

**TIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**



**2025. április 16.
NYILVÁNOS ÜLÉS**

HATÁROZATAI

16/2025.(IV.16.) kt. határozat:	2025. április 16-ai nyilvános ülés napirendjének elfogadása
17/2025.(IV.16.) kt. határozat:	A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadásáról tárgyalás
18/2025.(IV.16.) kt. határozat:	Margaréta Napköziotthonos Óvoda Alapítvány 2024. évi támogatás elszámolásának tárgyalása
19/2025.(IV.16.) kt. határozat:	Az Önkormányzat 2024-2029. évi gazdasági programjának tárgyalása
20/2025.(IV.16.) kt. határozat:	A 2025. évi szociális tűzifa pályázat beadásának tárgyalása
21/2025.(IV.16.) kt. határozat:	2025. évi „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” pályázat benyújtásáról döntéshozatal
22/2025.(IV.16.) kt. határozat:	Bogdán György képviselő a köztartozásmentes adatbázisból történő törlés ügyének tárgyalása
23/2025.(IV.16.) kt. határozat:	Tikos község közvilágításának korszerűsítésére vonatkozó indikatív árajánlat tárgyalása

JEGYZŐKÖNYV



Készült Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. év április hó 16. napján 14,30 órai kezdettel a tikosi Községháza tanácskozó termében (8731 Tikos, Iskola u. 16.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Csekk Roland Lajos alpolgármester
Bogdán György képviselő
Szabó-Csekk Alexandra képviselő
Nagy Imre képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Simon-Kádár Kamilla jegyző

Meghívott vendégként jelen vannak:

Pungor-Horváth Barbara a Balatonkeresztúri
Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője
Harmat Bernadett a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási
Központ intézményvezető-helyettese, családsegítő

Kónya László polgármester:

Tisztelettel köszönti Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános ülésén megjelenteket és külön köszönti a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjét és intézményvezető-helyettesét, örül, hogy elfogadták a meghívást.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra. Kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a meghívóban nem szereplő, időközben felmerült ügyet a soron következő napirendi pont alatt tárgyalják meg, mely az alábbi:

7.) Tikos község közvilágításának korszerűsítésére vonatkozó indikatív árajánlat tárgyalása

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

16/2025.(IV.16.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. április 16-ai nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadásáról tárgyalás

Előadó: Kónya László polgármester

- 2.) Margaréta Napköziotthonos Óvoda Alapítvány 2024. évi támogatás elszámolásának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

- 3.) Az Önkormányzat 2024-2029. évi gazdasági programjának tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 4.) A 2025. évi szociális tűzifa pályázat beadásának tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 5.) 2025. évi „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” pályázat benyújtásáról döntéshozatal
Előadó: Kónya László polgármester
- 6.) Bogdán György képviselő a köztartozásmentes adatbázisból történő törlés ügyének tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 7.) Tikos község közvilágításának korszerűsítésére vonatkozó indikatív árajánlat tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Pungor-Horváth Barbara intézményvezető:

Köszönti a polgármestert, az új Képviselő-testületet és a jegyzőt. Köszöni a meghívást, így személyesen is bemutatkozhatnak azoknak, akikkel még nem találkoztak. Bemutatja munkatársát Harmat Bernadett családsegítőt, aki a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Központ) intézményvezető-helyettese is, Ő jár ki a településre.

Kónya László polgármester:

Köszöni az Intézményvezető és helyettesének személyes megjelenését. Sajnos a Covid ideje óta az addig megszokott heti rendszerességgel történt jelenlétük csökkent a településen, de a helyi viszonyok indokolják a személyes jelenlétet, segítséget. Szeretné kérni, hogy ha lehetséges, akkor valamilyen módon visszaállítani a fogadóórákat a településen.

Harmat Bernadett intézményvezető-helyettes, családsegítő:

Ha probléma van, az ügyfelek megkeresik, akár a Központban, akár a szomszéd településre, Szegerdőre is átmennek a tikosiak, ha ott tartózkodik. Azt a javaslatot teszi, hogy kéthetente szerdánként 13:30-kor a településen fogadóórát fog tartani. Ha látszik, hogy valóban van rá igény és ez időpontban felkeresik az ügyfelek, rögzíthetik az időpontot.

Kónya László polgármester:

Köszöni az együttműködést, e szerint fogja meghirdetni a fogadóóra időpontját.

Pungor-Horváth Barbara intézményvezető:

Röviden ismerteti a Központ 2024. évi beszámolójának tartalmát Tikos községre vonatkozóan.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a szóbeli kiegészítésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

17/2025.(IV.16.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Margaréta Napköziotthonos Óvoda Alapítvány 2024. évi támogatás elszámolásának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 2. sz. írásbeli előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A Margaréta Napköziotthonos Óvoda Alapítvány 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolóknak foglaltakat megnézte, pénzügyi szempontból megfelelő, a mellékletek csatolásra kerültek.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Margaréta Napköziotthonos Alapítvány 2024. évi önkormányzati támogatás elszámolásához benyújtott beszámoló dokumentumokban és annak mellékleteiben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

18/2025.(IV.16.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Margaréta Napköziotthonos Alapítvány 2024. évi önkormányzati támogatás elszámolásához benyújtott beszámoló dokumentumokban és annak mellékleteiben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

3.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2024 - 2029. évi gazdaság programjának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Részletesen ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat és a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024-2029. évi gazdasági programjában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező elterjesztésnek megfelelően elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a szóbeli kiegészítésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

19/2025.(IV.16.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024-2029. évi gazdasági programjában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező elterjesztésnek megfelelően elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

A 2025. évi szociális tűzifa pályázat beadásának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

20/2025.(IV.16.) kt. határozat:

1. Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociálisan rászorult lakosok szociális célú tűzifavásárlásának támogatásához Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja és a pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be kemény lombos tűzifa igénylésére 23.000.- Ft+Áfa/erdei m3 tűzifa támogatási összeg igénylésére a Magyar Államkincstár felé.
2. A pályázat keretében 44 erdei m3 tűzifára vonatkozó pályázatot terjeszt elő igényt.
3. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.
4. A Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifa támogatásban részesülő szociálisan rászorulóktól ellenszolgáltatást nem kér.
5. A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati adatlap aláírására és a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Kónya László polgármester

5.) Napirend tárgyalása

2025. évi „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Kónya László polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Kónya László polgármester:

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” jogcím tekintetében. Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál. Jelenleg az Önkormányzat költségvetését és működését veszélyeztető kiadás a befizetett iparüzési adó záróbevallások alapján az Önkormányzatot terhelő 3.756.131,-Ft összegű adó visszafizetési kötelezettségük, melynek okán javasolja a rendkívüli támogatásra a pályázatot benyújtani.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5 Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében pályázatát benyújtsa, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megtegye. A pályázat benyújtását indokolja: a befizetett iparüzési adó záróbevallások alapján az Önkormányzatnak 3.756.131,-Ft összegű adó visszafizetési

kötelezettsége keletkezett, mely kötelezettség megfizetése az Önkormányzat működését veszélyeztető kiadás.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

21/2025.(IV.16.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2025. évi központi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5 Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében pályázatát benyújtsa, az ehhez szükséges nyilatkozatokat tegye. A pályázat benyújtását indokolja: a befizetett iparűzési adó záróbevallások alapján az Önkormányzatnak 3.756.131,-Ft összegű adó visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely kötelezettség megfizetése az Önkormányzat működését veszélyeztető kiadás.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Kónya László polgármester

6.) Napirend tárgyalása

Helyi önkormányzati képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisból való törlés ügyének tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Kónya László polgármester:

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal Somogy Vármegyei Adó-és Vámigazgatósága a 1743551260 iktatószámú, 2025. március 26-án kelt és Tikos Község Önkormányzatának címzett elektronikusan érkezett levelének tájékoztatása alapján Bogdán György képviselő (8731 Tikos, Táncsics Mihály u. 4. szám alatti lakos) 2025. március 10. napjával törlésre került az adózásról szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-ában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisból. A megkeresést követően a levél tartalmáról tájékoztatta a képviselő urat.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Adó-és Vámhivatal tájékoztatását követően értesítette Bogdán György képviselőt (8731 Tikos, Táncsics Mihály u. 4. szám alatti lakos), hogy 2025. év március hó 10. napjával törlésre került a köztartozásmentes adózói adatbázisból. Jelen értesítő határozat kézhezvételétől számított 60 nap áll rendelkezésre, hogy rendezze köztartozását, kérje újbóli felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba és igazolja azt.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

22/2025.(IV.16.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Adó-és Vámhivatal tájékoztatását követően értesítette Bogdán György képviselőt (8731 Tikos, Táncsics Mihály u. 4. szám alatti lakos), hogy 2025. év március hó 10. napjával törlésre került a köztartozásmentes adózói adatbázisból. Jelen értesítő határozat kézhezvételétől számított 60 nap áll rendelkezésére, hogy rendezze köztartozását, kérje újbóli felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba és igazolja azt.

Határidő: A határozat kézhezvételétől számított 60 napon belül

Felelős: Kónya László polgármester

7.) Napirend tárgyalása

Tikos község közvilágítási hálózatának korszerűsítésére vonatkozó indikatív árajánlat tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Kónya László polgármester:

A FÉNYSPORT LUX Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató KFT-től (a továbbiakban: KFT.) kért ajánlatot a település közvilágítás korszerűsítésére vonatkozóan. A közvilágítás korszerűsítés indokoltsága a jelenleg üzemelő közvilágítási lámpatestek előregedtek, a különböző teljesítményű nátrium lámpák gyártása fokozatosan megszűnik. A jelenlegi lámpatestek energiahatékonysága nagyban elmarad a LED fényforrású lámpatestektől, ezért a megvilágítási szintek a település utcáiban nem felelnek meg, alulvilágítottak. Ennek okán javaslom a Képviselő-testületnek, hogy támogassák a közvilágítási hálózat korszerűsítését. A KFT. egyelőre indikatív ajánlata szerint öt éves szerződéssel nettó 2.853.870,-Ft beruházási költséggel kell számolni. A szerződéskor fizetendő összeg egyenlő a korszerűsítés energia költség megtakarításának összegével.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a település közvilágítási hálózatának korszerűsítését LED-es lámpatestekkel. Felhatalmazza a polgármestert, hogy kérjen végleges árajánlatot a közvilágítás korszerűsítésére és annak alapján a szerződés megkötésére.”

A képviselő-testület tagjai az írásbeli előterjesztésben és a szóbeli kiegészítésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

23/2025.(IV.16.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a település közvilágítási hálózatának korszerűsítését LED-es lámpatestekkel. Felhatalmazza a polgármestert, hogy kérjen végleges árajánlatot a közvilágítás korszerűsítésére és annak alapján a szerződés megkötésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kónya László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését 15 óra 40 perckor bezárta.



Kónya László
polgármester



Simon-Kádár Kamilla
jegyző



JELENLÉTI ÍV

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. év április hó 16. napján tartandó nyilvános ülésére**

Kónya László polgármester	
Csekk Roland Lajos alpolgármester	
Bogdán György képviselő	
Szabó-Csekk Alexandra képviselő	
Nagy Imre képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Simon-Kádár Kamilla jegyző	
----------------------------	--

MEGHÍVOTT VENDEGEK:

PUNGOR-HORVÁTH BARBARA

BALATONKEKELTI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
INTÉZMÉNYVEZETŐI

HORVÁTH BERNADETT

BALATONKEKELTI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
NB. INTÉZMÉNYVEZETŐ - HATÁRTERES, CSATVÁSRENŐ

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u. 16.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2025. év április hó 16. napján (SZERDA) 14,30 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Tervezett napirend:

- 1.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadásáról tárgyalás
Előadó: Kónya László polgármester
- 2.) Margaréta Napköziotthonos Óvoda Alapítvány 2024. évi támogatás elszámolásának tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 3.) Az Önkormányzat 2024-2029. évi gazdasági programjának tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 4.) A 2025. évi szociális tűzifa pályázat beadásának tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester
- 5.) 2025. évi „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” pályázat benyújtásáról döntéshozatal
Előadó: Kónya László polgármester
- 6.) Bogdán György képviselő a köztartozásmentes adatbázisból történő törlés ügyének tárgyalása
Előadó: Kónya László polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen!

Tikos, 2025. április 7.



Kónya László sk.
polgármester

1. sz. Előterjesztés



***A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
2024. évről szóló szakmai beszámolója:***

***az Intézmény tevékenységéről, működéséről
a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról
a Balatoni Szociális Társulás településein***

Készítette:

**Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető**

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2025. március 23.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT <i>☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296</i> <i>Intézményvezető e-mail: aszikozpont@gmail.com; telefonszám: 06308200932</i> <i>Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikp9@gmail.com</i> <i>Mikkamakka Mini Bölcsőde e-mail: mikkamakkka.bakp@gmail.com; telefonszám: 06306051585</i> <i>Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772</i>		
Tartalomjegyzék:		
1.	BEVEZETÉS	3.
2.	AZ INTÉZMÉNYRŐL	4.
2.1.	Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók	4
2.2.	Intézményi alapadatok	6.
2.3.	Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre	8.
2.4.	Az intézmény alapidokumentumai	8.
2.5.	Az intézmény felügyeleti szervei	10.
2.6.	Az intézmény dolgozóinak jogállása, képezése, szakmai összehangolás	11.
3.	A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE	14.
3.1.	Szervezeti ábra	14.
3.2.	Az intézmény alapvető rendeltetése	15.
3.3.	Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek	15.
3.4.	Szolgáltatástervezés	17.
4.	DEMOGÁFIAI ADATOK, EGYÉB MUTATÓK, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK	19.
5.	AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI	24.
5.1.	Szociális ellátások a társult településeken	24.
5.2.	Szakmai egységek, szakfeladatok szerint	24.
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK		
5.2.1.	<u>Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások</u>	24.
1)	Nappali ellátás (Időskorúak nappali ellátása)	24.
2)	Szociális étkeztetés: szociális konyhán	29.
3)	Házi segítségnyújtás	35.
4)	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	42.
5.2.2.	<u>Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások</u>	58.
5)	Gyermekek napközbeni ellátása – mini bölcsődei ellátás	58.
6.	HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	74.
6.1.	Értékek meghatározása	74.
6.2.	Alapelvek meghatározása	74.
6.3.	SWOT analízis /helyzetvizsgálat/	75.
6.4.	Várható hatások	76.
6.5.	Fejlesztési elképzelések	76.
7.	EGYÉB INFORMÁCIÓK	86.
8.	ZÁRÓGONDOLATOK	87.

1. BEVEZETÉS

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az ellátást a fenntartó, illetve az intézmény: egyrészt ellátási kötelezettségéből adódóan, másrészt a területén élő lakosság szociális szolgáltatásokhoz való alkotmányos jogának érvényesítése érdekében nyújtja.

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

A társulás célja

A szociális alapszolgáltatás szakmai és gazdasági ellátásának, hatékonyabbá tétele. A társult önkormányzatok eleget tudjanak tenni a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatoknak, továbbá a Szociális törvény 62 – 64. §, és a 65/F. §. foglalt szociális alapellátásoknak. A fenntartói jogosítványokat a társulási megállapodás alapján végezzük.



A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodást nyújtó **integrált szociális intézmény**. A szervezeti egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze. A megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani. A különböző szintű ellátási formákban, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóság biztosítását.

2. AZ INTÉZMÉNYRŐL

2.1. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./
- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1996. évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról /Áht./
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1995. évi LXVI. törvény a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: Ltv.)
- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „*GDPR*”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- az ENSZ egyezmény a gyermek jogairól
- **Helyi rendeletek**
 - Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete mindenkor hatályos önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról
- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások, módszertani levelek, ajánlások.**
- a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja
- **A mindenkor érvényes belső szabályzatok.**

2.2. Intézményi alapadatok:

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: aszikozone@gmail.com

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → 10. Szociális védelem

1020 Időskor, demens betegek

→102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség

→107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

→107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek

→104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

→104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

→104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Telephelyei

- 1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:
8649 Balatonberény Kossuth u. 12.
(ágazati azonosító: S0038406 S0075976)
- 2. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:
8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 86.
(ágazati azonosító: S0038406 S0038677)
- 3. Mikkamakka Mini Bölcsőde
8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 1.

Fenntartó neve: Balatoni Szociális Társulás

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- a.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.
Képviseli: Druskoczi Tünde polgármester
- b.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.
Képviseli: Kovács József polgármester
- c.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Képviseli: Balog Mátyás polgármester
- d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester
- e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.
Képviseli: Marton István polgármester
- f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.
Képviseli: Kabai Gergely polgármester
- g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.
Képviseli: Bombai László polgármester
- h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.
Képviseli: Kónya László polgármester
- i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
Képviseli: Deák Tamás polgármester
- j.) Szökedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8763 Szökedencs, Fő u. 28.
Képviseli: Komári József polgármester

2.3. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával.

Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.

Az intézmény megszüntetése: A költségvetési szervet a fenntartó jogosult megszüntetni.

Finanszírozás:

Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosságszám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.

2.4. Az intézmény alapszabályai:

- Alapító Okirat (I 5792-7/2023. számú, kelte: 2023.06.21., hatályos: 2023.09.01.)
- Társulási megállapodás (10/2023 számú, kelte: 2023.06.12. hatályos: 2023.09.01.)

Aktualizálva 2024.11.20. napján: száma: 19/2024. (XI.20.); kelte: 2024.11.20.; hatályos: 2024.11.21.; aláírások: 2024.12.19.

- Az intézmény működési engedélye
- Szakmai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend(ek)
- A foglalkoztatottak munkaköri leírása
- Foglalkoztatás egészségügyi szerződés
- Továbbképzési terv
- Szociális Munka Etikai Kódexe
- Pandémiás/intézkedési terv
- Mikkamakka Mini Bölcsőde munkaterve az adott nevelési évre
- Mikkamakka Mini Bölcsőde nevelési programja az adott nevelési évre

Az intézmény belső szabályzatai:

A.) a) Alapszabályzatok (Helyben)

- Iratkezelési szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési, kiküldetési és költségelszámolási szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat
- Szabályzat a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről
- Egységes közalkalmazotti szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefon használatának és költségeinek elszámolására vonatkozó szabályzat
- Segélyezési szabályzat
- Takarítási szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat
- Ajándék és egyéb előnyök elfogadása rendjének szabályzata
- Reprezentációs szabályzat

A.) b) Alapszabályzatok (Mikkamakka Mini Bölcsőde)

- Élelmezési tevékenység, térítési díj, étkezés lemondás és elvitelének belső szabályzata
- UV védelemmel és hőségriasztással kapcsolatos szabályzata
- Karbantartási és ellenőrzési terv kültéri játékokra, eszközökre vonatkozóan

B.) Műszaki-ellátási szabályzatok:

- tűzvédelmi szabályzat (Helyben)
- munkavédelmi szabályzat (Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

C.) Gazdasági szabályzatok

(Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Számviteli szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat

2.5. Az intézmény felügyeleti szervei:

Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:

- Balatoni Szociális Társulás
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Közegészségügyi szempontból:

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály
8700 Marcali, Béke u. 21/a.

Szakmai felügyelet szempontjából:

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
1142 Budapest Ungvár utca 64-66.

Módszertani felügyelet szempontjából:

- Magyar Bölcsődék Egyesülete
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Szakmai támogatás (család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében):

Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

2.6. Az intézmény dolgozóinak jogállása, képesítése, szakmai összehangolás:

a)

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: Az intézményvezetőt a külön jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre. A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

közalkalmazotti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

b)

Foglalkoztatottak száma: Az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek megteremtéséről az intézményvezető gondoskodik. Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki.

Szakképesítések: A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy a feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1 fő)		Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális gondozó és ápoló
Gondozó (1 fő)			
Gondozó (1 fő)			
Tagok (engedélyezett létszám): 70	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő
Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmárfürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	szociális gondozó és ápoló
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző, szociális gondozó és ápoló
Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
Gondozó: 5 fő (8 óras)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése Saját dokumentáció napi vezetése.	szociális gondozó és ápoló
Családsegítő (3 fő)			
Ellátott települések: közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik		Munkakör	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény **Szökedenecs=helyettesítéssel		1 fő 8 óras családsegítő	teológus a szükséges szakirányú képesítés megszerzése folyamatban van
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos *Vörs=helyettesítéssel		1 fő 8 óras családsegítő	felsőfokú szociális végzettség
Vörs*, Szökedenecs**		1 fő 4 óras családsegítő	jelenleg helyettesítés keretében, felosztva látja el a 2 főállású családsegítő
Mikkamakka Mini Bölcsőde (3)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
kisgyermeknevelő/szakmai vezető (1)	Balatonkeresztúr Balatonmárfürdő	Különösen a nevelés-gondozás Plusz adminisztrációs feladatok	középfokú kisgyermeknevelő
kisgyermeknevelő (1)		Különösen a nevelés-gondozás	középfokú kisgyermeknevelő
bölcsődei dajka (1)		Különösen technikai háttérrel egészíti ki és segíti a kisgyermeknevelők munkáját	előírt bölcsődei dajka tanfolyam

c)

Szervezeti felépítés → szükséges létszám: 17 fő				
Intézményvezető				
Nappali Intézménye	Házi segítségnyújtás	Étkeztetés	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	Mikkamakka Mini Bölcsőde
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető = intézményvezető	5 fő 8 órás szociális gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő	1 fő 8 órás kisgyermeknevelő/szakmai vezető
3 fő 8 órás szociális gondozó		1 fő 8 órás szociális gondozó		1 fő 8 órás kisgyermeknevelő
				1 fő 8 órás bölcsődei dajka

Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv
- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
- a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik

Az együttműködés lehetővé teszi, hogy az igénybevevők/rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

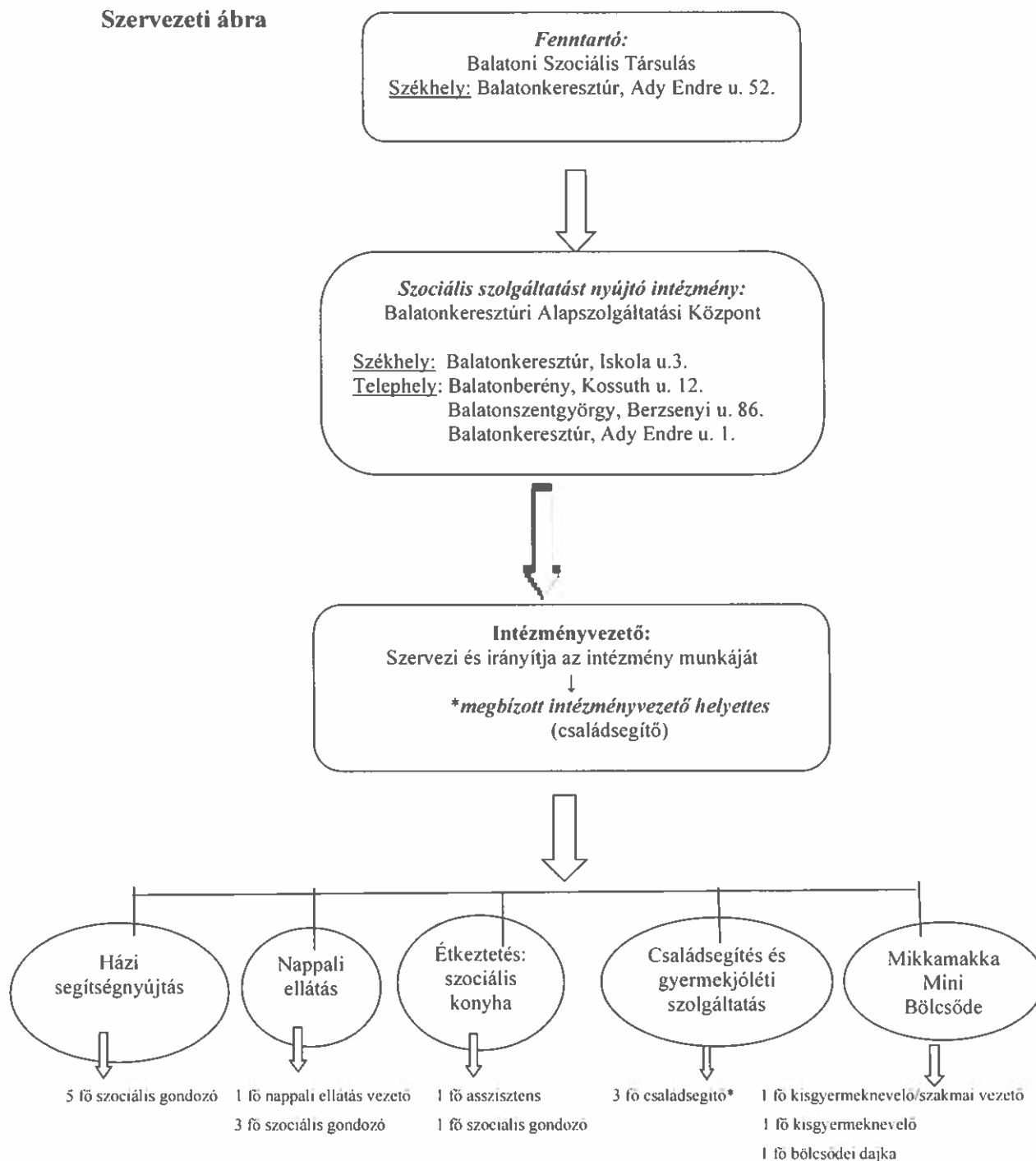
Helyettesítés rendje:

A hatályos jogszabályok, a munkaköri leírásokban szabályozottak, valamint az „Egységes közalkalmazotti szabályzat VII. pontja” szerint működik. Vezérvonala, hogy a szakfeladatok dolgozói egymást szakszerűen tudják helyettesíteni. A vezető helyettesítését az általa megbízott közalkalmazott látja el: megbízott intézményvezető helyettes. Az intézményvezető bármely munkakört helyettesíthet.

3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE

3.1.

Szervezeti ábra



3.2. Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyerekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa.

3.3. Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:
A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése. A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

Az intézményvezető munkáját segítő szakmai fórumok:

1. összdolgozói munkaértekezlet (szükség és igény szerint, de min. negyedévente/2024. évben 4-et tartottunk, melyből kettőt a társulási elnök részvételével)
2. dolgozói munkaértekezlet telephelyenként (szükség és igény szerint, rendszeresen tartottunk)
3. egyéni esetmegbeszélések (folyamatosan, igény szerint akár napi rendszerességgel tartottunk)
4. ellátottjogi képviselő – rendszeresen tartja a kapcsolatot Intézményünkkel, évente többször személyesen is látogatást tesz nálunk
5. gyermekjogi képviselő – gyermekvédelmi esetekben telefonon rendszeres a konzultáció, de a 2024. évben egy alkalommal személyesen is részt vett balatonberényi illetőségű család esetében esetkonferencián
6. szakmaközi megbeszélések, konferenciák, módszertani műhelyek, stb. (21 alkalommal vettünk részt személyes jelenléttel a 2024. évben, de lehetőségeinkhez mérten többször online is csatlakoztunk különböző fórumokhoz)
7. szakmai vezetői értekezletek (önszerveződéssel, igény alapján jön létre telekommunikatív vagy személyes módon)

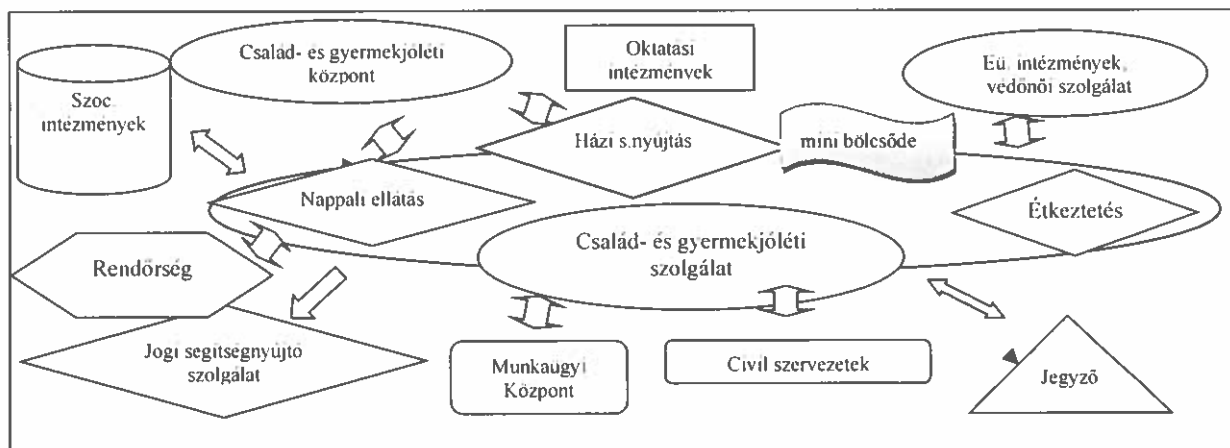
Az Intézmény más intézményekkel történő együttműködésének módja:

A kapcsolattartás, az együttműködés, a jelzőrendszer mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek.

Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, egészségügyi- és szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot, különösen a mesterséges támogató közegek feltérképezése, valamint a lakosság komplex tájékoztatása és a szolgáltatásra rászorultak felkutatása érdekében. Előbbieken túl igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani az igénybevevők közvetlen és tágabb környezetével is a természetes támogató közeg megerősítése és a kiegészítő segítségnyújtás érdekében. Az együttműködés alapja a szakmai kompetenciahatárok tiszteletben tartása, az információáramlás gördülékenységének biztosítása, esetleges állapot- és/vagy élethelyzet változás esetén az illetékesek tájékoztatása, illetve szükség szerint haladéktalan beavatkozás.

A szakmai kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, értekezlet), telefonos, elektronikus. A lakosság tájékoztatását web felületeken, önkormányzati honlapokon, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg, melyek kihelyezésre kerülnek az oktatási-nevelési intézményekben, rendőrsőn, háziorvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és lehetőség szerint eljuttatjuk postaládákba.

Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló, melynek tagjai a következők:



A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába (jogsabály szerint)
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

3.4. Szolgáltatástervezés – jogszabályváltozás történt

I. A szolgáltatástervezési koncepció jogi háttere:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2): A 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre. 92. § (3): A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében - jogszabályban meghatározottak szerint - szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 111/A. § (1) Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét. (5) A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évenként ötévenként felülvizsgálja és aktualizálja. 111/B. § (1) Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.*

(2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A Tanács 2023. december 4-i ülésén tárgyalta a „SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ 2024-2025. Balatoni Szociális Társulás” tárgyú dokumentumot, melyet a Társulás a 27/2023.(XII.04.) határozatával fogadott el.

Jogszabályváltozás: **2024.05.09. 23/2024. BM rendelet 2§ b) A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás ötévente felülvizsgálja és aktualizálja. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM 111/A. § (5) módosításával a szolgáltatástervezési koncepció kötelező kétévenkénti felülvizsgálati kötelezettsége tehát megszűnt, arra a Társulás ötévente vált kötelezetté.*

A társulási tanács 2024.11.20-án a következő döntést hozta:

„SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ 2024-2025. Balatoni Szociális Társulás” dokumentumot átnevezi: „SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ 2024-2028. Balatoni Szociális Társulás”. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmának megvalósulási határidejét kiterjeszti 2028. december 31. napjáig, felülvizsgálati határidejét szintén 2028. december 31. napjában határozza meg. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM 111/B. § (2) pontja alapján a helyi a szociálpolitikai kerekasztal évenkénti ülésének megtartási kötelezettségét a Társulás elnökére ruházza, egyben a helyi a szociálpolitikai kerekasztal tagjának delegálja.

A szolgáltatástervezési koncepció hatálya: A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

A szolgáltatástervezési koncepció célja: A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok (így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata: A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Balatoni Szociális Társulási Tanács a helyi szociálpolitikai kerekasztal 2024. évi ülését 2024. december 2-án megtartotta.

4. DEMOGÁFIAI ADATOK, EGYÉB MUTATÓK, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Rendelkezésre álló adatok:

adatközlő: helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai, teir adatbázis; további források: a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ beszámolója, „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településeinek vonatkozásában 2024 – 2028.”

1. sz. táblázat *A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népessége, nemenkénti aránya és életkori szerinti megoszlása (fő):*

2024. 01.01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-18 éves	18-65 éves	65-év feletti	0-18 éves nő	0-18 éves férfi	18-65 éves nő	18-65 éves férfi	65 feletti nő	65 feletti férfi
Balatonberény	1302	657	645	153	742	407	78	75	358	384	221	186
Balatonkeresztúr	1841	946	895	279	1057	505	133	146	529	528	284	221
Balatonmáriafürdő	892	467	425	103	521	268	57	46	260	261	150	118
Balatszentgyörgy	1653	859	794	227	1117	424	112	115	512	490	235	189
Főnyed	92	40	52	17	57	18	6	11	26	31	8	10
Hollád	277	140	137	37	176	64	17	20	87	89	36	28
Szegerdő	215	105	110	51	126	38	24	27	60	66	21	17
Szőkedencs	310	156	154	22	204	84	12	10	95	109	49	35
Tikos	151	68	83	46	96	9	21	25	43	53	4	5
Vörs	554	288	266	43	333	178	22	21	167	166	99	79
Összesen	7287	3726	3561	978	4429	1995	482	499	2137	2177	1503	888

2023. 01. 01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-2 éves	0-14 éves	15-17 éves	18-59 éves	60-64 éves	65- éves	0-14 éves nő	0-14 éves férfi	15-17 éves nő	15-17 éves férfi	18-59 éves nő	18-59 éves férfi	60-64 éves nő	60-64 éves férfi	65- éves nő	65- éves férfi
Balatonberény	1302	663	639	22	112	29	605	136	420	52	60	17	12	290	315	71	65	233	187
Balatonkeresztúr	1827	947	880	59	219	36	903	147	522	108	111	18	18	440	463	86	61	295	227
Balatonmáriafürdő	892	474	418	16	79	18	437	73	285	43	36	11	7	218	219	40	33	162	123
Balatonszentgyörgy	1655	858	797	35	171	42	895	105	442	83	88	23	19	453	442	56	49	243	199
Főnyed	97	43	54	5	17	0	56	4	20	6	11	0	0	25	31	2	2	10	10
Hollád	278	141	137	5	26	11	149	27	65	14	12	3	8	74	75	14	13	36	29
Szegerdő	213	104	109	9	39	11	112	15	36	21	18	2	9	50	62	11	4	20	16
Szőkedencs	302	155	147	5	13	6	157	40	86	10	3	2	4	74	83	15	25	54	32
Tikos	156	69	87	5	42	3	92	7	12	18	24	1	2	40	52	4	3	6	6
Vörs	563	291	272	10	35	8	280	54	186	18	17	4	4	138	142	29	25	102	84
Összesen	7285	3745	3540	171	753	164	3686	608	2074	373	380	81	83	1802	1884	328	280	1161	913

Az állandó lakosság számának tekintetében összességében jelentős változás nem történt az elmúlt évben (-2 fő). A nők aránya és a 18 év alattiak száma csökkent, a férfiak száma viszont nőtt az előző évhez viszonyítva. A helyi szociális alapellátás esetében továbbra is kiemelkedő feladat a népesség idősödésével párhuzamosan a helyi szolgáltatások megfelelő kiterjedtségének és színvonalának biztosítása.

2. sz. táblázat A társulásban részt vevő önkormányzatok területén közvetlenül elérhető:

Település	egészségügyi szolgáltató (tegyen X-et, amelyek van a településen)			
	házi orvosi rendelő	védőnői szolgálat	fogorvosi rendelő	gyógyszertár
Balatonkeresztúr	X	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X		
Balatonberény	X	X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Vörs	X	X		
Hollád	X	X		
Tikos	X	X		
Szegerdő	X	X		
Főnyed	X	X		
Szőkedencs	X	X		

3. sz. táblázat

A társulásban részt vevő önkormányzatok területén közvetlenül elérhető (létszám):

Település	nevelési – oktatási intézmény (ha van: összlétszámmal jelölje)			
	általános iskola	óvoda	bölcsőde	egyéb:.....
Balatonkeresztúr	139 fő/2018. 145 fő/2019. 150 fő/2020. 162 fő/2021.09 169 fő/2022.09 169 fő/2023.09 158 fő/2024.09.	NINCS	2023.09.08-án kapott működési engedély (mini bölcsőde): 6 fő/2023.12.31. 7 fő/2024.12.31.	
Balatonmárfiafürdő	NINCS	51 fő/2018. 56 fő/2019. 60 fő/2020. 51 fő/2021.09 57 fő/2022.09 70 fő/2023.09 71 fő/2024.09.	ellátási területe: Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő	
Balatonberény	NINCS	17 fő/2018. 20 fő/2019. 20 fő/2020. 21 fő/2021.09 21 fő/2022.09 25 fő/2023.09 23 fő/2024.09. 21 fő/2024.10.	NINCS	
Balatonszentgyörgy	149 fő/2018. 144 fő/2019. 138 fő/2020. 150 fő/2021.09 166 fő/2022.09 171 fő/2023.09 185 fő/2024.09.	59 fő/2018. 62 fő/2019. 64 fő/2020. 71 fő/2021.09 71 fő/2022.09 65 fő/2023.09 62 fő/2024.09.	2024.07.12-én kapott működési engedélyt: 24 fő/2024.12.31. ellátási területe: Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Szőkedencs, Főnyed, Balatonberény	
Vörs	NINCS	NINCS	NINCS	
Hollád	NINCS	NINCS	NINCS	
Tikos	NINCS	NINCS	NINCS	
Szegerdő	NINCS	NINCS	NINCS	
Főnyed	NINCS	NINCS	NINCS	
Szőkedencs	NINCS	NINCS	NINCS	

Balatonkeresztúron (Balatonkeresztúr-Balatonmárfiafürdő települések vonatkozásában) mini bölcsőde nyílt a 2023. évben. Az első nevelési évet teljes kapacitásfelhasználással zártuk és a 2024/2025. nevelési évet is maximális feltöltöttséggel üzemeltetjük.

Balatonszentgyörgyön (Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Szőkedencs, Főnyed, Balatonberény települések vonatkozásában) a 2024. évben nyílt 2 csoportos bölcsőde, ahol szintén teljes a kihasználtság.

A 2024/2025. nevelési évtől – a két bölcsőde megnyitásával – teljes lefedettséggel működik bölcsődei ellátás a társult települések vonatkozásában.

4. sz. táblázat *A társult településeken élő hátrányos helyzetű gyermekek száma*

2022.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedences
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2022. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 67	1	0	0	12	4	9	30	11	0	0
2022. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 29	0	0	0	1	1	5	6	14	0	2

2023.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedences
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2023. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 48	1	0	0	3	2	6	24	10	0	2
2023. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 31	0	0	0	4	0	7	10	7	3	0

2024.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedences
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feladatkör)	közreműködünk									
2024. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 58	1	0	0	2	3	7	24	15	4	2
2024. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 29	0	0	0	4	0	9	9	7	0	0

2023. évben a 2022-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma kis mértékben emelkedett. Fordított az arány azonban, mert 2024. évben a 2023-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos helyzetű gyermekek száma emelkedett, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma kis mértékben csökkent.

5. sz. táblázat

Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmárfürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

6. sz. táblázat

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr		X	X (2023.)
Balatonmárfürdő	X		
Balatonszentgyörgy	X	X	X (2024.)
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

7. sz. táblázat Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Közbiztonsági szervek (Rendőrség, tűzoltóegyesület, polgárőrség)	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi- vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek)
Balatonberény		X	X	X
Balatonkeresztúr		X	X	X
Balatonmárfürdő	X: 2025.01.01-től)	X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed				
Hollád	X			X
Szegerdő	X			X
Tikos	X			X
Vörs	X		X	X
Szőkedencs	X		X	X

5. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI

5.1. Szociális ellátások a társult településeken

<i>Elérhető alapszolgáltatások a településeken (2023.09.08-i adat)</i>					
Település	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	Bölcsődei ellátás
Balatonberény	X	X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)
Balatonkeresztúr	X	X	X	X	X – 2023.
Balatonmáriafürdő		X	X	X	X – 2023.
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)
Főnyed		X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)
Hollád		X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)
Szege rdő		X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)
Tikos		X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)
Vörs		X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)
Szőkedencs		X	X	X	X (ÚJ! – 2024.)

5.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

5.2.1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

5.2.1.

1) Nappali ellátás (Időskorúak nappali ellátása)

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban. Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejthetik, fejleszthetik.

Foglalkoztatási módok (a teljesség igénye nélkül):

NAPI rendszerességgel szervezett programok:

kreatív, kézműves, készségfejlesztés; mentális támogatás-lelki gondozás, tanácsadás; háztartási és/vagy háztartáspótló tevékenység; esetkezelés, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás (egyéni igények szerint), internethasználat

HETI és HAVI rendszerességgel szervezett programok:

családsegítő fogadóóra; hitélet gyakorlása=beszélgetések; vitális paraméterek ellenőrzése; intézményvezetői fogadóóra

IGÉNY SZERINT biztosított szolgáltatás:

ruha- és adománybörze szervezése, lebonyolítása; szezonális programok; névnapozás; állami nagyünnepekre készülés, megemlékezés, koszorúzás, ünnepségen való részvétel; szűrővizsgálatok-egészségnapok, szemvizsgálat szervezése; bűnmegelőzési tájékoztató szervezése; ellátottjogi képviselő meghívása; közösségi és településszintű rendezvényeken aktív részvétel (pl. főzőverseny, falunap, majális, adventi készülődés/karácsonyváró, Idősek Napja), színház-mozilátogatás igényének felmérése, stb.

Biztosított egészségügyi ellátás: Háziorvosokkal való kapcsolattartásunk folyamatos.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

Alapvető elvárás: A gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága. A dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet. A melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség.

Nappali Intézmények nyitvatartása 2025.01.01. napjától		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	9:00 – 15:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	8:00 – 14:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	8:00 – 14:00 óráig

A nappali ellátás keretében biztosítjuk:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy: az intézményben való tartózkodást*

**veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint ez változhat*

Ellátottak köre:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Tárgyi eszköz	Balatonkeresztúr	Balatonberény	Balatonszentgyörgy
Televízió, laptop	X	X	X
Kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök	X	X	X
Foglalkoztató, társalgó helyiség	X	X	X
Pihenésre alkalmas helyiség (pihenősarokkal, fekvőhellyel)	X	X	X
Vérnyomásmérő, vércukormérő, lázmérő, testsúlymérleg	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X
Egészségügyi alkalmasság, munkaruha/védőruha	X	X	X
Dokumentáció	X	X	X

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2024. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		2	0	9	4	3	1	1	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	7	3	6	1	4	1	1	1	25
Balatonberény		0	2	7	3	4	1	5	2	0	0	24*
Összesen:		3	2	23	10	13	3	10	3	1	1	69

**2025.01.01. Balatonberény: 25 fő (-1 fő exit: 2024.12.)*

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2023. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		2	0	8	3	6	1	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	9	4	7	2	2	0	0	0	25
Balatonberény		0	4	7	2	4	3	5	0	0	0	25
Összesen:		3	4	24	9	17	6	7	0	0	0	70

Láthatóan a legtöbbben most is a 65-75 éves korosztályból kerülnek ki, de a tagok életkori aránya tovább idősödik. 2025. évben a nappali ellátás reformját tervezzük mindhárom telephelyen, ezáltal egy aktívabb, befogadóbb réteget célunk meg az ellátás igénybevételére, hogy a szolgáltatás működőképessége megmaradjon.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása: A pandémia csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából szigorú óvintézkedések fenntartása volt indokolt. Ebben az időszakban az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítottuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, mentális, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani, velük a kapcsolatunk talán még bizalmibbá alakult, hiszen sokuk számára intézményünk jelentette az egyetlen kapcsolatot a külvilággal. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei újra látogathatókká váltak, csak hogy az ellátottak továbbra sem akartak otthonuk biztonságából kimozdulni. Többen megszüntették az együttműködést is, hogy „ne kelljen eljönni”.

Voltak, akiknek egészségi állapotromlás miatt kellett felbontaniuk a megállapodást, mert fizikai akadályuk lett a napi bejárásuknak. A gondozónők külön erőfeszítéseket tettek annak érdekében, hogy a nappali ellátottak számára vonzó, érdeklődésüket felkeltő programokat indítsanak be újra. Legaktívabbak a balatonkeresztúri nappali ellátottak. A legtöbb igénybevevő máig hivatalos ügyeik intézésében kéri a gondozók segítségét. Az ellátás biztosításával az igénybevevők tovább élvezhetik önrendelkezésüket, saját lakókörnyezetükben élhetik mindennapjaikat, személyiségi jogaikat önállóan gyakorolhatják, mindemellett biztosított a társas kapcsolatok fenntartása, a hasznos időtöltés, a beszűkülés elkerülése. Az idős, nagyobb részt egyedül élő igénybevevők számára pótolja a hiányzó családi gondoskodást, javítja a gondozottak szociális helyzetét. Az intézmény kulturált körülményeket biztosít a napközbeni tartózkodása. Javítja az ellátott egészségi, higiénés lehetőségeit. Megelőzi a tétlenséggel járó káros hatások kialakulását, társadalmi elszigeteltséget. Motiválóan hat a társas kapcsolatok kialakítására, a természetes támogató háló (család, barátok, szomszédok) hatékonyabb igénybevitelére. Az önálló életvitel hosszabb ideig fenntartható a megszokott lakókörnyezetben.

A nappali ellátás jelenleg 3 telephelyen vehető igénybe, az engedélyezett (25+25+20=70 fő) létszámmal működnek. Az elöregedő településszerkezet, fiatal generáció elvándorlása miatt megfontolható a befogadó kapacitás növelhetősége, a működés módosítása akképpen, hogy a társulási településekről átjárható rendszert hozzunk létre. A vidékről érkező nappali ellátásban részesülők bejárását a falu- és tanyagondnokok bevonásával, esetleg erre a célra vásárolandó intézményi kisbusszal lehetne egyszerűsíteni, igény esetén megszervezni a beszállítást. Természetesen ez egyéb humánerőforrást és infrastrukturális felmérést, esetlegesen változást is igényelne. Balatonkeresztúron jelenleg is helyettesítés keretében van ellátva a nappali ellátáson dolgozó gondozói státusz, mivel a munkakör betöltésére tett erőfeszítéseink ezidáig (évek óta) eredménytelenek voltak.

Balatonberényi telephelyünkön már nagyon időszerű a komplex épületfelújítás, mely feladatokhoz pályázati források szükségesek. Nyílászárócsere, fűtéskorszerűsítés, vízhálózat felújítása akut problémák. A konyhai részen beázás utáni foltos falat, a vizesblokk részen dugulás, felázás, rendszeres csőtörés miatt levert falat látnak az ideérkezők, emellett a korszerűtlen épület kifűtése lehetetlen, költsége iszonyatosan magas úgy is, hogy a dolgozók és az ügyfelek a téli hónapokban méltatlanul nagykabátban töltik a bent tartózkodás idejét – egy apró irodahelyiséget kivéve – (pl. ügyintézés, ebéldíő, mosdóhasználat, fogadóóra, stb.).

A telephely udvara azonban rengeteg lehetőséget rejt magában, kültéri adománybörzéink egy részét tavaszi és őszi időben oda szervezzük a nagyméretű, rendezett, zárt környezet miatt.

Balatonkeresztúri székhelyépületünk és udvara közös a Szolgáltató Szervezettel, ott a megnövekedett géppark és személyzeti létszám okoz mindennapi logisztikai feladatot a vezetők számára. A „kinőtt” telephelyen ennek ellenére jól érezzük magukat, a „sok jó ember kis helyen is elfér” elvet képviselve gyakorlatilag minden helyet és lehetőséget kihasználunk arra, hogy élhető, modern, kényelmes, összeférhető, együttműködő munkakörnyezetet és nappali ellátást teremtsünk, megtartsunk. Itt időszerűvé a vizesblokkok felújítása vált, amit nem csak az esztétikai igények indokolnak, hanem a túlterhelés miatt (nem erre volt eredetileg tervezve) egyre gyakrabban felmerülő vízhálózati problémák. Emellett az udvar aszfaltozása lenne még fontos a megnövekedett igénybevétel miatt. Mindkettő nagyobb volumenű beruházásról réven szó, ezért szintén a pályázati lehetőségeket figyeljük.

Balatonszentgyörgyi telephelyünket a 2020-as átvétel óta belaktuk, amit nagy hálával és büszkeséggel használunk a szakmaközi megbeszéléseink színhelyéül is. A modern épület (impozáns berendezéssel) és környezete abszolút méltó a külső vendégek, előadók meghívására, konferencia tartására. Nappali ellátásunk mellett a helyi nyugdíjas klubok is itt tartják összejöveteleiket, valamint az Önkormányzattal is kifejezetten jól össze tudjuk hangolni az extra kihasználási igényeket (pl. nyári program esetén felmerült egyéni elhelyezés, reggeliztetés, fürdőhasználat, stb.).

5.2.1.

2) Szociális étkeztetés: szociális konyhán

Tárgyi eszközök:	Balatonkeresztúr*, Balatonmárfürdő*	Balatonszentgyörgy Szegerdő, Hollád, Tikos, Főnyed, Szőkedencs	Balatonberény	Vörs
Szállításra alkalmas gépjármű	X (*az intézmény saját tulajdona – 2019.)			
Egészségügyi alkalmasság, munkaruha/védőruha	X			
Dokumentáció	X			

A szolgáltatás célja.

- a) a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- b) a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- c) az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) 65 évet meghaladó koruk,
- b) egészségi állapotuk okán, melyet háziorvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját. Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.

- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért:
 - a) elvitelének lehetővé tételével,
 - b) lakásra szállításával.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájutás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

Intézményen belül:

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

Intézményen kívül:

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal
- továbbá a főzőhelyekkel

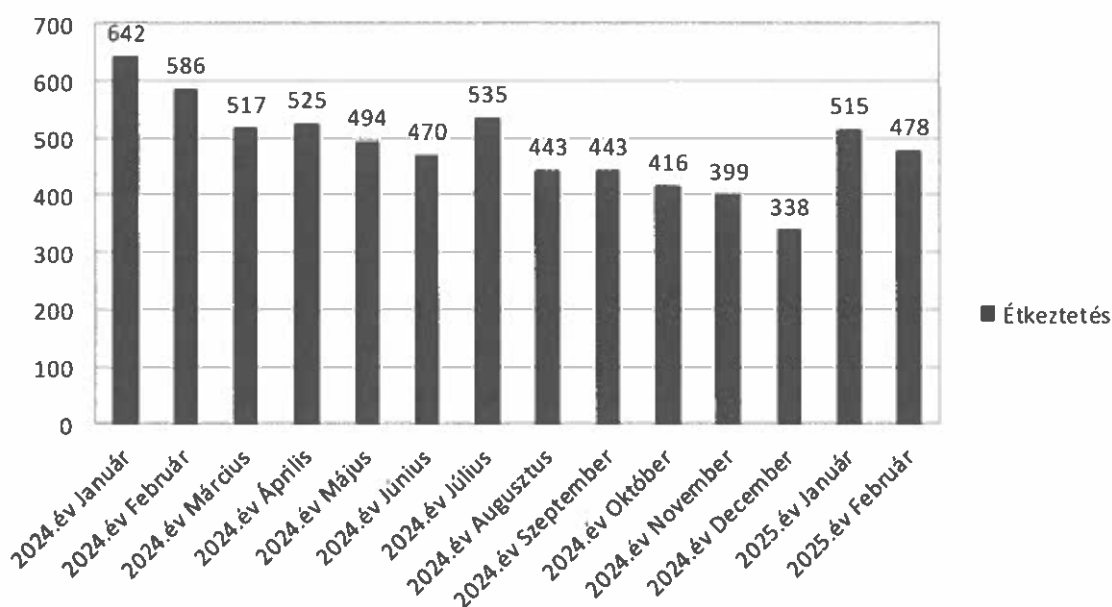
A személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért azok a gondozók felelnek, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult.

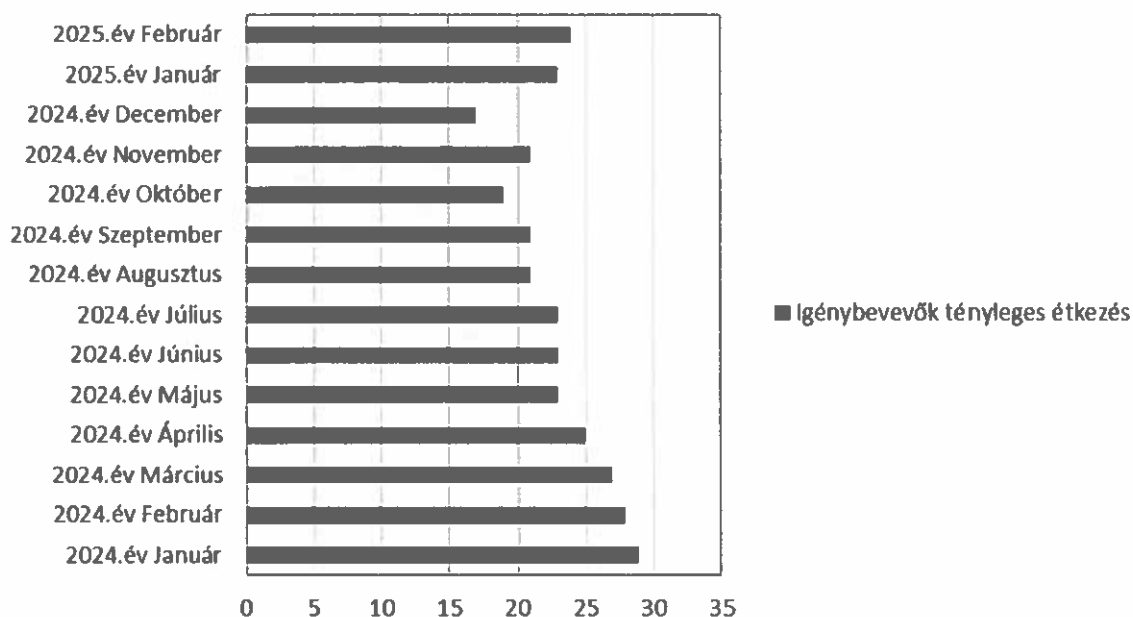
Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik és merik az ellátott éthordójába) biztosítja: a székhely intézményben kerül átadásra.

Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja (ott főzik és merik az ellátott éthordójába): a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó településeken élő igénybevevőkhöz az étel, tanyagondnoki- és falugondnoki szolgálat által kerül kiszállításra. **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi, meri az ellátott éthordójába és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan annak házhozszállítását a falugondnok végzi. **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja a többi településhez hasonló módon és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak. **Balatonberény** településen 2025. január 1. napjától az ebédet az Atroplusz Kft. biztosítja: Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik és merik az ellátott éthordójába, majd házhoz is szállítják. A változást a megfigyelhető igénybevevői létszám hanyatlása és az akkori szolgáltató felé az ellátottak csökkenő elégedettsége okozta. Az átállás gördülékenyen ment, a házhozszállítás rendben zajlik. A szolgáltató minden átvett és újonnan érkező igénybevevő számára biztosít(ott) 3 garnitúra éthordót térítésmentesen. A döntés jónak bizonyult, mivel 2025. február végén már újra több étkezői igénybevétel volt, mint 2024 májusában; ettől többen csak 2024. év I. harmadában étkeztek. A gazdasági működés szempontjából sem utolsó, hogy a szolgáltatónak fizetendő díj kevesebb, mint a tavalyi évben.

Adagszámok alakulásának kimutatása Balatonberényben: 2024.01 – 2025.02.



Igénybevevők átlaglétszámának alakulása Balatonberényben: 2024.01 – 2025.02.



Étkezők létszáma, életkora telephelyenként												2024. 12. 31-én	
Település ↓	életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 172	
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi		
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	2		9	2	15	6			2	2	38	
Balatonmárfafürdő				4	3	6	1	3	1			18	
Vörs		1	3	1	2				1		1	9	
Hollád			2	2	4	7	3					18	
Szőkedencs		2	1	1	2	4		3	1	1		15	
Főnyed													
Szegerdő		1		1	1	1	1					5	
Tikos													
Összesen		6	6	18	14	33	11	6	3	3	3	103	
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	1	1	7	4	10	1	10	4	2	1	41	
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	1	5	4	2	4	1	9	2			28	

Étekezők létszáma, életkora telephelyenként						2023. 12. 31-én						
Település ↓	életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	Σ: 182
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	2	0	11	3	15	5	0	0	3	1	40
Balatonmárfafürdő		1	0	6	4	7	1	0	0	0	0	19
Vörs		0	3	1	2	0	1	2	0	0	1	10
Hollád		1	3	2	2	4	1	4	0	0	0	17
Szőkedencs		1	1	3	2	5	0	0	0	1	0	13
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Tikos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		6	7	24	13	31	9	6	0	4	2	102
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	1	1	9	3	8	5	5	6	3	0	41
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	6	5	2	7	5	14	0	0	0	39

2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését megszüntettük, ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk, mert annak biztosítási feltételrendszere nem volt arányban az azt igénybe venni szándékozók létszámával. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, de jelenleg az igénybevevők kiszállítással és a telephelyeken általuk elvitellel jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy. 2023. március 10. napjával hatályos intézkedés keretében a térítési díj változása mellett a jogosult igénybevevők számára a jövedelemhatársávokat újragondoltuk, amelynek alapköve a szociális vetítési alap alatti bevételek esetében a teljes térítési díj mentesség bevezetése volt. Mindezt a 2024. évi áremelés előtt kiegészítettünk azzal, hogy a magas jövedelmek esetében még állapítottunk meg fizetési határmezőket, hogy a gazdaságos működés semmiképpen se az alacsony bevételű ellátottakra rójon még nagyobb terhet. Igénybevétel csökkenést nem eredményezett a változtatás bevezetése. Gazdaságos működésünk eredményeképpen a 2025. évi felülvizsgálat során nem került sor a térítési díjak általános emelésére. Menüválasztás lehetősége több főzőhelyen adott. Az ellátás igénybevétele stabil.

Szociálisan rászorultak kimutatása:

Település	Balaton- keresztúr	Balaton- máriafürdő	Hollád	Szegedő	Szőkedencs	Tikos	Főnyed	Vörs	Balaton- szentgyörgy	Balaton- berény	Összesen
Szociálisan rászorultak 2024.12.31.	1	0	3	1	4	0	0	3	2	6	20
Ebből térítésmentes étkezik 2024.12.31.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	4

2025 januárjától Balatonkeresztúron a szociálisan rászorultak száma 1 fővel emelkedett, aki térítésmentesen is étkezik. Balatonmáriafürdőn annak az 1 fő szociálisan rászorult személynek, aki egyben térítésmentesen is étkezett 2024. november 30. napjával szűnt meg az ellátása (kérelmére: elhelyezkedett), a szolgáltatást 2023. március 10. napjától vette igénybe.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása:

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés koordinálását gondozónők végzik, együttműködve a főzőhelyekkel az étel megfelelő minőségű kiszállításában (ételhordókban történik, a székhelyen és telephelyeken nincs ételmerítés). Az étkezést hétfőtől – péntekig vehetik igénybe az ellátottak. Igény esetén a munkaszüneti- és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

2024. május 1. napjával régi vágyunk teljesült azzal, hogy a szociális szakfeladaton előírt teljes munkaidős asszisztensi státusz megfelelő végzettségű szakemberrel betöltésre került. Így az ezzel kapcsolatos napi adminisztratív teendők, jelentési kötelezettség egy kézben van. A munkavállaló precíz munkavégzésével, logikus gondolkodásával, a rendszert hamar átlátva nagy segítséget nyújt a munkaszervezésnek, feladatmegosztásnak.

5.2.1.

3) Házi segítségnyújtás

Települések	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
<i>A társult települések vonatkozásában.</i>	Vérnyomásmérő, vércukormérő, lázmérő, testsúlymérleg	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakóköznyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztvétevénysegek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyével hagyja jóvá. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

a) saját környezetében, b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott háziorvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízhordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők alakulása településenként:

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként												
Település	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	
Balatonkeresztúr		1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	6
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedences		0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Balatonkeresztúr telephely összesen		1	0	3	2	2	0	6	1	2	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	2	0	2	0	3	1	1	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	0	0	5	0	3	0	9

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként												
Település	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	
Balatonkeresztúr		0	0	2	1	3	1	0	0	1	0	8
Balatonmárfürdő		0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Szőkedences		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	2	1	2	1	1	0	1	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		0	0	2	1	5	1	0	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	3	0	3	0	2	0	9

2016. január 01. napjától törvényi változás következtében a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra: a szociális segítség és a személyi gondozás. Az ellátást igénylő esetében a gondozási szükséglet vizsgálata keretében kell megállapítani, hogy az ellátott részére szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e. A szükségletfelmérés célja, hogy a legrászorultabbak kapjanak fokozott odafigyelést, segítséget, ápolást, gondozást. A két tevékenységi kör nem igényel azonos szintű szakképzettséget, mert a szociális segítséghez a szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, azonban finanszírozásuk lényegesen eltér egymástól. Az intézményvezető felelőssége a gondozási feladatok szervezésében rejlik. Folyamatosan telített létszámmal dolgozunk, de minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni.

Továbbra is fennálló probléma viszont, hogy irreális elvárásokkal fordulnak házi segítségnyújtás szakfeladatunkhoz a leendő igényvevői szándékkal érkezők és/vagy hozzátartozói (pl. társalkodás, szórakoztatás, házvezetés, nagytakarítás, több alkalmas fogászati kezelésre való elszállítás, macskák ivartalanítása, téli tüzelő beszerzése és bedolgozása, teljes felügyelet és szakápolás, stb.), de ezen megkeresések nem indokolják az engedélyezett ellátotti létszám emelésének kezdeményezését. Már csak azért sem, mert **a szociális törvény 2023. január 1. napjával hatályba lépett módosítása – az Alaptörvénnyel összhangban – egyértelműen kimondja, hogy mindenki felelős önmagáért, emellett gondoskodási sorrendet is felállít, miszerint, ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, őt elsősorban a hozzátartozók kell, hogy segítsék, csak ezt követően keletkezik a települési önkormányzatnak gondoskodási kötelezettsége.**

Itt jelenti a legnagyobb problémát a szakmunkaerő hiánya és helyettesítése. Nagy kihívást jelent egy hirtelen betegség vagy hosszabb szabadság, ilyenkor belső átszervezéssel igyekszünk biztosítani az ellátás zavartalanságát. A jelentkezők nagy többsége nem vállalja a saját gépjárművel történő munkavégzést – annak ellenére, hogy kiküldetesként elszámolásra kerül –, mert a területi lefedettség nagy, sok kilométert kell megtenni, ami a gépjármű elhasználódását is felgyorsítja. Szükséges volt egy olyan kisfogyasztású intézményi személygépjármű vásárlása, amellyel a „nagy körön” dolgozó „utazó gondozó” el tudja látni a munkáját, így 2023 decemberében ezt a státuszt be is tudtuk tölteni. A másik üres státuszt belső átszervezéssel látjuk el. A helyben dolgozó gondozók számára elektromos kerékpárok kerültek beszerzésre a 2024. évben a településeken való gyorsabb közlekedés céljából. Balatonkeresztúron ezen felül biztosított egy Renault kangoo típusú intézményi gépjármű is, amit életkora miatt (2004.) a szociális étkeztetés szakfeladatról 5 évvel ezelőtt helyeztünk át ide és felújítottunk, így kis költségráfordítással használjuk a mindennapokban.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása, kapacitások:

Növekvő igények esetén (idősödő, egyedül hagyott ellátottak), a hatályos jogszabályok figyelembevételével a működési engedély módosítása kezdeményezhető, mellyel egyidejűleg az engedélyezett ellátotti létszám emelhető. Ez a módosítás külön személyi feltételrendszer bővítéssel/kiépítéssel akkor nem jár, ha az adott telephelyen a jelenlegi nappali ellátás szakfeladaton dolgozó gondozó munkaköre osztható (6 óra nappali ellátás/2 óra házi segítségnyújtás). Így többletköltséget a változtatás nem terhel a fenntartóra, de akut krízis esetén lehet mozgásterünk.

Amennyiben fenntartói részről nagyobb ellátotti létszám bővítés tervezendő, úgy szakképzettséggel rendelkező, szakmai munkakörben dolgozó gondozó személyi feltételt is szükséges mögé rakni, ami teljes szakmunkabérrel, járulékaival és béren kívüli juttatással, bejárással, tárgyi eszközzel, stb. kalkulálандó.

Az utóbbi változat többszörösen átgondolandó.

- A jelenlegi ellátotti létszám életkora magas, elhalálozásuk, hosszas kiesésük (pl. rehabilitáció) esetén helyükre szabad kapacitással lehet számolni. A jelenlegi szolgáltatás iránt érdeklődők között nincs olyan, aki záros határidőn belül tervezi is kérelmezni az ellátást, inkább az ad hoc jellegű megkeresés a jellemzőbb. Sok érdeklődő nem is a házi segítségnyújtás szolgáltatás feladatellátásába tartozó problémával fordul hozzánk, inkább házvezetőnőt keresnek, valamint falugondnoki feladatköröket fogalmazznak meg.

- Évek óta küzdünk szakember hiánnyal, folyamatosan van „üres” álláshelyünk, melynek szakmunkaerővel történő betöltésére tett erőfeszítéseink ezidáig nem vezettek eredményre és ez a mostani munkaközösségre ró nagyon régóta többletterhet. Ha így vállalnánk plusz ellátotti létszámot, akkor vélhetően nem tudnánk a személyi feltételrendszert biztosítani mellé és ez minden szempontból aggályossá tenné a minőségi szolgáltatás nyújtását és az Intézmény hosszútávú működtetését, megítélését. Olyat ígérnénk, amit nem, vagy csak úgy tudnánk teljesíteni, ami eddigi hitvallásunkat nem tükrözné. (pl. Szakképzetlen emberek alkalmazásával elveszíthetjük az ellátottak és hozzátartozóik bizalmát, mert nem az effajta színvonalú ellátáshoz voltak szoktatva, így akár presztízsvesztést is eredményezhetünk. Továbbá intézményi – belső – feszültséget is generálhatunk ezáltal. Vagy a jelenlegi munkaerőt „szakítanánk” meg és elősegítenénk a kiégésüket, esetleges távozásukat.) Nem utolsó sorban kalkulálnunk kell azzal is, hogy a következő években több kollégánál is elgondolkodhat azon, hogy nyugdíjba vonul-e és akkor méginkább ellehetetlenült helyzetbe kerülhetünk.

A házi segítségnyújtás szolgáltatásunkat magas szakmai színvonalon tudjuk nyújtani, de a mennyiség semmiképpen sem mehet a minőség rovására. Elsősorban számunkra az ellátotti érdek a fontos, de természetesen a személyi gondozásért igényelhető normatív támogatás (842.600, - Ft/fő/év) sem hagyható figyelmen kívül fenntartói szempontból. Mérlegelendő, hogy a kizárólag szociális segítség jogcímen igényelhető normatív támogatás (25.000, - Ft/fő/év) nagyon alacsony, ugyan szakmai munkakört nem igényel (tehát egészen biztosan találnánk a feladat ellátására vállalkozó szellemű jelentkezőt), de a létszámba beszámolandó.

5.2.1.

4) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A 2025. február 17. napján kelt és a 2025. február 26. napján megtartott Éves Teleülési Tanácskozáson közölt „Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2024. évi tevékenységéről” tartalmával megegyezően idézett szöveg:

„Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A gyermekjóléti alapellátások célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Továbbá, hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

<u>Az Intézmény neve:</u>	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
<u>Székhelye:</u>	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
<u>Fenntartó neve, székhelye:</u>	Balatoni Szociális Társulás
	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
<u>Működésének kezdő időpontja:</u>	2005. július 01.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A 2024. évben a gyermekjóléti feladatokat az alábbiak szerint láttuk el:

Két főállású családsegítő alkalmazásával, 8 órás munkakörben.

- Juhász Péter József, családsegítő: teológus végzettség (szakirányú szakképesítés megszerzése folyamatban: családkonzulens/családterapeuta) → 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény településeken. 2024. július 1. napjától helyettesítés keretében Szőkedencs településen is ellátja a feladatokat.
- Harmat Bernadett, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed településeken. 2024. július 1. napjától helyettesítés keretében Vörs településen is ellátja a feladatokat, egyben megbízott intézményvezető helyettesként is tevékenykedik.

Egy részmunkaidős családsegítő alkalmazásával, 4 órás/osztott munkakörben, 2024. június 30-ig.

- Petri Ágnes, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → Vörs és Szőkedencs településeken 2024. június 30. napjáig látta el a családsegítői feladatokat, ezt követően fentiek szerint helyettesítéssel megoldott a két településen való feladatellátás. *(Petri Ágnes kérelmezte „a nők 40 év jogosultsági idővel rendelkezése” okán a közalkalmazotti munkaviszonya 2024. december 15. napjával, felmentéssel történő megszüntetését.)*

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

Népességi mutatók:

A következő népességi mutatók rávilágítanak arra, hogy az ellátási területen a 2023. évhez viszonyítva a lakosság létszáma és összetétele miként változott és határozta meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2024. 01. 01. napján: a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ ellátási területén élő összlakosság száma: 7287 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 978 fő, 65 év felettiak száma: 1995 fő. 2024-ben a népességi mutatók tekintetében a 2023. évhez viszonyítva a településen élők száma: 2 fővel megemelkedett. A kiskorú népesség száma csökkent és a 65 év feletti személyek száma is csökkent.

Településenként az összlakosság száma következők szerint változott: Balatonberényben és Balatonmárfürdőn nem változott. Csökkent a lakosság száma: Balatonszentgyörgyön 2 fővel, Tikoson 5 fővel, Vörsön 9 fővel, Holládon 1 fővel, Főnyeden 5 fővel. Emelkedett a lakosság száma: Balatonkeresztúron 14 fővel, Szőkedencsen 8 fővel, Szegerdőn 2 fővel.

A fiatalok népesség (0-18 év) számának változása 2023. évhez viszonyítva: összességében 110 fővel csökkent. A 65 év feletti korosztály száma 2023. évhez viszonyítva összességében 79 fővel csökkent. Az aktív korú összlakosság száma 135 fővel emelkedett.

2024. 01.01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-18 éves	18-65 éves	65-év feletti	0-18 éves nő	0-18 éves férfi	18-65 éves nő	18-65 éves férfi	65 feletti nő	65 feletti férfi
Balatonberény	1302	657	645	153	742	407	78	75	358	384	221	186
Balatonkeresztúr	1841	946	895	279	1057	505	133	146	529	528	284	221
Balatonmárfafürdő	892	467	425	103	521	268	57	46	260	261	150	118
Balatonszentgyörgy	1653	859	794	227	1117	424	112	115	512	490	235	189
Főnyed	92	40	52	17	57	18	6	11	26	31	8	10
Hollád	277	140	137	37	176	64	17	20	87	89	36	28
Szegerdő	215	105	110	51	126	38	24	27	60	66	21	17
Szőkedences	310	156	154	22	204	84	12	10	95	109	49	35
Tikos	151	68	83	46	96	9	21	25	43	53	4	5
Vörs	554	288	266	43	333	178	22	21	167	166	99	79
Összesen	7287	3726	3561	978	4429	1995	482	499	2137	2177	1503	888

A szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre álló eszközrendszerünk:

- Váró- és fogadóhelyiség minden településen biztosított.
- A családsegítők munkaeszköze egy Suzuki Vitara típusú terepjáró szolgálati jármű, ami a Fenntartó Balatoni Szociális Társulásnak köszönhető, így az ellátási terület külterületeire gond nélkül, akár időjárástól függetlenül is el tudnak jutni.
- Az irodahelyiségekben vezetékes telefon, korlátlan belföldi mobiltelefon használat/mobilinternet, laptop, nyomtató, iratmegsemmisítő, fénymásoló, vezetékes internet biztosított.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen, helyi sajtón keresztül értesül a lakosság.

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében az ügyfél kérésére fogadóórán kívül, egyéb időpontokban és helyszíneken is rendelkezésre állnak a családsegítők munkaidőben (azon túlmenően krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni, melynek telefonszáma ki van függesztve minden településen); továbbá családokat látogatnak, adminisztrációs feladataikat végzik, programokat szerveznek, képzéseken vesznek részt és adományozó rendszert működtetnek.

A CSALÁDSEGÍTŐK FOGADÓÓRÁINAK AKTUÁLIS RENDJE

2024. július 1. napjától visszavonásig érvényes*

Körzet	Település	Idője:	Helye:
családsegítő: Juhász Péter József telefonszáma: 06308200930	1. Balatonkeresztúr	Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig	Balatonkeresztúri Alapszolgálati Központ 8648 Balatonkeresztúr, Iskola utca 3. tel.: 0685/376-296 – intézményi székhelyépület
	1. Balatonmáriafürdő	Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	
	1. Balatonberény	Szerda: 9:00 – 11:00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8649 Balatonberény. Kossuth u. 12. tel.: 0685/377-489 – intézményi telephelyépület
	2.2. Szőkedencs	Csütörtök: 15:00 – 16:00 óráig JELLENLEG HELYETTESÍTÉS KERETÉBEN ELLÁTVA!	8763 Szőkedencs, Fő u. 28. – hivatali helyiség
családsegítő: Harmat Bernadett telefonszáma: 06308200931	2.1. Balatonszentgyörgy	Hétfő: 9:00 – 11:00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8710 Balatonszentgyörgy. Berzsényi u. 86. tel.: 0685/377-014 – intézményi telephelyépület
	2.1. Hollád	Kedd: 10:30 – 12:00 óráig	8731 Hollád. Fő u. 16. – hivatali helyiség
	2.1. Szegedő	Kedd: 13:00 – 14:30 óráig	8732 Szegedő. Liget u. 18. – hivatali helyiség
	2.1. Főnyed	Szerda: 11:00 – 12:30 óráig	8732 Főnyed. Kossuth Lajos u. 31. – hivatali helyiség
	2.1. Tikos	Szerda: 13:30 – 15:00 óráig	8731 Tikos. Iskola u. 16. – hivatali helyiség
	2.2. Vörs	Csütörtök: 8:00 – 9:00 óráig JELLENLEG HELYETTESÍTÉS KERETÉBEN ELLÁTVA!	8711 Vörs, Alkotmány u. 29. – hivatali helyiség

**Esetleges változások kihirdetésre kerülnek!*

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját a vonatkozó protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli. A szolgálati dokumentációt (gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi hatósági intézkedés kezdeményezése, gyermekek átmeneti gondozása tekintetében) a Gyermekeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszeren (GYVR) keresztül szükséges vezetni. A rendszer verzióváltásokkal folyamatosan bővül, melyekhez elektronikus segédanyagok érhetőek el.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése (KENYSZI)
- GYVR.
- tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről
- ügyfélnyilvántartás (jogszabály szerint)

A családsegítő főbb feladatai:

1. **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Gyermekjóléti szolgáltatások:

Szociális segítő munkában összesen: Szőkedencs 2, Vörs 0, Hollád: 1, Tikos: 1, Főnyed: 0, Szegerdő: 2, Balatonszentgyörgy: 2, Balatonberény: 4, Balatonkeresztúr: 9, Balatonmárfiafürdő: 0 gyermeket gondoztunk a 2024. évben.

Ebből 2 esetben a kiskorú gyermek nevelésbe vétele miatt a Marcali SZESZK esetmenedzserei által kerültünk bevonásra a családi kapcsolatok visszaállításának elősegítéséhez, ez Balatonberény települést érinti. Saját hatáskörben összesen 7 családdal kötöttünk új megállapodást szociális segítő munkára, ami 12 kiskorú gyermeket érint: Tikoson (1), Balatonszentgyörgyön (2: lezárásra is került eredményesség okán), Balatonkeresztúron (5: 2 család), Balatonberényben (2: 2 család), Szőkedencsen (2). 6 kiskorú gyermeket érintő hatósági gyermekvédelmi intézkedést kezdeményeztünk: minden gyermek tekintetében védelembe vételi eljárást: Balatonszentgyörgyön 3 gyermek/1 család, Szegerdőn 3 gyermek/1 család. 4 családban 6 kiskorú gyermeket érintően a felülvizsgálat során javasoltuk a védelembe vétel fenntartását: Holládon (2 gyerek/2 család), Balatonszentgyörgyön (1), Szegerdőn (3). 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, a Marcali SZESZK által utógondozásba lett bevonva Intézményünk: Szegerdőn.

A korábbi évekhez hasonlóan máig fennálló probléma, hogy az ellátási területünkre kiskorú gyermeket nevelő külföldi család költözik, akik a korábbi lakóhelyükön gyermekvédelmi intézkedés alatt álltak. A velük való kommunikáció továbbra is nehézséget jelent nem csak számunkra, hanem a gyermekek napközbeni ellátását vagy oktatását-nevelését biztosító intézményeknek is. Továbbra is rendszeres, hogy magyar szülők vállalnak munkát más országokban, akik gyermekeik törvényes képviselőjét és teljes ellátását a gyámhatóság közreműködésével családba fogadással rendezik, ezekről az esetekről általában a lakókörnyezettől értesülünk és nem hivatalos megkeresés útján.

Családsegítés:

Feladatellátási területünkön a gyermekvédelem mellett, a pandémia óta egyre hangsúlyosabbá válik a felnőtt lakosság problémáinak kezelése, ami első interjúval nem mindig zárható le. 1 személy esetében együttműködési megállapodást kötöttünk szociális segítő munkára: Balatonmárfürdőn. Az idős, egyedül élő és/vagy családban élő társasmagánnyal küszködő személyeknek és családtagjaiknak mentális támogatást, segítő beszélgetéseket biztosítottunk, továbbá segítséget nyújtottunk a gyász munka feldolgozásában, valamint internetes csalások miatt.

Egyszeri/eseti feladatellátásban megemelkedett az előző évekhez mérten az ügyfelek száma.

Leggyakrabban a hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget, különösen a pénzbeli támogatások igénylésében, védendő fogyasztói igénylések, illetve közműveknél való ügyintézés, gyógyászati segédeszközök beszerzésében segítségnyújtás, csekk befizetése, vásárlási igények kielégítésében, élelmiszerek beszerzésében, gyógyszerek felíratásában és kiváltásában, mindezek házhoz szállításában. Megnövekedett a tartós bentlakásos intézményi elhelyezés ügyintézésében való segítségkérés, valamint a gyámi számadás elkészítésében való közreműködés. Sor került több tucat krízis kezelésre is, amit átmeneti anyagi ellehetetlenülés okozott. Ezek megoldásában mind fenntartói kríziskeretünk, mind anonim lakossági felajánlás nyújtott számunkra segítséget és azonnali orvoslást. Év közben is, de jelentősebben ezek a karácsonyt megelőző időszakban jelentkeztek, nagyjából egyenlően elosztva a társult településeken.

Gondozáson kívüli feladatellátásban az Intézményünkhöz érkező hivatalok felkérésére környezettanulmányt készítettünk, pl. kapcsolattartás, családba fogadás, gondnokság alá helyezés ügyében.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Adományozó rendszerünkön keresztül a Balaton partra érkező külföldi és távoli lakóhelyű nyaralótulajdonosok megnövekedett mindennemű adományozási szándékát igyekeztünk megszerezni és fogadni.
- Igény és szükség szerint tudtunk adományokat osztani: bútorokat, háztartási gépeket, ruhaneműt, gyógyászati segédeszközöket.
- Anonim lakossági felajánlások útján számos alkalommal tartós élelmiszereket, valamint tisztálkodási szereket is tudtunk biztosítani a rászorulóknak számára.
- Adományozás: Az adományok fogadása aktuális tárolási kapacitásunktól is függ. Az adományok lehetnek: tartós élelmiszer, cipő- és ruhanemű, bútor, gyógyászati segédeszköz, háztartási eszköz, stb. Évente több alkalommal szervezünk nagyszabású adománybörzét (tavasszal és ősszel), ebben az évben 4 alkalommal került megrendezésre: Balatonberényi telephelyünkön kétszer, valamint Szegedőn 2 alkalommal. Az adománybörzéken a társulási tagtelepüléseink összlakossága számára ingyenesen közvetítünk mindenfajta felajánlást, főképp a ruhabörze népszerű.

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermejjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a tanácsadások. Az elmúlt év folyamán Szolgálatunk jogi tanácsadásra 3 főt (Szökedencsről, Balatonkeresztúrról, Balatonberényből), pszichológiai tanácsadásra 3 esetben, összesen 8 főt (Balatonberényből (6), Balatonkeresztúrról (2)) delegált.

Szabadidős programok szervezése: Évente több alkalommal szervezünk nagyszabású adománybörzét, amit az előbbieken részleteztünk. Emellett a „Hitből hitbe – lelki beszélgetések” mentális támogatásra irányuló csoportfoglalkozás heti egy alkalommal mindhárom telephelyünkön biztosított, egyelőre fenntartható, aktív érdeklődés és részvétel csak Balatonberényben mutatkozott a 2024. évben.

A fenntartó települések által szervezett programokon a lehetőségekhez mérten igyekeztünk részt venni: *a teljesség igénye nélkül pl. Vörs falunap, Szegerdő falunap, Hollád falunap és gyermekprogramok, szervezett képzések, pályázati programok, ruhabörzék, Balatonszentgyörgy több települési programja, Balatonberény idősek napja, Balatonkeresztúr majális, karácsonyváró, szép korúak napja, adventi gyertyagyújtások és társadalmi ünnepek, ingyenes egészségügyi programok, szervezett rendőrségi bemutatók, stb.*

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2024. évben külön bűnmegelőzési program nem készült, a helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk az ellátási terület településein. A Marcali Rendőrkapitányság áldozatsegítő referensével több alkalommal végeztünk közös családlátogatásokat azoknál a családoknál, személyeknél, ahol valós vagy vélt bűncselekmény gyanúja merült fel. Szintén a Marcali Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársával és a jelzőrendszeri tagok részvételével készültünk a nyári bűnmegelőzési/prevenációs tevékenységre. A Vörös kód veszélyhelyzetre felkészülve, ez évben is közös címlistát készítettünk a Balatonkeresztúri Rendőrőrsrel a társult településeken egyedül élő és/vagy elesett állapotú személyekről. Rendszeres esetkonzultációkat (Intézményünk és az önkormányzatok dolgozói, illetve a helyi Rendőrőrs munkatársai) tartottunk az ellátási területünkön megjelenő problémákról. A megyei rendőrségi konferencián részt vettünk.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolatban is állunk, de a mellékelt címlistán szereplő társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszéléseinkre. A jelzést adóknak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött.

Az évi többszöri személyes és szakmaközi megbeszélések – szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban: előadások, beszélgetések, esetfeldolgozások – a következő témákban folytak 2024 -ben:

- Családban jelentkező veszélyeztető tényezők: egészségügyi problémák, kiskorú szülő, mentális – pszichés nehézségek.
- Borostyánvirág Anyaotthon bemutatkozása, érintve a családban jelentkeztető veszélyeztető tényezőket: anyagi problémák, munkanélküliség, alacsony jövedelemlakhatási problémák, hajléktalanság, rossz lakáskörülmények, kilakoltatás, vándorló életvitel, kényszerű együttélési körülmények, családon belüli bántalmazás.
- A módosított jelzőrendszeri protokoll és módszertani útmutatóban történt változások ismertetése, közös feldolgozása.
- Szülői elhanyagolás: elhagyás; egészségügyi- (gondozás, gondoskodás), érzelmi elhanyagolás; felügyeletnélküliség, veszélyeztető magatartás, lemondás a gyermekről.
- Gyermekbántalmazás: fizikai-, érzelmi-, szexuális bántalmazás; magzat-, újszülött károsítása; kényszerítés koldulásra, prostitúcióra; gyermekmunka, rendszer-abúzus.
- Mihez van joga a gyerekeknek? Milyen jogai vannak a gyermekjóléti szolgálatoknak?

A jelzőrendszeri ülések, szakmaközi megbeszélések „veszélyeztető körülmények a családban” témakörben előadói: áldozatvédelmi referens/rendőrség, pszichológus, védőnő, mediátor, gyermekjogi képviselő, anyaotthon vezető, akik mindannyian önként és térítésmentesen vállalták felkérésünkre a szakmai tudásbővítést. A jelzőrendszeri ülések célja: a tagok hatékony és összehangolt működtetése, tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció és ismeretterjesztés. A jelzőrendszeri tagokkal esetmegbeszéléseket is folytattunk egy-egy saját hozott esetet feldolgozva. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza.

A minőségi szakmai munka érdekében a 2024. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermejkölési Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt, valamint Fonyódon szakmai workshopon is jelen voltunk, illetve Kaposváron is részt vettünk egy megyei szintű rendőrségi konferencián.

Az önkormányzatok felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen tartós élelmiszercsomag bevásárlásának formájában.

A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő volt. Balatonkeresztúron és Balatonmárfiafűrdőn a szociális tűzifa igények mellett külön felmértük az egyéb szükségleteket, kerestünk megoldást a felmerült hiányosságok pótlására, pl: lakásban keletkezett kár kijavítása.

Szakmaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 12 alkalom személyes jelenléti módszertani szakmaközi értekeztet Marcaliban; 6 alkalom jelzőrendszeri ülés Balatonszentgyörgyi telephelyünkön és 1 alkalommal az éves települési tanácskozás volt.

(A 2023. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2024. február 28. napján megtartottuk. A 2024. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2025. február 26. napján tartjuk.)

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása.

Esetjelzések:

2024. évben érkezett esetjelzések száma	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sze.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szők.	össz.:
	10	7	2	1	5	5	0	19	0	1	48

Jelzést tevő magánszemély/szervezet			
		2024.év	2023. év
1.	Egészségügyi szolgáltató	18	2
2.	ebből Védőnő	13	
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		4
4.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti szolgálat		3
5.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti központ		1
6.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)	3	
7.	Átmeneti gondozást biztosítók		
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
9.	Köznevelési intézmény	7	26
10.	Rendőrség	6	5
11.	Ügyészség, bíróság		
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat	1	
13.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy		
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)		
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	5	7
17.	Önkormányzat, jegyző	5	8
18.	Gyámhivatal	1	
19.	Munkaügyi hatóság		
20.	Katasztrófavédelem	1	
21.	Közüzem szolgáltatók		
22.	Gyermejjogi, ellátottjogi és betegjogi képviselő	1	
23.	Hivatásos gondnok		
24.	Javítóintézet		
25.	Fővárosi/megyei kormányhivatal		
26.	Állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv		
	Összesen:	48	52

2024-ben a 2023-as évhez viszonyítva az esetjelzések száma kismértékben csökkent, de településenként eltérés volt megfigyelhető a kiskorú gyermekeket és/vagy a felnőtt lakosságot érintő esetjelzések számának alakulási arányában.

Jelentős változás:

- Balatonberényben a 2023-as évhez viszonyítva 4-el nőtt az esetjelzések száma, ebből szinte az összes jelzés gyermekkel kapcsolatos.
- Tikoson az előző évhez mérten a jelzések száma a felére csökkent.
- Holládön jelentősen csökkent a jelzések száma.
- Balatonszentgyörgyön a tavalyi 3 jelzéshez képest, erős emelkedés volt tapasztalható, ami 19 jelzést jelent.
- Vörsön lényegesen csökkent az idei évben a jelzések száma.

Az érkezett jelzések tartalmát tekintve:

2023. évben: **Kiskorúra vonatkozó jelzés:** 39 fő → 2024. évben: 37 fő

2023. évben: **Felnőltre vonatkozó jelzés:** 13 fő → 2024. évben: 11 fő

Jelentős változás:

- Az egészségügyi szolgáltatóktól és a védőnőktől érkezett esetjelzések száma 2023. évhez viszonyítva jelentősen emelkedett.
- Köznevelési intézményből érkezett jelzések száma nagy mértékben csökkent.
- Rendőrségi jelzések száma csekély mértékben nőtt.
- Az önkormányzat, jegyzői jelzések is csökkentek.
- Az összes érkezett esetjelzésből a kiskorú gyermekekre és felnőtt lakosságra vonatkozó esetjelzések száma csökkent.

A családok fő problémái:

Balatonberény: 2024. évben életviteli, családi-kapcsolati konfliktus, életviteli, intézménybe való beilleszkedési nehézség, anyagi problémák.

Balatonkeresztúr: 2024. évben ügyintézővel kapcsolatos, tanácsadás, anyagi problémák, családi konfliktus.

Balatonmárfürdő: 2024. évben konfliktuskezelés, anyagi problémák, gyászfeldolgozással kapcsolatos probléma.

Hollád: 2024. évben szülők-család életvitele, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, iskolai igazolatlan hiányzás, gyermeknevelési problémák, kríziskezelés, elhanyagolás.

Szegerdő: 2024. évben családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi, lakhatási (megélhetési) ügyintézással, információkéréssel kapcsolatos, életviteli, magatartásbeli problémák, elhanyagolás, magatartászavar, krízishelyzetben lévő várandós kismama.

Főnyed: 2024. évben jelzésünk nem érkezett problémáról.

Tikos: 2024. évben életviteli, egészségügyi probléma, anyagi (megélhetési), elhanyagolás, gyermeknevelési problémák, mentális problémák, családi- kapcsolati probléma.

Vörs: 2024. évben jelzésünk nem érkezett problémáról.

Balatonszentgyörgy: 2024. évben családi konfliktus, életviteli, ügyintézással kapcsolatos problémák, magatartásbeli probléma, igazolatlan iskolai hiányzás, beilleszkedési probléma, elhanyagolás, párkapcsolati problémák.

Szőkedencs: 2024. évben gyermeknevelési, életviteli, párkapcsolati problémák, anyagi problémák, lakhatási problémák.

Összeségében megállapítható, hogy a 2023. évben nagyobb mértékben az iskolai hiányzások, ezáltal a szülői elhanyagolás domináltak.

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyekkel a 2016. évtől a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik, de feladatellátásukba bevonva részt veszünk a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében:

- a központ felé hatósági intézkedés megtételét kezdeményezzük,
- a jelzőrendszeren keresztül figyelemmel kísérjük a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását, a családokat látogatjuk,
- segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi hazagondozására.

2024. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd.
Védelembe vett gyermek (12)	0	0	0	4	0	2	0	6	0	0
Alapellátásban gondozott (21)	2	1	10	2	0	1	1	2	0	2
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (2)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az I. körzetben (Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonberény) a 2024. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma összesen 13 fő volt, ez a szám a 2023-as évhez viszonyítva 6 fővel emelkedett. 2023-as évhez viszonyítva Balatonszentgyörgyön, Tikoson, Holládon, Szegerdőn, Vörsön, Szőkedencsen összességében csökkent az alapellátott gyermekek száma 2 fővel. Szegerdőn 2023-ban a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma: 3 volt, ami 2024-ben már 6 főre emelkedett, valamint 1 gyermeknél utógondozói feladatokat látunk el. Balatonszentgyörgyön 4 gyermek áll védelembe vétel alatt, ez a szám is 3-mal emelkedett a tavalyihoz képest. Tikoson 1 gyermeknél végeztünk szociális segítő munkát. Holládon 1 kiskorú áll védelembe vétel alatt és 1 gyermek alapellátásban részesül, 1 gyermeknél kettős családsegítést végzünk, ahol a gyermek szintén védelembe vétel alatt áll.

Megtett gyámhatósági intézkedések: 2024. évben védelembe vételt 2 esetben kezdeményeztünk, ez 6 kiskorút – 2 családot érintett: 1-et Balatonszentgyörgyön (3), 1-et Szegerdőn (3).

Átmeneti gondozás: Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került a 2024. évben.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

- Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett kiskorúakról jelzés a 2024. évben 2 érkezett.
- Kiskorúakkal szembeni bántalmazás ügyében jelzés nem érkezett a 2024. évben.

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, bevont segítőként utógondozást végez.

2024. év**Vér szerinti családgondozás:**

- Balatonberény: 2 édesanyánál
- Balatonmárfürdő: 0
- Balatonkeresztúr: 0
- Szőkedencs: 0
- Hollád: 0
- Vörs: 0
- Szegerdő: 0
- Balatszentgyörgy: 0
- Tikos: 0
- Főnyed: 0

Utógondozás: 1 gyermeknél a nevelésbe vétel megszűnése után, a Marcali SZESZK által utógondozásba lett bevonva Intézményünk Szegerdő településen.

Nevelésbe vétel bevonásánál: 2 gyermeknél vagyunk illetékesek.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása 1 esetben volt: Holládon.

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2023-as, 2024-es évben sem volt.

EGYÉB 2024.	Bb.	Bmf	Bk	Bszgy	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben (önkormányzati feleadatkör)	közreműködtünk									
2024. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 58	1	0	0	2	3	7	24	15	4	2
2024. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 29	0	0	0	4	0	9	9	7	0	0

2024. évben a 2023-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos helyzetű gyermekek száma emelkedett, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma kis mértékben csökkent.

Az igénybevevők:

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából folyamatosan változik. Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszeriek – száma az elmúlt egy évben jelentősen megemelkedett, megállapodás alapján szociális segítő munkát igénybe vevők száma szintén emelkedett.

Továbbá, a 2024. évben Együttműködési megállapodást kötöttünk a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával:

- GINOP Plusz-3.1.1-23 GINOP PLUSZ 3.1.1 PROJEKTHEZ MUNKANÉLKÜLIEK ÉS INAKTÍVAK FOGLALKOZTATÁSI SZERVHEZ TÖRTÉNŐ IRÁNYÍTÁSÁHOZ (GP311 inaktívak és munkanélküliek (30 év felett))
- GINOP Plusz-4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz GINOP PLUSZ 4.1.1 PROJEKTHEZ INAKTÍV FIATALOK FOGLALKOZTATÁSI SZERVHEZ TÖRTÉNŐ IRÁNYÍTÁSÁHOZ (GP411 NEET (30 év alatt))

Záró gondolatok:

Intézményünk dolgozói évek óta a legjobb szakmai tudásuk szerint igyekeznek a társult településeken ellátni a feladatukat, gyakran erőn felől, munkaidőn túl és egyedülként segítséget nyújtva a szolgáltatásainkat igénylőknek. Számunkra klienseink elégedettsége és krízishelyzetük megoldása nyújt feltöltődést, az ő bizalmuk ad erőt a másnapi nehézségekhez nekifutni. Alapelvünk nem változott: mindenki egyenlő és az egyéni bánásmód, valamint a fokozatosság elvének megtartása továbbra is a célunk. A 2024. év konklúziója, hogy a gyermekvédelem természetesen nem hagyható figyelmen kívül, de a felnőtt lakosságot érintő problémák egyre nőnek, a családtagok viszont a szociális ellátórendszerre sokkal inkább ráhagynák ezek megoldását, kihátrálnának előle. Továbbra is kérjük és köszönjük a települési jelzőrendszeri tagok együttműködését, segítő támogatását, hogy valóban hatékonyan tudjunk jelen lenni mindenki számára és közösen eredményes munkát végezzünk.”

5.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

5) Gyermekek napközbeni ellátása – mini bölcsődei ellátás

A **Mikkamakka Mini Bölcsőde** /5.2.2.5) pontban a továbbiakban: Intézmény/ tevékenysége a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (a továbbiakban: Alapprogram) figyelembevételével került kidolgozásra.

Az Intézmény 2023. szeptember 8. napján kapta meg működési engedélyét.

Az Intézmény férőhelyeinek száma: 7 férőhely (jogszabály szerint a létszám 1 fővel (8) emelhető)

Az Intézmény nyitvatartási rendje: szülői visszajelzések, egyéni igények figyelembevétel 2025.01.01-től módosítottuk → hétfőtől – péntekig: 7:15 – 16:15 óráig (9óra); előtte hétfőtől – péntekig: 7,30 – 17 óráig (9,5 óra).

Az Intézmény hétvégén, ünnepnapokon, áthelyezett munkanapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári leállás idejéről a Fenntartó dönt, amit minden év február 15-ig teszünk közzé a szülők részére, őszi-tavaszi-téli szünet nincs. Az áthelyezett munkanapokról, valamint a munkaszüneti napokról mindig előre értesítjük a szülőket. Minden év április 21. a Bölcsődék Napja: nevelés nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. (A dolgozók számára rekreációs programot, hospitalizálást szervezünk ezalkalomra.)

Az Intézmény közvetlen elérhetősége:

Telefonszám: 06306051585

E-mail: mikkamakka.bakp@gmail.com

II.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Ellátottak köre: a mini bölcsődében balatonkeresztúri és balatonmáriafürdői lakcímmel rendelkező gyermek 1,5 éves korától vehető fel, nevelhető és gondozható az adott év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, vagy a következő év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig a mini bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, mini bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. Amennyiben a mini bölcsődei férőhelyszám szabad kapacitással rendelkezik, úgy a Társulás feladatellátási területéről egyéni felvételi kérelmi igény elbírálható. Az Intézmény a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, az Alapprogram szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést, valamint ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerinti 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni nevelését és gondozását. Az ellátás igénybevétele általában önkéntes.

III.

Az Intézmény bemutatása, személyi feltételei, szakmai felkészültség biztosítása

A mini bölcsőde 7 férőhelyen, egy csoportban fogadja az egészséges és sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az Intézmény Balatonkeresztúr település központjában, az általános iskola közvetlen szomszédjában, lakóövezeti belterületi részében található. Gyalog, gépkocsival, tömegközlekedéssel egyaránt jól megközelíthető, saját parkolóval rendelkezik.

Az Intézményben egységes szakmai elvárások érvényesülnek a szakszerű nevelés-gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

Az Intézmény tálalókonyhával rendelkezik, így szakács és ételmezésvezető munkakör alkalmazása helyben nem szükséges, azokat a szerződéssel megbízott Szolgáltató foglalkoztatja. Az Intézményben felmerülő műszaki és karbantartási munkákat Balatonkeresztúr Község Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete végzi.

Személyi feltételek

- A mini bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítottak. Rendkívüli esemény észlelése esetén a fenntartónak gondoskodnia kell szakirányú végzettséggel történő szakszerű helyettesítésükről.
- Szakképzettség szerinti megoszlás: 100 % → A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel a vonatkozó rendeletben előírtaknak.
- Továbbképzési kötelezettségüket a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője tartja nyilván és továbbképzésükről az éves továbbképzési tervben rendelkezik. Ezen túlmenően szakmai napokon, konferenciákon vesznek részt, önképzéssel bővítik ismereteiket, tudásukat.

IV.

A mini bölcsődei nevelés célja, feladatai

A mini bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Célunk és feladatunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű és periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, lehetőség szerinti kompenzálása, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,

- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Az Intézményben a 2023/2024. nevelési évben és a 2024/2025. nevelési év eddig eltelt időszakáig sajátos nevelési igényű gyermek nem került.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

V.

A mini bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

Bekapcsolódási lehetőségként mini bölcsődénk kínálatában szerepel:

- Beszoktatás előtti mini bölcsőde látogatás, amely felkelti a gyermek érdeklődését a mini bölcsőde iránt.
- Családlátogatás.
- Beszoktatás.
- Szülői értekezlet.
- Szülőcsoportos beszélgetés.
- Családi délután.
- Nyílt nap.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

7. Fokozatosság megvalósítása

- 8. Egyéni bánásmód érvényesítése*
- 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*
- 10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása*

VI.

A bölcsődei nevelés feladatai

- 1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*
- 2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*
- 3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*
- 4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

VII.

A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei: tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondóka/ének, vers/mese, alkotó tevékenységek, egyéb tevékenységek.

Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a mini bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A mini bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

VIII.

A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer: a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul.

2. A gyermekcsoport szervezése: jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi mini bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A csoportszoba berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

3. A bölcsőde tárgyi feltételei

A bölcsőde tárgyi felszereltsége és minősége megfelel a hatályos rendeletben előírtaknak. A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására. A bölcsőde gondozási egységeinek száma: 1, melyhez 1 csoportszoba, fürdőszoba, WC, átadó, babakocsitároló, gyermeköltöző tartozik. A gyermeköltöző, a fürdőszoba, a csoportszoba felszereltsége és mérete az előírásoknak megfelel.

A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. Az eszközök beszerzése során cél, hogy a gyermekek tevékenységéhez változatos, sokféle játékeszköz legyen biztosított, érvényesüljenek a pedagógiai és higiénés szempontok. A sérült, balesetveszélyes játékokat haladéktalanul el kell távolítani a játékkészletből.

Az udvari játéklehetőség és árnyékolás biztosított. A játszóudvar biztonságos, mobil mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. Az udvar szabad és biztonságos teret biztosít a játékra, mozgásra. Az udvaron játéktároló biztosított.

Kiszolgáló helyiségek: tálaló konyha, mosogató, takarítószer raktár, mosókonyha, személyzeti-szociális blokk (öltöző, zuhanyzó/WC, iroda)

Mini bölcsődei kisbusz: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SO1-2022-00009 pályázati projekt keretében (előírt időtartama alatt térítésmentesen) 9 személyes, magasan felszerelt (minden igényt kielégítő extrákkal és biztonságtechnikai eszközökkel, mint pl. gyermekülések, rámpa, stb.) Renault kisbusz áll a mini bölcsőde rendelkezésére, egyéni igény szerint a kisgyermekek szállítására.

4. A napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermeknek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

IX.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

A mini bölcsődei kapcsolatteremtés formái az igénybevevőkkel:

- 1. Családlátogatás**
- 2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás**
- 3. Napi kapcsolattartás**
- 4. Egyéni beszélgetés**
- 5. A szülőcsoportos beszélgetések**
- 6. Szülői értekezlet**
- 7. Indirekt kapcsolattartási formák**

X.

Az Intézmény kapcsolatrendszere; alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Intézményen belüli együttműködés:

2 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben, egyikük szakmai vezetői feladatokat is ellát. 1 fő bölcsődei dajka végzi a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, udvarra vagy teraszra kimenetelkor és a mindennapokban biztosítja a munka háttérét. A kisgyermeknevelők együttműködnek egymással és a dajkával, egymás feladatát segítve. Helyettesítésükről a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Intézményvezető gondoskodik. A dolgozók team megbeszélések keretében – az Intézményvezető/szakmai vezető koordinálásával – egymással megosszák továbbképzésen szerzett új ismereteiket, tapasztalataikat, esetmegbeszéléseket folytatnak.

Intézményen kívüli együttműködés:

- módszertani feladatokat koordináló szakértővel,
- Somogy Vármegyei Kormányhivatallal,
- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás családsegítőivel,
- Marcali SZESZK Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel,
- gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodával,
- bölcsődei ellátást nyújtó intézményekkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- gyermekjogi képviselővel,
- Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal (Szakértői Bizottság)

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés áll fenn, mely kiterjed:

- a gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélésére, kölcsönös segítségnyújtásra (családok rendszerszemléletű megközelítésére)
- részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett havi értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel
- egymás szakterületét érintő területeken információk cseréje, esetkonzultációk

Módja: személyes beszélgetések, szakmai előadások, jelzőrendszeri ülések, telefon, e-mail

A bölcsőde és a fenntartó településeken működő civil szervezetek közötti kapcsolattartás új szint és lehetőséget vihet a bölcsőde életébe. → A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése egy hosszú távú együttműködést céloz meg a generációs távok csökkentésére.

Az Intézmény alapellátáson túli szolgáltatást nem biztosít.

XI.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A Gyvt. 35. § (1) (6) bekezdésének értelmében mini bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviseleti fórumot nem kell működtetnie. A panaszjog gyakorlására ugyanezen törvény 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni, miszerint a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, vagy a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek – a Gyvt.-ben meghatározott – jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. Az Intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- Az Intézmény munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.
- Az Intézményben foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

XII.

Élelmezési tevékenység

A bölcsődei élelmezés az ellátottak étkezését biztosítja. A bölcsődei élelmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő (HACCP),
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ennek megvalósítása érdekében gondoskodni kell:

- Tárgyi és személyi feltételek megteremtéséről.
- A meglévő eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, pótlásáról, fejlesztéséről.
- Az üzemi és személyes higiénés előírások betartásával az ételek tárolásáról, elkészítéséről, tálalásáról, kiszolgálásáról.
- A korszerű táplálkozástudományi előírások betartásáról.

Az Intézménynek tálalókonyhája van, mind a négy étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) közétkeztetési szerződés alapján az Atroplusz Kft. főzőkonyháján készül (el/elő) onnan kerül átszállításra.

Kisgyermek táplálása

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembevételével az Atroplusz Kft. élelmezésvezetője állítja össze az étlapot, a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak szabályaira tekintettel. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni. A gyermekek étkeztetése és az étlap elkészítése a vonatkozó előírások betartásával, valamint a táplálékallergiás gyermek étkeztetése és vonatkozásukban az étlap elkészítése még a szakorvos utasításaival kiegészülve történik. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

XIII.

A felvétel rendje

A mini bölcsődei ellátás a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít. Mindazon szülők/törvényes képviselők igénybe vehetik a bölcsődét, akik gyermekük napközbeni ellátásáról munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődei ellátásban részesülhetnek továbbá mindazon 6 éven aluli gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékkal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

A felvételi igény egész évben jelezhető. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő, valamint a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti. A felvételtől az intézményvezető dönt, melynek eredményéről a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti. Az igénybevétel megkezdése előtt az intézményvezető a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt. Az Intézményben gondozási díj nincs, de a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzata rendeletben szabályozza.

Az Intézmény mindennapjait a Házirend szabályozza.

Az Intézményben vezetendő dokumentációk munkakörönként:

Szakmai vezető

- felvételi könyv
- felvételi kérelem/megállapodás/értesítés az ellátás igénybevételéről (mellékletekkel)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet alapján
- havi statisztika, éves statisztika
- fertőző betegségek nyilvántartása
- tetvességi nyilvántartás
- térítési díjak nyilvántartása
- éves beszámoló készítése az Intézményvezető felé (értékeléssel)
- napirend
- munkaterv
- nevelési terv

Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése az Intézményben.

Csoportnapló: a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti.

- **Gyermek egészségügyi törzslap percentiles táblával:** Tartalmazza a védőnői bejegyzéseket, negyedéves, éves státusz vizsgálatokat és a percentiles tábla vezetését.
- **Fejlődési napló:** a családlátogatás tapasztalatainak rögzítésére szolgál. A beszoktatási tervet (ideje, módja menete) követően a beszoktatás idejét és a beszoktatás történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan, ezt követően 3 havi gyakorisággal kell vezetni. Összefoglalja a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.
- **Családi füzet:** A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája.
- **Napi jelenléti kimutatás.**

Idézett tartalom következik: készítette Kéri Adrienn, szakmai vezető 2025. február 26. napján:

„Beszámoló a Mikkamakka Mini Bölcsőde

2023/2024. nevelési évről és a 2024/2025. nevelési év I. félévéről:

2023. augusztus 30-án ünnepélyes keretek között átadásra került a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 3-as számú telephelye: a Mikkamakka Mini Bölcsőde. Működési engedély kiadásának dátuma: 2023. szeptember 8.

Létszám: (felvételi könyvből) 5 fő (2023/2024 nevelési év-első félév) 2023.12.31.

- ebből hány fiú és hány lány (hány hónaposak): 0 fő fiú és 5 fő lány (28 hónaptól-30 hónaposig)

- ebből hány balatonkeresztúri és hány balatonmáriafürdői (fiú vagy lány): 4 fő balatonkeresztúri lány és 1 fő balatonmáriafürdői lány

- speciális nevelési igényű van vagy nincs: nincs

- gyermekjóléti szolgálat javaslatára érkezett: nincs

- védőnői javaslatra érkezett: (honnan, lány vagy fiú): Balatonkeresztúr 1 fő lány

-2024. február 19-től a létszám módosult 6 főre (+1 fő balatonmáriafürdői lány), február 26-tól 7 főre (+ 1 fő balatonkeresztúri fiú), június 10-től (+1 fő balatonkeresztúri lány) 8 főre

Létszám: (felvételi könyvből) 7 fő (2024/2025 nevelési év-első félév) 2024.12.31.

- ebből hány fiú és hány lány (hány hónaposak): 4 fő fiú és 3 fő lány (24 hónapostól-31 hónaposig)
- ebből hány balatonkeresztúri és hány balatonmáriafürdői (fiú vagy lány): 2 fő balatonkeresztúri lány, 2 fő balatonkeresztúri fiú / 2 fő balatonmáriafürdői fiú, 1 fő balatonmáriafürdői lány
- speciális nevelési igényű van vagy nincs: nincs
- gyermekjóléti szolgálat javaslatára érkezett: nincs
- védőnői javaslatra érkezett: (honnan, lány vagy fiú): 1 fő balatonkeresztúri fiú
- 2025. január 06-tól a létszám módosult 8 főre (+ 1 fő balatonkeresztúri fiú)

2023/2024 Nevelési év programok:

- „Bölcsőde nyitogató” NYÍLT NAP 2023.09.01. (nyilvános)
- Családlátogatások, beszoktatások 2023.09-10.
- Az Állatok Világnapja 2023.10.04.
- Szülői értekezlet 2023.11.13.
- Szülőcsoportos megbeszélés 2023.11.20.
- JÖN A MIKULÁS 2023.12.06.
- Advent, karácsony 2023.12. hó
- Szülői értekezlet 2024.02.08.
- Szülőcsoportos megbeszélés 2024.02.12.
- Farsang 2024.02.22. (szülőkkel közös program)
- Nagyböjt, Húsvét 2024.03.hó
- A Víz Világnapja 2024.03.22.
- BÖLCSŐDÉK NAPJA 2024.04.22.
- A FÖLD VILÁGNAPJA 2024.04.23.
- Anyák napja 2024.05.03.
- Madarak és Fák Napja 2024.05.10.
- Gyermeknap 2024.05.24. (szülőkkel közös program)
- “BÖLCSŐDE NYITOGATÓ” 2024.06.14. (nyilvános)
- Szülői értekezlet 2024.07.08.
- Szülőcsoportos megbeszélés 2024.07.15.
- Óvodába távozó gyermekek “ballagása-bulija” 2024.08.03. (szülőkkel közös program)

- Név és születésnapok ünneplése (Nevelési év során folyamatosan)
- NYÁRI LEÁLLÁS 2024.08.10-31.

2024/2025.01.31. Nevelési év programok:

- Családlátogatások, beszoktatások 2024.08.26-2024.09.30.
- Az állatok világnapja 2024.10.04.
- Szülői értekezlet 2024.11.11.
- Szülőcsoportos megbeszélés 2024.11.18.
- JÖN A MIKULÁS 2024.12.06.
- Advent, karácsony 2024.12. hó
- 2025. januárban nem volt program

2023/2024 Szülői értekezletek témái, dátumai, jelenlévők létszáma:

1. Szülői értekezlet 2023.11.13.

Jelenlévők: 5 fő

Hiányzó: 0 fő

Téma: Általános tájékoztatás a nevelési évről, munkatervről, a beszoktatás tapasztalatairól stb.

2. Szülői értekezlet 2024.02.08.

Jelenlévő: 3 fő

Hiányzó: 2 fő (családi okok, betegség miatt)

Téma: Az első félév értékelése, tanulságai

3. Szülői értekezlet 2024.07.08.

Jelenlévők: 5 fő

Hiányzó: nincs

Téma: Az első nevelési év értékelése, tanulságai, ballagás megbeszélése

2023/2024 Szülőcsoportos megbeszélés témái, dátumai, jelenlévők létszáma:

1. Szülőcsoportos megbeszélés 2023.11.20.

Jelenlévők: 5 fő

Hiányzó: nincs

Téma: A beszoktatás hatása a kisgyermek otthoni életére

2. Szülőcsoportos megbeszélés 2024.02.12.

Jelenlévők: 3 fő

Hiányzó: 2 fő (családi okok, betegség miatt)

Téma: A kisgyermek alvási szokásai

3. Szülőcsoportos megbeszélés 2024.07.15.

Jelenlévők: 5 fő

Hiányzó: nincs

Téma: A kisgyermek konfliktus kezelési technikái

2024/2025. január 31. Szülői értekezletek témái, dátumai, jelenlévők létszáma:

1. Szülői értekezlet 2024.11.11.

Jelenlévők: 7 fő

Hiányzó: nincs

Téma: Általános tájékoztatás a nevelési évről, munkatervről, a beszoktatás tapasztalatairól stb.

2. Szülői értekezlet (rendkívüli) 2025.01.06.

Jelenlévők: 6 fő

Hiányzók: 2 fő (haláleset, betegség miatt)

Téma: Betegség, hiányzások, étkezések időbeli lemondása, házirend átbeszélése, szülők kötelezettségei

2024/2025. január 31. Szülőcsoportos megbeszélések témái, dátumai, jelenlévők létszáma:

1. Szülőcsoportos megbeszélés 2024.11.18.

Jelenlévők: 6 fő

Hiányzók: 2 fő (haláleset, betegség miatt)

Téma: A beszoktatás hatása a kisgyermek otthoni életére

Közérdekű információ:

A Mikkamakka Mini Bölcsőde **2024. augusztus 10 – 31. között** nem tartott nyitva a kisgyermek számára (nyári leállás).

A Mikkamakka Mini Bölcsőde **2025. augusztus 9 – 31. között** nem tart nyitva a kisgyermek számára (nyári leállás).

2025/2026-os nevelési évre zajlik az előjelentkezés. Várhatóan a jelenlegi létszám csoportból nem marad senki sem a következő nevelési évre, mindenki megkezdí az óvodát.”

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása, kapacitások: A jogszabályok betartásával meghatározott létszám szerint folyamatosan teltházzal működünk. Gyakorlatilag a telephely megnyitásával egyidejűleg tanulta, szokta mindenki (fenntartó, intézmény, munkavállaló, lakosság, család, kisgyermek, stb.) az új szolgáltatás üdvözlését, mellyel egy helyben elérhető, minőségi és hiánypótló ellátás valósult meg. A 2025/2026-ös nevelési évre már 5 férőhelyünkre az előregisztráció megtörtént, valamint jelenlegi 2 mini bölcsődés kisgyermekünk számára nyitott volt a lehetőség (mivel 2025 novemberében és decemberében töltik a 3. életévüket), hogy maradhatnak a következő nevelési évben is, de szüleik úgy nyilatkoztak, hogy már szeptembertől megkezdik az óvodát. 2025 szeptemberében 2 kisgyermekünk maradt az előző nevelési évről a mini bölcsődében, 1 balatonkeresztúri kisfiú pedig költözés miatt kényszerült a távozásra. A mostani jelentkezők közül van olyan család, akinek a 2023-as nyitó csoportba járt már kisgyermek, aki jelenleg óvodás, így a kisebb testvér beíratása is egyértelmű volt számukra a meglévő tapasztalataik alapján. Ebből is jól érzékelhető, hogy a mini bölcsőde szakmailag felkészült, a munkavállalók jelleme felelősségteljes, a napirend/működés kiszámítható, a szakmai munka a családok értékrendjébe beilleszthető, biztonságos és állandó.

2025/2026. nevelési évre szóló „Bölcsőde nyitogató” nyilvános, nyílt napunkat 2025. 06. 13. napján tervezzük, ahol ismerkedési lehetőséget, tájékoztatást és intézménylátogatást biztosítunk a mini bölcsőde iránt érdeklődő balatonkeresztúri és balatonmáriafürdői lakosok számára.

Ezen szakfeladaton nem csak a megfelelő szakmai munkaerő megtalálása és megtartása jelent(ett) nagy kihívást, de a legmagasabb fokon művelt minőségi szolgáltatás nyújtása is. A dolgozók számára szükséges biztosítani szakmai fórumokon való részvétel lehetőségét és hospitalizációt más intézményekben. A mini bölcsőde népszerűsítése a szolgáltatási kapacitás kiaknázása céljából elengedhetetlen feladat. Ehhez a lehető legtöbb fórumon szükséges megjelenni, időt-energiát nem sajnálva azt vonzóvá tenni. Vélhetően ez az előbb részletezettek alapján sikeresnek mondható. Nyitott programjaink népszerűek, a családtagok és a lakosság is érdeklődő azokra, illetve a bevont civil szervezetek is kifejezetten segítőkészen állnak hozzánk. A mini bölcsődei ellátás működtetése méltán mondható hálás feladatnak.

6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

6.1. Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak).
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot).
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak.
- Differenciáltság.
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása.
- Egyénre szóló ellátások.
- Társadalmi integráció erősítése.
- Szektorsemlegesség.
- Innovativitás.
- Minőség a szolgáltatásokban.
- Hatékonyság, hatásosság.

6.2. Alapelvek meghatározása

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára az intézmény által nyújtott szolgáltatások elérhetők legyenek.
- **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
- **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
- **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
- **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.

- **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.
- **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
- **Partneri kapcsolat, együttműködés:** Az intézmény a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.
- **Egységes szemlélet:** A meglévő szakállomány megbecsülése és kiegészük elkerülése mellett kell érvényesíteni a közös küldetés meghatározását.

6.3. SWOT analízis /helyzetvizsgálat/

Strengths / Erősségek - stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés - szociális szolgáltatások teljes lefedettsége	Weaknesses / Gyengeségek - irreális elvárások, nem indokolt kérelmek - a családtagok kivonulása, a feladatok „átruházási szándéka” az ellátórendszerre - a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszki költség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása - a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárai nem minden jelzőrendszeri tag számára egyértelműek
Opportunities / Lehetőségek - pályázati források igénybevétele - szolgáltatástervezési koncepció megvalósítása - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalások - felelős, központi, szakmai módszertan kialakítása - a jelzőrendszeri tagok összehangolt, komplex és precíz együttműködése	Threats / Veszélyek - finanszírozási bizonytalanság → minőség-mennyiség egység fenntartása - alacsony szociális ágazati közalkalmazotti bér → bérfeszültség (bölcsődei ágazati pótlék) - megbízható, szakképzett munkaerő hiánya - összekuszált, fizetős továbbképzési rendszer - a jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségüknek nem minden esetben tesznek eleget

6.4. Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

6.5. Fejlesztési elképzelések: részletesen és összhangban lásd. →

„SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ 2024-2028.

Balatoni Szociális Társulás”.

Részlet:

„Általánosságban:

I.) A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres, hiteles, pontos tájékoztatása az intézmény működéséről, a várható változásokról, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

1. Személyi feltételek:

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése. A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült és szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre. A szervezet rendelkezik olyan szolgáltatástervezői kapacitással, amely a stratégiából adódó új feladatok elvégzéséhez szükséges. A feladatok ellátása összefogásra, információcserére, együttgondolkodásra készíti a területen dolgozó szakembereket. Fő célom, a meglévő szakállomány megbecsülése és kiegészük elkerülése mellett érvényesíteni az egységes szemlélet elvét és olyan új kollégákat importálni az szervezeti egységbe, akik a közös küldetssel azonosulni képesek. A humán erőforrás kétirányban áramlik Intézményünknel: az egyik a már nyugdíjba vonult és a közeljövőben nyugdíjazásra váró kollégák megüresedett helyének feltöltése/dilemmája, a másik a pont ebből kifolyólag képzett, fiatalos, lendületes csapat kialakításának lehetősége.

Szaktanakaerő vonzás:

- önkéntes segítők fogadására nyitott az Intézmény
- megbízási díjak alkalmazásától nem zárkózik el az Intézmény
- mentorálás-terepgyakorlat-szakmai gyakorlat lehetőségét kihasználja az Intézmény
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlott az Intézmény
- GINOP+ pályázati lehetőségek kiaknázása

A kapcsolati tőke kiszélesítése ellenére, jelenleg is két üres státuszunk van, így a szakfeladatok ellátását keresztbe helyettesítéssel és belső átszervezéssel tudjuk csak megoldani, ami nyugtalanító és igencsak nagy fejtörést okoz a szervezet működtetése szempontjából. Véltető, hogy *szolgálati lakás* ajánlásával nagyobb eséllyel tudnánk vonzani megfelelő szaktanakaerőt.

2024. MEGVALÓSULÁSA FOLYAMATOS.

2024. évben

- **szakmai gyakorlat: 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka, 1 fő szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens**
- **középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez 1 új együttműködési megállapodást kötött az Intézmény**

- **Szociális dolgozók továbbképzése:** A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szervezésével és Intézményünk közreműködésével a balatonkeresztúri Bél Mátyás Látogatóközpont adott otthont 2024.05.09-2024.05.16 között a szociális dolgozók 4 napos, munkakörhöz kötött kötelező továbbképzésének. A hatékony kommunikáció eszközei című szociális továbbképzésen részt vettek a helyi Alapszolgáltatási Központ dolgozói mellett a kéthelyi, a marcali intézmények munkatársai, valamint több település (Kisberény, Libickozma, Szökedencs, Szegerdő, Hollád, Vörs, Balatonszentgyörgy) tanya- és falugondnokai, összesen 28 fő. A résztvevők összetételét tekintve minden munkakör megmutatta magát, így intézményvezető, igazgatóhelyettes, szakmai vezető, esetmenedzser, családsegítő, kisgyermeknevelő, gondozó, tanya- és falugondnok is elsajátította az ismereteket.
- A dolgozók számára biztosított volt a továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvételi lehetőség és hospitalizáció más intézményekben.
- Balatonkeresztúr település pályázatot nyert szolgálati lakás megvalósítására. A projekt megkezdődött.

2. Anyagi erőforrások:

A szervezet bevételi struktúrája két módon biztosított. Egyrészt közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással. A szolgáltatások haladó szintű biztosítása személyi, tárgyi feltételek kiegészítésével járt együtt. Minden önkormányzat a felmerülő igényeknek megfelelően fogalmaz meg innovatív terveket, elképzeléseket, amelyek a település érdekeit szolgálják és speciális szolgáltatások bevezetését eredményezhetik. A minőségi szolgáltatások kialakítása ma már csak központosított intézményrendszer révén lehetséges. Ahhoz, hogy mindezek a gyakorlatban is megvalósulhassanak szükséges a stabil anyagi biztonság. Az investálandó költségek önerőből feltételezhetően kivitelezhetetlenek: *pályázati lehetőségek figyelése, kiaknázása szükséges.*

3. Egyéb:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elérhetővé tétele minden településen.
- Jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés erősítése → pl. szakmai fórumok, továbbképzések helyben szervezése, stb.
- Aktív munkaerőpiaci programok szervezése → pályázati források kiaknázása.

- Szünidei gyermekfelügyelet megszervezése – települési szinten → a társult településeken élő gyermekek számára: Alapszolgáltatási Központ, Egyház, Civil szervezetek és Önkormányzati Intézmények összefogásával

2024. MEGVALÓSULÁSA FOLYAMATOS.

2024. évben

- **Együttműködési megállapodás megkötése a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával:**
 - GINOP Plusz-3.1.1-23 GINOP PLUSZ 3.1.1 PROJEKTHEZ MUNKANÉLKÜLIEK ÉS INAKTÍVAK FOGLALKOZTATÁSI SZERVHEZ TÖRTÉNŐ IRÁNYÍTÁSÁHOZ (GP311 inaktívak és munkanélküliek (30 év felett))
 - GINOP Plusz-4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz GINOP PLUSZ 4.1.1 PROJEKTHEZ INAKTÍV FIATALOK FOGLALKOZTATÁSI SZERVHEZ TÖRTÉNŐ IRÁNYÍTÁSÁHOZ (GP411 NEET (30 év alatt))

II.) A lakosság életminőségének javítása és helyben tartása érdekében fő célként a következő hiánypótló ajánlásokra helyezük a hangsúlyt:

- Munkahelyek teremtése önkormányzati fenntartással → pályázati források kiaknázása



kettős céllal:

- lehetőség szerint a társulás területéről alkalmazzon munkavállalót
- a rászorulóknak számára nyújtson hiánypótló szolgáltatást

pl.:

- Mini bölcsődék, családi napközik létrehozása 1500 fő lakosságszám felett
- Biztos Kezdet Gyerekház létesítése a társult településeken élő rászoruló gyermekek felzárkóztatása céljából
- 50 férőhelyes idősek bentlakására alkalmas szakosított ellátást biztosító intézmény létrehozása (elsősorban Balaton part közeli településen) → felvételi körzete kizárólag a társult települések közigazgatási területe, feltétele: azokon meglévő állandó lakcím
 - meglévő épület szükség és előírás szerinti átalakítása kis beruházással
 - elérhető (megfizethető) személyi térítési díj
 - lakóingatlan tulajdon beszámítása és/vagy egyszeri bekerülési költségtérítés és/vagy hozzátartozói kiegészítés
 - saját főzőkonyhája legyen (szociális- és vendégétkeztetést is ellátva)

- szakképzett személyzet szükséges
- Támogató Szolgálat létrehozása a fenti szolgáltatások igénybevételének megkönnyítése céljából (mobilizálás)

2024. MEGVALÓSULÁSA FOLYAMATOS.

→ Kiegészítés: 2024. évben

- Balatonkeresztúr település pályázatot nyert szolgálati lakás megvalósítására. A projekt megkezdődött.
- Balatonmáriafürdő település elindította a falugondnoki szolgálat megszervezését.

III.) A helyzetelemzés megállapításainak összegzése:

célcsoport: Mélyszegénységben élők

1. Feltárt probléma: Munkanélküliség, szezonális foglalkoztatás, alacsony iskolai végzettség, szakmai kompetenciák hiánya.

Feladat: Képzések elérésének megszervezése és közfoglalkoztatás munkanélkülieknek.

Oka: Nagy részük nem rendelkezik középiskolai végzettséggel vagy szakképesítéssel.

2. Feltárt probléma: Anyagi gondok, elszegényedés, alacsony családi jövedelmek.

Feladat: Ruha-, és használatcikk börzék szervezése.

3. Feltárt probléma: A településen egyedül élő vagy megjelenő, elesett állapotban található hajléktalan, idős, beteg, idős és/vagy fiatalok.

Feladat: „Vörös kód” járőrszolgálat szervezése.

Cél: Elmagányosodás, elszegényedés, eladósodottság, kilakoltatás veszélye és az ezekből adódó mentális problémák elkerülése mellett, a lakhatási nehézségek áthidalása és akár azonnali kríziskezelés.

4. Feltárt probléma: A hátrányos helyzetűek közül sokan nem tudják, hogyan kell intézni a hivatalos ügyeket.

Feladat: Kompetenciafejlesztés hátrányos helyzetűeknek.

Cél: meglévő képességek kiaknázása.

Tervezés: Közfoglalkoztatási programok szervezése.

- 1. Az érintettek létszámának felmérése (munkanélküliek, mélyszegények).**
- 2. Az adatok feldolgozása.**
- 3. Közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos koordináció és adminisztráció.**
- 5. Közmunkaprogramok lebonyolítása.**

Tervezés: Képzési programok szervezése.

- 1. Tájékoztató az induló képzési programokról.**
- 2. Felmérés, toborzás.**
- 3. Megfelelő létszámú jelentkező esetén a képzés elindítása.**
- 4. Sikeres vizsga, tanúsítványok megszerzése.**

Tervezés: Kríziskezelés.

- 1. Ruha-, és használcikk börzék szervezése.**
- 2. Hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás.**
- 3. Életvezetési tanácsadás.**

Az intézkedés megvalósításának határideje:

Rövidtáv: 2024-2025.

Középtáv: folyamatosság biztosítása.

Hosszútáv: 2028.12.31.

Felelős: Balatoni Szociális Társulás

2024. MEGVALÓSULÁSA FOLYAMATOS.

- 1. Együttműködési megállapodás megkötése a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.**
- 2. Adományozórendszerünk működtetése folyamatos. Társulási szintű adománygyűjtés és mindenki számára nyitott börze: 2024. 03. 20. Balatonberény, 2024. 03. 23. Szegerdő, 2024. 10.30. Balatonberény, 2024.11.15. Szegerdő**
Adományozó rendszerünk egész évben működik, tároló helytől függően fogadunk pl.: bútort, használati cikket, gyógyászati eszközt, tartós élelmiszert, ruhát, cipőt, stb.

Igény szerint ki is közvetítjük bármelyiket! Emellett évente minimum kétszer nagyszabású, meghirdetett gyűjtést (felajánlások határtalanul érkeznek), majd ehhez kapcsolódó börsét is szervezünk (egyre nagyobb sikerrel) a 10 település lakossága számára.

3. Továbbá **kríziskeret** áll a családsegítők rendelkezésére arra a célra, hogy az átmenetileg ellehetetlenült élethelyzetbe került hozzá fordulót azonnal meg tudják segíteni.
4. **Családsegítők fogadóórája minden településen, helyben, személyes jelenléttel elérhető:** minden igényt ki tudunk elégíteni. Szökedencs és Vörs települések helyettesítés keretében vannak ellátva 2024.07.01-től, de ez nem veszélyezteti a szolgáltatás biztonságos ellátását.

célcsoport: Gyermek

1. Feltárt probléma: A nyári szünetben nem biztosított a gyermekek napközbeni felügyelete. A családok anyagi helyzete nem teszi lehetővé, hogy a nyári szünetben gyermekeik táborokban vehessenek részt.

Feladat: Nyári napközis foglalkozások, napközis táborok szervezése.

Cél: A szabadidő hasznos eltöltése mellett biztonságos és tartalmas felügyelet, lehetőleg minimális anyagi ráfordítással a családok részéről.

2. Feltárt probléma: A gyermekek egyre korábban válnak bűncselekmények áldozataivá.

Feladat: Bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági és drogprevenciós előadások szervezése gyermekeknek.

3. Feltárt probléma: A szünetekben nem biztosított a rászoruló gyermekek részére a napi egyszeri meleg étkezés.

Feladat: Szüneti gyermekétkeztetés biztosítása.

4. Feltárt probléma: A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermek napközbeni ellátása nem minden esetben biztosított.

Feladat: Esélyteremtés, hátránykompenzáció bölcsődei ellátás keretében, óvodában.

Tervezés: Az áldozattá válás elkerülése, gyermek-, és fiatalkori bűnözés megelőzése.

- 1. Bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági és dropprevenciós előadások szervezése.**
- 2. A szülők tájékoztatása, a gyermeklétszám felmérése, a pedagógusok bevonása a munkába.**

Tervezés: Egyenlő esélyek biztosítása, a hátrányok kompenzálása.

- 1. A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermekek részére férőhely biztosítása mini bölcsődében, bölcsődében, óvodai csoportban.**
- 2. A gyermekek egyénre szabott beszoktatása.**
- 3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek családjával való szorosabb együttműködés, kommunikáció.**
- 4. A hátrányokból adódó lemaradások sikeres ellensúlyozása.**
- 5. Partnerközpontú működés, szülői igények vizsgálata, lehetőség szerinti kiszolgálása.**
- 6. A nyári napközis foglalkozások és tábor megszervezésével kapcsolatos koordinációs feladatok elvégzése és lebonyolítása.**

Az intézkedés megvalósításának határideje:

Rövidtáv: 2024-2025.

Középtáv: folyamatosság biztosítása.

Hosszútáv: 2028.12.31.

Felelős: Balatoni Szociális Társulás

2024. MEGVALÓSULÁSA FOLYAMATOS.

- 2023. szeptember 8-án kapott működési engedélyt a Mikkamakka Mini Bölcsőde Balatonkeresztúron (8 férőhely) – a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 3. számú telephelye – lefedettség*: Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő**
- 2024. június 1-én került átadásra a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde (24 férőhely) – lefedettség*: Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Vörs, Szegerdő, Szökedencs, Főnyed, Balatonberény**

*** a Társulás teljes lefedettsége megvalósult ezen területen.**

- jelzőrendszeri ülések, szakmaközi megbeszélések 2024. évben 6 alkalommal: „veszélyeztető körülmények a családban” témakörben. Előadók: áldozatvédelmi referens/rendőrség, pszichológus, védőnő, mediátor, gyermekjogi képviselő, anyaoththon vezető

célcsoport: Idősek

→ **Feltárt probléma:** A településeken magas a 65 év feletti idők száma, azon belül is az egyszemélyes háztartásokban élők száma és köztük kiemelkedően magas a nők aránya, akik elmagányosodnak, elszigetelődnek. A nemzedékek közötti szakadék egyre nő, eltávolodnak egymástól. Az idők elmagányosodnak, a közösségi életből kiszakadnak, mentális problémákkal küzdenek.

Feladat: Generációs kapcsolatok erősítése. Mentális támogatás.

→ **Feltárt probléma:** Gyakoriak az idős emberek sérelmére elkövetett, elsősorban vagyon elleni bűncselekmények és a trükkös lopások.

Feladat: Bűnmegelőzés és közbiztonság javítása.

Tervezés: Közös programok szervezése a különböző korosztályok bevonásával.

1. Az érintettek megkeresése (lakosság, idők, gyerekek, nyugdíjasklub, általános iskolások, óvoda), partnerek bevonása.
2. Családi sportnapok és egyéb szabadidős tevékenységek, programok szervezése a különböző korosztályok bevonásával.

Tervezés: Bűnmegelőzés.

1. Az áldozattá válás megelőzése, vagyonvédelem. Az idős korosztály közbiztonságának javítása, a vagyon elleni bűncselekmények számának csökkentése.
2. Az idős személyek biztonságérzetét segítő intézkedések bővítése, folyamatos tájékoztatás, bűnmegelőzési előadások szervezése, biztonságtechnikai bemutatókkal.
3. Az érintettek feltérképezése, megkeresése (idők, nyugdíjas klub), a partnerek bevonása.
4. „Vörös kód” járőrszolgálat szervezése.

Tervezés: A lelki segítségnyújtással kapcsolatos feladatok.

1. Önkéntes segítői hálózat létrehozása idősek lelki gondozására.
2. Szociális térkép készítése.

Az intézkedés megvalósításának határideje:

Rövidtáv: 2024-2025.

Középtáv: folyamatosság biztosítása.

Hosszútáv: 2028.12.31.

Felelős: Balatoni Szociális Társulás

2024. MEGVALÓSULÁSA FOLYAMATOS.

- „Hitből – hitbe, lelki beszélgetések”: mentális támogatásra irányuló csoport mindhárom nappali ellátást nyújtó telephelyen
- közös programokba az ellátottak minél nagyobb számú bevonása (pl. főzőversenyek, adventi programsorozatok, idősek napja, stb.)

célcsoport: Családok

1. Feltárt probléma: Családon belüli erőszak és kapcsolati erőszak megnövekedése a pandémia alatt.

Feladat: A családon belüli erőszak megelőzése.

Tervezés: Szociális tevékenység, családsegítés, ismeretterjesztés, gyermek-, és ifjúságvédelem.

1. Kapcsolatfelvétel a családokkal, igényfelmérés elvégzése.
2. Együttműködés kialakítása.
3. Tanácsadások szervezése.
4. Jelzőrendszer hatékony működtetése, a jelzőrendszeri tagok kompetenciáinak egyértelműsítése, feladataik tisztázása. Szakmai fórumok szervezése.

Az intézkedés megvalósításának határideje:

Rövidtáv: 2024-2025.

Középtáv: folyamatosság biztosítása.

Hosszútáv: 2028.12.31.

Felelős: Balatoni Szociális Társulás

2024. MEGVALÓSULÁSA FOLYAMATOS.”

7. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 2024. évben kormányhivatali ellenőrzés nem volt.
- 2024. évben belső ellenőrzés volt, szankcionálandó szakmai hiányosságot nem tárt fel.
- 2024. évben államkincstári ellenőrzés volt, szankcionálandó szakmai hiányosságot nem tárt fel.
- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető számára a 2024. évben NAV/ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére kötelező képzés nem volt előírva.
- Továbbképzési terv készült. Az Intézmény minden dolgozója teljesítette a továbbképzési kötelezettségét.
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.
- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- A Fenntartó felé elvárt rendszeres tájékoztatási kötelezettségünknek eleget tettünk, naponta szóbeli és szükség szerint írásbeli kommunikáció formájában zajlott az információcsere a Társulási Elnök és az Intézményvezető között.
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak.
- 2024. évben a dolgozók minősítése, jutalmazása megtörtént.
- A 2024. évben közösségi szolgálaton 1 középiskolai tanuló vett részt Intézményünknel; szakmai gyakorlatot: 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka, 1 fő szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens tanuló számára biztosítottunk.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
 - ➔ 1 dolgozó „a nők 40” jogosultságával nyugdíjba vonult, asszisztensi státuszát szakdolgozóval feltöltöttük, családsegítő státuszát (üres, részmunkaidős) belső helyettesítéssel, szakdolgozóval oldjuk meg.

- ➔ Megbízott intézményvezető helyettes személye előbbi okán szintén változott 2024.07.01. napjával.
- ➔ Továbbra is üres státuszunk: Balatonkeresztúr nappali ellátás gondozó (teljes munkaidő). helyettesítéssel ellátva.

8. ZÁRÓGONDOLATOK

A hatályos jogszabályoknak megfelelően gördülékenyen működtünk, minden szakfeladatról a reálisan érkező, kompetenciánkba tartozó feladatot elláttuk. Stabilitásunkat megőriztük, a szervezet működésében zavar nem keletkezett. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek. A dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét ellátottjaink és hozzátartozóik számára biztosítottuk. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyi állománya mentális egészségét előtérbe helyezték. Munkavállalóink lojalitást mutattak az Intézményhez, legjobb szakmai tudásuk szerint alkalmazkodtak a folyamatos változásokhoz, vállalásaikat teljesítették. Intézményünk munkatársai lelkiismeretesen, nagy megbízhatósággal és rugalmassággal szervezték, sokszor elvárton túl/crön felül/időkereten kívül/önként is végezték az általuk ellátott szakfeladaton előírt tevékenységüket. A feladatellátás során gondosan ügyeltünk mind a törvényi kötelezettségek, mind az adatvédelmi előírások betartására és betartatására. Munkánk során kellő alázattal és felelősséggel helyt álltunk a szociális alapszolgáltatási feladatok kihívásaival szemben. Célunkat – az ellátotti érdek érvényesülése mellett gazdaságos, fenntartható, törvényességi működés – teljesítettük.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjainak az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2025. március 23.

Tisztelettel köszönöm beszámolóm szíves elfogadását:




Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető

2. sz. Előterjesztés

Tűköt

Ürlap önkormányzati támogatás elszámolásához



Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Előadó: S-K-K.	Értékelő: 2025.03.27/2025
Érk.: 2025. MÁRC. 18.	
Ügyiratszám: 32/1868/2025	

Csak a vastag keretben lévő rovatokat kérjük kitölteni!

Támogatott szervezet neve (támogatási szerződés szerint): MARGARETA NARLOZI OTTHONOS ÓVODA ALAP/IVÁNY	
Támogatott szervezet címe: 8710 BALATONSZENTGYÖRGY CSILLAGVÁR UTCA 4	Levelezési címe: 8710 BALATONSZENTGYÖRGY CSILLAGVÁR UTCA 4
Támogatott szervezet képviselője: SZABÓNÉ KOVÁCS ANIKÓ	Támogatási Szerződés száma: 71/2024. (X.28.)
A pénzügyi elszámolást végző személy neve: SZABÓNÉ KOVÁCS ANIKÓ	Az elszámolást készítő személy telefonszáma:

Hivatal tölti ki!		
Támogatást megállapító döntés száma:	A támogatás összege: Ft	Elszámolási határidő:
Ügyiratszám:	Ügyintéző:	Iktatás dátuma:
A pénzügyi ellenőrzés eredménye, intézkedés leírása:		

Kelt:

Pénzügyi ellenőrzést végző aláírása:

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre áll hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait (sorszám, megnevezés, összeg) majd az utolsó oszlopban („összesen”) írja be adott költségtípusra elszámolt összes számla/pénzügyi bizonylat teljes összegét!

I/A. Működési költségek					
Költségtípusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFA-val)	ÖSSZESEN
1.	Irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítás				Ft
2.	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó (floppy, CD)				Ft
3.	Internet, ISDN előfizetés				Ft
4.	Telefon költség				Ft
5.	Posta költség				Ft
6.	Utazási, szállítási költség				Ft
7.	Reklám, propaganda				Ft
8.	Közüzemi díjak (gáz, villany, távhő, víz, szemét)				Ft
9.	Takarítás				Ft
10.	Tisztító- és tisztálkodási szerek				Ft
Működési költség összesen					Ft

I/B. Fenntartási költségek*(csak olyan kisértékű tárgyi eszköz számolható el itt, melynek értéke nem haladja meg az 50.000 Ft-ot!)*

<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1. Különféle karbantartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek, szerszámok beszerzése				<i>Ft</i>
2. Készletbeszerzés				<i>Ft</i>
3. Bútorok, textíliák beszerzése				<i>Ft</i>
4. Egyéb berendezési és felszerelési tárgyak				<i>Ft</i>
5. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (50 eFt alatt)				<i>Ft</i>
6. Ingatlanok karbantartási és kisjavítási költségei				<i>Ft</i>
7. Gépek, berendezések, műszerek karbantartása, kisjavítása				<i>Ft</i>

Fenntartási költségek összesen*Ft***II. Személyi jellegű kiadások**

<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1. Bér és járulékai				<i>Ft</i>
2. Tiszteletdíj				<i>Ft</i>
3. Megbízási díj és járulékai				<i>Ft</i>

Személyi jellegű kiadások összesen*Ft*

III. Tárgyi eszköz beszerzés (50 eFt felett)

<i>Költség típusok</i>		<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételiesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN (költség-típusonként)</i>
1.	Fénymásoló				<i>Ft</i>
2.	Számítógép				<i>Ft</i>
3.	Nyomtató				<i>Ft</i>
4.	Fax-készülék				<i>Ft</i>
5.	Egyéb eszköz				<i>Ft</i>

Tárgyi eszköz beszerzés összesen:

Ft

IV. Egyéb kiadások

<i>Költség típusok</i>		<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételiesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1.	Bérleti díj				<i>Ft</i>
2.	Hirdetési díj				<i>Ft</i>
3.	Tagsági díj				<i>Ft</i>
4.	Továbbképzés költségei				<i>Ft</i>

Egyéb kiadások összesen:

Ft

Programköltségek					
Költségátípusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFA-val)	ÖSSZESEN
1.	Bér és járulékai				Ft
2.	Megbízási díj és járulékai				Ft
3.	Szállásköltség				Ft
4.	Útiköltség, szállítás				Ft
5.	Ételmezés				Ft
6.	Anyag, kis értékű tárgyi eszköz beszerzés MESEKÖNYVEK	K24- 395155	MESEKÖNYVEK	28.861,90 + adó 1443,10	30.305 Ft
7.	Bérleti díj				Ft
8.	Telefon, postaköltség				Ft
9.	Fénymásolás, sokszorosítás				Ft
10.	Reklám, marketing				Ft
Programköltség összesen				20.000	Ft
ÖSSZES KÖLTSÉG				20.000	Ft
Benyújtott számlák darabszáma összesen:		1 db	Összesen (1+2+... =):	20.000	Ft

SZÁMLA

1/1

Szállító Líra Könyv Zrt 1105 Budapest, Kelemen utca 13. Adószám: 10853665-2-42 Banksz.: 11705008-20500344 Telefon: 4112440		Vevo Név: Margaréta Alapítvány az Óvodásokért Cím: 8710 Balatonszentgyörgy Csillagvár u 4 Adószám: 18776151-1-14 Rendelés száma: 4219009
--	---	---

A fizetés módja	A teljesítés időpontja	A számla kelte	Fizetési határidő	A számla sorszáma
Utánvétellel	2024-11-29	2024-11-29	2024-12-14	K24-395155

#	Cikk megnevezés	Menny.	M.e.	Nettó eár	Nettó össz.	ÁFA kulcs %	ÁFA érték	Bruttó
1.	Megint Mazsola	1,00	db	3 157,14	3 157,14	5	157,86	3 315,00
2.	Nyúl Péter világa - Esti mesék	1,00	db	5 325,71	5 325,71	5	266,29	5 592,00
3.	Lesz nemulass, Findusz!	1,00	db	4 182,86	4 182,86	5	209,14	4 392,00
4.	Sárkánylegendák	1,00	db	5 142,86	5 142,86	5	257,14	5 400,00
5.	Mazsola	1,00	db	3 157,14	3 157,14	5	157,86	3 315,00
6.	Hová tűnt Bú Bandi? - Toportyán Tódor a mezei könyvnapon	1,00	db	3 857,14	3 857,14	5	192,86	4 050,00
7.	Tündérszép cipellő	1,00	db	4 039,05	4 039,05	5	201,95	4 241,00

ÁFA %	Adó alap	Adó	Összesen
5	28 861,90	1 443,10	30 305,00

ez számla összegéből 20.000 Ft elszámolva
Tibor közleg önkormányzatának 2024. évben nyújtott
20.000 Ft -as támogatás terhére.

"Margaréta"
Napközi Otthonos Óvoda
ALAPÍTVÁNY
8710 Balatonszentgyörgy Csillagvár u. 4.
Adószám: 18776151-1-14

Szászné Kovács Anikó

Fizetendő : 30 305,00 HUF
azaz:harmincezer - háromszázöt HUF

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!
A lira.hu csapata

Szállítási mód: FUTÁRKISZÁLLÍTÁSSAL, Utánvétellel

VTSZ: Könyv 4901, CD-ROM 8524, CD/MC 8524, DVD/VHS 8524, Kotta 4904,

Postai szállítás SZJ: 64.11.13.0, Futár szállítás SZJ: 64.12.11.0



Rendelésszám: 4219009

A későbbi adóigazgatási azonosításhoz a vevő adóalany feladata az elektronikus aláírt számla letöltése (pdf kiterjesztésű fájl) és annak archiválása.
Átutalásnál kérjük a számla sorszáma hivatkoznál Amennyiben 8 napon belül kifogással nem élnek, követelésünket elismertnek tekintjük.
Késedelmes fizetés esetén a PTK 232. (2) bekezdésében meghatározott kamatot számíthatunk fel.
Jelen számla megfelel a 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak.

Bér- és járulék kiadások összesítője

	Bruttó bér	TB járulék	Munkaadói járulék	Eü. hozzájárulás	Összes bérköltség	SMMK támogatás	Önkormányzati támogatás
I. hó							
II. hó							
III. hó							
IV. hó							
V. hó							
VI. hó							
I. félév összesen:							
VII. hó							
VIII. hó							
IX. hó							
X. hó							
XI. hó							
XII. hó							
Összesen:							

Figyelem!

Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget utalja vissza a támogató OTP Bank Nyrt vezetett 11743026-15399265 számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be a Támogatási Szerződés számát. Kérjük, hogy a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámolással együtt küldje be!

Alulírott a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy Ft, azaz forint (betűvel) támogatási összegről (az el nem számolt támogatási összeg értéke) a mai napon lemondok.

Kelt:

Támogatott cégszerű aláírása

Nyilatkozatok és a pénzügyi elszámolás hitelesítése**A. Nyilatkozat**

Alulírott SZABÓKÉ KÖVETŐ ANIKÓ (név) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

Kelt: BALATONSZENTGYÖRGY 2025. 03. 05

"Margaréta"
Napközi Otthonos Óvoda
ALAPÍTVÁNY
Támogatott cégszerű aláírása

8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4.
Adószám: 18776151-1-14

B. Nyilatkozat (Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!)

Alulírott SZABÓKÉ KÖVETŐ ANIKÓ (név) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt: BALATONSZENTGYÖRGY 2025. 03. 05

Szabóké Kovács Anikó
Támogatott cégszerű aláírása

"Margaréta"
Napközi Otthonos Óvoda
ALAPÍTVÁNY
8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4.
Adószám: 18776151-1-14

3. sz. Előterjesztés

Tikos Község Önkormányzata

Gazdasági Programja

2024-2029.



Vezetői összefoglaló

A ciklus gazdasági program fő tervezési szempontja, egy lehetséges gazdasági válságra történő tudatos felkészülés a pénzügyi egyensúly megtartásával.

A 2021-es évtől kezdődően az önkormányzatok gazdálkodása részlegesen átalakul. Ez részben megszorításokat jelent (adóelvonások), részben pedig a 2013-óta működő célfinanszírozási rendszer átalakítását. Az eddig megszokottakhoz képest jelentős bevételi és kiadási módosításokkal és ehhez kapcsolódó takarékos gazdálkodással tartható fenn a rentábilis működés, amelynek továbbra is kiemelt célja a jelentős arányú működési és fejlesztési tartalék megőrzése. Az eddigi gazdálkodási egyensúly fenntartásának feltétlen következménye a saját bevételek növelésének szándéka esetleges adóemeléssel, valamint más bevételi források megteremtésével, pl. az ingatlanvagyon felelős kezelésével.

Tikos Község Önkormányzatának célja, hogy a megváltozott gazdasági környezetben is elkötelezett maradjon amellett, hogy egy évtizeden belül egy modern, a 21. századi kihívásokra válaszokat adó településsé váljon.

A ciklus gazdasági program másik fontos tervezési szempontja, amint arra a megújult Helyi Esélyegyenlőségi Program is rámutatott, hogy a népesség túlnyomó többsége valamilyen társadalmi hátránnyal küzdő csoporthoz tartozik (nyugdíjas, roma, inaktív, stb.), akik számára nyújtott közszolgáltatások színvonalát a megváltozott körülmények között is fejleszteni szükséges.

A gazdasági program összhangját meg kell teremteni a helyi önkormányzati és polgármesteri ciklusprogrammal is. Ennek figyelembevételével, a kiadások és bevételek egyensúlyának megteremtése mellett, a gazdálkodásában az önkormányzat jelentős pályázati forrásokkal is számol, hogy az alábbi fejlesztési prioritásokat meg tudja valósítani.

1. **Infrastruktúrafejlesztés és modernizáció:** a közszolgáltatások szervezésének és a működés anyagi, tárgyi feltételeinek fejlesztése, modernizációja elsősorban pályázati támogatásokra támaszkodva.
2. **Gondoskodás:** a társadalmi szolidaritás helyi feltételeinek gyakorlati és anyagi fejlesztése saját és társulási erőforrásokra, valamint pályázati támogatásokra építkezve.
3. **Közösségépítés és helyi identitás erősítése:** a kor kihívásainak megfelelő helyi közösségi fejlesztések és identitást-erősítő tevékenységek megvalósítása saját és külső támogatásból megvalósítva.
4. **Környezeti és társadalmi fenntarthatóság biztosítása** összhangban az országos szakpolitikai intézkedésekkel a helyi eszközkészletre, szabályozókra és anyagi forrásokra támaszkodva.

Tikos Község Gazdasági Programja 2024-2029

1.A ciklus gazdasági programra ható szakpolitikai folyamatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a, az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban, a következőket írja elő:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
(3) A gazdasági program, fejlesztési terv, helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével, a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet, a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Tikos Község Önkormányzatának Gazdasági Programjának elkészítése idején, 2025. év tavaszán az alábbi tényezőket szükséges figyelembe venni. Fontos kiemelni, hogy az önkormányzatok finanszírozással kapcsolatos jelenleg tapasztalható bizonytalanság szinte lehetetlenné teszi az alapos, minden szempontra kiterjedő tervezést. Ennek tükrében a későbbiekben szükségessé válhat jelen dokumentum felülvizsgálata.

- A 2014-2020-as fejlesztéspolitikai ciklus vége: Az uniós direktívákkal összhangban a területi és ágazati fejlesztési dokumentumok 7 éves intervallumra készülnek. 2020/21-ben az eddigi fejlesztési ciklus lejárt. Jelen pillanatban gyakorlatilag bizonytalanok azok az országos, területi, megyei, ágazati és kiemelt térségi (BKÜ), valamint nemzetgazdasági dokumentumok, amelyekkel jelen program összhangját meg lehetne teremteni. Szintén teljes a szakpolitikai információhiány arra vonatkozóan, hogy milyen prioritások mentén kerül sor a forrás-allokációra területi dimenziók mentén. Továbbra is várható, a 2003-óta meglévő gyakorlat alapján, hogy a társadalmi költség-haszon elvek szerint az 500 fő alatti településkategória az uniós forrásokból csak alig részesül. Ennek tükrében Tikos Község Önkormányzata uniós finanszírozási támogatásokkal csak esetlegesen kalkulál. Legkésőbb 2027-től az uniós strukturális és kohéziós alapok

gyakorlatilag teljes megszűnésével lehet számolni, így a település fejlesztésében szükséges a forrásokat még a következő időszakban lehetőség szerint megragadni.

- Hazai szakpolitika: 2019-ben nagyon fontos lépésként született meg az új magyar vidékpolitika. A korábbiaknál jóval nagyobb hangsúly került a kistelepülések támogatására, amely egyaránt tartalmaz népességmegtartó és életminőséget javító intézkedéseket. A rendelkezésre álló támogatási források, elsősorban a Magyar Falu Program prioritásai mindkét célt szolgálják. A 2026-ig bizonyosan rendelkezésre álló források olyan kiszámítható alapot jelentenek, amelyekkel az önkormányzatok bátrabban kalkulálhatnak jövőbeni beruházásaik finanszírozásában. Ehhez hasonlóan szükséges tervezni, vagy legalább megcélozni az egyéb hazai támogatási források megszerzését.

Támogatási forma	2025. évi költségvetési támogatás (millió Ft)
Általános működési támogatás	312 064,7
Egyes köznevelési feladatok támogatására	357 396,5
Szociális és gyermekjóléti feladatok	307 300,4
Gyermekétkeztetési feladatok finanszírozása	145 868,1
Kulturális alapeladatok támogatása	22 680,8
Működési célú kiegészítő támogatás	150 936,0

- Az államháztartás mérlegtervei 2024-2029. szerint a következő évre (2025.) prognosztizált megemelkedő önkormányzati finanszírozás megmarad, amely hatékonyan tervezhetővé és kiszámíthatóvá teszi a következő évek gazdasági működését.

2. Tikos Község Önkormányzata finanszírozásának tervezett és becsült változásai, alapelvek

A nemzeti költségvetési előirányzatok alapján kalkulálható a települési önkormányzat állami finanszírozásának változása. (Mivel a 2026-tól csak a költségvetési főszámok előirányzata jelentheti a kalkuláció alapját, így a megjelenített értékek csak becsült számok.)

Tikos Község Önkormányzata állami támogatásának kalkulált értéke 2029-ig (Ft)					
ÉV	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 154 312	19 554 970	19 933 320	20 270 553	20 549 108
Egyes köznevelési feladatok támogatására	0	0	0	0	0
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 381 340	10 500 300	10 750 010	10 950 921	11 181 375
Gyermekekét kezdetési feladatok finanszírozása	582 312	600 000	610 000	615 000	615 000
Kulturális alapfeladatok támogatása	3 201 403	3 250 400	3 375 900	3 516 109	3 712 730
Működési célú kiegészítő támogatás	2 122 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Támogatás összesen	35 441 367	35 905 670	36 669 230	37 352 583	38 058 213

A költségvetés egyensúlyban tartásának fontos eleme a saját bevételek felhasználása. A település legfontosabb saját bevételét a helyi és átengedett adónevek jelentik.

A helyi adók a (kommunális adó) legkiszámíthatóbb bevételi forrásként működnek. A saját bevételek szinten tartásának feltétele lesz a helyi adók olyan mértékű megemlése, amely még nem ró jelentős terheket a lakosságra. (Emellett kismértékű bevételi forrást

eredményezhet az idegenforgalmi adó bevezetése is, a helyi szobakiadók eddigi szürke zónába tartozó tevékenységének megadóztatására.)

Az iparüzési adó esetében jelentős bevétellel nem számolhatunk, mivel a településen székhellyel rendelkező és a településen gazdasági tevékenységet folytató adóalanyok száma és mérete csekély. A költségvetés szempontjából nem túl magas átengedett gépjárműadó tartós elvonására a továbbiakban is fennáll, így ezzel a bevétellel nem lehet számolni. Az így kieső bevételek legalább részleges pótlása csakis a helyi adók terhére történhet.

Községi Önkormányzat saját bevételeinek kalkulált alakulása 2025-2029. (Ft)					
ÉV	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Helyi adók	650 00	675 000	675 000	675 000	675 000
Iparüzési adó	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Gépjárműadó 40%	0	0	0	0	0
Egyéb bevételek (ingatlanvagyonkezeléséből stb.)	580 000	600 000	590 000	600 000	600 000
Összesen	3 230 000	3 275 000	3 265 000	3 275 000	3 275 000

A fenti bizonytalansági tényezők miatt a kiadási oldal középtávú kalkulációi is csak rendkívüli arányú becsléseken alapulhatnak. Ráadásul ezeket a províziókat még olyan események is determinálhatják, mint pl. minimálbér összegének változása, közüzemi díjak emelkedése, anyag és eszközigények, stb.

A kiadási oldal esetében az önkormányzat gazdálkodásának legfontosabb alapelve, hogy képes legyen tartósan megőrizni általános pénztartalékát, legalább 3-5 millió Ft értékben. Mindez legalapvetőbb feltétele az eredményes fejlesztési-forrásszerzésnek, annak érdekében, hogy a szükséges pályázati önrészeket elő tudja teremteni.

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében, a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell, olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi, a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

3. A gazdasági program célkitűzései, fejlesztési irányok és pályázati lehetőségek

Tikos Község Önkormányzatának célja, hogy a megváltozott gazdasági környezetben is elkötelezett maradjon amellett, hogy egy évtizeden belül egy modern, a 21. századi kihívásokra válaszokat adó településsé váljon.

A ciklus gazdasági program másik fontos tervezési szempontja, amint arra a megújult Helyi Esélyegyenlőségi Program is rámutatott, hogy a népesség túlnyomó többsége valamilyen társadalmi hátránnyal küzdő csoporthoz tartozik (nyugdíjas, roma, inaktív, stb.), akik számára nyújtott közszolgáltatások színvonalát a megváltozott körülmények között is fejleszteni szükséges.

A gazdasági program összhangját meg kell teremteni a ciklusprogrammal is. Ennek figyelembevételével, a kiadások és bevételek összhangjának megteremtése mellett, a gazdálkodásában az önkormányzat jelentős pályázati forrásokkal is számol, hogy az alábbi fejlesztési prioritásokat meg tudja valósítani.

1. **Infrastruktúrafejlesztés és modernizáció:** a közszolgáltatások szervezésének és a működés anyagi, tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése, modernizációja elsősorban pályázati támogatásokra támaszkodva.
2. **Gondoskodás:** a társadalmi szolidaritás helyi feltételeinek gyakorlati és anyagi fejlesztése saját és társulási erőforrásokra, valamint pályázati támogatásokra építkezve.
3. **Közösségépítés és helyi identitás erősítése:** a kor kihívásainak megfelelő helyi közösségi fejlesztések és identitást-erősítő tevékenységek megvalósítása saját és külső támogatásból megvalósítva.
4. **Környezeti és társadalmi fenntarthatóság biztosítása** összhangban az országos szakpolitikai intézkedésekkel a helyi eszközkészletre, szabályozókra és anyagi forrásokra támaszkodva.

Alapvető stratégiai célkitűzés, a település népességmegtartó képességének, a fenntartható fejlődésnek a biztosítása. Ennek érdekében törekedni kell, a település infrastruktúrájának fejlesztésére, a lakosság közérzet javító igényeinek kielégítésére.

A gazdálkodási program kiemelt célja, hogy megteremtse a feltételek nem csak a működés biztosítására, hanem a helyi fejlesztések finanszírozására. Az Önkormányzat feladata, hogy a helyi és a térségi sajátosságokat kihasználva, minél több pályázaton induljon. Szem előtt kell tartani, hogy a megnyert fejlesztések, lehetőség szerint önfenntartóak legyenek azért, hogy a település saját bevételeiből ezek fenntartására ne – vagy csak minimális mértékben – kelljen költeni.

Az alábbiakban áttekintjük, hogy melyek azok a beruházások, amelyeket a ciklus során a finanszírozási lehetőségek függvényében szükséges lenne végrehajtani. Sikeres forrás-szerzési tevékenység esetén Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mintegy 100 millió Ft fejlesztési és pályázati forrás megszerzését tűzheti ki elérhető célként, amely révén a lenti szükségletek közül többet, legalább részletekben képes lesz megvalósítani.

3.1. Infrastruktúrafejlesztés és modernizáció

Fejlesztési cél	Becsült ráfordítás-szükséglet	Lehetséges forrás
Településfásítási program	3 millió Ft	Agrárminisztérium
Közvilágítás korszerűsítése	5 millió Ft	
Többfunkciós önkormányzati épület energetikai korszerűsítése	25 millió Ft	Uniós forrás
Külterületi utak megújítása	50 millió Ft	Magyar Falu program, Zártkert program, önerő
Járdafelújítás és építés	15 millió Ft	Magyar Falu program, egyéb ágazati források
Digitális infrastruktúra fejlesztése	5 millió Ft	uniós források
Közterületi kamera-rendszer felújítása	1,5 millió Ft	önerő
Temetői infrastruktúra felújítása	5 millió Ft	Magyar Falu program, önerő
Közösségi terek kialakítása és fejlesztése	5 millió Ft	ágazati és uniós források

3.2. Szociális gondoskodás és közszolgáltatás-fejlesztés

Fejlesztési cél	Becsült szükséglet	ráfordítás-	Lehetséges forrás
Falugondnoki autó cseréje		15 millió Ft	Magyar Falu program és állami támogatás
Községgazdálkodás feltételeinek erősítése, kommunális gép beszerzése		7 millió Ft	Magyar Falu program és állami támogatás
Helyi társadalomfejlesztés és intenzív szociális munka		4 millió Ft	uniós források
Az akadálymentesítés biztosítása középületekben és közhasználatú terekben		3 millió Ft	Belügyminisztérium pályázati forrás

3.3. Közösségépítés és helyi identitás erősítése, fenntartható fejlődés biztosítása

Fejlesztési cél	Becsült szükséglet	ráfordítás-	Lehetséges forrás
Közösségteremtő programok megvalósítása		3 millió Ft	ágazati és területi források, önerő
Identitást-erősítő programok megvalósítása		3 millió Ft	ágazati és területi források, önerő
Az épített és táji örökség rendszerszintű kezelése, ráépülő projektek		30 millió Ft	ágazati és területi források, önerő
Társadalmi érzékenyítés és ismeretterjesztés a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében		3 millió Ft	ágazati és területi források, önerő

Tikos, 2025. április 11.



Kónya László sk.
polgármester

**4. sz.
Előterjesztés**



**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. év április hó 16. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: A 2025. évi szociális célú tűzifa vásárlására szóló pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A pályázati kiírás az előterjesztés mellékletét képezi.

Fenti jogcímen kapott támogatással a Belügyminisztérium Tikos Község Önkormányzatának, a településen szociálisan rászorulóknak részére biztosítandó téli fűtéshez szükséges tűzifa megvásárlásához kíván segítséget nyújtani. E támogatás elnyerésének alapja, hogy előzetesen igénybejelentéssel éljünk a Belügyminisztérium felé.

A pályázati kiírás értelmében Tikos település kemény lombos fafajta adhat be igényét, melynek mértéke: 23.000,- Ft/erdei m³+Áfa.

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában a kemény lombos fafajta esetben 23.000,- Ft/erdei m³+ÁFA a támogatás mértéke. Ennek értelmében Tikos Község Önkormányzatának önrészt nem kell biztosítani.

Az Önkormányzat erdei 44 m³ mennyiségű tűzifára kíván pályázatot benyújtani. Az igényelhető támogatási összeg: 44 erdei m³ X 23.000.-Ft +ÁFA azaz bruttó 1.285.240,-Ft.

A pályázat benyújtási határideje 2025. április 30.

A támogatási igénynek tartalmaznia kell a támogatási adatlapot, valamint az Önkormányzat saját forrás biztosítására vonatkozó határozatát. A támogatást a települési önkormányzat a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlásával teljesítheti. A megvásárolandó tűzifa szállításának költségei az Önkormányzatot terhelik az nem terhelhető át a lakosságra.

Határozati javaslat:

„1. Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociálisan rászorult lakosok szociális célú tűzifavásárlásának támogatásához Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja és a pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be kemény lombos tűzifa igénylésére 23.000.- Ft+Áfa/erdei m³ tűzifa támogatási összeg igénylésére a Magyar Államkincstár felé.

2. A pályázat keretében 44 erdei m³ tűzifára vonatkozó pályázatot terjeszt elő igényt.

3. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.
4. A Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifa támogatásban részesülő szociálisan rászorulóktól ellenszolgáltatást nem kér.
5. A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati adatlap aláírására és a pályázat benyújtására.”

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Kónya László polgármester

Tikos, 2025. április 10.



Kónya László sk.
polgármester

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tüzfában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2025. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fajtája.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2026. február 16-áig oszthatja ki a rászoruló részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tüzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tüzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrész a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.

5.12. Előterjesztés

Pályázati Kiírás

2025.



A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikusan a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. október 31.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	

III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2024. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2025. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2025. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2025. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2024-ben vagy 2025-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2024. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2026. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Somogy Vármegyei Adó- és Vámigazgatóság
Nyilvántartási Osztály 3.

6. sz. Előterjesztés

Elektronikusan hitelesített
Kovács Gáborné

Balatszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal	2025.03.26.
Balatszentgyörgyi Községi Önkormányzat	Adó: S-K. K.
Érk.: 2025. APR. 04.	Érk. szám: 33/2025. FÜL
Ügyiratszám: 33/2025. FÜL	*

Iktatószám: 1743551260

Ügyintéző: Komlóssyné Petes Anett

Telefonszám: (82) 508-627

Ügyszám:

Tárgy: tájékoztatás

Tikos Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Tikos

Iskola utca 16.

8731

Tisztelt Cím!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján található, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-ában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisból az alábbi személy(ek) 2025. március 10. napjával törlésre kerültek:

BOGDÁN GYÖRGY (8383650973)

HU 8731 TIKOS TÁNCICS MIHÁLY U. 4 (Bejelentő:
TIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA)

Kérem a tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Kaposvár, 2025. március 26.

Kovács Gáborné
osztályvezető

Erről értesülnek:

1. / Címzett

2. / Irattár



FÉNYSPO RT LUX
ÉPÍTŐ, KERESKEDELM I
és SZOLGÁLTATÓ KFT.
H-2890 Tata Agostyáni út 5
Tel.: +36/30-986-9195
E-mail: info@fenysport.hu
Web: www.fenysport.hu
Cg.sz.: 11-09-008847
Adószám: 12879029-2-11

7.13. Előterjesztés

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Balatonszentgyörgy	
Előadó: S-K-K	Érk.: 2025 APR 16
Érk.	2025 APR 16
Ügyiratszám:	9/ 1134/2025



Indikatív ajánlat

Tikos község részére

A település közvilágítási hálózatának korszerűsítése LED-es lámpatestekkel

1

2025. március 26.

Érvényes: 2025. júniusig

Tisztelt Kónya László polgármester úr!

A kapott közvilágítási leltár és a számlázási adatok alapján elkészítettük a település közvilágítás korszerűsítési koncepcióját. Kérésének megfelelően az alábbiakban küldjük módosított indikatív ajánlatunkat.

A jelenlegi közvilágítás bemutatása

A településen jelenleg nátrium és kompakt fénycső fényforrással szerelt közvilágítási lámpatestek üzemelnek. A lámpa leltári, fogyasztási és költség adatait az 1. táblázat tartalmazza.

Tájékoztatásul írjuk, hogy Európában a veszélyes anyagok korlátozásáról szóló 2002/95/EK irányelv szerint 2023. február 25-én a kompakt fénycsövek és körfénycsövek, valamint a 100W alatti nátrium lámpák gyártása megszűnt. 36W-os hosszú, egyenes kompakt fénycsőves lámpatestből a leltári adatok alapján Tikoson 25 db üzemel. A 100W teljesítmény feletti nátrium lámpák gyártásának megszűnése 2027-ben várható.

1. táblázat: Meglévő és ajánlott lámpatestek mennyisége, fogyasztása, költségei

Meglévő hálózat				Tervezett hálózat								
Lámpatest	db	Telj.	Fogyasztás	Lámpatest	db	Szabályozatlan		I. szabályozás		II. szabályozás		
		W/db	kWh			Telj.	Fogyasztás	Telj.	Fogyasztás	Telj.	Fogyasztás	
		W/db	kWh			W/db	kWh	W/db	kWh	W/db	kWh	
KF 36	28	45	5 140,8	LED-18	16	18	1 175,0	13,14	857,8	9	587,5	
				LED-25	9	25	918,0	18,25	670,1	12,5	459,0	
Összesen:	25		5 140,8		25		2 093,0		1 527,9		1 046,5	
Éves költségek												
Áram+RHD+adók [Ft]			662 598 Ft				269 772 Ft	196 934 Ft			134 886 Ft	
Karbantartás [Ft]			73 925 Ft				45 000 Ft	45 000 Ft			45 000 Ft	
Összesen nettó [Ft]			736 523 Ft				314 772 Ft	241 934 Ft			179 886 Ft	
Megtakarítás												
Fogyasztás [kWh/év]				3 047,8				3 612,9				4 094,3
Fogyasztás [GJ/év] *				11,0				13,0				14,7
Költség nettó [Ft/év]				421 751 Ft				494 589 Ft				556 637 Ft
Költség bruttó [Ft/év]				535 623 Ft				628 128 Ft				706 929 Ft
Alapadatok												
Üzemidő [h/év]			4080				4080					
Áramdíj, nettó [Ft/kWh]			82,8 Ft				82,8 Ft					
RHD+adók, nettó [Ft/kWh]			46,1 Ft				46,1 Ft					
Karbantartás, nettó [Ft/db/év]			2 957 Ft				1 800 Ft					

*A fenti egzakt megtakarítás számításához képest az auditor általi EKR számítás jelentősen eltérhet!

A közvilágítás korszerűsítés indokoltsága

A jelenleg üzemelő közvilágítási lámpatestek energiahatékonysága messze elmarad a LED fényforrású lámpatestekétől. Korszerű lámpatestek használatával jelentős energiamegtakarítás érhető el. A jelenlegi lámpatestek elöregedtek, mind műszaki, mind világítástechnikai tulajdonságaiban elmaradnak az új lámpatestek és fényforrások tulajdonságaitól. A jelenlegi megvilágítási szintek a település utcáiban nem felelnek meg a világítási osztályok előírt követelményeinek. A korszerűtlen lámpatestek miatt az utcák alulvilágítottak.

Irányelvek az ajánlat készítéséhez

Jelen ajánlat készítése során az alábbi irányelvek mentén dolgoztunk:

- Ajánlatunkat a kapott közvilágítási leltár alapján készítettük el, ajánlatunk elfogadása esetén kiviteli terv készítésére van szükség, amely kiterjed a lámpatestek leltárjának pontos összeállítására, a karok és vezetékek, egyéb alkatrészek állapotának és megfelelőségének ellenőrzésére. A kiviteli terv adatainak ismeretében, annak felhasználásával tudjuk végleges ajánlatunkat megadni.
- A korszerűsítési ajánlat alapelve volt a jelenleg meglévő lámpatestekkel megegyező, annál kb. 5-15%-kal nagyobb megvilágítási szint elérése. A jelenlegi közvilágítási hálózat szabványosságát nem vizsgáltuk. **Az Iskola utca a jelenlegi 36W-os kompakt fénycsöves világítással alulvilágított, nem szabványos. Ajánlatunkat úgy készítettük el, hogy a településen áthaladó főut az MSZ-EN 13201-2:2016 útvilágításra vonatkozó hatályos szabvány szerinti M5 útkategória követelményeinek megfelelően. Ehhez a vizsgált szakaszon a jelenlegi lámpatesteket 25W-os LED-es berendezésre cserélnénk.**
- Az ajánlott világítótestek szabványos alkatrészek felhasználásával készülnek (ún. Zhaga szabvány), mert ez lehetővé teszi, hogy a világítótestek alkatrészutánpótlása gyártó függetlenül, csereszabatosan elvégezhető legyen az üzemeltetés 20-30 éves távlatában is.
- Az ajánlott világítótestek gyártótól független laboratóriumból IP és IK mérésekkel rendelkeznek, illetve a világítótestek típusvizsgálata független intézményben történik (ENEC tanúsítvány).
- Az alkalmazni kívánt berendezések gyártótól független laborban készült fénytechnikai és elektromos mérési jegyzőkönyvekkel rendelkeznek, ezáltal biztosítható, hogy a tervezett és a megvalósított állapot egymásnak megfelelően.
- Az ajánlott világítótestek E.ON áramhálózati rendszerengedéllyel rendelkeznek.
- A korszerűsítéssel elérendő fő cél az energiamegtakarítás realizálása és a beruházási költség minél alacsonyabban tartása.

A korszerősítés bemutatása számokban

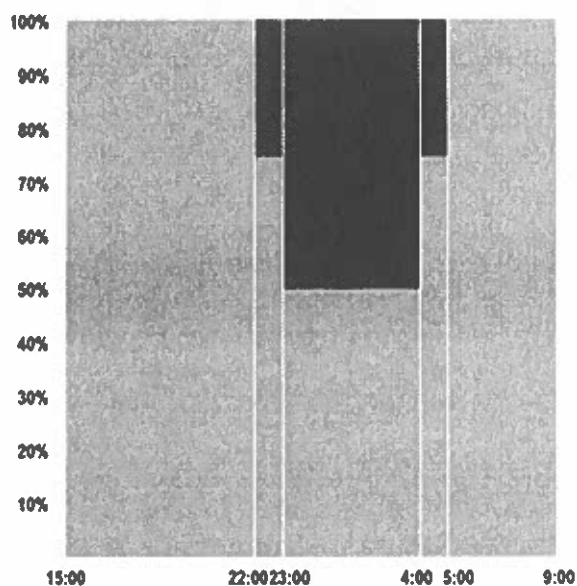
A jelenleginél komfortosabb világítási szint eléréséhez korszerű LED-es lámpatestek felszerelését javasoljuk. A jelenleg üzemelő lámpatestek fényárama az alábbi táblázatban kerül bemutatásra (a jelenleg a hálózaton üzemelő közvilágítási lámpatestek hatásfoka körülbelül 70%, a bennük lévő fényforrások fényáramát ezzel a veszteséggel, 30%, csökkentettük). A táblázatban feltüntettük a javasolt LED-alapú világítótestek típusát és fényáramát is:

2. táblázat: Meglévő és ajánlott lámpatestek fényáramának összehasonlítása

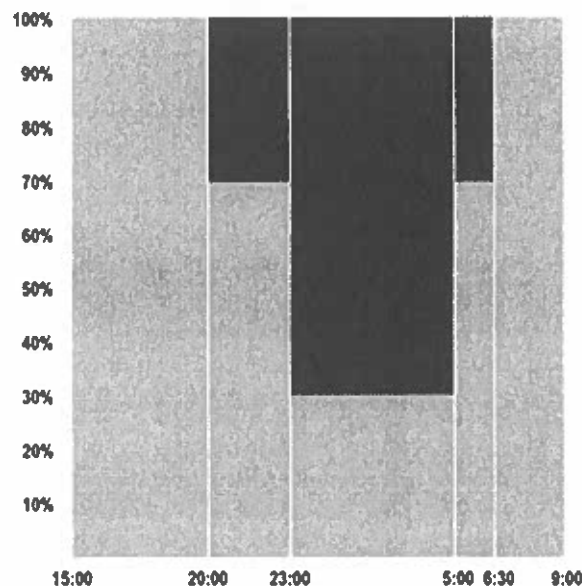
Tsz.	Jelenlegi lámpatestek	Fényforrás fényáram [lm]	Lámpatest fényáram [lm]	Javasolt lámpatestek	Fényáram [lm]	
					kezdeti	25 év utáni várható
1	36W-os kompakt fénycső	2 900	2 030	Vizulo Colibri 18W	2 790	2 511
				Vizulo Colibri 25W	3 779	3 401

Az ajánlott világítótestek esetén lehetőség van közel 50 féle fényeloszlás alkalmazására, így a jelenlegivel megegyező vagy jobb megvilágítást és megvilágítás egyenletességet tudunk elérni. A világítótest fényeloszlásának végleges meghatározása a kiviteli tervezés feladata.

A lámpatest cserén túl a világítótesteknél éjszakai fényáram szabályozást javasolunk, amivel ezzel további energiamegtakarítás érhető el. Az 1. és 2. ábrán bemutatott két változattal az alapmegtakarításon túl további 27%, illetve 50% megtakarítás érhető el.



1. ábra: Fényáram szabályozás első változata



2. ábra: Fényáram szabályozás második változata



FÉNYSPOORT LUX
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMİ
ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

Web: www.fenysport.hu

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12679029-2-11

A jelenlegi és a korszerősítés utáni leltári, fogyasztási adatokat és a költségeket az 1. táblázatban mutatjuk be. A korszerősítésnél mindhárom változattal (szabályozatlan és a kétféle módon szabályozott LED-es világítótestek) számoltunk.

A lámpatestek éjszakai fényáramszabályozása tekintetében az első változatot javasoljuk:

- bekapcsolás után 22:00 óráig a lámpatestek teljes fényárammal üzemelnek,
- 22:00 - 23:00 óráig a fényáram 75%-ra csökken,
- 23:00 -04:00 óráig a fényáram 50%-ra csökken, ebben az időszakban a mozgás minimális,
- 04:00 - 05:00 óráig a fényáram 75%-ra erősödik,
- 05:00 után a fényáram ismét maximális, 100%, kikapcsolásig.

Megtérülésszámítások

A korszerősítés utáni megtakarításokat az indikatív ajánlat korszerősítés beruházás táblázat adatainak felhasználásával az 1. táblázatban foglaltuk össze.

A meglévő hálózathoz képest az első fényáram szabályozási móddal az éves nettó megtakarítás **494.589,- Ft**, ami a bázishoz képest **67%-os** megtakarítást eredményez.

A település közvilágítási lámpáinak cseréjéből, mint energiahatékonyság-javító intézkedésből energiamegtakarítás származik. Az energiamegtakarítást GJ-ban határozzuk meg. Az így keletkezett megtakarítás vagyoni értékű jog, ami az energiahatékonysági kötelezettségi rendszer (EKR) kötelezetteinek értékesíthető. Az értékesítéshez szükséges a korszerősítést megelőző előzetes audit, valamint a korszerősítés utáni ellenőrző audit. Az auditot és a vagyoni értékű jognak az értékesítését nem cégünk végzi, de auditort és EKR kötelezettet tudunk javasolni.

Tikos közvilágítás korszerősítés beruházás adatai

A részletfizetési koncepció kidolgozása közben figyelembe vettük a korszerősítés során felmerülő költségcsökkentést. Az éves fizetési részleteket úgy alakítottuk ki, hogy a település korszerősítéssel járó megtakarításának mértéke azonos, vagy magasabb mértékű legyen a fizetési részleteknél, ezzel megkönnyítve a beruházás törlesztését.

1. A szerződés megkötésekor nincs fizetendő összeg:

A korszerősítési koncepcióban bemutatott beruházás 8 éves részletek tekintetében az alábbiak szerint nézne ki

Nyolc éves szerződéssel	Fizetendő díj (nettó)
1. év végén fizetendő	494 580 Ft
2. év végén fizetendő	494 580 Ft
3. év végén fizetendő	494 580 Ft
4. év végén fizetendő	494 580 Ft
5. év végén fizetendő	494 580 Ft
6. év végén fizetendő	494 580 Ft
7. év végén fizetendő	494 580 Ft
8. év végén fizetendő	117 290 Ft
Összesen nettó:	3 579 350 Ft

6

2. A szerződéskor fizetendő összeg egyenlő a korszerősítés energia költség megtakarításának összegével:

A korszerősítési koncepcióban bemutatott beruházás 5 éves részletek tekintetében az alábbiak szerint nézne ki:

Öt éves szerződéssel	Fizetendő díj (nettó)
Műszaki átadáskor fizetendő	494 580 Ft
1. év végén fizetendő	494 580 Ft
2. év végén fizetendő	494 580 Ft
3. év végén fizetendő	494 580 Ft
4. év végén fizetendő	494 580 Ft
5. év végén fizetendő	380 970 Ft
Összesen nettó:	2 853 870 Ft



FÉNYSPOORT LUX
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

Web: www.fenysport.hu

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

A beruházás 100%-os önkormányzati kifizetése esetén (a műszaki átadás után a beruházás teljes költségét egyösszegben fizetik meg) az alábbi táblázatba foglalt ajánlatot tudjuk biztosítani:

Tsz.	Megnevezés	Darab	Nettó egységár	Nettó összesen
1	Vizulo Colibri 18W éjszakai fényáram szabályozással	16	55 120 Ft	881 920 Ft
2	Vizulo Colibri 25W éjszakai fényáram szabályozással	9	55 120 Ft	496 080 Ft
3	Kiviteli terv készítése, engedélyeztetés, közútkezelői hozzájárulás	1	168 000 Ft	168 000 Ft
4	Kivitelezés, bekötővezetékek és szükséges csatlakozók cseréje	25	22 000 Ft	550 000 Ft
Összesen nettó:				2 096 000 Ft

A megtérülésszámítási adatokból és ajánlatunkból számolva a település közvilágítás korszerűsítésének egyszerű megtérülési ideje kb. 4,2 év.

Cégünk az Energia Hivatal által kiadott közvilágítás üzemeltetési engedéllyel rendelkezik. Az általunk korszerűsített rendszer éves üzemeltetését 1.800 Ft + ÁFA / lámpatest / év összegért vállaljuk, amelynek éves költsége 25 db lámpatest esetén 45.000 Ft + ÁFA a teljes településre vonatkozóan.



FÉNYSPOORT LUX
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

Web: www.fenysport.hu

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri Polgármester úr tetszését. Úgy látjuk, hogy ajánlatunk elfogadásával megvalósíthatók az előzetesen megfogalmazott elvárásai a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban:

- Az alkalmazandó lámpák rendszer-engedéllyel, referenciákkal rendelkezzenek.
- Az új hálózat éjszakára szabályozható legyen a lehető legnagyobb energia- és költség megtakarítás elérése érdekében.
- Legyenek alternatívák a fizetésre és futamidejére, az Önkormányzat mérlegelhesse a fizetés ütemezés lehetőségeit.
- Futamideje legyen rövid (ajánlatunk alapján 5 és 8 éves), ne eméssze fel a klasszikus ESCO-futamidő (12-15 év) az előnyöket és a megtakarítást.
- Még sokáig megbízhatóan működő, kisfogyasztású közvilágítással tudják a feladatot ellátni.

Amennyiben az önkormányzatnak rendelkezésre áll bármilyen más előtörlesztési összeg vagy igénylik a klasszikus ESCO-finanszírozás hosszabb futamidejét, ajánlatunkat frissítjük és módosítjuk az igényeknek megfelelően.

8

Kérjük Tisztelt Polgármester urat, biztosítson lehetőséget a Képviselő Testület előtt is fenti ajánlatunk ismertetésére.

Tata, 2025. 03. 26.

Matécz Péter

s.k.

m: +36-30-300-2180

e: peter.matecz@fenysport.hu

Mellékelve:

Az ajánlott lámpák bemutatása és magyarországi referenciáik.