyújtása
- ötletadás
- konfliktusok megoldása.

A csoporthelyzet kezelése.

4. Mozgás

5. Mondóka, ének

Feladatunk:

- A magyar zenei nevelés alapja az éneklés, a gyermek élvezi a dallamát, ritmusát, hangulatát. Amikor csak lehet, énekeljen a kisgyermeknevelő, az ének, a zene személyiségfejlődésre gyakorolt hatása mással nem pótolható. A kisgyermeknevelő éneke – még ha nem is tiszta az énekhangja – többet ér minden gépi zenénél.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- A gyermek szívesen énekel együtt a kisgyermeknevelőjével, társakkal, de figyelni kell a hangterjedelemre (5 hang). Fő cél a zene iránti érzékenység felkeltése.
- Használjon a kisgyermeknevelő hangszert, jó, ha a gyermek is próbálkozhat azzal.
- Csendes énekléssel, dúdolgatással az érzelmi állapot pozitívan befolyásolható.
- Ének, vers, zene bármilyen játékhelyzethez kapcsolódhat, a különböző alkalmakhoz illő éneket válasszunk.
- A mondóka, ritmikus szövegek egyben mozgásos játékok is. A gyermekeket a mondókában a hangzás, a hangulat és a hozzá kapcsolódó ritmikus mozgások ragadják meg.

6. Vers, mese

Feladatunk:

- A vers, mondóka játék a nyelvvel – mondani kell és nem tanítani.
- A mesélést a gyermek érdeklődésére, aktivitására építjük. A mesét soha ne kérdezzük vissza, annak hatását a gyermek játékában, viselkedésében, beszédében mérheti le a kisgyermeknevelő.
- A versek, énekek, mondókák és a mesék köré a csoportra jellemző szokások kialakítása.
- Az irodalmi és zenei alkotások életkor szerinti megválasztása.

7. Alkotó tevékenységek

Feladatunk:

- Tapasztalatcseréken szerzett ötletek hasznosítása.
- A gyermek környezetének izléses berendezésével a szép iránti fogékonyság fejlesztése.
- A gyermekek számára biztosítani, hogy a nap folyamán szabadon rajzolhassanak, festhessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe vesszük a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
A kisgyermeknevelő a technikákat, az anyagokkal és eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de soha nem mondja meg, hogy mit alkossanak.
- A felnőtt nem ösztönzi a mintakövetést, kész vizuális panelek másolására nem készítjük a gyermekeket.

- A tevékenységek kezdeményezésénél az aktualitásokhoz való alkalmazkodás (ünnepek, évszakok).

8. Egyéb tevékenységek

Feladatunk:

- Megfelelő mintaadás a természet lényeinek elfogadásával kapcsolatban.
- A megismerésen, élményszerzésen, tapasztaláson alapuló információszerzés lehetőségének biztosítása, óvó-vigyázó felügyelet a higiénés szabályok betartásával.
- A természet változásából adódó ismeretszerzés lehetőségének jobb kihasználása, nem a gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kielégítését kell feleslegesen akadályozni, hanem megfelelő felügyelet mellett támogatni a tapasztalatok szerzését.
- Szeles játékok (szélforgó készítése és megfigyelése, szappanbuborék fújása).

A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul.

2. A gyermekcsoport szervezése

Az Intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi mini bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. Egészséges gyermekekkel közös csoportban egy sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el, ebben az esetben legfeljebb 6 gyermek, míg csak egészséges fejlődésmenetet mutató gyermeket ellátó csoportban legfeljebb 7 gyermek, ha pedig minden gyermek betöltötte a második életévét 8 gyermek gondozható. A csoportszoba berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

3. A bölcsőde tárgyi feltételei

- A bölcsőde tárgyi felszereltsége és minősége megfelel a hatályos rendeletben előírtaknak. A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására. A bölcsőde gondozási egységeinek száma: 1, melyhez 1 csoportszoba, fürdőszoba, WC, átadó, babakocsitároló, gyermeköltöző tartozik. A gyermeköltöző, a fürdőszoba, a csoportszoba felszereltsége és mérete az előírásoknak megfelel.
- A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. Az eszközök beszerzése során cél, hogy a gyermekek tevékenységéhez változatos, sokféle játékeszköz legyen biztosított, érvényesüljenek a pedagógiai és higiénés szempontok. A sérült, balesetveszélyes játékokat haladéktalanul el kell távolítani a játékkészletből.
- Az udvari játéklehetőség és árnyékolás biztosított. A játszóudvar biztonságos, mobil mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. Az udvar szabad és biztonságos teret biztosít a játékra, mozgásra. Az udvaron játéktároló biztosított.
- Kiszolgáló helyiségek: tálaló konyha, mosogató, takarítószer raktár, mosókonyha, személyzeti-szociális blokk (öltöző, zuhanyzó/WC, iroda)
- Mini bölcsődei kisbusz: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SOI-2022-00009 pályázati projekt keretében (előírt időtartama alatt térítésmentesen) 9 személyes, magasan felszerelt (minden igényt kielégítő extrákkal és biztonságtechnikai eszközökkel, mint pl. gyermekülések, rámpa, stb.) renault kisbusz áll a mini bölcsőde rendelkezésére, egyéni igény szerint a kisgyermekek szállítására.

4. A napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Feladatunk:

- A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer, nyugalom legyen.
- A csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjének, a csoport létszámának, az egyéni igényeknek megfelelően kell összeállítani a csoport napirendjét.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- A csoportok napirendje nem merev, azt évszakokon belül is igazítani kell az igényekhez, aktualitásokhoz, időjáráshoz.
- A napirend elkészítése team munka, a csoport, a gondozási egység valamennyi dolgozója részt vesz benne.
- A napirendben az étkezési és gondozási időket meg kell jelölni, arra megfelelő időt kell biztosítani.
- A gondozással ki nem töltött időben a gyermekek számára a szabad játék feltételeit biztosítani kell.
- A napirend egy példányát az átadóban és a csoportban is ki kell függeszteni.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei: A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

A mini bölcsődei kapcsolatteremtés formái az igénybevevőkkel:

1. Családlátogatás
2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás
3. Napi kapcsolattartás
4. Egyéni beszélgetés
5. A szülőcsoportos beszélgetések
6. Szülői értekezlet
7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az Intézmény kapcsolatrendszer; alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Intézményen belüli együttműködés:

2 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben, egyikük szakmai vezetői feladatokat is ellát. 1 fő bölcsődei dajka végzi a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, udvarra vagy teraszra kimenetelkor és a mindennapokban biztosítja a munka háttérét. A kisgyermeknevelők együttműködnek egymással és a dajkával, egymás feladatát segítve.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mimi Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER. KRID kód: 659765772

Helyettesítésükről a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Intézményvezető gondoskodik. A dolgozók team megbeszélések keretében – az Intézményvezető/szakmai vezető koordinálásával – egymással megosszák továbbképzésen szerzett új ismereteiket, tapasztalataikat, esetmegbeszéléseket folytatnak.

Intézményen kívüli együttműködés:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Az Intézmény és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie. Az Intézmény és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Fentieket figyelembe véve az Intézmény kapcsolatot tart:

- módszertani feladatokat koordináló szakértővel,
- Somogy Vármegyei Kormányhivatallal,
- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás családszolgáltatóival,
- Marcali SZESZK Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel,
- gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodával,
- bölcsődei ellátást nyújtó intézményekkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- gyermekjogi képviselővel,

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szakértői Bizottság)

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés áll fenn, mely kiterjed:

- a gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélésére, kölcsönös segítségnyújtásra (családok rendszerszemléletű megközelítésére)
- helyet biztosítunk a korai fejlesztésben részesülő gyermekeink bölcsődében történő foglalkoztatására
- részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett havi értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel
- egymás szakterületét érintő területeken információk cseréje, esetkonzultációk

A bölcsőde és a fenntartó településeken működő civil szervezetek közötti kapcsolattartás új szint és lehetőséget vihet a bölcsőde életébe. → A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése egy hosszú távú együttműködést céloz meg.

Az Intézmény alapellátáson túli szolgáltatást nem biztosít.

Élelmezési tevékenység

A bölcsődei élelmezés az ellátottak étkezését biztosítja. A bölcsődei élelmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő (HACCP),
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ennek megvalósítása érdekében gondoskodni kell:

- Tárgyi és személyi feltételek megteremtéséről.
- A meglévő eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, pótlásáról, fejlesztéséről.
- Az üzemi és személyes higiénés előírások betartásával az ételek tárolásáról, elkészítéséről, tálalásáról, kiszolgálásáról.
- A korszerű táplálkozástudományi előírások betartásáról.

Az Intézménynek tálalókonyhája van, mind a négy étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) közétkeztetési szerződés alapján az Atroplusz Kft. főzőkonyháján készül (el/elő) onnan kerül átszállításra.

Kisgyermekek táplálása: A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembevételével az Atroplusz Kft. élelmezésvezetője állítja össze az étlapot, a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak szabályaira tekintettel.

Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni. A gyermekek étkeztetése és az étlap elkészítése a vonatkozó előírások betartásával, valamint a táplálékallergiás gyermek étkeztetése és vonatkozásukban az étlap elkészítése még a szakorvos utasításaival kiegészülve történik. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

A felvétel rendje, dokumentációja

A mini bölcsődei ellátás a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít. Mindazon szülők/törvényes képviselők igénybe vehetik a bölcsődét, akik gyermekük napközbeni ellátásáról munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni. Bölcsődei ellátásban részesülhetnek továbbá mindazon 6 éven aluli gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékkal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

Az Intézményben gondozási díj nincs, de a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzata rendeletben szabályozza.

Az Intézmény életét egyebekben a Házirend szabályozza.

Szakmai dokumentációk

Az Intézmény a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok, stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

Hagyományos ünnepek

A családok igényeihez igazodó többletlehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése, valamint a család és a mini bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Ezek a közös élmények az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és gyermek fejlődésének segítéséhez. Az ünnepek és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni az Intézmény életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. Keresni kell annak a lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amibe bevonható a család. (pl. felméréssel, véleménykutatással megismerni, hogy milyen programokban vennének szívesen részt a szülők, milyen időpontot tartanak alkalmasnak.)

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása, kapacitások:

2023. augusztus 30-án ünnepélyes keretek közt átadásra került a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 3-as számú telephelye: a Mikkamakka Mini Bölcsőde. Jelenleg telházal működünk, 7 kisgyermek veszi igénybe a szolgáltatást, ha mindenki elmúlik 2 éves, akkor lesz még 1 szabad férőhelyünk.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Gyakorlatilag a telephely megnyitásával egyidejűleg tanulta, szokta mindenki (fenntartó, intézmény, dolgozó, lakosság, család, kisgyermek, stb.) az új szolgáltatás üdvözlését, mellyel egy helyben elérhető, minőségi és hiánypótló ellátás valósult meg. „Bölcsőde nyitogatónk” 2023. szeptember 1-én lehetőséget nyújtott a felfedezésre, betekintésre, a kisgyermeknevelőkkel és dajkával való ismerkedésre, kötetlen beszélgetésre. A következő nevelési év előtt is tervezünk hasonló nyílt napot, ahol tájékoztatást, ismerkedést és intézménylátogatást fogunk biztosítani az újonnan érdeklődők számára. A 2024/2025-ös nevelési évre is már zajlik az előjelentkezés.

Az első nevelési félév alatt 6 kislány és 1 kisfiú beszoktatása zajlott le eredményesen, amit családlátogatások előztek meg, akik azóta hétköznapijait szeretetben és biztonságban töltik a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ intézményében. Kisgyermeknevelőik és a dajka igyekeznek a mini bölcsődések mindennapjait tartalommal és élvezettel megtölteni azzal együtt, hogy a családból kikerült kisgyermeknek életkoruknak megfelelően sok tapasztalással gazdagodjanak, egyben biztosítva számukra a megnyugtató, állandó szocializációs színteret. Csodálatos dekorációk készültek a munkatársak keze munkája – és a kisgyermeknek közreműködése – által, hiszen ötleteiket fáradhatatlan odaadással és lelkesedéssel meg is alkotják, hogy a kisgyermek valóban otthonosan érezze magát annak ellenére, hogy ébrenléti idejük nagy részét a Mikkamakkában töltik, mert szüleiket elszólítja a munka világa. Megtörtént az első, majd lezajlott a második szülői értekezlet és életre hívtuk az interaktív szülőcsoportos beszélgetést is, amelyek nagyon jól sikerültek, hiszen a dolgozók mellett a szülők is mindannyian aktívan részt vettek rajtuk. A kisgyermeknek birtokba vették az udvart, a benti játék kavalkádot, megemlékeztek az Állatok világnapjáról, elkészültek előbb az őszi, majd a téli dekorációk, aztán töretlen volt a készülődés a Mikulás várására, az adventi várakozásra és a karácsony ünnepére. 2024. február 22. napján sor került az első farsangi mulatságra is, amely izgalmas várakozással kezdődött és nagyon jó hangulatban folytatódott. Az álarcos, jelmezes, zenés vidámkodás mellett egyben családi délutánt tartottunk, hiszen a kisgyermeknek mellett a szülők, testvérek számára is nyitva állt a mini bölcsőde. A Mikkamakka épülete megtelt, volt jelmezes bemutató, tánc, eszem-iszom, végül önfeledt és szabad játék a családtagokkal.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozone@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgálat e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

Jelenleg a nagybőjt, a húsvét hagyományainak jegyében zajlanak a mindennapok, de készülünk már A Föld Világnapjára, az Anyák napjára, a Madarak és Fák Napjára, a Gyermeknapra. Intézményünket nagy megtiszteltetés is érte, mert felkérést kaptunk két televízió műsor felvételére is, amelyekre 2024 januárjában került sor és az M1 csatornán tekinthették meg a nézők.

Közérdekű információ:

A Mikkamakka Mini Bölcsőde **2024. augusztus 10 – 31. között** nem tart nyitva a kisgyermek számára **(nyári leállás)**.

Ezen szakfeladaton nem csak a megfelelő szakmai munkaerő megtalálása és megtartása jelent(ett) nagy kihívást, de a legmagasabb fokon művelt minőségi szolgáltatás nyújtása is. A dolgozók számára szükséges biztosítani a továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel lehetőségét és hospitalizációt más intézményekben. Ez természetesen a megcélzott réteg elégedettségét is kell, hogy szolgálja, hiszen legfőltettebb kincsüket, a kisgyermeküket bízzák az Intézményünkre. Emellett a mini bölcsőde népszerűsítése a szolgáltatási kapacitás kiaknázása céljából is elengedhetetlen feladat. Ehhez a lehető legtöbb fórumon szükséges megjelenni/megjelentetni a lehetőséget, időt-energiát nem sajnálva azt vonzóvá tenni.

6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

6.1. Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak);
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;

- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

6.2. Alapelvek meghatározása

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára az intézmény által nyújtott szolgáltatások elérhetők legyenek.
 - **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
 - **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
 - **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
 - **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybevevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
 - **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.
-
- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
 - 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** az intézmény a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.

- 3) **Egységes szemlélet:** a meglévő szakállomány megbecsülése és kiégésük elkerülése mellett kell érvényesíteni a közös küldetés meghatározását.
- 4) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

6.3. SWOT analízis /helyzetvizsgálat/

Strengths / Erősségek - stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés - szociális szolgáltatások teljes lefedettsége	Weaknesses / Gyengeségek - a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszköltség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása - a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárai nem minden jelzőrendszeri tag számára egyértelműek
Opportunities / Lehetőségek - pályázati források igénybevétele - szolgáltatástervezési koncepció megvalósítása - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalkások - felelős, központi, szakmai módszertan kialakítása - a jelzőrendszeri tagok összehangolt, komplex és precíz együttműködése	Threats / Veszélyek - finanszírozási bizonytalanság → minőség-mennyiség egység fenntartása - alacsony szociális ágazati közalkalmazotti bér → bérfeszültség (bölcsődei ágazati pótlék) - megbízható, szakképzett munkaerő hiánya - összekuszált továbbképzési rendszer - a jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségüknek nem minden esetben tesznek eleget

6.4. Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.

- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

6.5. Fejlesztési elképzelések: *részletesen és összhangban lásd.: a 2023. december 4. napján készült „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településeinek vonatkozásában 2024 – 2025.” tartalmával*

1. Személyi feltételek:

A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült és szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre. A szervezet rendelkezik olyan szolgáltatástervezői kapacitással, amely a stratégiából adódó új feladatok elvégzéséhez szükséges. A feladatok ellátása összefogásra, információcserére, együtt gondolkodásra készíti a területen dolgozó szakembereket. Az Intézmény fő célja, a meglévő szakállomány megbecsülése és kiegészük elkerülése mellett érvényesíteni az egységes szemlélet elvét és olyan új kollégákat importálni az szervezeti egységbe, akik a közös küldetéssel azonosulni képesek. A humán erőforrás kétirányban áramlik Intézményünknel: az egyik a már nyugdíjba vonult és a közeljövőben nyugdíjazásra váró kollégák megüresedett helyének feltöltése/dilemmája, a másik a pont ebből kifolyólag képzett, fiatalos, lendületes csapat kialakításának lehetősége.

Szaktanácsaerő vonzás:

- önkéntes segítők fogadására nyitott az Intézmény
- megbízási díjak alkalmazásától nem zárkozik el az Intézmény

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com

Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

- mentorálás-terepgyakorlat-szakmai gyakorlat lehetőségét kihasználja az Intézmény
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlott az Intézmény
- GINOP+ pályázati lehetőségek kiaknázása

A kapcsolati tőke kiszélesítése ellenére, jelenleg is két üres státuszunk van, így a szakfeladatok ellátását keresztbe helyettesítéssel és belső átszervezéssel tudjuk csak megoldani, ami nyugtalanító és igencsak nagy fejtörést okoz a szervezet működtetése szempontjából. Az előzőekben javasolt (és megvalósult) személygépjármű beszerzése az utazó gondozó számára egy szintig megoldást nyújthat a problémára, de vélhető, hogy szolgálati lakás ajánlásával nagyobb eséllyel tudnánk vonzani megfelelő szakmunkaerőt.

2. Anyagi erőforrások:

A szervezet bevételi struktúrája két módon biztosított. Egyrészt közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással. A szolgáltatások haladó szintű biztosítása személyi, tárgyi feltételek kiegészítésével járt együtt. Minden önkormányzat a felmerülő igényeknek megfelelően fogalmaz meg innovatív terveket, elképzeléseket, amelyek a település érdekeit szolgálják és speciális szolgáltatások bevezetését eredményezhetik. A minőségi szolgáltatások kialakítása ma már csak központosított intézményrendszer révén lehetséges. Ahhoz, hogy mindezek a gyakorlatban is megvalósulhassanak szükséges a stabil anyagi biztonság. Az investálandó költségek önerőből feltételezhetően kivitelezhetetlenek: pályázati lehetőségek figyelése, kiaknázása szükséges.

3. Egyéb:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elérhetővé tétele minden településen.
- Jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés erősítése → pl. szakmai fórumok, továbbképzések helyben szervezése, stb.
- Aktív munkaerőpiaci programok szervezése → pályázati források kiaknázása.
- Szünidei gyermekfelügyelet megszervezése – települési szinten → a társult településeken élő gyermekek számára: Alapszolgáltatási Központ, Egyház, Civil szervezetek és Önkormányzati Intézmények összefogásával

4. A lakosság életminőségének javítása és helyben tartása érdekében fő célként a következő hiánypótló ajánlásokra helyezük a hangsúlyt:

- Munkahelyek teremtése önkormányzati fenntartással → pályázati források kiaknázása



kettős céllal:

- lehetőség szerint a társulás területéről alkalmazzon munkavállalót
- a rászorulóknak számára nyújtson hiánypótló szolgáltatást

pl.:

- Mini bölcsődék, családi napközik létrehozása 1500 fő lakosságszám felett
- Biztos Kezdet Gyerekház létesítése a társult településeken élő rászoruló gyermekek felzárkóztatása céljából
- 50 férőhelyes idősok bentlakására alkalmas szakosított ellátást biztosító intézmény létrehozása (elsősorban Balaton part közeli településen) → felvételi körzete kizárólag a társult települések közigazgatási területe, feltétele: azokon meglévő állandó lakcím
 - meglévő épület szükség és előírás szerinti átalakítása kis beruházással
 - elérhető (megfizethető) személyi térítési díj
 - lakóingatlan tulajdon beszámítása és/vagy egyszeri bekerülési költségtérítés és/vagy hozzátartozói kiegészítés
 - saját főzőkonyhája legyen (szociális- és vendégétkeztetést is ellátva)
 - szakképzet személyzet szükséges
- Támogató Szolgálat létrehozása a fenti szolgáltatások igénybevételének megkönnyítése céljából (mobilizálás)

7. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 2023. évben belső ellenőrzés nem volt.
- 2023. évben kormányhivatali ellenőrzés volt: szankcionálandó hiányosságot nem tárt fel.
- 2021. évben államkincstári ellenőrzés kezdődött az intézmény pénzügyi szabályszerűségi működése tekintetében, amely a 2022. évben lezárult, szankciókat nem tartalmazott, a vonatkozó intézkedési terv elkészült a 2023. évben.
- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető a NAV. 23IIBUDASZE-01/ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére kötelező képzést teljesítette.
- Továbbképzési terv készült. Az Intézmény minden dolgozója teljesítette a továbbképzési kötelezettségét.
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.
- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- A Fenntartó felé elvárt rendszeres tájékoztatási kötelezettségünknek eleget tettünk, naponta szóbeli és szükség szerint írásbeli kommunikáció formájában zajlott az információcsere a Társulási Elnök és az Intézményvezető között.
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak.
- 2023. évben egy dolgozó kiváló minősítéssel kiemelt jutalomban részesült kiemelkedő (100%-os) szakmai munkájáért.
- A 2023. évben közösségi szolgálaton 1 középiskolai tanuló vett részt Intézményünknel.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
 - ➔ 1 dolgozó öregségi teljes nyugdíjba vonult, státuszát belső átszervezéssel, szakdolgozóval feltöltöttük.
 - ➔ Egy üres státuszt a házi segítségnyújtás szakfeladaton (utazó) feltöltöttünk.
 - ➔ Jelenleg 2 üres státuszunk van hirdetés és pályázat alatt: Balatonkeresztúr nappali ellátás gondozó, szociális étkeztetés asszisztens (teljes munkaidő).

8. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk lojálisan folytatta az elmúlt években megkezdett innovatív programját. Célunk továbbra is a Fenntartó, az ellátottak, valamint a munkatársak megelégedése volt és maradt. Stabilitásunkat megőriztük, a szervezet működésében zavar nem keletkezett. A hatályos jogszabályoknak megfelelően gördülékenyen működtünk, minden szakfeladatot el tudtunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyi állománya a legjobb szakmai tudása szerint képes volt alkalmazkodni a folyamatos változásokhoz és helyt állt, elérhető volt mindenki számára, vállalásait teljesítette. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek, a dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét ellátottjaink és hozzátartozóik számára biztosítottuk. Intézményünk munkatársai lelkiismeretesen, nagy megbízhatósággal és rugalmassággal szervezték, végezték az általuk ellátott szakfeladaton előírt, elvárt tevékenységüket. A feladatellátás során gondosan ügyeltek mind a törvényi kötelezettségek, mind az adatvédelmi előírások betartására és betartatására. Munkájuk során igyekeztek kellő alázattal és felelősséggel helyt állni a szociális alapszolgáltatási feladatok kihívásaival szemben.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjainak az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2024. február 23.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm szíves tudomásulvételét:

Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Ész: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozpont@a gmail com, telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@a gmail com

Mikkamokka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@a gmail com, telefonszám: 06306051585

Hivatali kapu rövid név: ASZIKKFR, KRID kód: 659765772

8. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk lojálisan folytatta az elmúlt években megkezdett innovatív programját. Célunk továbbra is a Fenntartó, az ellátottak, valamint a munkatársak megelégedése volt és maradt. Stabilitásunkat megőriztük, a szervezet működésében zavar nem keletkezett. A hatályos jogszabályoknak megfelelően gördülékenyen működtünk, minden szakfeladatot el tudtunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyi állománya a legjobb szakmai tudása szerint képes volt alkalmazkodni a folyamatos változásokhoz és helyt állt, elérhető volt mindenki számára, vállalásait teljesítette. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek, a dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét ellátottjaink és hozzátartozóik számára biztosítottuk. Intézményünk munkatársai lelkiismeretesen, nagy megbízhatósággal és rugalmassággal szervezték, végezték az általuk ellátott szakfeladaton előírt, elvárt tevékenységüket. A feladatellátás során gondosan ügyeltek mind a törvényi kötelezettségek, mind az adatvédelmi előírások betartására és betartatására. Munkájuk során igyekeztek kellő alázattal és felelősséggel helyt állni a szociális alapszolgáltatási feladatok kihívásaival szemben.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjainak az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2024. február 23.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm szíves tudomásulvételét:

Pungor-Horváth Barbora

Intézményvezető



**6. sz.
Előterjesztés**



**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. év május hó 21. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a másol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2023. évi beszámolót elfogadja.”

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Kónya László polgármester
Simon-Kádár Kamilla jegyző

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni!

Balatszentgyörgy, 2024. május 13.



Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**T i k o s
2023. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	87 fő	69 fő	156 fő
0-18 évesek	26 fő	19 fő	45 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 24 hátrányos helyzetű és 10 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma 0 fő, a kérelmezőkre általánosságban elmondható, hogy alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, a családjukban az egy főre jutó jövedelem sem haladja meg a gyermekvédelmi törvényben meghatározott mértéket, emiatt az elutasítások száma nullával egyenlő.

- Tikos Község Önkormányzata rendeletében tanévkezdési támogatást nyújt az óvódás, általános iskolás, középiskolás és felsőfokú intézmény tanulói és családjai részére.

- A szünidei gyermekétkeztetés munkanapokon történik a falugondnok részvételével éthordókban hordja ki az arra jogosult hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, előzetes igényfelmérés alapján. Általánosságban elmondható, hogy a 24 hátrányos helyzetű és 10 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek egységesen mindenki igénybe veszi a gyermekétkeztetést.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Tikos településen 24 fő hátrányos helyzetű és 10 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van, A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket, iskolai végzettségük alacsony, maximum 8 osztály.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat tanévkezdési támogatást állapít meg az általános, közép és felsőfokú oktatási intézményben tanulók részére. Az önkormányzat „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Önkormányzati ösztöndíjba 10 hónapon keresztül részesíti a kérelmezőket

Kelengye támogatás került megállapításra a településen 2023. évben született gyermekek törvényes képviselői részére.

Gyermekeitkeztetés

Az ingyenes gyermekétkeztetés 2023. évben is biztosított volt Tikos településen a téli szünetben, a tavaszi szünetben, a nyári szünetben, az őszi szünetben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye: 8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye: Balatoni Szociális Társulás
Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója: 2022. augusztus 14-ig Pungor-Horváth Barbara n. 2022. augusztus 15-től Harmat Bernadett.

Harmat Bernadett helyettese: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető

Ügyfélfogadási idő: Kedd 9,00-11,00 óráig, csütörtök 13,00-15,00 óráig BAKP
Nappali Intézménye (8710Balatszentgyörgy, Berzsenyi u. 86.)

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatszentgyörgy, Tikos, Vörs, Hollád, Főnyed, Szökedencs, Szegerdő községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: Soc/05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2023-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez.

Vérszerinti családgondozás: a településen 0 esetben történt.(a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység). **Utógondozást** nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2023-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 10, melyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom, ebből 1 alkalom helyben a szervezett éves települési tanácskozás volt. 12 alkalom személyes jelenléti módszertani szakmaközi értekeztet Marcaliban, 6 alkalommal jelzőrendszeri ülés helyben a balatonszentgyörgyi telephelyen megtartva

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2022-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2023. február 28-én került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai csekély számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, számítógépes, projektoros előadás kíséretében, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól 10 alkalommal került sor. ebből: egészségügyi szolgáltató, védőnő, köznevelési intézmény, rendőrség, önkormányzat jegyző, család és gyermekjóléti központ és állampolgárok részéről

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

alapellátásban gondozott	3 fő
védelembe vett gyermek	1 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő (nevelésben lévő)
nevelésben lévő	0 fő

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2023-as évben

- gyermeknevelési
- családi-kapcsolati konfliktus
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- Védelembe vételre 1 fő esetében került sor
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor
- Nevelésbe vételre 0 esetben volt javaslat.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A Marcali Család-, és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a pszichológiai és jogi tanácsadások.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Tikos község nem rendelkezik.

Gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről 1 esetben érkezett jelzés.

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Tikos község önkormányzata minden évben, ahogy a 2023-es évben is szervezett falunapot, gyermeknapot, könyvtárban kézműves foglalkozást, ahol a falu lakossága közti generációs különbség oldódhat.



Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

7. 12. Előterjesztés



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás



✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 17.
☎ 85/501-001 /
85/501-055
🌐 www.marcalikisterseg.hu

4. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2024. április 25-i ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Megállapodás alapszövegének, 1. és 3. számú függelékeinek módosítása szükséges az alábbiak miatt:

1. A társulás elnökét titkosan választotta a Társulási Tanács a társulási **megállapodás IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** című fejezetének **Társulás Elnöke** alcím **1.pontja** alapján:
„A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.”

A nagy számú tagságra tekintettel a titkosságot nem célszerű a továbbiakban fenntartani, mivel a szavazás titkosan történő lebonyolítása nagyon sok időt (szavazólapok előkészítése, nyomtatása, címkék meghatározása a titkosság fenntartása érdekében) igényel és a rendes ülés folyamatosságát jelentősen hátráltathatja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) lehetővé teszi a nyílt szavazással történő tisztségviselő választást. (Mötv. 94.§.).

A társulási megállapodásban szereplő jelenlegi szabályozás szigorúbb, mint a törvényi előírás, -ami egyébként egy lehetséges megoldás volt-, de a gyakorlat azt bizonyította, hogy fenntartása nem indokolt, nagyon nehézkes a lebonyolítása a nagy létszámú tagságra tekintettel. A 2024.október hónapban tartandó társulási alakuló ülés folyamatosságát jelentősen segíti a célzott módosítás.

2. Társulási Tanács határozatképességéhez szükséges az, hogy a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen legyen, de az Mötv. nem írja elő azt a további feltételt, hogy a jelen levő tagok által képviselt önkormányzatok száma haladja meg a társulást alkotó települések egyharmadát (Mötv. 94.§.).
A megállapodás **V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE** fejezet **A Társulási Tanács ülései** alcím **6.pontja** alapján:

„6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát. „

Ez az előírás a társulási megállapodásban szigorúbb, mint a törvényi szabályozás, fenntartása nem indokolt. Különösen akkor lehet belőle probléma, ha a társulásnak határidőben hozott döntéshozatalra van szüksége és a megállapodás szerinti településlétszám nem képviselteti magát annak ellenére, hogy lakosságarányosan több, mint ötven százalék képviselve van.

3. Balatonszentgyörgy község Önkormányzata jelezte, hogy 2024.július 1.napjával megkezdni működését a településen átadott bölcsőde, ami miatt a bölcsődei feladatok tekintetében szükséges a módosítás átvezetése a szavazati arányt tartalmazó 1.számú függelékben és a bölcsődei feladatellátást felsoroló 3.számú függelékben. Az 1-es és 3-as számú függelékek módosítását 2024. július 1-től javasoljuk hatályba lépni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatoknak megfelelően fogadja el a társulási megállapodás módosítását 2024.július 1-i hatályba lépéssel!

Határozati javaslat

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2024. július 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei
Határidő: 2024. június 30.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2024. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: a Társulás Elnöke
Határidő: értelem szerint

Marcali, 2024.április 16.

Dr. Sütő László s.k.
Elnök

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 41.374 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősök nappali ellátása, idősök otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
h) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

l) szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő jegyzői feladatok ellátása, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben

- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
2. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.
 - a. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.
 - b. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.
 - c. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválaszra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválaszról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját illető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén ~~títkes szavazással~~ tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és ~~a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.~~

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságának arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, ~~és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.~~

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértézési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthet.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőre,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak köteleességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:
 - 1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
 - 1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:
 - a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.
3. Normatív kötött támogatások:
 - a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.
4. Egyéb:
 - állami támogatás, hozzájárulás,

- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,

A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.

2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az I. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellelű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,

- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfadata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX.

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás 2024. július 1-jén lép hatályba.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

**8. sz.
Előterjesztés**



**Tikos Község Önkormányzata Képviselő Testületének
2024. év május hó 21. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás, SZMSZ módosításáról tárgyalás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásában Pályázati támogatással megépített Bölcsődét 2024. július 22. napjától a társulás fenntartásában fogja működtetni a Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. szám alatt. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodás, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására került sor.

A bölcsőde működése elsősorban Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szökedencs, Tikos és Vörs települések közigazgatási területére terjed ki.

A bölcsőde a társulás által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda alá integrálódik be többcélú közös igazgatású intézményként fog működni, ezért az intézmény dokumentumainak a módosítása szükséges.

A dokumentumokban a módosítás eltérő (sárga) színnel van jelölve, amely a jobb áttekinthetőséget segíti.

Határozati javaslat:

.../2024.(V.21.) kt. határozat:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.”

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Kérem az előterjesztés szíves elfogadását!

Tikos, 2024. május 17.



Kónya László sk.
polgármester

BALATONSZENTGYÖRGY KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA¹

óvodai nevelés, **bölcsődei ellátás** és étkeztetés feladat ellátására

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT)

A társult önkormányzatok – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzat közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok a Magyarország Helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás). A társulás az óvodai neveléssel, **bölcsődei ellátással**, az általános iskolások étkeztetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el.

1.) A társulás határozatlan időre jön létre.

2.) A Társulás neve: Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás)

3.) A Társulás székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

4.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

¹ a megállapodást	Balatonszentgyörgy	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
72/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Balatonberény	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
99/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Főnyed	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
69/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Hollád	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
79/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Szegerdő	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
72/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Szőkedencs	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	az
51/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Tikos	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	az
76/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Vörs	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
52/2013.(VI.20.)kt.határozatával	hagyta jóvá.		Hatályos 2013.07.01-től		

5.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma 2024. január 1-én:

Balatonszentgyörgy: 1653 fő

Balatonberény: 1302 fő

Főnyed: 92 fő

Hollád: 277 fő

Szegerdő: 215 fő

Szőkedencs: 310 fő

Tikos: 151 fő

Vörs: 554 fő

6.) A társulás bélyegzője: BALATONSZENTGYÖRGY KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA körbélyegző, középén Magyarország címerével.

7.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely településének Balatonszentgyörgynek a Közös Önkormányzat Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

8.) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.

9.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

10.) A Társulás feladat-, és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat.

11.) A költségvetési szerv vezetője felett kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12.) A Társulás keretében fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulás Tanács fogadja el, s az változtatás nélkül épül be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

13.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára a közfeladat ellátására vagyongukból a feladat ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

14.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács Elnöke a Hivatal útján szerzi be.

15.) A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. §. (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a társulás által fenntartott intézmény és közösen ellátott feladat tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatát. Balatonszentgyörgy község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29.§. (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

16.) A 15. pontban írt rendeletalkotás során Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testület a Jat. 5.§. 1a) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szerezni, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelettervezet és hatástanulmány megküldésével kell teljesíteni.

17.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a társulás által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde és általános iskolai étkeztetés feladatok tekintetében a köznevelési intézmények adatszolgáltatási kötelezettségeit a Hivatal szolgáltatja.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRÖK

1.)² A társulásban részvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit)

- a.) a társult önkormányzatok részére alapfeladatként látja el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. rendelkezései alapján az óvodai nevelést, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, a Mőtv. 13.§.(1) bekezdés 6. pontjában előírt óvodai ellátás
- b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42.§-ában meghatározott bölcsődei ellátás és
- c.) a gyermek-, és közétkeztetés biztosítása

² a II. fejezet 1. pontjában szereplő dőlt betűs szövegrészt Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

2.) A Társulás által ellátott feladat-, és hatáskör, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A.) ÓVODAI ELLÁTÁS:

Óvodai ellátási feladatait a társulás Balatonszentgyörgy, Balatonberény – Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda - balatonberényi tagintézménye útján -, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs közigazgatási területére látja el.

B.) ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK ÉTKEZTETÉSE

Az állami fenntartású balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó balatonszentgyörgyi, balatonberényi, főnyedi, holládi, szegerdői, szőkedencsi, tikosi és vörsi gyermekek iskolai étkeztetése.

C.)³ BÖLCSSŐDEI ELLÁTÁS:

A társult települések Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs települések közigazgatási területén élők részére bölcsődei ellátás keretében biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását.

3.) Az óvodai ellátásra társult Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs közigazgatási területén az óvodai ellátást a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatti intézmény látja el.

4.) A Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs településeken lakó és a balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolában tanuló általános iskolások étkeztetését a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatt intézmény részeként működő konyha biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény a munkáját a jogelőd, illetve a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program, valamint szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

5.) A bölcsődei ellátás keretében elősegíti a 3 éven aluli gyermekek gondozását-nevelését, továbbá testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

6.) A Társulás a feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- koordináló,
- intézményfenntartó,
- döntéshozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

³ a II. fejezet 2. pontja C) alpontjában szereplő dőlt betűs szövegrészt Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

7.) A Társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,
- kinevezi vezetőjét.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

2.) Ellátja a fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §. (1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervi hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

4.) Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése
- a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása, hatáskörét,
- a költségvetési szerv vezetője feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

B) A társulás óvodai nevelési, óvodai és bölcsődei ellátási feladatai

1.) Az óvodai nevelésre és oktatásra társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) a bölcsődei ellátási kötelezettségeit figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- d) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről,
- e) intézményt tart fenn.

2.) A társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei döntenek:

a Társulási Tanács döntését megelőzően a nemzeti köznevelési törvénybe foglalt keretek között újabb köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási besorolásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, illetve döntenek a köznevelési intézmény nevének megállapításáról. A társult önkormányzatok képviselő- testületei egybehangzó képviselő-testületi döntéseikkel döntenek az óvoda felvételi körzetéről normatív képviselő-testületi határozatukkal.

3.) A Társulási Tanács a következő önkormányzati fenntartói hatáskörökben dönt:

- a) az óvodába és bölcsődébe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,
- g) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- h) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

C) Általános iskolások étkeztetése

1.) A Társulás Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs településeken élő és általános iskolai tanulmányainak a balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolában folytató gyermekek 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szerinti gyermekétkeztetésre terjed ki.

2.) A rendeletalkotási tárgykörbe tartozó szabályozást a társult önkormányzatok megállapodása alapján Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg az I. fejezetben meghatározott módon.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE**A tagsági jogviszony keletkezése**

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Óvoda és általános iskolások étkeztetése.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

2.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik, a társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
- ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- a szavazati jogosultságot, külön az óvodai feladatellátásra, **bölcsődei feladatellátásra** és az általános iskolai étkeztetésre,
- a pénzügyi hozzájárulást

- tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosságszáma,
- a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.
- 4.) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

- 1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással tagjai sorából Elnököt választ.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
- 3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 5.) A Társulás Elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Munkaszervezet

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról,
- ellátja a társulás gazdasági szervi feladatait,
- előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.) A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szinti ágazati szavazati arányokat feladatonként az 1. sz. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2.) A Társulási Tanács szükség szerint, tart ülést.

3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, kézbesítés útján közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyalat napirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7.) A Tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt (mindegyik feladatellátás tekintetében) szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94. §. (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője (jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő- testületnek elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

- 1.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.
- 2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.
- 3.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.
4.) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

A tagok szavazatainak száma

1.) A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét feladatonként a (település) lakosságának arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Feladatonként minősített többségű döntés szükséges:

- településenként 500.000.- Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez, társult tag társulásból történő kizárásáról.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvédelemértékvédelmi tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba betekinthet az adatvédelmi szabályok szerint.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselésére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Székhelyintézmény:

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4.

Tagintézmény:

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde Csicsergő Tagóvodája

Telephely: 8649 Balatonberény, Kossuth Lajos u. 4.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht. és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés összetevői

1.1 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszámos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszköztávadást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét tárgyhónap hónap 5. napjáig utalja be az önkormányzat a társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénztávadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

1.2. A feladat ellátási költsége a Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Egyéb

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

3. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnöke által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességükben, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmény fenntartása, finanszírozása:

Az intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközáttalással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközáttalás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatonként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő áttételéről a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

4. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

5. A székhely intézmény, és a tagintézmény közös fenntartásának, működtetési többletköltségét a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei pénzügyi hozzájárulás címén a gyermeklétszám arányában biztosítják az alábbiak szerint:

- a.) A székhely intézmény, és a tagintézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként - alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulások
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások,
- központosított előirányzatok
- kötött felhasználású támogatások,

- pályázati támogatások
- társult önkormányzatok normatíván felüli finanszírozása,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételei szolgálnak.

Az e pontban meghatározott bevételek által nem fedezett költségek megosztása a c.)-d.) pontokban meghatározottak szerint történik.

b.) a balatonszentgyörgyi székhely intézmény (Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde) fenntartásához és üzemeltetéséhez az évi hozzájárulás mértéke: a székhely intézmény jóváhagyott költségvetési kiadásai főösszege,

csökkentve

- a székhely intézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott **bölcsődei ellátás**, óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulásokkal,
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulásokkal,
- központosított előirányzatokkal,
- kötött felhasználású támogatásokkal,
- pályázati támogatásokkal,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételeivel.

növelve

- a balatonszentgyörgyi székhely intézményre jutó óvodai létszamarányos igazgatási költségekkel.

A Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Főnyed-Hollád-Szegerdő-Szőkedencs-Tikos és Vörs Községek Önkormányzatai az állami normatíva számításának alapját képező statisztikai létszám szerint finanszírozzák a kiadási főösszegből levont bevételek elszámolása után fennmaradó még nem finanszírozott összeget.

c.) A balatonberényi tagintézmény (Csicsergő Tagóvoda) működésével kapcsolatos (fenntartási és fejlesztési) költségek közvetlenül Balatonberény Község Önkormányzatát terhelik,

növelve a balatonszentgyörgyi székhely intézmény igazgatási költségeinek az állami normatíva számításának alapját képező statisztikai létszám szerinti felosztását követően a balatonberényi tagintézménybe járó óvodai létszámmra jutó igazgatási költségekkel,

csökkentve

- a tagintézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulásokkal
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulásokkal,
- központosított előirányzatokkal,
- kötött felhasználású támogatásokkal,
- pályázati támogatásokkal,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételeivel,

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

2. A 1. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás Elnöke szólítja fel 5 munkanapon belüli teljesítésre.
4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.
6. A Társulás vállalja, hogy tagjai felé fizetési kötelezettségét 5.2. pont tekintetében azonnali beszédési megbízással biztosítja a 2. sz. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnali beszédési megbízással.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad:
 - a) Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatti, 1/1 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni részarányú ingatlant - Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi - feladatellátása céljából (óvodai nevelés és bölcsődei ellátás) határozatlan időre használatba adja.
 - b) Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde Csicsergő Tagóvoda 8649 Balatonberény, Kossuth u. 4. sz. alatti, 36/1 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni részarányú ingatlant - Balatonberény Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi - feladatellátása céljából (óvodai nevelés) határozatlan időre használatba adja.
 - c) Konyha 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 9. sz. alatti 173 hrsz-ú ingatlant - 1/4 tulajdoni részarányú Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Hollád Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Vörs Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Tikos Község Önkormányzata tulajdonát

képezi - feladatellátása céljából (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés) határozatlan időre használatba adja.

A feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye székhely, illetve tagintézményben hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

7. A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

8. A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.

9. Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A társulás tagjai által közösen alapított Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

2. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

3. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

4. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
2. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
3. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
4. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközáttárással tartozik, illetve díjat fizet.
5. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
6. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A társulás ellenőrzéséről a Társulási Tanács a hatályos számviteli és pénzügyi szabályok figyelembevétel a Marcali Többcélú Kistérség Társulása által működtetett belső ellenőrzés útján gondoskodik.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.
2. A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva,
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.

A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2013. július hó 1. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2. Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött nem jogi személyiségű óvodai nevelésre kötött társulási megállapodás.

Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábbi közoktatási társulásból az óvodai feladatellátásnak.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

4. E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4.1. Melléletek:

1. számú melléklet:⁴
A társulás tagjai

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.
Képviseli: Druskoczi Tünde polgármester

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth u.31.
Képviseli: Marton István polgármester

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Hollád Fő u.16.
Képviseli: Kabai Gergely polgármester

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u.16.
Képviseli: Bombai László polgármester

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8736 Szőkedencs, Fő u.28.
Képviseli: Komári József polgármester

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Tikos, Iskola u.16.
Képviseli: Kónya László polgármester

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u.29.
Képviseli: Deák Tamás polgármester

⁴ az 1.sz. melléklet dőlt betűs szövegrészét Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

2. számú melléklet⁵**Szavazati jog mértéke feladatonként**

a.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő,

b.) Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

⁵ a 2. sz. melléklet dőlt betűs szövegrészét Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

b.) az általános iskolások étkeztetése tekintetében összesen 8 település 4554 fő

<i>Település</i>	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
<i>Balatonszentgyörgy</i>	1653	1
<i>Balatonberény</i>	1302	1
<i>Főnyed</i>	92	1
<i>Hollád</i>	277	1
<i>Szegerdő</i>	215	1
<i>Szőkedencs</i>	310	1
<i>Tikos</i>	151	1
<i>Vörs</i>	554	1

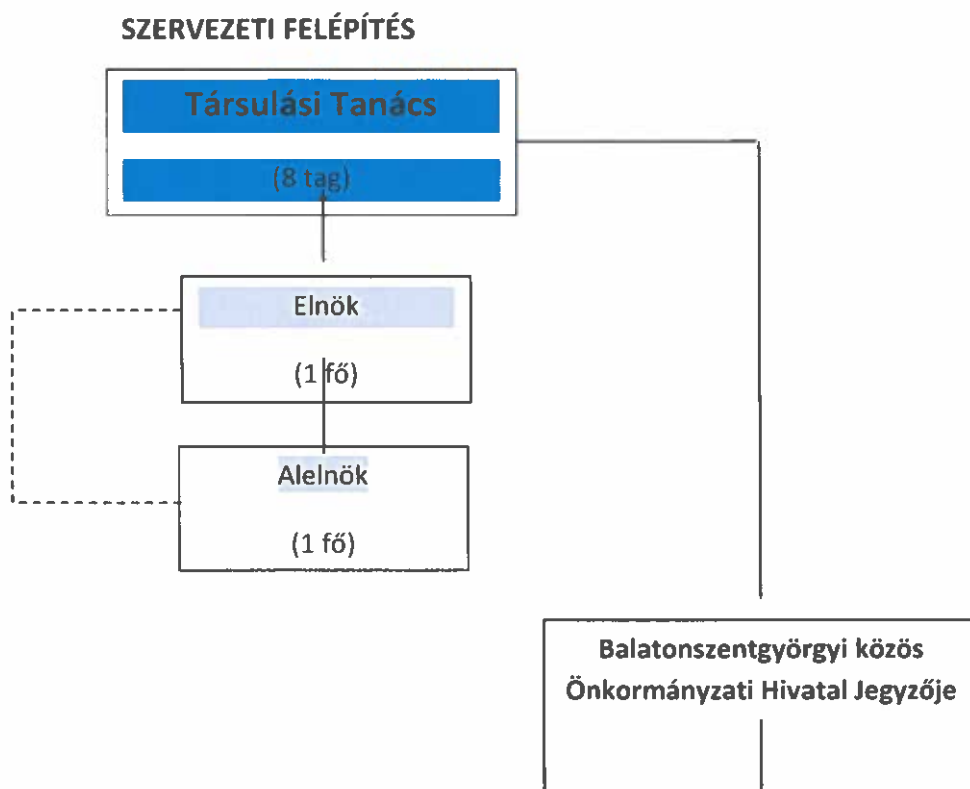
c.) Bölcsődei ellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő

<i>Település</i>	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
<i>Balatonszentgyörgy</i>	1653	1
<i>Balatonberény</i>	1302	1
<i>Főnyed</i>	92	1
<i>Hollád</i>	277	1
<i>Szegerdő</i>	215	1
<i>Szőkedencs</i>	310	1
<i>Tikos</i>	151	1
<i>Vörs</i>	554	1

3. melléklet⁶A társulás által ellátott kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétketés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétketés
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétketés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

⁶ a 3.sz. mellékletet beiktatta Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szökedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től



⁷ a 4.sz. mellékletet beiktatta Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

4.2. Függelékek:

1. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére a társulás részéről
3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2019.(VII.15.) kt. határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2019. július 15.

Farkas László Nándor
polgármester
Balatonszentgyörgy Község
Önkormányzata

Horváth László
polgármester
Balatonberény Község
Önkormányzata

Marton István
polgármester
Főnyed Község
Önkormányzata

Mózes Marianna
polgármester
Hollád Község Önkormányzata
Önkormányzata

Banka László
alpolgármester
Szegerdő Község
Önkormányzata

Komári József
polgármester
Szőkedencs Község
Önkormányzata

Kónya László
polgármester
Tikos Község Önkormányzata

Deák Tamás
polgármester
Vörs Község Önkormányzata

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával
 Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.() kt. határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2024.

Farkas László Nándor polgármester Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	Druskoczi Tünde polgármester Balatonberény Község Önkormányzata	Marton István polgármester Főnyed Község Önkormányzata
--	--	---

Kabai Gergely polgármester Hollád Község Önkormányzata	Bombai László polgármester Szegerdő Község Önkormányzata	Komári József polgármester Szőkedencs Község Önkormányzata
---	---	---

Kónya László polgármester Tikos Község Önkormányzata	Deák Tamás polgármester Vörs Község Önkormányzata
--	---

1. számú függelék

Nyilatkozat
azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

Alulírott Község Önkormányzata, mint a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Balatonszentgyörgyi környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulást.

Kelt:, ...

.....
 Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

2. számú függelék

Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

Alulírott Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.) ezzel hozzájárulok a 2013. július hó 1. napjától hatályos társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a TAGÖNKORMÁNYZAT, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - Község Önkormányzata jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának több hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem Község Önkormányzatát.

Kelt:, ...

.....
 Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

3. számú függelék

A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

**Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok
Társulása
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek.

A társulás SZMSZ-ét az a 368/2011.(XII.31) Korm. r. az Ávr.13 §-a bekezdése és a Mötv. 95.§(39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve:

Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok

Társulása

A társulás székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

2.) A társulás tagjai:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Balatonberény Község Önkormányzata 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

Főnyed Község Önkormányzata 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.

Hollád Község Önkormányzata 8731 Hollád, Fő u. 16.

Szegerdő Község Önkormányzata 8732 Szegerdő, Liget u. 16.

Szőkedencs Község Önkormányzata 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.

Tikos Község Önkormányzata 8731 Tikos, Iskola u. 16.

Vörs Község Önkormányzata 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

3.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. (továbbiakban hivatal)

A társulás munkaszervezetének székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

II. fejezet

A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A társulás tagjának joga különösen:

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a társulás tevékenységében, a társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a társulás irataiba;
- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a társulási tanács döntéseinek előkészítésében.

3.) A társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betartatása;
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában;
- c) a társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha társulási tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzéskor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A társulási tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a társulás megalakulását;
- b) megválasztja a társulási tanács elnökét; alelnökét
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

Kizárólagos hatáskör

1.) A társulási tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, alelnöke megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

Elnök, alelnök választása

1.) A társulási tanács elnökét, tagjai sorából, a társulási tanács minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. Az elnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

2.)

a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól

b) A társulási tanács az elnök megbízatásának lejártá előtt megválasztja az új elnököt

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a társulási tanács megválasztja a társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától a leköszönő elnök által meghatározott alelnökjogosult és köteles ellátni.

3.) A társulási tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a társulási tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az alelnököt a társulási tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

4.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet

A társulási tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

2.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,

3.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

4.) A társulási tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

5.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásban, kézbesítés útján közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A társulási tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni,

hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyalási témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat.

A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

6.) Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

7.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

8.) A társulási tanács ülései – a III. fejezet 15. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

9.) A társulási tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

A társulási tanács tanácskozási rendje

9.) A Tanács általában nyílt ülést tart.

10.) A Tanács zárt ülést tart

- hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása,
- valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- továbbá zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

11.) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyzők továbbá meghívása esetén a munkaszervezet ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

12.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

12.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács ülése a feladatok külön –külön történő tárgyalásakor akkor határozatképes, ha ülésén az adott feladatra vonatkozóan legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

14.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a társulási tanács tagjai eltávkozása miatt válik határozatképtelenné.

15.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt (mindegyik feladatellátás tekintetében) szavaz.

16.) A Társulási Tanács ellátott feladatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94 § (7) bekezdés).

17.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői. Az ülésekre az elnök mást is meghívhat, javaslatára a társulási tanács részükre –egyszerű szótöbbséggel – tanácskozási jogot biztosíthat.

18.) Az ülést levezető elnök

- a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,
- b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) megnyitja és berekeszti a vitát,
- e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelmeztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanosságának biztosítása iránt,
- f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

19.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a társulási tanács bármelyik tagja az elnöknek írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a társulási tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslatának indokolására.

b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;

ba) a társulási tanács tagja, a kormányhivatal-, vagy a Munkaszervezet vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,

bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indokolására,

bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a társulási tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,

bd) a sürgősség elfogadása esetén a társulási tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

20.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

21.) a) A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;

b) ezt követően a társulási tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;

c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik társulási tanácstag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a társulási tanács vita nélkül határoz;

d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;

e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

22.) A Társulási Tanács

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor.

b.) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozathozatal

23.) A társulási tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel.

A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a társulás közös álláspontot alakíthat ki.

24.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

25.) A Társulási Tanács ágazonkénti döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94 § (7) bekezdés).

26.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Mötv. 94.§ (4) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

27.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásához
- azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

28.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

29.)

a) A határozathozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz, kivéve, ha a tag előre bejelenti, hogy érintettsége miatt nem kíván szavazni;

c) a kizárt vagy a határozathozataltól magát önként távoltartó társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

30.) A társulási tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapjainak olyannak kell lennie, amelyből a titkosság biztosítása mellett a település szám és a lakosság szám is megállapítható.

31.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik;

b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a társulási tanács 3 főből álló bizottságot választ;

c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:

ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,

cc) a szavazás eredményét,

cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

Jegyzőkönyv

32.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

aa) az ülés helyét, időpontját,

ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,

ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,

ad) az elfogadott napirendet,

ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,

af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,

agh) az elnöki intézkedéseket,

ah) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

ai) a szavazások számszerű eredményét és módját,

aj) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,

ak) a tag felvilágosítás kérését és az arra adott válaszokat,

al) az ülés berekesztésének időpontját;

b) a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

ba) a jelenléti ívet;

bb) az ülésre szóló meghívót,

bc) az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,

bd) kérelemre az írásban is benyújtott hozzászólást,

be) a titkos szavazásról, zárt ülésről készült jegyzőkönyvet,

bf) egyéb fontos írásos dokumentumot.

33.) A jegyzőkönyv 3 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a Balatonszentgyörgyi Közös Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök – a hivatalvezető útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

34.) A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője (Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője) írja alá.

A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.

35.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

a.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

b.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

c.) A társulási tanács határozatait évente kezdődő arab sorszámmal, törve az évszámmal, majd zárójelben, római számmal a hónap, arab számmal a nap megjelölése, amit a megnevezés követ.

A határozat teljes jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

d.) A határozatot az elnök illetve a hivatalvezető írja alá.

e) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

IV. fejezet

Bizottságok

36.) A társulási tanács döntései előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére további bizottságot vagy bizottságokat hozhat létre, állandó vagy ideiglenes jelleggel.

Eseti jelleggel a tanács fegyelmi bizottságot hoz létre.

37.) A bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

38.) A bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

39.) A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulási tanács elnöke és alelnöke.

40.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a társulási tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A társulási tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

41.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

42.) A bizottság üléseire a társulási tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Hivatal, Munkaszervezet

43.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati hivatal, mint munkaszervezet látja el.

44.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervi feladatait.
- előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

45.) A hivatal további feladatai:

- a) a társulási tanács működésével kapcsolatban
 - aa) előkészíti a társulási tanács ülését,
 - ab) kiküldi a meghívókat,
 - ac) összeállítja az előterjesztéseket, döntéstervezeteket,
 - ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
 - ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb.),
 - af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek,
- b) a társulási feladatokkal kapcsolatban
 - ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
 - bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet az érintett jegyzőkkel és más hatóságokkal,
 - bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
 - bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a társulás között,
 - be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,
- c) a társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében vonatkozóan
 - ca) kidolgozza az éves munkatervét,
 - cb) közreműködik a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében;
- d) a társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

Az elnök, az elnökhelyettes, a munkaszervezet vezetője

46.) Az elnök képviseli a társulást és felelős a társulás működéséért.

47.) Az elnök feladatai különösen:

- a) biztosítja a társulási tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit,
- c) előkészíti a társulási tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- d) aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyvet,
- e) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
- i) felelős a társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,
- j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
- k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a társulás eredményes működését elősegíti.

48.) Az elnökhelyettes – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelősek. Az elnökhelyettes a feladatait – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

49.) A munkaszervezet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- a) felelős a társulás, a társulási tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács ülésein,
- c) gondoskodik a társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
- d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a társulási tanácsot a társulás működését érintő jogszabályokról,
- e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
- g) szervezi és koordinálja a társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről,
- h) jelzi a Társulási Tanácsnak ha a döntése, működése jogszabálysértő

50.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1.) A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.) A társulási tanács a társulás költségvetését határozattal fogadja el;

b) a költségvetés tervezetét a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a társulási tanács elé.

c) a zárszámadásra az a) – b) pont szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

3.) A gazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített szabályzatok (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzkezelés stb.) tartalmazzák.

VI. fejezet

A társulás kapcsolatai

1.) A Társulás feladatainak ellátása érdekében

- a) folyamatosan kapcsolatot tart a társult önkormányzatok képviselő-testületével - a polgármester illetve jegyző útján -, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési tanáccsal, a helyi vidékfejlesztési iroda munkatársával, , a megyében és a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel;
- b) keresi a térségi civil szervezetek integrációs lehetőségeit;
- c) folyamatos kapcsolatot tart azon intézményekkel is, amelyek nem tartoznak közvetlen irányítási vagy koordinációs hatáskörébe;
- e) az egészséges életmódra nevelés egyik eszközeként – lehetősége keretein belül – támogatja a térségi sportéletet, koordinálja az azonos profilú egyesületek munkáját, elsősorban közös sportrendezvények szervezésével;
- f) részt vesz a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a polgári védelem térségi feladatai egyeztetésében, közreműködik a megelőző tevékenység megszervezésében és támogatásában;
- g) együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek érdekképviselői szerveivel, a térségben működő nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.

VII. fejezet

Nyilvánosság, tájékoztatás

- 1.) A társulási tanács tagjai évente a társulási megállapodásban foglaltak szerint beszámolnak a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének a társulási tanácsban végzett tevékenységükről, a társulás tevékenységéről, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.
- 2.) A társulási célok megvalósulásáról a társulás helyzetéről, a társulási tanács a társult önkormányzatok lakosságát az önkormányzat által szervezett közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon tájékoztatja.
- 3.) A társulás a rendelkezésére álló információk csatornákon keresztül teszi közzé a társulás működésével kapcsolatos közérdekű információkat.
- 4.) A társulási tanács – a helyi sajtóságoknak megfelelő szervezeti megoldások, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb megoldása érdekében a települések lakossága önszerveződő közösségeivel, társadalmi és érdekképviselői szervekkel eseti és rendszeres kapcsolatokat épít ki.

Záró rendelkezések

62. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 10/2024.(IV.18.) Társulási Tanácsi Határozattal állapította meg a Társulási Tanács.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásának napját követő nap lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Balatonszentgyörgy Környéki Társulási Megállapodásnak a 3. sz. függelékét képezi.

Balatonszentgyörgy, 2024. április 18.

Társulási Tanács elnöke

1. melléklet³**A társulás tagjai**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.
Képviseli: Druskoczi Tünde polgármester

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth u. 31.
Képviseli: Marton István polgármester

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Hollád Fő u.16.
Képviseli: Kabai Gergely polgármester

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u.16.
Képviseli: Bombai László polgármester

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.
Képviseli: Komári József polgármester

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Tikos, Iskola u.16.
Képviseli: Kónya László polgármester

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
Képviseli: Deák Tamás polgármester

2. számú melléklet ⁴

Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

c.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő,

Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

b.) az általános iskolások étkeztetése tekintetében összesen 8 település 4554 fő

Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

c.) Bölcsődei ellátás tekintetében összesen 8 település 4554 fő

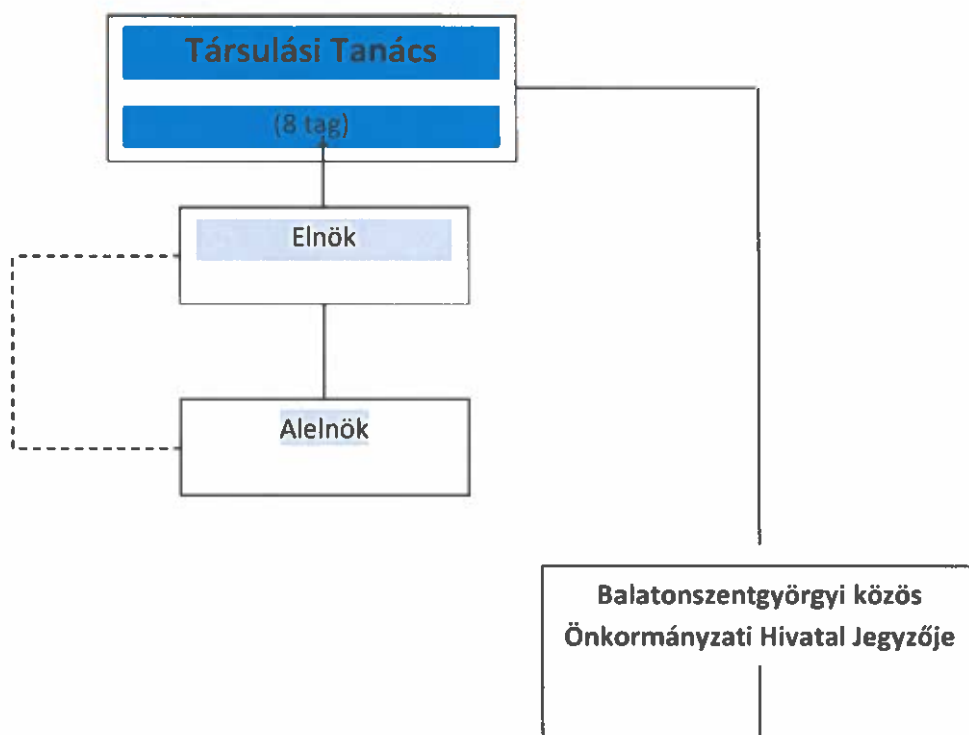
Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

3. melléklet⁵**A társulás által ellátott kormányzati funkciók:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekéztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekéztetés
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekéztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4. melléklet⁶

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



**9. sz.
Előterjesztés**

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő Testületének
2024. év május hó 21. napján tartandó nyilvános ülésére**



Tárgy: a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő Testület!

Tikos Község Önkormányzata a MFP-UHJ/2024 kódszámú a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” keretében kíván pályázatot benyújtani a Tikos község területén lévő önkormányzati tulajdonú Iskola utca (88/11 hrsz.) és Béke utca (24 hrsz.) járda burkolat, pályázat szerinti szakaszainak felújítására.

A járda szakaszok már elhasználódott állapotban vannak. A pályázat benyújtásához szükséges terveket készíttetni és a pályázati anyagot szakemberrel elkészíttetni. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy határidőre nyújtsuk be a pályázatot a szükséges mellékletekkel együtt.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzata a MFP-UHJ/2024 kódszámú a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” keretében kíván pályázatot benyújtani a Tikos község területén lévő önkormányzati tulajdonban lévő Iskola utca (88/11 hrsz.) és Béke utca (24 hrsz.) járda burkolat, pályázat szerinti szakaszainak felújítására.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.”

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2024. május 17.



Kónya László sk.
polgármester