

**TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**  
**2023. február 28.**  
**RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉS**



**HATÁROZATAI**

31/2023.(II.28.) kt. határozat:	2023. február 28-i rendkívüli nyilvános ülés napirendjének elfogadása
32/2023.(II.28.) kt. határozat:	Ügyrendi Bizottság beszámoló a képviselői+hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatosan
33/2023.(II.28.) kt. határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
34/2023.(II.28.) kt. határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
35/2023.(II.28.) kt. határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
36/2023.(II.28.) kt. határozat:	Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása
37/2023.(II.28.) kt. határozat:	Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegének meghatározása
38/2023.(II.28.) kt. határozat:	A temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005. (IX.28.) rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás tárgyalása
39/2023.(II.28.) kt. határozat:	Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása
40/2023.(II.28.) kt. határozat:	Falugondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatának elfogadása
41/2023.(II.28.) kt. határozat:	Falugondnoki Szolgálat Gépjármű használati Szabályzatának elfogadása
42/2023.(II.28.) kt. határozat:	Főállású polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének tárgyalása
43/2023.(II.28.) kt. határozat:	Főállású polgármester 2023. évi CAFETERIA keretének megállapítása
44/2023.(II.28.) kt. határozat:	2023. évi lakossági vízdíj pályázat benyújtása
45/2023.(II.28.) kt. határozat:	2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása

**RENDELETEI**

1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet:	az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.28.) rendelet módosításáról
2/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet:	az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
3/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet:	a temetőkről és a temetkezésről

## JEGYZŐKÖNYV



Készült Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év február hó 28. napján 10,30 órai kezdettel a tikosi Községháza tanácskozó termében (8731 Tikos, Iskola u. 16.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester  
Oláh Tamásné alpolgármester  
Csekk Roland Lajos képviselő

Igazoltan távol van: Bogdán György képviselő  
Nadrai József képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla címzetes főjegyző

### Kónya László polgármester:

Tisztelettel köszönti Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli nyilvános ülésén megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő jelen van. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy Bogdán György és Nadrai József képviselők igazoltan távol vannak. Felhívta a figyelmüket arra, hogy a Köztartozásmentes adatbázisban (továbbiakban KOMA) nem szerepelnek ezért szükséges kérniük a KOMA-ba való ismételt felvételüket. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **31/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. február 28-i rendkívüli nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Ügyrendi Bizottság beszámoló a képviselői+hozzátartozói vagyonynyilatkozatok leadásával kapcsolatosan

Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

2.) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló és, a 2023. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

5.) Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet alkotása

Előadó: Kónya László polgármester

7.) Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyelethez eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegének meghatározása

Előadó: Kónya László polgármester

8.) A temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005. (IX.28.) rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

9.) Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezésről

Előadó: Kónya László polgármester

10.) Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának és szabályzatainak tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

11.) Főállású polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének tárgyalása

Előadó: Oláh Tamásné alpolgármester

12.) Főállású polgármester 2023. évi CAFETERIA keretének megállapítása

Előadó: Oláh Tamásné polgármester

13.) 2023. évi lakossági víz-, és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat benyújtása

Előadó: Kónya László polgármester

14.) 2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

### **1.) Napirend tárgyalása**

**Ügyrendi Bizottság beszámoló a képviselői+hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatban**

Előadó: Csekk Roland Lajos Ügyrendi Bizottság Elnöke

(szóbeli előterjesztés)

Csekk Roland Lajos Ügyrendi Bizottság Elnöke:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az Ügyrendi Bizottság nem tudott ülésezni, mivel Bogdán György és Nadrai József tájékoztatták, hogy a polgármester felhívta a figyelmüket, hogy nem szerepelnek a köztartozásmentes adatbázisban. Jelezték, hogy az ülésen nem tudnak részt venni. Utána járt, Tikos Község Önkormányzat képviselői + hozzátartozói a vagyonyilatkozataikat a január 31-i határidőre rendben leadták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csekk Roland Lajos Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői + hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatosan megismerték, megtárgyalták. A testület tudomásul veszi, hogy minden érintett eleget tett a törvényi kötelezettségének. „

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**32/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csekk Roland Lajos Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői + hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatosan megismerték, megtárgyalták. A testület tudomásul veszi, hogy minden érintett eleget tett a törvényi kötelezettségének.

Határidő: azonnal

Felelős:

**2.) Napirend tárgyalása**

**Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

Előadó: Kónya László polgármester

(1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

## SZÜNET

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

**Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.**

### **3.) Napirend tárgyalása**

#### **Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása**

Előadó: Kónya László polgármester

(2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **33/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően, változatlan tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

#### **4.) Napirend tárgyalása**

#### **Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló és a 2023. évi költségvetésének elfogadása**

Előadó: Kónya László polgármester

(3/a. és 3/b. sz. írásos előterjesztések jelen jkv. mellékletét képezik.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

I.

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló szerint 2023.01.01-től 2023. február 15-ig bezárólag, a 2023. évi költségvetés képviselő-testület elé történő előterjesztéséig beszedett bevételeket 8.173.913 Ft-ban, a teljesített kiadásokat 7.778.087 Ft-ban hagyja jóvá. A beszedett bevételek és teljesített kiadások a 2023. évi költségvetésbe tervezetébe beépítésre kerülnek.

II.

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetési tervezetében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **34/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló szerint 2023.01.01-től 2023. február 15-ig bezárólag, a 2023. évi költségvetés képviselő-testület elé történő előterjesztéséig beszedett bevételeket 8.173.913 Ft-ban, a teljesített kiadásokat 7.778.087 Ft-ban hagyja jóvá. A beszedett bevételek és teljesített kiadások a 2023. évi költségvetésbe tervezetébe beépítésre kerülnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **35/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetési tervezetében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen

jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

## **5.) Napirend tárgyalása**

### **Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előadó: Kónya László polgármester

(4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület, a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező, átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló szerint 2023.01.01-től a költségvetési rendeletervezet képviselő-testület előterjesztésig beszedett bevételeket 8.743.308 Ft-ban, a teljesített kiadásokat 1.821.309 Ft-ban hagyja jóvá. A testület tudomásul veszi, hogy ezen bevételek és kiadások a költségvetési rendeletervezetbe beépítésre kerültek.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **36/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület, a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező, átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló szerint 2023.01.01-től a költségvetési rendeletervezet képviselő-testület előterjesztésig beszedett bevételeket 8.743.308 Ft-ban, a teljesített kiadásokat 1.821.309 Ft-ban hagyja jóvá. A testület tudomásul veszi, hogy ezen bevételek és kiadások a költségvetési rendeletervezetbe beépítésre kerültek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

## **6.) Napirend tárgyalása**

### **Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet alkotása**

Előadó: Kónya László polgármester

(5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023.(II.28.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 2/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

**SZÜNET**

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 2/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

**Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.**

**7.) Napirend tárgyalása**

**Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegének meghatározása**

Előadó: Kónya László polgármester

(6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegét a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal határozza meg.”



A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**37/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegét a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

**8.) Napirend tárgyalása**

**A temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005. (IX.28.) rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás tárgyalása**

Előadó: Kónya László polgármester

(7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**38/2023.(II.28.) kt. határozat:**

a) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005.(IX.28.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos, Somogy Vármegyei Kormányhivatal SO/03/00146-1/2023. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat tudomásul vették.

b) A képviselő-testület a 8/2005.(IX.28.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül kívánja helyezni, a 2023. március 31-i ülésén új rendelet alkot a temetőkről és a temetkezésről.

c) Felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

## **9.) Napirend tárgyalása**

### **Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezésről**

Előadó: Kónya László polgármester

(8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

#### **Kónya László polgármester:**

A képviselő-testület az előző napirend keretében tárgyalta a Somogy Megyei Kormányhivatal SO/03/00146-1/2023. sz. törvényességi felhívását a Képviselő-testület a temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005.(IX.28.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban. A rendelet felülvizsgálata megtörtént, az új rendelettervezet elkészült, írásos előterjesztésben a testület tagjai részére kiküldésre került.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

### **Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023.(II.28.) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezésről**

#### **Kónya László polgármester:**

Az elfogadott 3/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

## **SZÜNET**

#### **Török Csilla címzetes főjegyző:**

Az elfogadott 3/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

**Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.**

## **10.) Napirend tárgyalása**

### **Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának és szabályzatainak tárgyalása**

Előadó: Kónya László polgármester

(9/a., 9/b. és 9/c. sz. írásos előterjesztések jelen jkv. mellékletét képezik.)

Kónya László polgármester:

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja, a Munkavédelmi Szabályzata és a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata felülvizsgálatra és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően átdolgozásra kerültek.

Ismerteti a határozati javaslatot:

I.

„a) Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját felülvizsgálta, a 73/2020.(X.5.) polgármesteri határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

b) A képviselő-testület az új, átdolgozott Szakmai Programban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

II.

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új Szabályzat 2023. év március hó 1. napján lép hatályba.”

III.

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű üzemeltetési Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új szabályzat 2023. év március hó 1. napjától lép hatályba.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**39/2023.(II.28.) kt. határozat:**

a) Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját felülvizsgálta, a 73/2020.(X.5.) polgármesteri határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

b) A képviselő-testület az új, átdolgozott Szakmai Programban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**40/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új Szabályzat 2023. év március hó 1. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**41/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű üzemeltetési Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új szabályzat 2023. év március hó 1. napjától lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

**11.)Napirend tárgyalása**

**Főállású polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének tárgyalása**

Előadó: Oláh Tamásné alpolgármester

(10. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Jelzi, hogy a személyét érintő döntés meghozatala során a szavazásnál tartózkodni fog.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

#### **42/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Kónya László polgármester 2023. évben: 25 munkanap + pótszabadság 14 munkanap összesen: 39 munkanap szabadságra jogosult. A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §. (2) bekezdése alapján – a határozat mellékleteként jóváhagyja. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester 2022. évben a részére megállapított szabadságot maradéktalanul kivette.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Tamásné alpolgármester

#### **12.) Napirend tárgyalása**

##### **Főállású polgármester 2023. évi CAFETERIA keretének megállapítása**

Előadó: Oláh Tamásné polgármester

(11. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Jelzi, hogy a személyét érintő döntés meghozatala során a szavazásnál tartózkodni fog.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

#### **43/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kónya László főállású polgármester 2023. évi cafetéria juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 200.000,-Ft összegben határozza meg. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a köztisztviselők részére megállapított rendelkezésekkel.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Tamásné alpolgármester

#### **13.) Napirend tárgyalása**

##### **2023. évi lakossági víz-, és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat benyújtása**

Előadó: Kónya László polgármester

(12. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

**Kónya László polgármester:**

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**44/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

**14.) 2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása**

Előadó: Kónya László polgármester

(szóbeli előterjesztés.)

**Kónya László polgármester:**

Ismerteti a határozati javaslatot:

Tájékoztatja a testületet, hogy Tikos Község Önkormányzatának költségvetési források hiányában 2023. évben előreláthatólag nem lesz közbeszerzés alá eső beruházás, felújítás, beszerzése, ezért javasolja a testületnek a NEMLEGES közbeszerzési terv elfogadását.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét NEMLEGES tartalommal fogadja el. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, amennyiben az év folyamán közbeszerzés alá eső beruházása, felújítása, beszerzése lesz az önkormányzatnak, a közbeszerzési terv módosítása iránt a szükséges intézkedéseket haladéktalanul tegye meg.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás **nélkül** **meghozta** az alábbi határozatát:

**45/2023.(II.28.) kt. határozat:**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét NEMLEGES tartalommal fogadja el. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, amennyiben az év folyamán közbeszerzés alá eső beruházása, felújítása, beszerzése lesz az önkormányzatnak, a közbeszerzési terv módosítása iránt a szükséges intézkedéseket haladéktalanul tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését 12 órakor bezárta.

  
Kónya László  
polgármester




  
Török Csilla  
címzetes főjegyző

## JELENLÉTI ÍV



### Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023.év február hó 28. napján tartandó rendkívüli nyilvános üléséről

Kónya László polgármester	
Oláh Tamásné alpolgármester	Oláh Tamásné
Bogdán György képviselő	igazoltan távol
Csekk Roland Lajos képviselő	Csekk Roland Lajos
Nadrai József képviselő	igazoltan távol

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	
--------------------------------	---



Tikos Község Polgármesterétől  
8731 Tikos, Iskola u.16.



## MEGHÍVÓ

**Értesítem, hogy rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk**  
**2023. év február hó 28. napján (KEDD) 10,30 órakor**  
**a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom**

### **Tervezett napirend:**

- 1.) **Ügyrendi Bizottság beszámoló a képviselői+hozzátartozói vagyonynyilatkozatok leadásával kapcsolatosan**  
Előadó: **Ügyrendi Bizottság elnöke**
- 2.) **Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 3.) **Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 4.) **Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló és, a 2023. évi költségvetésének elfogadása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 5.) **Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 6.) **A Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet alkotása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 7.) **Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegének meghatározása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 8.) **A temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005. (IX.28.) rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás tárgyalása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 9.) **Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezésről**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 10.) **Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának és szabályzatainak tárgyalása**  
Előadó: **Kónya László polgármester**
- 11.) **Főállású polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének tárgyalása**  
Előadó: **Oláh Tamásné alpolgármester**
- 12.) **Főállású polgármester 2023. évi CAFETERIA keretének megállapítása**  
Előadó: **Oláh Tamásné polgármester**

13.) 2023. évi lakossági víz-, és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat benyújtása  
Előadó: Kónya László polgármester

14.) 2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása  
Előadó: Kónya László polgármester

Tikos, 2023. február 14.



Kónya László sk.  
polgármester



Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet  
módosításáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi költségvetését 102.920.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft, 102.920.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft állapítja meg. Ezen belül:

- a) a működési célú bevétel 51.814.000 Ft-ban. Ebből:
  - aa) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
  - ab) előző évi pénzmaradványt 4.997.322 Ft-ban
  - ac) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- b) a működési célú kiadásokat 52.859.000 Ft-ban. Ebből:
  - ba) kötelező feladathoz kapcsolódó: 52.859.000 Ft-ban- a személyi juttatások kiadásait 19.470.000 Ft-ban, a munkaadó terhelő járulékokat 2.317.000 Ft-ban, a dologi kiadásokat 10.499.681 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 2.874.000 Ft-ban
  - bb) egyéb működési célú kiadásokat 9.707.000 Ft-ban, az általános tartalékot 7.232.000 Ft-ban, a finanszírozási kiadások összegét 759.319 Ft-ban
  - bc) önként vállalt feladathoz kapcsolódó: 0 Ft-ban
- c) a felhalmozási célú bevételt 51.106.000 Ft-ban. Ebből:
  - ca) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
  - cb) előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
  - cc) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 50.814.000 Ft-ban. Ebből:
  - da) intézményi beruházások összegét 39.940.000 Ft-ban
  - db) felújítások összegét 10.103.000 Ft-ban
  - dc) kormányzati beruházások összegét 0 Ft-ban
  - dd) lakástámogatás összegét 0 Ft-ban
  - de) felhalmozási célú tartalék összegét 0 Ft-ban
  - df) egyéb felhalmozási kiadások összegét 18.000 Ft-ban állapítja meg.”

**2. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 7.232.000 Ft összegben, e rendelet 12. melléklete szerint állapítja meg.”

**3. §**

- (1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet a 13. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

  
Kónya László  
polgármester



  
Török Csilla  
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:  
Tikos, 2023. február 28.



Török Csilla  
címetes főjegyző



„2. melléklet

**A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa**

Adatok forintban

<b>Működési cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	4 997.322
<b>Működési cél összesen</b>	<b>4.997.322</b>
<b>Felhalmozási cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	0
<b>Felhalmozási cél összesen</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>4.997.322</b>

”

„3. melléklet

## Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>42.701.678</b>	<b>45.840.189</b>
<b>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>37.955.984</b>	<b>38.373.362</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	27.655.984	27.442.362
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7.627.350	7.627.350
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9.616.300	10.389.824
Települési önkormányzatok gyermekéktéztesítési feladatainak támogatása	658.179	518.643
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7.484.155	6.314.056
Elszámolásból származó bevételek		0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10.300.000	10.931.000
<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>3.446.000</b>	<b>6.168.000</b>
Vagyoni típusú adók	444.000	613.000
Értékesítési és forgalmi adók	3.000.000	5.506.000
Gépjárműadók		0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0
Egyéb közhatalmi bevételek	2.000	49.000
<b>3. Működési bevételek</b>	<b>631.694</b>	<b>630.827</b>
Készletértékesítés ellenértéke		0
Szolgáltatások ellenértéke		0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0
Tulajdonosi bevételek	600.000	600.000
Ellátási díjak		0
Kiszámlázott általános forgalmi adó		0
Kamatbevételek		0
Egyéb működési bevételek	31.694	30.827
<b>4. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>668.000</b>	<b>668.000</b>
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300.000	300.000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	368.000	368.000
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>51.106.000</b>	<b>51.106.000</b>
<b>6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>48.106.000</b>	<b>48.106.000</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	48.106.000	48.106.000
<b>7. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immateriális javak értékesítése		0
Ingatlanok értékesítése		0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0
Kamatbevételek		0
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3.000.000	3.000.000

<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>93.807.678</b>	<b>96.946.189</b>
<b>9. Maradvány igénybevétele</b>	<b>4.997.322</b>	<b>4.997.322</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4.997.322	4.997.322
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
<b>10. Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b>0</b>	<b>976.489</b>
<b>11. Lekötött bankbetét megszüntetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)</b>	<b>4.997.322</b>	<b>5.973.811</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)</b>	<b>98.805.000</b>	<b>102.920.000</b>

”



„4. melléklet

**Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai**

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>49.331.681</b>	<b>52.099.681</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>49.331.681</b>	<b>52.099.681</b>
Személyi jellegű kiadások	20.470.000	19.470.000
Munkaadót terhelő járulékok	2.317.000	2.317.000
Dologi jellegű kiadások	9.186.681	10.499.681
Ellátottak pénzbeli jutatai	4.474.000	2.874.000
Egyéb működési célú támogatások	12.884.000	16.939.000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli jutatai		
Egyéb működési célú támogatások		
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>48.714.000</b>	<b>50.061.000</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>48.714.000</b>	<b>50.061.000</b>
Beruházás	38.593.000	39.940.000
Felújítás	10.103.000	10.103.000
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	18.000	18.000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházás		
Felújítás		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)</b>	<b>98.045.681</b>	<b>102.160.681</b>
<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759.319</b>	<b>759.319</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759.319	759.319
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>98.805.000</b>	<b>102.920.000</b>

”

„5. melléklet

**Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként**

Adatok forintban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
közút építés Kis-Tikos	33.600.000	33.600.000
Játszóterei eszközök MFP	4.739.000	4.739.000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	254.000	389.000
Tolózár csere víziközmű rendszer		0 1.212.000
<b>Összesen</b>	<b>38.593.000</b>	<b>39.940.000</b>

”

„6. melléklet

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként**

Adatok forintban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Járda felújítás MFP	10.103.000	10.103.000
<b>Összesen</b>	<b>10.103.000</b>	<b>10.103.000</b>

”

„7. melléklet

**Lakosságnak juttatott támogatások**

Adatok forintban

Szociális, rászorultsági ellátás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Köztemetés	0	0
	Települési támogatás	4.474.000	2.874.000
	Bursa Hungarica	50.000	50.000
<b>Mindösszesen</b>		<b>4.524.000</b>	<b>2.924.000</b>

”

„8. melléklet

### Létszám-előirányzat

Adatok főben

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	2	5	6	13	2	5	5	12
Összesen	2	5	6	13	2	5	5	12

”

„9. melléklet

**Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata**

Adatok főben

		Átlaglétszám
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	Összesen	5 fő
5 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen		
		5 fő

„10. melléklet

**Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Adatok forintban

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	3.000.000	2.500.000	2.500.000	8.000.000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	600.000	500.000	500.000	1.600.000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	2.000	2.000	2.000	6.000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	<b>Saját bevételek (1+... +7)</b>	<b>3.602.000</b>	<b>3.002.000</b>	<b>3.002.000</b>	<b>9.606.000</b>
9	<b>Saját bevételek (8. sor) 50 %-a</b>	<b>1.801.000</b>	<b>1.501.000</b>	<b>1.501.000</b>	<b>4.803.000</b>
10	<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>29</b>	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9- 28)</b>	<b>1.801.000</b>	<b>1.501.000</b>	<b>1.501.000</b>	<b>4.803.000</b>
-----------	--	------------------	------------------	------------------	------------------

”



„11. melléklet

## Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>		
<b>Pénzforgalmi bevételek</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>42.701.678</b>	<b>45.840.189</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37.955.984	38.373.362
Közhatalmi bevételek	3.446.000	6.168.000
Működési bevételek	631.694	630.827
Működési célú átvett pénzeszközök	668.000	668.000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>51.106.000</b>	<b>51.106.000</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48.106.000	48.106.000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3.000.000	3.000.000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>93.807.678</b>	<b>96.946.189</b>
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>4.997.322</b>	<b>4.997.322</b>
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4.997.322	4.997.322
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0
<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>		<b>0 976.489</b>
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése		0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>4.997.322</b>	<b>5.973.811</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>98.805.000</b>	<b>102.920.000</b>
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>		
<b>Pénzforgalmi kiadások</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>49.331.681</b>	<b>52.099.681</b>
Személyi jellegű kiadások	20.470.000	19.470.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.317.000	2.317.000
Dologi és egyéb folyó kiadások	9.186.681	10.499.681
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.474.000	2.874.000
Egyéb működési célú kiadások	12.884.000	16.939.000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>48.714.000</b>	<b>50.061.000</b>
Beruházások	38.593.000	39.940.000
Felújítások	10.103.000	10.103.000
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		18.000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>98.045.681</b>	<b>102.160.681</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759.319	759.319
Forgatási célú értékpapírok vásárlása		0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759.319</b>	<b>759.319</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>98.805.000</b>	<b>102.920.000</b>



„12. melléklet

**Tikos Község Önkormányzat 2022. évi tartalékai**

Adatok forintban

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék			
2	Általános tartalék	3.347.000	7.232.000	Képviselő-testület
3	<b>Általános tartalék összesen</b>	<b>3.347.000</b>	<b>7.232.000</b>	
4	<b>Céltartalék összesen</b>			
5	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>3.347.000</b>	<b>7.232.000</b>	

„13. melléklet

**Közvetett támogatások**

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	216000	216.000
<b>Összesen</b>	<b>216.000</b>	<b>216.000</b>

”

„14. melléklet a 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai**

feladat megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú									0
tartozások működési célú									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

”

„I. melléklet

### Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei: 0
Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei: 0
<b>Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások:</b>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
Köztemető-fenntartás, működtetés
Közvilágítás
Háziorvosi alapellátás
Falugondnoki szolgálat
Közművelődés
Könyvtári szolgáltatás
Közfoglalkoztatás
Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
Zöldterület-kezelés
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
Támogatási célú finanszírozási műveletek
Befektetési és forgatási célú finanszírozási műveletek
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Településfejlesztési projektek és támogatásuk

”

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről



Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) terjed ki.

**2. §**

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 1. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

**2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány, többlet mértéke**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetését 47.951.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft, 47.951.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft, ezen belül:

- a) Működési célú bevétel 44.951.000 Ft, ebből:
  - aa) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft
  - ab) előző évi pénzmaradványt 4.997.322 Ft
  - ac) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban állapítja meg.
- b) Működési célú kiadásokat 47.555.000 Ft, ebből kötelező feladathoz kapcsolódó:
  - ba) a személyi juttatások kiadásait 20.349.000 Ft
  - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 2.373.000 Ft
  - bc) a dologi kiadásokat 8.434.511 Ft
  - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 1.500.000 Ft
  - be) egyéb működési célú kiadásokat 9.971.000 Ft
  - bf) az általános tartalékot 3.951.000 Ft
  - bg) a finanszírozási kiadások összegét 976.489 Ft
  - bh) a finanszírozási kiadások összegét 976.489 Ft
- c) Felhalmozási célú bevételt 3.000.000 Ft, ebből:
  - ca) finanszírozási célú műveleteket 0 Ft
  - cb) előző évi pénzmaradványt 0 Ft
  - cc) vállalkozási maradvány 0 Ft-ban állapítja meg.
- d) Felhalmozási célú kiadást 396.000 Ft-ban, ebből:
  - da) intézményi beruházások összegét 381.000 Ft
  - db) felújítások összegét 0 Ft
  - dc) kormányzati beruházások összegét 0 Ft
  - dd) lakástámogatás összegét 0 Ft

de) felhalmozási célú tartalék összegét 0 Ft

df) egyéb felhalmozási kiadások összegét 15.000 Ft-ban állapítja meg

(2) A képviselő-testület összesen 5.756.334 Ft belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a 2. melléklet szerint.

### **3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

#### **4. §**

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát e rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

(7) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

### **4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések**

#### **5. §**

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 5.756.334 Ft összegben igénybe veszi az előző évi költségvetési pénzmaradványt.

### **5. A bevételi többlet kezelése**

#### **6. §**

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzüintézeti lekötés útján hasznosíthatja.



(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását esetenként legfeljebb 10.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

## **6. Általános és céltartalék**

### **7. §**

A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben, az általános tartalékát 0 Ft összegben állapítja meg e rendelet 12. melléklete szerint.

## **7. Közvetett támogatások**

### **8. §**

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

## **8. Többéves kihatással járó feladatok**

### **9. §**

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 14. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

## **9. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **10. §**

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet 2.mellékletében átruházott hatáskörökön túl a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a)* a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás joga 500 e Ft értékhatárig
- b)* általános tartalékkal való rendelkezés joga 500 e Ft értékhatárig

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekelt negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet módosításáról a 13. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

### **11. §**

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

## **12. §**

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

## **13. §**

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

## **10. A költségvetési szerv előirányzat módosításának szabályai**

### **14. §**

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan működő költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

## **11. Önkormányzati biztos kirendelése**

### **15. §**

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja.

- a) az önkormányzat képviselő-testületének Ügyrendi bizottsága,
- b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
- c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
- d) a költségvetési szerv vezetője.

## 12. Záró és egyéb rendelkezések

### 16. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a 36/2023.(II.28.) kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

### 17. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.



Kónya László  
polgármester



Török Csilla  
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:  
Tikos, 2023. február 28.



Török Csilla  
címzetes főjegyző



## Címrend

<b>Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei: 0</b>
<b>Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei: 0</b>
<b>Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások részletezve:</b>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
Köztemető-fenntartás, működtetés
Közvilágítás
Háziorvosi alapellátás
Falugondnoki szolgálat
Közművelődés
Könyvtári szolgáltatás
Közfoglalkoztatás
Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
Zöldterület-kezelés
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
Támogatási célú finanszírozási műveletek
Befektetési és forgatási célú finanszírozási műveletek
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Településfejlesztési projektek és támogatásuk

**A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa**

<b>Működési cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	5.756.334
<b>Működési cél összesen</b>	<b>5.756.334</b>
<b>Felhalmozási cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	0
<b>Felhalmozási cél összesen</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>5.756.334</b>

## Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>45.772.440</b>	<b>39.194.666</b>
<b>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>38.373.183</b>	<b>32.884.242</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	27.442.365	27.012.242
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7.627.350	12.322.005
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10.389.827	8.974.300
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	518.643	845.937
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	6.314.056	2.600.000
Elszámolásból származó bevételek	322.489	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10.930.818	5.872.000
<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>6.166.074</b>	<b>5.130.000</b>
Vagyoni típusú adók	612.431	600.000
Értékesítési és forgalmi adók	5.505.131	4.500.000
Gépjárműadók		0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0
Egyéb közhatalmi bevételek	48.512	30.000
<b>3. Működési bevételek</b>	<b>602.042</b>	<b>604.424</b>
Készletértékesítés ellenértéke		0
Szolgáltatások ellenértéke		0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0
Tulajdonosi bevételek	598.266	600.000
Ellátási díjak		0
Kiszámlázott általános forgalmi adó		0
Kamatbevételek		32
Egyéb működési bevételek	3.744	4.424
<b>4. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>631.141</b>	<b>576.000</b>
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	263.500	250.000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	367.641	326.000
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>38.333.797</b>	<b>3.000.000</b>
<b>6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>38.333.797</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38.333.797	0
<b>7. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immateriális javak értékesítése		0
Ingatlanok értékesítése		0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0
Kamatbevételek		0
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3.000.000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>84.106.237</b>	<b>42.194.666</b>
<b>9. Maradvány igénybevétele</b>	<b>4.997.322</b>	<b>5.756.334</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4.997.322	5.756.334

Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
<b>10. Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b>976.489</b>	<b>0</b>
<b>11. Lékötött bankbetét megszüntetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)</b>	<b>5.973.811</b>	<b>5.756.334</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)</b>	<b>90.080.048</b>	<b>47.951.000</b>

## Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>43.305.236</b>	<b>46.578.511</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>43.305.236</b>	<b>46.578.511</b>
Személyi jellegű kiadások	19.165.618	20.349.000
Munkaadót terhelő járulékok	2.272.181	2.373.000
Dologi jellegű kiadások	9.834.717	8.434.511
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.856.000	1.500.000
Egyéb működési célú támogatások	9.176.720	13.922.000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli juttatásai		
Egyéb működési célú támogatások		
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>40.259.156</b>	<b>396.000</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>40.259.156</b>	<b>396.000</b>
Beruházás	39.932.356	381.000
Felújítás	317.500	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	9.300	15.000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházás		
Felújítás		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)</b>	<b>83.564.392</b>	<b>46.974.511</b>
<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759.319</b>	<b>976.489</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759.319	976.489
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>84.323.711</b>	<b>47.951.000</b>



**Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	381.000
<b>Összesen</b>	<b>381.000</b>

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

## Lakosságnak juttatott támogatások

Szociális, rászorultsági ellátás	2023. évi előirányzat
Közműetetés	0
Települési támogatás	1.500.000
Bursa Hungarica	50.000
<b>Mindösszesen</b>	<b>1.550.000</b>

## Létszám-előirányzat

Költségvetési szerv	Tény 2022.12.31.				2023. évi előirányzat			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	1	5	5	11	2	5	4	11
Összesen	1	5	5	11	2	5	4	11

**Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata**

		Átlaglétszám
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	Összesen	4 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
<b>Összesen</b>		<b>4 fő</b>

**Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2024.	2025.	2026.	
1	Helyi adók	4.500.000	4.750.000	4.750.000	14.000.000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	600.000	600.000	600.000	1.800.000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	15.000	20.000	20.000	55.000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	<b>Saját bevételek (1+... +7)</b>	<b>5.115.000</b>	<b>5.370.000</b>	<b>5.370.000</b>	<b>15.855.000</b>
9	<b>Saját bevételek (8. sor) 50%-a</b>	<b>2.557.500</b>	<b>2.685.000</b>	<b>2.685.000</b>	<b>7.927.500</b>
10	<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)</b>	<b>2.557.500</b>	<b>2.685.000</b>	<b>2.685.000</b>	<b>7.927.500</b>

## Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>Tény 2022.12.31.</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>		
<b>Pénzforgalmi bevételek</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>45.772.437</b>	<b>39.194.666</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38.373.180	32.884.242
Közhatalmi bevételek	6.166.074	5.130.000
Működési bevételek	602.042	604.424
Működési célú átvett pénzeszközök	631.141	576.000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>38.333.797</b>	<b>3.000.000</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38.333.797	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3.000.000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>84.106.234</b>	<b>42.194.666</b>
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>4.997.322</b>	<b>5.756.334</b>
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4.997.322	5.756.334
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b>976.489</b>	<b>0</b>
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>5.973.811</b>	<b>5.756.334</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>90.080.045</b>	<b>47.951.000</b>
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Tény 2022.12.31.</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>		
<b>Pénzforgalmi kiadások</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>43.305.236</b>	<b>46.578.511</b>
Személyi jellegű kiadások	19.165.618	20.349.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.272.181	2.373.000
Dologi és egyéb folyó kiadások	9.834.717	8.434.511
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.856.000	1.500.000
Egyéb működési célú kiadások	9.176.720	13.922.000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>40.259.156</b>	<b>396.000</b>
Beruházások	39.932.356	381.000
Felújítások	317.500	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	9.300	15.000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>83.564.392</b>	<b>46.974.511</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759.319	976.489
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759.319</b>	<b>976.489</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>84.323.711</b>	<b>47.951.000</b>

**Tikos Község Önkormányzat 2023. évi tartalékai**

Sorszám	Feladat	2023. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék	3.951.000	Képviselő-testület
2	Általános tartalék összesen	3.951.000	
3	Céltartalék összesen		
4	Tartalékok összesen	3.951.000	



**Közvetett támogatások**

	2023. évi előirányzat
<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	<b>216.000</b>
<b>Összesen</b>	<b>216.000</b>

**A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai**

Feladat megnevezése	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú									0
tartozások működési célú									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**a temetőkről és a temetkezésről**



Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §.(5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Somogy Megyei Szervezet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya Tikos község közigazgatási területén lévő működő köztemetőre (a továbbiakban: temető), valamint ezek fenntartásával, üzemeltetésével és a temetéssel kapcsolatos összes tevékenységre terjed ki.

(2) Tikos község közigazgatási területén lévő működő temető a Tikos Község Önkormányzata tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében ( a továbbiakban: Önkormányzat) álló, Tikos külterület 020 helyrajzi szám alatti temető, ravatalozó.

**2. §**

A rendelet személyi hatálya Tikos község közigazgatási területén lévő működő temetőben kiterjed az eltemettetőre, az általa felkért temetés során közreműködő személyre, a temetőben temetkezési szolgáltatást vagy egyéb temetői munkát végző természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, valamint arra, akire nézve a temető fenntartásával, üzemeltetésével, a temető igénybevételével kapcsolatban jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

**2. Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újra használatba vétele**

**3. §**

A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újra használatba vételére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

**3. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek**

**4. §**

(1) A temetőkben az utak rendszeres karbantartása, tisztán tartása, síkosság-mentesítése és a hó eltakarítása az üzemeltető feladata.

(2) Az utaknak alkalmasnak kell lenniük a sírhelytáblák, parcellák megközelítésére.

(3) A temetők területe előtt a személygépkocsik részére az Önkormányzat várakozó helyeket biztosít.

(4) A temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, különösen ravatalozó, urnafal, szociális helyiség, közművek) üzemeltetése és tiszta, rendeltetésszerű használatának biztosítása az üzemeltető kötelessége.

(5) Az Önkormányzat temetőben végzendő tevékenysége során a látogatók kegyeleti érzéseit nem sértheti, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatja.

#### **4. A temető rendje**

##### **5. §**

(1) A temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja. 12 éven aluli gyermek a temetőben csak felnőtt személy felügyelete mellett tartózkodhat.

(2) Az Önkormányzatnak a temető nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függesztenie.

(3) A temetőbe járművel behajtani, és azzal közlekedni csak az Önkormányzat engedélyével szabad. A mozgáskorlátozottakat a parkolási engedélyük feljogosítja a temető területére való behajtásra.

(4) Temetési szertartás ideje alatt anyagszállítás és zajjal járó munka a temetőben nem végezhető.

(5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni és megrongálni tilos.

(6) A temetőben pad, ülőhely kihelyezése csak az Önkormányzat hozzájárulásával lehetséges.

##### **6. §**

(1) A sírhelyek gondozása során keletkezett hulladék a sírhelyek között nem tárolható. A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt helyre lehet lerakni.

(2) Építőanyagnak a temető területére történő beszállításához, építési, vagy bontási munkák elvégzéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

#### **5. Temetési helyek**

##### **7. §**

(1) Koporsós temetésre használható temetkezési helyek lehetnek:

- a) egyes sírhelyek,
- b) kettes sírhelyek,
- c) gyermeksírhely
- d) sírbolt.

(2) Elhamvasztott halottak hamvait, a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül:

- a) koporsós sírhelyre rátemetéssel,
- b) egyes, vagy kettes, urnafalban elhelyezett urnafülkében
- c) urnasírhelyben,
- d) urnasírboltban.

##### **8. §**

Az elhunytat – ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely feletti rendelkezési joga – az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni. Ettől eltérést az Önkormányzat különösen indokolt esetben engedélyezhet. Előre megváltani csak a kettős sírhely második helyét lehet.

## 9. §

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

- a) koporsós egyes és kettős, valamint gyermeksírhely esetén 25 év,
- b) sírbolt esetén 100 év,
- c) egyes és kettős urnafülke esetén 10 év,
- d) urnasírhely esetén 10 év
- e) urnasírbolt esetén 50 év.

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A megváltási díjat minden esetben a temetést megelőzően kell megfizetni.

## 10. §

(1) A sírhelyek méretei:

- a) a felnőtt egyes sírhely hosszúsága 2,1 m, szélessége 0,9 méter,
- b) a felnőtt kettős sírhely hosszúsága 2,1 méter, szélessége 1,9 méter,
- c) a gyermek sírhely hosszúsága 1,3 méter, szélessége 0,6 méter
- d) az urnasírhely hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(2) A koporsósírbolt hosszúsága 2,1 méter, szélessége koporsónként 0,9 méter.

(3) Az urnasírbolt hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(4) A sírjel, vagy az azon szereplő felirat nem lehet a közízlést, emlékezést sértő.

(5) Az üzemeltető a sírnyitásra a törvényi, illetve a végrehajtási rendeletben foglalt előírásokat alkalmazza.

## 6. A temető fenntartása

### 11. §

Tikos Község Önkormányzata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szerinti felújításáról maga gondoskodik.

## 7. A temető üzemeltetése

### 12. §

(1) Az érintettek a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik.

(2) A temetőben végzett tevékenység, munkavégzés a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

## 8. A temető infrastrukturális létesítményei

### 13. §

Az Önkormányzat a tulajdonában álló köztemetőekben a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. 9. §. (1) bekezdésében meghatározottat biztosítja.

### 9. Záró rendelkezések

### 14. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005.(IX.28.) önkormányzati rendelet.

### 15. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

  
Kónya László  
polgármester



  
Török Csilla  
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:  
Tikos, 2023. február 28.

  
Török Csilla  
címzetes főjegyző



**Temetési hely megváltásának, újraváltásának díjai**

1. egyes sírhely 25 év: 500 Ft
2. kettes sírhely 25 év 1.000 Ft
3. gyermeksírhely 25 év 500 Ft
4. sírbolt 100 év 600 Ft
5. urnafülke és urnasírhely 10 év 800 Ft
6. urnasírbolt 50 év 4.000 Ft
7. A temetési hely megváltásának, újraváltásának díjai ÁFA-t nem tartalmaznak.



1. sz.

## Előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2023. év február hó 28. napján tartandó nyilvános ülésére**

**Tárgy: az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tikos Község Önkormányzata 2022. évi költségvetését megállapító 3/2022.(II.28.) önkormányzati rendeletét módosítani szükséges az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény (atovábbiakban: Áht.) 34. §.-a alapján.

### Általános indokolás

#### 2022. évi költségvetés módosítás

Adatok forintban!

Kiadások változása	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Beruházási kiadások	Összesen
Törvény szerinti illetmény közfoglalkoztatás	-1 100 000	0	0	0	0	0	-1 100 000
Jutalom Horváth Endre	100 000	0	0	0	0	0	100 000
Üzemeltetési anyag beszerzés	0	0	310 000	0	0	0	310 000
Informatikai szolgáltatás	0	0	75 000	0	0	0	75 000
Telefondíj	0	0	30 000	0	0	0	30 000
Közüzemi díj	0	0	328 000	0	0	0	328 000
Egyéb szolgáltatás	0	0	195 000	0	0	0	195 000
Működési célú ÁFA	0	0	100 000	0	0	0	100 000
Egyéb dologi kiadás	0	0	275 000	0	0	0	275 000
Települési támogatás	0	0	0	0	-1 600 000	0	-1 600 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre:	0	0	0	170 000	0	0	170 000



Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0	0	0	1 059 000	1 059 000
Tolózárs csere vízközmű rendszer						954 000	954 000
Mobiltelfon Horváth Endre	0	0	0		0	105 000	105 000
Beruházási ÁFA	0	0	0	0	0	288 000	288 000
Tolózárs csere vízközmű rendszer	0	0	0	0	0	258 000	258 000
Mobiltelfon Horváth Endre						30 000	30 000
Tartalék	0	0	0	3 885 000	0	0	3 885 000
<b>Összesen</b>	<b>-1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>1 313 000</b>	<b>4 055 000</b>	<b>-1 600 000</b>	<b>1 347 000</b>	<b>4 115 000</b>

### Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

#### 1.) A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- gazdasági, költségvetési hatása: a költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns. A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- környezeti, egészségi következménye: a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs. - adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet módosítását.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Kónya László sk.  
polgármester

1. n. alfejezet  
helyesen

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2022./...../ önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló  
3/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A 3/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi költségvetését

**102.920.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,  
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft**

**102.920.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,  
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft.**

állapítja meg.

Ezen belül:

- |   |  |
|---|--|
| • a működési célú bevétel<br>ebből:   | 51.814.000 Ft-ban                      |
| - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket                                    | 0 Ft-ban                               |
| - előző évi pénzmaradványt  | 4.997.322 Ft-ban                       |
| - vállalkozási maradványt   | 0 Ft-ban                               |
| • a működési célú kiadásokat<br>ebből, kötelező feladathoz kapcsolódó:        | 52.859.000 Ft-ban<br>52.859.000 Ft-ban |
| - a személyi juttatások kiadásait   | 19.470.000 Ft-ban                      |
| - a munkaadó terhelő járulékokat  | 2.317.000 Ft-ban                       |
| - a dologi kiadásokat   | 10.499.681 Ft-ban                      |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait  | 2.874.000 Ft-ban                       |
| - egyéb működési célú kiadásokat  | 9.707.000 Ft-ban                       |
| - az általános tartalékot   | 7.232.000 Ft-ban                       |
| - a finanszírozási kiadások összegét<br>önként vállalt feladathoz kapcsolódó: | 759.319 Ft-ban<br>0 Ft-ban             |
| - a személyi juttatások kiadásait   | 0 Ft-ban                               |
| - a munkaadó terhelő járulékokat  | 0 Ft-ban                               |
| - a dologi kiadásokat   | 0 Ft-ban                               |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait  | 0 Ft-ban                               |
| - egyéb működési célú kiadásokat  | 0 Ft-ban                               |
| - az általános tartalékot   | 0 Ft-ban                               |
| - a céltartalékot   | 0 Ft-ban                               |
| • a felhalmozási célú bevételt  | 51.106.000 Ft-ban                      |
| • ebből:  |  |
| - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket                                    | 0 Ft-ban                               |
| - előző évi pénzmaradványt  | 0 Ft-ban                               |
| - vállalkozási maradványt   | 0 Ft-ban                               |

• a felhalmozási célú kiadást	50.814.000 Ft-ban
• ebből:	
- intézményi beruházások összegét	39.940.000 Ft-ban
- felújítások összegét	10.103.000 Ft-ban
- kormányzati beruházások összegét	0 Ft-ban
- lakástámogatás összegét	0 Ft-ban
- felhalmozási célú tartalék összegét	0 Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadások összegét	18.000 Ft-ban

állapítja meg.

## 2. §

A 3/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

7.232.000 Ft összegben,

e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.

## 3. §

A 3/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. mellékletei lépnek.

## Záró és egyéb rendelkezések

## 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kónya László sk.  
polgármester

Török Csilla sk.  
címetes főjegyző

**Tikos Község Önkormányzata**  
**2022. évi költségvetés módosítás**

Adatok forintban!

Kiadások változása	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Beruházási kiadások	Összesen
Törvény szerinti illetmény közfoglalkoztatás	-1 100 000	0	0	0	0	0	-1 100 000
Jutalom Horváth Endre	100 000	0	0	0	0	0	100 000
Üzemeltetési anyag beszerzés	0	0	310 000	0	0	0	310 000
Informatikai szolgáltatás	0	0	75 000	0	0	0	75 000
Telefondíj	0	0	30 000	0	0	0	30 000
Közüzem díj	0	0	328 000	0	0	0	328 000
Egyéb szolgáltatás	0	0	195 000	0	0	0	195 000
Működési célú ÁFA	0	0	100 000	0	0	0	100 000
Egyéb dologi kiadás	0	0	275 000	0	0	0	275 000
Települési támogatás	0	0	0	0	-1 600 000	0	-1 600 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre:	0	0	0	170 000		0	170 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0	0	0	1 059 000	1 059 000
Tolózár csere vízközmű rendszer						954 000	954 000
Mobilteljes Horváth Endre	0	0	0		0	105 000	105 000
Beruházási ÁFA	0	0	0	0	0	288 000	288 000
Tolózár csere vízközmű rendszer	0	0	0	0	0	258 000	258 000
Mobilteljes Horváth Endre						30 000	30 000
Tartalék	0	0	0	3 885 000	0	0	3 885 000
<b>Összesen</b>	<b>-1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>1 313 000</b>	<b>4 055 000</b>	<b>-1 600 000</b>	<b>1 347 000</b>	<b>4 115 000</b>

Tikos, 2023. február 14.

Kónya László sk.  
polgármester

1.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

**Címrend**

**Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei**

---

**Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei**

----

**Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások**

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás  
Köztemető-fenntartás, működtetés  
Közvilágítás  
Háziorvosi alapellátás  
Falugondnoki szolgálat  
Közművelődés  
Könyvtári szolgáltatás  
Közfoglalkoztatás  
Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása  
Zöldterület-kezelés  
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások  
Támogatási célú finanszírozási műveletek  
Befektetési és forgatási célú finanszírozási műveletek  
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa

Adatok forintban!

<b>Működési cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	4 997 322
<b>Működési cél összesen</b>	<b>4 997 322</b>
<b>Felhalmozási cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	0
<b>Felhalmozási cél összesen</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>4 997 322</b>

## Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>42 701 678</b>	<b>45 840 189</b>
<b>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>37 955 984</b>	<b>38 373 362</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	27 655 984	27 442 362
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 627 350	7 627 350
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 616 300	10 389 824
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	658 179	518 643
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmozgatása	2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 484 155	6 314 056
Elszámolásból származó bevételek	0	322 489
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 300 000	10 931 000
<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>3 446 000</b>	<b>6 168 000</b>
Vagyon típusú adók	444 000	613 000
Értékesítési és forgalmi adók	3 000 000	5 506 000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	49 000
<b>3. Működési bevételek</b>	<b>631 694</b>	<b>630 827</b>
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
Tulajdonosi bevételek	600 000	600 000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	31 694	30 827
<b>4. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>668 000</b>	<b>668 000</b>
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300 000	300 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	368 000	368 000
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>51 106 000</b>	<b>51 106 000</b>
<b>6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>48 106 000</b>	<b>48 106 000</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000
<b>7. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Kamatbevételek	0	0
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 000 000</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>93 807 678</b>	<b>96 946 189</b>
<b>9. Maradvány igénybevétele</b>	<b>4 997 322</b>	<b>4 997 322</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	4 997 322
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
<b>10. Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b>0</b>	<b>976 489</b>
<b>11. Lekötött bankbetét megszüntetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)</b>	<b>4 997 322</b>	<b>5 973 811</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)</b>	<b>98 805 000</b>	<b>102 920 000</b>

## 4.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>49 331 681</b>	<b>52 099 681</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>49 331 681</b>	<b>52 099 681</b>
Személyi jellegű kiadások	20 470 000	19 470 000
Munkaadót terhelő járulékok	2 317 000	2 317 000
Dologi jellegű kiadások	9 186 681	10 499 681
Ellátottak pénzbeli jutatai	4 474 000	2 874 000
Egyéb működési célú támogatások	12 884 000	16 939 000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli jutatai		
Egyéb működési célú támogatások		
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>48 714 000</b>	<b>50 061 000</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>48 714 000</b>	<b>50 061 000</b>
Beruházás	38 593 000	39 940 000
Felújítás	10 103 000	10 103 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	18 000	18 000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházás		
Felújítás		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)</b>	<b>98 045 681</b>	<b>102 160 681</b>
<b>III. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759 319</b>	<b>759 319</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	759 319
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>98 805 000</b>	<b>102 920 000</b>



## 5.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
közút építés Kis-Tikos	33 600 000	33 600 000
Játszóteri eszközök MFP	4 739 000	4 739 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	254 000	389 000
Tolóvár csere víziközmű rendszer	0	1 212 000
<b>Összesen</b>	<b>38 593 000</b>	<b>39 940 000</b>

6.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként**

Adatok forintban!

<b>feladat megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Járda felújításMFP	10 103 000	10 103 000
<b>Összesen</b>	<b>10 103 000</b>	<b>10 103 000</b>

## 7.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Lakosságnak juttatott támogatások

Szociális, rászorultsági ellátás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Köztemetés	0	0
	Települési támogatás Tv. 45.§	4 474 000	2 874 000
	Bursa Hungarica	50 000	50 000
<b>Mindösszesen</b>		<b>4 524 000</b>	<b>2 924 000</b>

## 8.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	2	5	6	13	2	5	5	12
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

9.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

**Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata**

Adatok főben!

		Átlagléttség
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	}	5 fő
5 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
<b>Összesen</b>		<b>5 fő</b>

## 10. melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	3 000 000	2 500 000	2 500 000	8 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	600 000	500 000	500 000	1 600 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	2 000	2 000	2 000	6 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	3 602 000	3 002 000	3 002 000	9 606 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	1 801 000	1 501 000	1 501 000	4 803 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	1 801 000	1 501 000	1 501 000	4 803 000

## Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>		
<b>Pénzforgalmi bevételek</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>42 701 678</b>	<b>45 840 189</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 955 984	38 373 362
Közhatalmi bevételek	3 446 000	6 168 000
Működési bevételek	631 694	630 827
Működési célú átvett pénzeszközök	668 000	668 000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>51 106 000</b>	<b>51 106 000</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>93 807 678</b>	<b>96 946 189</b>
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>4 997 322</b>	<b>4 997 322</b>
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	4 997 322
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
<b>Allamháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b>0</b>	<b>976 489</b>
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 997 322</b>	<b>5 973 811</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>98 805 000</b>	<b>102 920 000</b>
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>		
<b>Pénzforgalmi kiadások</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>49 331 681</b>	<b>52 099 681</b>
Személyi jellegű kiadások	20 470 000	19 470 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 317 000	2 317 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	9 186 681	10 499 681
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 474 000	2 874 000
Egyéb működési célú kiadások	12 884 000	16 939 000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>48 714 000</b>	<b>50 061 000</b>
Beruházások	38 593 000	39 940 000
Felújítások	10 103 000	10 103 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	18 000	18 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>98 045 681</b>	<b>102 160 681</b>
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	759 319
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759 319</b>	<b>759 319</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>98 805 000</b>	<b>102 920 000</b>

## 12.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Tikos Község Önkormányzat 2022. évi tartalékai

Adatok forintban!

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék			
2	Általános tartalék	3 347 000	7 232 000	Képviselő-testület
3	<b>Általános tartalék összesen</b>	<b>3 347 000</b>	<b>7 232 000</b>	
4				
5	<b>Céltartalék összesen</b>			
6	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>3 347 000</b>	<b>7 232 000</b>	



## 13.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Közvetett támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	216000	216 000
15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján		
<b>Összesen</b>	<b>216 000</b>	<b>216 000</b>



2 n előzetes

**Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal**  
2022. évi elemi költségvetés módosítás



Az adatok forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	64 105 000	54 930 000
Normatív jutalom	0	1 400 000
Céljuttatás, projektprémium	0	6 550 000
Helyettesítés	0	891 000
Jubileumi jutalom	2 100 000	2 100 000
Béren kívüli juttatások	2 188 000	2 260 000
Közlekedési költségtérítés	0	18 000
Egyéb költségtérítés	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	794 000	2 046 000
Megbízási díj	0	1 455 000
Egyéb külső személyi juttatások	0	2 204 000
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>69 187 000</b>	<b>73 854 000</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó</b>	<b>9 440 000</b>	<b>10 863 000</b>
Szakmai anyagok beszerzése	10 000	10 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 300 000	3 863 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 300 000	1 300 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000	360 000
Közüzemi díjak	2 000 000	2 000 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	200 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000	1 000 000
Egyéb szolgáltatások	3 000 000	3 000 000
Kiküldetések kiadásai	3 500 000	3 500 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 900 000	1 900 000
Egyéb dologi kiadás	10 000	16 000
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>15 520 000</b>	<b>17 149 000</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>94 147 000</b>	<b>101 906 000</b>
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	500 000	600 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200 000	100 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	189 000	189 000
<b>Beruházások összesen</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0
<b>Felújítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>
<b>KIADÁSOK MINSŐSSZESEN</b>	<b>95 036 000</b>	<b>102 795 000</b>

Szolgáltatások ellenértéke	60 000	20 000
Egyéb működési bevételek	4 970	378 970
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>64 970</b>	<b>398 970</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>7 425 000</b>
<b>Előző évi pénzmaradvány</b>	<b>1 803 030</b>	<b>1 803 030</b>
<b>Intézmény finanszírozás</b>	<b>93 168 000</b>	<b>93 168 000</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>95 036 000</b>	<b>102 795 000</b>

**Finanszírozandó**

Település	Létszám 2021.01.01.	
	Állami támogatás	<b>93 168 000</b>
-Balatonszentgyörgy		68 456 000
-Balatonszentgyörgy	1.687 fő	12 947 000
-Főnyed	88 fő	675 000
-Hollád	260 fő	1 995 000
-Szegerdő	223 fő	1 712 000
-Szökedencs	279 fő	2 141 000
-Tikos	155 fő	1 190 000
-Vörs	528 fő	4 052 000

Balatonszentgyörgy, 2023. február 15.

Török Csilla sk.  
címzetes főjegyző

**Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2022. évi költségvetés módosítás**

Bevételek változása

Adatok forintban!

<b>Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>7 759 000</b>
Egyéb működési célú támogatások	7 425 000
Országgyűlési képviselők választása	4 668 000
Népszámlálás	2 757 000
Szolgáltatások ellenértéke	-40 000
Egyéb működési bevételek	374 000

Balatonszentgyörgy, 2022. február 13.

Török Csilla sk.  
címzetes főjegyző

3/a n. d<sup>4</sup>okyzat



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyzőjétől

### Előterjesztés!

A Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szökedencs, Tikos, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február .... napján tartandó ülésére.

Tárgy: 2023.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszédett bevételekről és teljesített kiadásokról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Adatok forintban!**

Bevételek	
Saját bevételek	0
Finanszírozási bevételek	8 173 913
<b>Összesen:</b>	<b>8 173 913</b>

Kiadások	
Személyi juttatások	5 734 060
Járulékok	741 732
Dologi kiadások	1 302 295
Beruházás	0
<b>Összesen:</b>	<b>7 778 087</b>

Határozati javaslat:

- 1.) A 2023.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszédett bevételeket 8.173.913 Ft-ban a teljesített kiadásokat 7.778.087 Ft-ban hagyja jóvá.
- 2.) A beszédett bevételek és teljesített kiadások a 2023. évi költségvetési rendelet tervezetbe beépítésre kerülnek.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Török Csilla sk.  
címzetes főjegyző

3/ B.u. előzetes

**Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2023. évi elemi költségvetés**



Megnevezés	2022. évi teljesítés	2023. évi előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	54 926 153	83 028 000
Normatív jutalmak	1 400 000	0
Céljuttatás, projektprémium	6 550 000	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	890 882	500 000
Jubileumi jutalom	2 100 000	0
Béren kívüli juttatások	2 259 418	2 500 000
Közlekedési költségtérítés	17 800	250 000
Egyéb költségtérítés	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 045 173	1 097 000
Külsős személyi juttatások	3 657 826	0
M megbízási díj	1 454 530	0
Egyéb külső személyi juttatások	2 203 296	0
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>73 847 252</b>	<b>87 375 000</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó</b>	<b>10 860 978</b>	<b>11 802 000</b>
Szakmai anyagok beszerzése	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 571 005	3 100 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	944 269	1 150 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	310 208	420 000
Közüzemi díjak	1 788 463	2 500 000
Bérleti és lízing díjak	0	477 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	70 100	100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	880 958	1 200 000
Egyéb szolgáltatások	2 613 882	3 200 000
Kiküldetések kiadásai	3 225 810	4 250 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 650 488	2 250 000
Egyéb dologi kiadás	15 377	20 000
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>14 070 560</b>	<b>18 667 000</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre</b>	<b>39 214</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>98 818 004</b>	<b>117 844 000</b>
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	595 616	250 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	36 598	250 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	170 698	135 000
<b>Beruházások összesen</b>	<b>802 912</b>	<b>635 000</b>
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0
<b>Felújítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>802 912</b>	<b>635 000</b>
<b>KIADÁSOK MINSÖSSZESEN</b>	<b>99 620 916</b>	<b>118 479 000</b>

Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000
Egyéb működési bevételek	378 807	9 807
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>398 807</b>	<b>29 807</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről</b>	<b>7 424 272</b>	<b>0</b>
<b>Előző évi pénzmaradvány</b>	<b>1 803 030</b>	<b>3 173 193</b>
<b>Intézmény finanszírozás</b>	<b>93 168 000</b>	<b>115 276 000</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>102 794 109</b>	<b>118 479 000</b>

**Finanszírozandó**

Település	Létszám 2022.01.01.	
-Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	<b>115 276 000</b>
-Balatonszentgyörgy	1.673 fő	68 187 000
-Főnyed	93 fő	24 040 000
-Hollád	272 fő	1 336 000
-Szegerdő	225 fő	3 909 000
-Szőkédencs	297 fő	3 233 000
-Tikos	153 fő	4 268 000
-Vörs	564 fő	2 199 000
		8 104 000

Balatonszentgyörgy, 2023. január 27.

Török Csilla sk.  
címetes főjegyző



Tikos Község Polgármesterétől

**Előterjesztés**

Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. február ... napján tartandó ülésére.

Tárgy: 2023.01.01.-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztésig  
beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról



adatok forintban

<b>Kiadások:</b>	<b>1 821 309</b>
Személyi juttatások:	1 310 617
Járadékok	163 490
Dologi kiadások	347 202

<b>Bevételek:</b>	<b>8 743 308</b>
Saját bevételek	0
Normatív áll.támogatások	2 986 974
Helyi adó bevételek	0
Maradvány igénybevétel	5 756 334

Határozati javaslat:

- 1) A 2023.01.01.-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszedett bevételeket 8.743.308 Ft-ban, a teljesített kiadásokat 1.821.309 Ft-ban hagyja jóvá.
- 2) A beszedett bevételek és teljesített kiadások a 2023. évi költségvetési rendelet tervezetbe beépítésre kerülnek.

Tikos, 2023. február 14.

Kónya László sk.  
polgármester



5. sz.

## Előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2023. év február hó 28. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Melléklet: rendelettervezet

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Általános indokolás

Az Országgyűlés Magyarország 2023. évi költségvetését a 2022. évi XXV. törvénnyel alkotta meg, mely 2023. január 1. napján lépett hatályba. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Áht) 23.§. (1) bekezdés alapján a helyi önkormányzat költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Az Áht. 24.§ (2) bekezdése alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik (2023. február 15.) napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A rendelet előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok, valamint kötelezően ellátandó feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti tagolásban meghatározza a helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek bevételeit és kiadásait.

A költségvetési rendelet bemutatja a bevételek és a kiadások egyenlegét, annak belső finanszírozását, valamint az egyenleg külső finanszírozását jelentő pénzügyi műveleteket működési és felhalmozási cél szerinti csoportosításban.

A 2023. évi költségvetés tervezésekor a következő szempontok lettek figyelembe véve: – az elmúlt években elért gazdálkodási eredmények, szolgáltatási színvonal megtartása, továbbvitele – egyensúlyi költségvetés összeállítása, bevételek megalapozott tervezése, kiadások teljeskörű számbavétele – biztosítva legyenek a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételei – a kiadások tervezése a kötelezően ellátandó feladatokra irányuljon, tekintettel az Önkormányzat 2020-2024. időszak településfejlesztési programjában kitűzött célokra.

### Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatát a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény írja elő:

– társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: a rendelet-tervezet meghatározza az Önkormányzat működésének 2023. évi pénzügyi kereteit, megalapozza a feladatok

végrehajtását, a gazdálkodás folyamatosságát, ezáltal hatással van az Önkormányzat és intézményei működésére, a település lakosságára, az intézmények ellátottaira,

– környezeti, egészségügyi következményei: a rendelet megalkotásának nincs környezeti, sem egészségügyi hatása,

– adminisztratív terheket befolyásoló tényezők: a rendelet megalkotása jelentős adminisztratív teherrel járt, illetve ez alapján fog működni az önkormányzat a 2023-as évben,

– a rendeletalkotás szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának következményei: a rendelet megalkotását az államháztartási törvény 23.§- a írja elő, a rendeletalkotás elmaradása esetén az Önkormányzat és intézményeinek működése, a feladatok finanszírozása nem biztosítható,

– a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet elfogadása a jelenlegihez képest többletfeltételt nem keletkeztet.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet megalkotását.

Tikos, 2023. február 14.

Kónya László sk.  
polgármester

*5. cikk előzetes melléklet*

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023./...../ önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) terjed ki.

**2. §**

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete szerint** külön-külön címet alkotnak.

**I.**

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak**

**fő összege, a hiány/többlet mértéke**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetését

**47.951.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,  
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft**

**47.951.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,  
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft.**

állapítja meg.

Ezen belül:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| • a működési célú bevétel ebből:                                    | 44.951.000 Ft-ban |
| - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket                          | 0 Ft-ban          |
| - előző évi pénzmaradványt  | 4.997.322 Ft-ban  |
| - vállalkozási maradványt   | 0 Ft-ban          |
| • a működési célú kiadásokat ebből, kötelező feladathoz kapcsolódó: | 47.555.000 Ft-ban |
| - a személyi juttatások kiadásait                                   | 20.349.000 Ft-ban |
| - a munkaadó terhelő járulékokat                                    | 2.373.000 Ft-ban  |
| - a dologi kiadásokat   | 8.434.511 Ft-ban  |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait                                | 1.500.000 Ft-ban  |
| - egyéb működési célú kiadásokat                                    | 9.971.000 Ft-ban  |
| - az általános tartalékot   | 3.951.000 Ft-ban  |
| - a finanszírozási kiadások összegét                                | 976.489 Ft-ban    |

önként vállalt feladathoz kapcsolódó:	0 Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	0 Ft-ban
- a munkaadó terhelő járulékokat	0 Ft-ban
- a dologi kiadásokat	0 Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	0 Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	0 Ft-ban
- az általános tartalékot	0 Ft-ban
- a céltartalékot	0 Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	3.000.000 Ft-ban
• ebből:	
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	0 Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	396.000 Ft-ban
• ebből:	
- intézményi beruházások összegét	381.000 Ft-ban
- felújítások összegét	0 Ft-ban
- kormányzati beruházások összegét	0 Ft-ban
- lakástámogatás összegét	0 Ft-ban
- felhalmozási célú tartalék összegét	0 Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadások összegét	15.000 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület összesen 5.756.334 Ft belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint.

#### **Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

#### **4. §**

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát e rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

(7) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **11. melléklete** tartalmazza.

### **A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések**

#### **5. §**

(1) A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 5.756.334 Ft összegben igénybe veszi az előző évi költségvetési pénzmaradványt.

### **A bevételi többlet kezelése**

#### **6. §**

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását esetenként legfeljebb 10.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

### **Általános és céltartalék**

#### **7. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát

0 Ft összegben,

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

3.951.000 Ft összegben,

e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.

### **Közvetetett támogatások**

#### **8. §**

(1) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **13. melléklete** tartalmazza.

### **Több éves kihatással járó feladatok**

#### **9. §**

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 14. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

## **II.**

### **A 2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

## 10. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011./IV.4./ önkormányzati rendelet 2.mellékletében átruházott hatáskörökön túl a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a) a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás joga 500 e Ft értékhatárig
- b) általános tartalékkal való rendelkezés joga 500 e Ft értékhatárig

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekelt negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításáról a 13. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

## 11. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

## 12. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

## 13. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

### **A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai**

## 14. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek betérjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan működő költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

### **Önkormányzati biztos kirendelése**

## 15. §

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja

- a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi bizottsága,
- b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
- c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
- d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bizza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

## **Záró és egyéb rendelkezések**

### **16. §**

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a .../2023./...../kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kónya László sk.  
polgármester

Török Csilla sk.  
címetes főjegyző



1.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

Címrend

**Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei**

---

**Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei**

----

**Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások**

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás  
Köztemető-fenntartás, működtetés  
Közvilágítás  
Háziorvosi alapellátás  
Falugondnoki szolgálat  
Közművelődés  
Könyvtári szolgáltatás  
Közfoglalkoztatás  
Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása  
Zöldterület-kezelés  
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások  
Támogatási célú finanszírozási műveletek  
Befektetési és forgatási célú finanszírozási műveletek  
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa

Adatok forintban!

<b>Működési cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	5 756 334
<b>Működési cél összesen</b>	<b>5 756 334</b>
<b>Felhalmozási cél</b>	<b>összeg</b>
Költségvetési maradvány	0
<b>Felhalmozási cél összesen</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>5 756 334</b>

## Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban!

	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>45 772 440</b>	<b>39 194 666</b>
<b>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>38 373 183</b>	<b>32 884 242</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	27 442 365	27 012 242
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 627 350	12 322 005
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 389 827	8 974 300
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	518 643	845 937
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	6 314 056	2 600 000
Elszámolásból származó bevételek	322 489	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 930 818	5 872 000
<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>6 166 074</b>	<b>5 130 000</b>
Vagyoni típusú adók	612 431	600 000
Értékesítési és forgalmi adók	5 505 131	4 500 000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	48 512	30 000
<b>3. Működési bevételek</b>	<b>602 042</b>	<b>604 424</b>
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
Tulajdonosi bevételek	598 266	600 000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
Kamatbevételek	32	0
Egyéb működési bevételek	3 744	4 424
<b>4. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>631 141</b>	<b>576 000</b>
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	263 500	250 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	367 641	326 000
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>38 333 797</b>	<b>3 000 000</b>
<b>6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>38 333 797</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 333 797	0
<b>7. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Kamatbevételek	0	0
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>3 000 000</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 000 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>84 106 237</b>	<b>42 194 666</b>
<b>9. Maradvány igénybevétele</b>	<b>4 997 322</b>	<b>5 756 334</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	5 756 334
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
<b>10. Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b>976 489</b>	<b>0</b>
<b>11. Lekötött bankbetét megszüntetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)</b>	<b>5 973 811</b>	<b>5 756 334</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)</b>	<b>90 080 048</b>	<b>47 951 000</b>

## 4.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
<b>I. MUKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>43 305 236</b>	<b>46 578 511</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>43 305 236</b>	<b>46 578 511</b>
Személyi jellegű kiadások	19 165 618	20 349 000
Munkaadót terhelő járulékok	2 272 181	2 373 000
Dologi jellegű kiadások	9 834 717	8 434 511
Ellátottak pénzbeli jutottai	2 856 000	1 500 000
Egyéb működési célú támogatások	9 176 720	13 922 000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások		
Ellátottak pénzbeli jutottai		
Egyéb működési célú támogatások		
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>40 259 156</b>	<b>396 000</b>
<b>Kötelező feladatok</b>	<b>40 259 156</b>	<b>396 000</b>
Beruházás	39 932 356	381 000
Felújítás	317 500	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	9 300	15 000
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházás		
Felújítás		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)</b>	<b>83 564 392</b>	<b>46 974 511</b>
<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759 319</b>	<b>976 489</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	976 489
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>84 323 711</b>	<b>47 951 000</b>

5.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként**

Adatok forintban!

feladat megnevezése	2023. évi előirányzat
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	381 000
<b>Összesen</b>	<b>381 000</b>

6.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként**

Adatok forintban!

feladat megnevezése	2023. évi előirányzat
	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

## 7.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Lakosságnak juttatott támogatások

Szociális, rászorultsági ellátás		2023. évi előirányzat
	Köztemetés	0
	Települési támogatás Tv. 45.§	1 500 000
	Bursa Hungarica	50 000
	<b>Mindösszesen</b>	<b>1 550 000</b>

## 8.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Tény 2022.12.31.				2023. évi előirányzat			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	1	5	5	11	2	5	4	11
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>11</b>



9.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

**Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata**

Adatok főben!

		Átlagléttség
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	}	4 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
<b>Összesen</b>		<b>4 fő</b>

## 10. melléklet

## az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2024.	2025.	2026.	
1	Helyi adók	4 500 000	4 750 000	4 750 000	14 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	600 000	600 000	600 000	1 800 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	15 000	20 000	20 000	55 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	5 115 000	5 370 000	5 370 000	15 855 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	2 557 500	2 685 000	2 685 000	7 927 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	2 557 500	2 685 000	2 685 000	7 927 500

a .../2023./...../ önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>Tény 2022.12.31.</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>		
<b>Pénzforgalmi bevételek</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>45 772 437</b>	<b>39 194 666</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 373 180	32 884 242
Közhatalmi bevételek	6 166 074	5 130 000
Működési bevételek	602 042	604 424
Működési célú átvett pénzeszközök	631 141	576 000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>38 333 797</b>	<b>3 000 000</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 333 797	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 000 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>84 106 234</b>	<b>42 194 666</b>
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>4 997 322</b>	<b>5 756 334</b>
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	5 756 334
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b>976 489</b>	<b>0</b>
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 973 811</b>	<b>5 756 334</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>90 080 045</b>	<b>47 951 000</b>
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Tény 2022.12.31.</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>		
<b>Pénzforgalmi kiadások</b>		
<b>Működési célú</b>	<b>43 305 236</b>	<b>46 578 511</b>
Személyi jellegű kiadások	19 165 618	20 349 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 272 181	2 373 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	9 834 717	8 434 511
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 856 000	1 500 000
Egyéb működési célú kiadások	9 176 720	13 922 000
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>40 259 156</b>	<b>396 000</b>
Beruházások	39 932 356	381 000
Felújítások	317 500	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	9 300	15 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>83 564 392</b>	<b>46 974 511</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	976 489
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>759 319</b>	<b>976 489</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>84 323 711</b>	<b>47 951 000</b>

## 12.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

## Tikos Község Önkormányzat 2023. évi tartalékai

Adatok forintban!

Sorszám	Feladat	2023. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék		
2	Általános tartalék	3 951 000	Képviselő-testület
3	Általános tartalék összesen	3 951 000	
4			
5	Céltartalék összesen		
6	Tartalékok összesen	3 951 000	

13.melléklet

az .../2023./...../önkormányzati rendelethez

**Közvetett támogatások**

Adatok forintban!

	2023. évi előirányzat
<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	<b>216 000</b>
15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján	
<b>Összesen</b>	<b>216 000</b>



*C. u. előterjesztés*



**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének..../2023. (.....) határozata**

Tikos Község Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Adatok forintban!

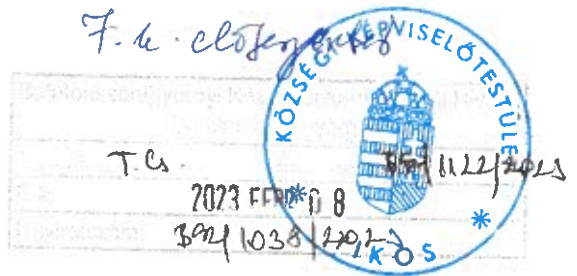
Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év
<b>SAJÁT BEVÉTELEK</b>			
Helyi adó	4.500.000	4.750.000	4.750.000
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	600.000	600.000	600.000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése			
Bírság, pótlék, díjbevétel	15.000	20.000	20.000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
<b>Saját bevételek összesen:</b>	<b>5.115.000</b>	<b>5.370.000</b>	<b>5.370.000</b>
<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
Hitel, kölcsön			
Értékpapír			
Váltó			
Pénzügyi lízing			
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével			
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege			

Felelős: Kónya László polgármester  
 Határidő: azonnal

Kónya László sk.  
 polgármester



SOMOGY VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL



Ügyiratszám: SO/03/00146-1/2023.

Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Telefonszám: 82/502-629

Tárgy: törvényességi felhívás a **18/2005.**  
**(IX.28.) önkormányzati rendeletr**

**Határidő: 2023. március 13.**

**Tikos Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete részére**

**TIKOS**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség által kiadott 2022. évi ellenőrzési munkatervben foglaltaknak megfelelően vizsgálta, hogy az önkormányzatok képviselő-testületeinek a temetőkről és temetkezésről szóló rendeletei megfelelnek-e a **temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.)**, valamint a **temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)** rendelkezéseinek.

A lefolytatott törvényességi vizsgálat alapján a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Tikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) a **temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005. (IX.28.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Rendelet)** az alábbi**

**törvényességi felhívást**

teszem:

A Rendelettel kapcsolatban lefolytatott törvényességi vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a **Rendeletet legutóbb 2012. május 17-ei hatállyal módosította a képviselő-testület.** Megállapítást nyert továbbá, hogy az utolsó módosítás óta nem került sor a Rendelet felülvizsgálatára a magasabb szintű, hatályos jogszabályokkal való **összhang megteremtése érdekében.**

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy



## I. Tartalmi szabályozás

1.

A **Rendelet 6.§ (3)-(4) bekezdései, továbbá 7.§ (2)-(3) bekezdései** a sírhelyek mélységére vonatkozó szabályozást tartalmaznak, amely rendelkezések nincsenek összhangban a Korm.rend. 11.§-ával, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3.§-ába is ütköznek.

A Korm.rend. 11.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a sírgödör mélysége 2,5 méter mélységben, vagy annál mélyebben található talajvízszint esetén 2 méter. Koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felüire kerülő koporsó aljzata legalább 1,6 méter mélységbe kerüljön. A rátemetés feltételeit a nyilvántartó könyvbe be kell jegyezni. A sírgödört az üzemeltető hozzájárulásával természetes - a talajban lebomló - anyaggal burkolni lehet.

A Jat. 3.§-a szerint a jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes (párhuzamos jogalkotás tilalma).

Mivel az önkormányzatok nem kaptak felhatalmazást a sírgödör mélységének önkormányzati rendeletben való meghatározására, és a párhuzamos jogalkotás tilalmára is figyelemmel kell lenni az önkormányzati rendelet megalkotása során, ezért a Rendelet 6.§ (3)-(4) bekezdéseinek a sírhely mélységét szabályozó szövegrészeit szükséges hatályon kívül helyezni.

2.

A **Rendelet 6.§ (6) bekezdése** a sírjel magasságára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, továbbá a **22.§ (4) bekezdése** kimondja, hogy *építési engedély kérelmet kell benyújtani az egyedi formájú, egyedi anyagú sírjel létesítésére.*

*Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza az építési engedély nélkül végezhető tevékenységek felsorolását, eszerint építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység temető területén:*

- a) sírbolt, urnasírbolt építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 50 m<sup>2</sup> alapterületet, vagy a 3,0 m magasságot,
- b) urnafülke, sírhely, sírjel építése, elhelyezése.

A Korm. rendelet 13.§-a kimondja továbbá, hogy temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetőleg létesíthető. A sírjel nem foglalhat el a (temető) szabályzatban meghatározott temetési helynél nagyobb területet, magasságát a helyi építési szabályzat korlátozhatja.

A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a temető üzemeltetőjének az elhelyezés előtt be kell mutatni.

Fentiek alapján a Rendelet itt hivatkozott rendelkezései jogszabálysértők, ezért a rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603  
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

## 3.

A **Rendelet 6. § (7) bekezdése** alapján a már felhasznált sírhelybe történő további egy koporsó rátemetése csak mélyített sírba, a Városi ÁNTSZ engedélyével végezhető.

A **Rendelet 12.§ (2) bekezdése** szerint a temetési rend megváltoztatása csak a **Jegyző engedélyével** történhet.

Ezzel összefüggésben a **Rendelet 16.§ (1) bekezdése** kimondja, hogy a térképet és módosítását a **körjegyző hagyja jóvá**.

A rendelkezés a Ttv. 7.§ (1) bekezdésébe ütközik, amely kimondja, hogy a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi.

Tájékoztatom a testületet, hogy a Korm.rendelet 59.§ (1) bekezdése szerint a Kormány – 2013. november 1-jei hatállyal - a temetkezési szolgáltatási tevékenységeket engedélyező hatóságként, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként

- a) a temetkezési szolgáltatás tekintetében - a c) pontban foglaltak kivételével - a temetkezési szolgáltató telephelye, ennek hiányában székhelye,
- b) a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése tekintetében a temető fekvése,
- c) a hamvasztóüzemi tevékenység tekintetében a hamvasztóüzem elhelyezkedése

szerint illetékes vármegyei kormányhivatal járási hivatalát jelöli ki.

Az idézett rendelkezéseket ezért a hatályos jogszabálynak megfelelően szükséges módosítani.

## 4.

A **Rendelet 16.§ (3) bekezdése** szerint a temetőbe való belépés, a hulladék hulladéktárolóban történő elhelyezése és az öntözővíz használata díjtalan.

A rendelkezés törvényt sértő, mert a Ttv. 40.§ (2) bekezdésének nem felel meg, amely kimondja, hogy a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

A 40.§ (6) bekezdése szerint a temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjfajtát nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

Emiatt a **Rendelet 16.§ (3) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges**.

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

A hatályos jogszabályi előírások érvényesülése érdekében az **Ör. teljes felülvizsgálatát követően a tárgykörben új önkormányzati rendelet megalkotása szükséges.**

Felhívom a figyelmet, hogy a Korm. rendelet 4. §-ában a temetőszabályzatot, illetve az önkormányzati rendeletet a Korm. rendelet további részében együtt szabályzatként definiálja („a továbbiakban együtt: szabályzat”). Ebből következően, ha temetőszabályzat elfogadására nem kerül sor, akkor a felhatalmazásban foglaltakat az önkormányzati rendeleteknek kell tartalmazniuk.

A rendelet-tervezet előkészítése során különös figyelmet kell fordítani **a Ttv. és a Korm.rendelet hatályos rendelkezéseire**, továbbá a jogalkotás és jogszabályszerkesztés előírásaira, amelynek legfontosabb szempontjait a felhívás II. része tartalmazza.

## II. Jogszabály-szerkesztési szempontok

1.

**A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: JsZR.) 55.§ (1) bekezdése szerint a bevezető részben** a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

Az **55.§ (5) bekezdés** alapján az önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

A **JsZR. 52.§ (3) bekezdése** kimondja, hogy a bevezető részben meg kell jelölni, ha a rendeletet más, jogszabályban kifejezetten, az adott rendelet megalkotása vonatkozásában véleményezési hatáskörrel felruházott szervvel vagy személlyel egyetértésben, valamint ha **más szerv vagy személy véleményének kikérésével alkotják meg.**

A **JsZR. 1. mellékletének 7.5.1.4. pontja** szerint a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezés önkormányzati rendelet tervezetének a bevezető részében: **„a következőket rendeli el:”.**

A tárgy szerinti Rendelet bevezető része helyesen:

„..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Somogy Megyei Szervezet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

Felhívom a figyelmet, hogy az önkormányzati rendelet bevezető része a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 8.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében módosítható.

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603  
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

2.

A **Jat. 6.§ (2) bekezdés b) pontja** szerint a **jogszabály személyi hatálya** önkormányzati rendelet esetében a helyi önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, az 5.§ (5) bekezdés szerinti esetben a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok, az 5.§ (6) bekezdés szerinti esetben a társult képviselő-testületben részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

A **Jat. 6.§ (3) bekezdése** értelmében a jogszabály területi, illetve **személyi hatályát a jogszabályban az 5.§ (5) és (6) bekezdés szerinti esetben, valamint akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.**

Nyilvánvaló, hogy a temetővel, temetkezéssel kapcsolatban megalkotott rendeletnek nem minden alanyi kör érintettje, aki a település közigazgatási területén megtalálható.  
Ezért a személyi hatályt a **Jat. 6.§ értelmében az önkormányzati rendeletnek tartalmaznia kell.**

3.

A **Jat. 3.§-a** kimondja, hogy a jogszabályban **nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes (párhuzamos jogalkotás tilalma).**

A **Jszr. 70.§-a** alapján a felhatalmazás alapján kiadott jogszabály tervezetében alkalmazott fogalom a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabályban értelmezett fogalomtól **eltérően nem értelmezhető, és az értelmező rendelkezés nem ismételhető meg.**

4.

A **Jszr. 41.§ (3) bekezdése** alapján **az alcím megjelölése** - az alábbi sorrendben -

- a) az alcímnek a pozitív egész számokból képzett sorszámát arab számmal jelölve és
- b) az alcím címét nagy kezdőbetűvel

foglalja magában.

**A Rendelet szerkezete a Jszr. szabályai szerint alakítandó ki.**

5.

A **Jszr. 128.§ (1) bekezdése** kimondja, hogy **a jogszabály mellékletének megjelölése** - az alábbi sorrendben -

- a) a mellékletnek a pozitív egész számokból képzett arab számokkal jelölt sorszámát,
- b) a „melléklet” szöveget és
- c) a 21.§ (3) bekezdés c)-f) pontjában, a 21.§ (5) bekezdés c)-g) pontjában vagy a 21.§ (6) bekezdés c)-h) pontjában meghatározottakat a „-hez” raggal ellátott alakban

foglalja magában.

**A Jszr. 1. mellékletének 18.2.1. pontja** alapján a melléklet megjelölése helyesen:  
**[a (VAGY) az] {a melléklet száma}. melléklet].**

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

6.

A **Jsr. 36.§ (1) bekezdése** szerint a jogszabály tervezetét az áttekinthetőség érdekében **szervezeti egységekre kell tagolni.**

A **36.§ (2) bekezdés** szerint a jogszabály tervezetében alkalmazható szervezeti egység a mellékleten és a melléklet szervezeti egységein kívül a jogszabály tervezetének összetettségétől függően, a szervezeti egységek növekvő szintjének sorrendjében:

- a) az alpont,
- b) a pont,
- c) a bekezdés,
- d) a szakasz,
- e) az alcím,
- f) a fejezet,
- g) a rész és
- h) a könyv.

A **Jsr. 36.§ (3) bekezdése** kimondja, hogy a jogszabály alapegysége a szakasz. A jogszabály tervezetének tagolása során szakasznál magasabb szintű szervezeti egység akkor alakítható ki, ha az alacsonyabb szintű szervezeti egységek alkalmazásával a jogszabály áttekinthetősége nem biztosítható.

A **37.§ (1) bekezdése** szerint a jogszabály tervezetének a szervezeti egységeit folyamatos sorszámozással vagy a latin ábécé betűivel meg kell jelölni. Jogszabály tervezete jelöletlen szervezeti egységet nem tartalmazhat, ezért a **Rendelet 9.§ (2) bekezdését eszerint szükséges módosítani.**

7.

A **Jat. 2.§ (1) bekezdése** szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie (**normavilágosság követelménye**).

A **Jsr. 2.§-a** kimondja, hogy a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, **világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen** kell megszövegezni.

A **Jsr. 3.§-a** szerint a jogszabály **normatív tartalmú rendelkezéseket** tartalmaz.

**Ezért az önkormányzati rendelet megalkotása során kerülendő:**

- a zárójelbe tett, rokon értelmű kifejezések használata,
- a felsorolásban a **stb.** kiegészítés,
- a jogszabályi rendelkezésbe foglalt, zárójelbe tett **pl.** kifejezés használata
- a nem kellően egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalom,

amely a jogalkalmazás során tetszőleges értelmezést tenne lehetővé.

8.

A **Jsr. 30.§ (2) bekezdése** szerint **Uniós jogi aktusra** vagy uniós jogi aktusban szabályozott rendelkezésre rugalmas vagy általános hivatkozással **csak akkor lehet hivatkozni**, ha a szabályozás célja másként nem érhető el.

Hatóság! Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

Nyilvánvaló, hogy a tárgy szerinti új rendelet megalkotásával a szabályozás célja elérhető az uniós jogi aktusra hivatkozás nélkül is, ezért a Rendelet 24.§-ában található rendelkezést **szükséges hatályon kívül helyezni**.

Az Mőtv. 134.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről **legkésőbb a fenti határidőig a TFÍK modulon tájékoztatni szíveskedjen**. Melléletként kérem, küldje meg a **törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát**.

Felhívom a figyelmet, hogy amennyiben a törvényességi felhívásra megadott határidő eredménytelenül telik el, úgy a Kormányhivatal az Mőtv. 136.§ (2) bekezdése alapján kezdeményezni fogja a Kúriánál a Rendelet más jogszabályba ütközésének vizsgálatára irányuló eljárást.

Kaposvár, 2023. február 8.:

Tisztelettel:

**dr. Neszményi Zsolt**  
főispán nevében és megbízásából:



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2023.02.08 09:41:03  
Somogy Vármegyei Kormányhivatal  
Kiadmányozta: TFÍK TFÍK

Hatósági Főosztály  
Törvényességi Felügyeleti Osztály  
ezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603  
ogy.gov.hu Honlap: [www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy)



8. sz.

## Előterjesztés

### Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. év február hó 28. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezésről

Melléklet: rendelettervezet

#### Általános indokolás

A képviselő-testület az előző napirend keretében tárgyalta a Somogy Megyei Kormányhivatal SO/03/00146-1/2023. sz. törvényességi felhívását a Képviselő-testület a temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2005.(IX.28.) önkormányzati rendelettel kapcsolatosan. A rendelet felülvizsgálata megtörtént, az új rendelettervezet elkészült a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

#### Előzetes hatásvizsgálat

Rendelet-tervezet címe:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022 (...) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezésről

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása,  
különösen:

Társadalmi, gazdasági hatás: a temető működésének és a temetkezési tevékenységnek a szabályozás helyi ügy, emellett a tágabb társadalmat is érinti. Emiatt is fontos egy szerkezetében megújult új rendelet megalkotása, mely sokkal jobban értelmezhető a mindennapi alkalmazásban.

Költségvetési hatás: nincs

Környezeti és egészségi következmények: közegészségügyileg fontos

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs

Egyéb hatás: nincs

A rendelet megalkotása szükséges, mert: az elmúlt 18 évben a rendelet módosításra nem került. Megalkotása óta bekövetkezett jogszabályváltozások miatt, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Tv.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.) rendelkezéseire tekintettel a Rendelet felülvizsgálatra került. A fentiek miatt a Rendelet egészében már nem felel meg a Tv. és a Jszt. rendelkezéseinek. Ennek okán célszerű, hogy egy szerkezetében megújult új rendeletet fogadjon el a Képviselő-testület A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm.rendelet alapján. Egy szerkezetében megújult új rendelet megkönnyíti a jogalkalmazást, és részletesen szabályozza a temetőben folytatható tevékenységek körét, menetét és módját.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

A megalkotása óta több jogszabály megváltozott, és a rendelet is az elmúlt években számtalanszor módosult, és így a rendelet egészében már nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletnek sem.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- Személyi: rendelkezésre állnak
- Szervezeti: rendelkezésre állnak,
- Tárgyi: rendelkezésre állnak
- Pénzügyi: rendelkezésre állnak

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet megalkotását.

Tikos, 2023. február 14.

Kónya László sk.  
polgármester



*S. K. önkormányzat*  
*M. C. elölte*

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2023.(.....) önkormányzati rendelete**  
**a temetőkről és a temetkezésről**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény 41.§. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §.(5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Somogy Megyei Szervezet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A rendelet hatálya Tikos község közigazgatási területén lévő működő köztemetőre (a továbbiakban: temető), valamint ezek fenntartásával, üzemeltetésével és a temetéssel kapcsolatos összes tevékenységre terjed ki.

(2) Tikos község közigazgatási területén lévő működő temető a Tikos Község Önkormányzata tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében ( a továbbiakban: Önkormányzat) álló, Tikos külterület 020 helyrajzi szám alatti temető, ravatalozó.

**2. §** A rendelet személyi hatálya Tikos község közigazgatási területén lévő működő temetőben kiterjed az eltemettetőre, az általa felkért temetés során közreműködő személyre, a temetőben temetkezési szolgáltatást vagy egyéb temetői munkát végző természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, valamint arra, akire nézve a temető fenntartásával, üzemeltetésével, a temető igénybevitelével kapcsolatban jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

### **2. Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újra használatba vétele**

**3.§** A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újra használatba vételére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

### **3. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek**

**4. § (1)** A temetőkben az utak rendszeres karbantartása, tisztán tartása, síkosság-mentesítése és a hó eltakarítása az üzemeltető feladata.

(2) Az utaknak alkalmasnak kell lenniük a sírhelytáblák, parcellák megközelítésére.

(3) A temetők területe előtt a személygépkocsik részére az Önkormányzat várakozó helyeket biztosít.

(4) A temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, különösen ravatalozó, urnafal, szociális helyiség, közművek) üzemeltetése és tiszta, rendeltetésszerű használatának biztosítása az üzemeltető kötelessége.

(5) Az Önkormányzat temetőben végzendő tevékenysége során a látogatók kegyeleti érzéseit nem sértheti, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatja.

#### **4. A temető rendje**

5. § (1) A temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja. 12 éven aluli gyermek a temetőben csak felnőtt személy felügyelete mellett tartózkodhat.

(2) Az Önkormányzatnak a temető nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

(3) A temetőbe járművel behajtani, és azzal közlekedni csak az Önkormányzat engedélyével szabad. A mozgáskorlátozottakat a parkolási engedélyük feljogosítja a temető területére való behajtásra.

(4) Temetési szertartás ideje alatt anyagszállítás és zajjal járó munka a temetőben nem végezhető.

(5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni és megrongálni tilos.

(6) A temetőben pad, ülőhely kihelyezése csak az Önkormányzat hozzájárulásával lehetséges.

6.§. (1) A sírhelyek gondozása során keletkezett hulladék a sírhelyek között nem tárolható. A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt helyre lehet lerakni.

(2) Építőanyagnak a temető területére történő beszállításához, építési, vagy bontási munkák elvégzéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

#### **5. Temetési helyek**

7.§. (1) Koporsós temetésre használható temetkezési helyek lehetnek:

- a) egyes sírhelyek,
- b) kettes sírhelyek
- c) gyermeksírhely
- d) sírbolt.

(2) Elhamvasztott halottak hamvait, a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül:

- a) koporsós sírhelyre rátemetéssel,
- b) egyes, vagy kettes, urnafalban elhelyezett urnafülkében
- c) urnasírhelyben
- d) urnasírboltban.

**8.§.** Az elhunytat – ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely feletti rendelkezési joga – az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni. Ettől eltérést az Önkormányzat különösen indokolt esetben engedélyezhet. Előre megváltani csak a kettős sírhely második helyét lehet.

**9.§. (1)** A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

a) koporsós egyes és kettős, valamint gyermeksírhely esetén 25 év

b) sírbolt esetén 100 év,

c) egyes és kettős urnafülke esetén 10 év,

d) urnasírhely esetén 10 év

e) urnasírbolt esetén 50 év.

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A megváltási díjat minden esetben a temetést megelőzően kell megfizetni.

**10.§. (1)** A sírhelyek méretei:

a) a felnőtt egyes sírhely hosszúsága 2,1 m, szélessége 0,9 méter

b) a felnőtt kettős sírhely hosszúsága 2,1 méter, szélessége 1,9 méter

c) a gyermek sírhely hosszúsága 1,3 méter, szélessége 0,6 méter

d) az urnasírhely hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(2) A koporsósírbolt hosszúsága 2,1 méter, szélessége koporsónként 0,9 méter.

(3) Az urnasírbolt hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(4) A sírjel, vagy az azon szereplő felirat nem lehet a közízlést, emlékezést sértő.

(5) Az üzemeltető a sírnyitásra a törvényi, illetve a végrehajtási rendeletben foglalt előírásokat alkalmazza.

## **6. A temető fenntartása**

**11.§.** Tikos Község Önkormányzata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szerinti felújításáról maga gondoskodik.

## **7. A temető üzemeltetése**

**12.§. (1)** Az érintettek a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik.

(2) A temetőben végzett tevékenység, munkavégzés a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

## **8. A temető infrastrukturális létesítményei**

**13. §.** Az Önkormányzat a tulajdonában álló köztemetőekben a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. 9. §. (1) bekezdésében meghatározottat biztosítja.

## **9. Záró rendelkezések**

**14.§.** (1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a temetőkről és temetkezésről szóló 8/2005.(IX.28.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet 2023. ....hó napján lép hatályba

Kónya László  
polgármester

Török Csilla  
címzetes főjegyző

### 1. melléklet a ..../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Temetési hely megváltásának, illetőleg újraváltásának díjai, az árak ÁFA-t nem tartalmaznak.)

1. egyes sírhely 25 év 500.- Ft
2. kettes sírhely 25 év 1.000.- Ft
3. gyermeksírhely 25 év 500.-Ft
4. sírbolt 100 év 6.000.- Ft
5. urnafülke és urnasírhely 10 év 800.- Ft
6. urnasírbolt 50 év 4.000.- Ft

*Spa. clógen*



# TIKOS



**Tikos KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA**

**2023**

## Tartalomjegyzék

I. Tikos község általános bemutatása, társadalmi jellemzői.....	4
II. A falugondnoki szolgáltatás célja .....	5
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	6
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	12
V. A célcsoport megnevezése.....	12
VI. Az ellátás igénybevételének módja.....	13
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	13
VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei.....	13

**A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok**

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

## FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) rendelkezései alapján – a településen falugondnoki szolgáltatás indítását határozta el, aminek szakmai programját az alábbiak szerint tervezi bevezetni és végrehajtani. A szakmai program Tikos község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Tikos Község Önkormányzata (székhelye: 8731 Tikos, Iskola utca 16.; email címe: fonszeg@kohbsztgy.hu)

### I. Tikos község általános bemutatása, társadalmi jellemzői

#### Általános jellemzők

Tikos a Balaton délnyugati szegletében, Somogy Megye Marcali járásában 15-15 km távolságra Keszthelytől és Marcalitól. Megközelíthetőségét elősegíti a települést érintő 7-es fő közlekedési út és az M7-es autópálya.

Tikos meghatározó természetföldrajzi környezete a Kis-Balaton és a Marcali-hát, amelyek korábban lehetőséget teremtettek a helyben élők megélhetésére. A település a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területfejlesztési térség része, de mint a déli-parti ún. háttértelepülések túlnyomó többsége részére, ez rendkívül csekély társadalmi vagy gazdasági előnyt jelent, sőt a rendkívül szigorú területrendezési előírások több dimenzióban is korlátozzák a település fejlődését.

Tikos sorsa szinte minden tekintetben egyezik a délnyugat-Dunántúl kistelepüléseinek sorsával. Az 1970-es évektől egyre gyorsulón radikális népességcsökkenés elszegényedés volt a jellemző. Mindezt az 1990-es évektől jellemző szakaszos beköltözések sem tudták ellensúlyozni.

#### Népesség, demográfia, foglalkoztatás

A Marcali-járás legtöbb kistelepüléséhez hasonlóan jelentős társadalmi gondot jelent a foglalkoztatás. Helyben munkalehetőség nincs, jellemzően Keszthelyre, Marcaliba, Fonyódra, Nagykanizsára járnak a munkavállalók, illetve szezonálisan a közeli vízparti települések biztosítanak munkalehetőséget. Az álláskereső és inaktívak körében kiemelten jellemző a tartós vagy időszakos fekete, illetve szürke foglalkoztatás.

Településen élő családok túlnyomó többsége rendelkezik munkahellyel vagy valamilyen szociális ellátásban részesül, de a helyi lakosság jellemzően rendkívül szegény. Mint arra a településünk Helyi Esélyegyenlőségi programja is rámutatott az egy főre eső jövedelem az elmúlt évek országos trendjeivel azonosan emelkedő tendenciát mutat Tikoson is, azonban területi összehasonlításban rendkívül kedvezőtlen, messze elmarad a Marcali járás átlagos értékeitől, valamint a Balaton-térségének egészének átlagosan az 50%-át is alig haladja meg.

#### Intézmények, infrastruktúra

Tikos hat másik településsel együtt a szomszédos Balatonszentgyörgyön tart fenn közös önkormányzati hivatalt. Kihelyezett ügyfélfogadás hiányában kizárólag ott van lehetőség ügyintézésre.

Helyben a felújított és felszerelt háziorvosi rendelő, valamint könyvtári, információs és közösségi tér áll a lakosság rendelkezésére. A Háziorvos mindösszesen heti 2 órában érhető el a településen. Könyvtári, információs és közösségi terünk azonban rendkívül széleskörű szolgáltatással áll a helyiek rendelkezésére, amit nagy számban látogatnak is.



Óvoda és általános iskola Balatonszentgyörgyön működik, illetve ott érhető el a fogorvosi-ellátás is. A házi orvos Balatonszentgyörgyön illetve Balatonberényben, gyógyszertár Balatonszentgyörgyön, Marcaliban és Keszthelyen van. A szociális közszolgáltatást a 10 települést magába foglaló Balatoni Szociális Önkormányzati Társulás Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási központ látja el, kapacitások hiányában ügyfélfogadást Tikoson nem tartanak.

A településen bolt nincs, vendéglátóhely vagy bármilyen egyéb szolgáltatás nem működik. Az élelmiszervásárlást vagy a mozgóboltok révén, vagy a szomszédos településeken lehet megoldani, a postaszolgáltatást mobilposta biztosítja.

A község teljeskörű közmű és internethálózattal rendelkezik, azonban az ingatlanok rácsatlakozása főként a gáz- és szennyvízszolgáltatásra messze elmarad az elvárttól. Ingyenes vezeték nélküli internetes szolgáltatás a könyvtár környezetébe elérhető.

A település közösségi közlekedése szintén problémás. Kizárólag buszjáratok érintik Tikost, a járásszékhely, illetve Keszthely felé 1-1 járat kivételével csak átszállással lehet eljutni, a járatsűrűség a kihasználtság mértékében meglehetősen ritka. Vasúti csomópont a közeli Balatonszentgyörgyön található.

A helyi társadalmi és civil élet változó intenzitású.

Működő civilszervezet nincs. A település önkormányzata nagy hangsúlyt fektet a helyi közművelődés és kultúra fejlesztésére, rendezvényeink látogatottsága a kislétszámú helyi lakosság figyelembe vételével meglegedettségre szolgálhat.

## **II A falugondnoki szolgáltatás célja**

Az Szt. 60.§ (1) bek. értelmében a falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Tikos közszolgáltatási ellátottsága adottságai okán rendkívül gyenge, azaz helyben hiányoznak

- közigazgatási intézmények,
- közoktatási intézmények,
- közellátási szolgáltatók (bolt, posta, gyógyszertár, stb.),
- a házi orvos hetente egyszer 2 órában érhető el.

Helyben elérhető szolgáltatások és pozitív adottságok:

- széleskörű kulturális kínálat és közösségi események
- felújított és heti 4 napban elérhető, széleskörű szolgáltatást nyújtó közösségi színtér és könyvtár
- felújított házi orvosi rendelő és védőnői rendelő

Ezen felül, a szociális törvénnyel összhangban a szociális alapszolgáltatások megfelelően működnek Tikoson. A Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központ koordinációjában elérhető az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és Marcali központtal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is. Az alapszolgáltatások közül jellemzően a szociális étkeztést, családsegítést és házi segítségnyújtást veszik igénybe az itt élők.

A Tikos településen már korábban bevezetett falugondnoki szolgáltatás elsődleges célja a fejezet elején sorolt hátrányok csökkentése, kiemelten a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés megkönnyítése a rászorulóknak részére, ezzel egy elfogadhatóbb életminőség elérésének támogatása.

A fentiekén túl, a szociális szolgáltatások mellett, Tikos adottságai figyelembe véve a falugondnoki szolgáltatást speciális célként kívánjuk kiegészíteni

- a helyi kulturális és közösségi eseményekre való eljutás megkönnyítésére idős emberek számára, valamint
- időskorú lakosainak otthoni támogatása, segítése.

A falugondnoki szolgáltatás működtetése közvetlenül járul hozzá a település élhetőségének javításához, a szociális hátrányok csökkentéséhez, a helyi közösségi élet erősödéséhez, az információáramlás fokozásához, összességében a népességmegtartó erő növeléséhez.

### **III A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

#### **A szolgáltatás jellemzői**

1. Tikos község falugondnoki szolgáltatását a település közigazgatási területén nyújtja. Székhelye: 8731 Tikos, Iskola utca 16. Telephelyek nincsenek.
2. A szolgáltatás személyi feltétele: a szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő látja el és 1 fő helyettesítő, akik megfelelnek a Szakmai Rendelet 6.§ (5a) bek. b/ pontjában írt feltételnek.
3. A szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló helyiségek:
  - a. Polgármesteri Hivatal: Tikos, Iskola utca 16.
  - b. Házi orvosi rendelő: Tikos, Liget utca 16.. Nyitva: csütörtök 13:00-tól
4. A falugondnok rendelkezésére álló tárgyi jellemzők:
  - a. szolgálati helyiség az önkormányzati épületben számítógéppel, szkennelvel, nyomtatóval, fénymásolóval;
  - b. mobiltelefon saját, havi hozzájárulás van megállapítva.
  - c. szolgálati gépkocsi: 9 személyes falugondnoki mikrobusz kerekesszék rögzítési lehetőséggel;
  - d. tevékenységnapló, menetlevél, bélyegző.
5. A szolgáltatás szakmatartalma – konkrét tevékenységek a szükségletekre.

#### **A szolgáltatás szakmatartalma**

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató. alapján a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,
  - ab) a házi segítségnyújtásban,
  - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása, így
  - ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
  - cb) az egyéb gyermekszállítás.

Tikoson a három közvetlen, személyes szolgáltatáson belül szinte minden alapfeladatra van igény, de eltérő mértékben.

- Az **étkeztetést** a Balatonszentgyörgyi Önkormányzati Társulás székhelyen működő közkonyhája biztosítja a Balatoni Szociális Társulás által megállapított feltételek szerint. Az igénybe vevők száma évközben jellemzően 10 főhöz közelít, amelyet a szüneti gyermekétkeztetés egészít ki időszakosan.
- **Házi segítségnyújtást** igény szerint a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ végzi megfelelő kapacitással, ebben való közreműködésre jelenleg nincs igény.
- A **közösségi és szociális információk szolgáltatásában** azonban komoly szerepe van a falugondnoki szolgáltatásnak. Az állami, önkormányzati, hivatali szociális hirdetések ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőtáblák), azonban ezek nem minden célcsoporthoz jutnak el. A falugondnok a személyes megkeresés kapcsán közvetlenül informálja az ellátottakat, amely főleg az idősek részére bír kiemelt jelentőséggel.
- A **házi orvosi rendelésre szállítás** a falugondnok fontos feladata, elsősorban azokon a napokon, amikor Tikoson nem, csak a sávolyi rendelőben érhető el a szolgáltatás.
- Az **egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása** elsősorban az idősek részére kiemelt igény, a legtöbbször részére komoly nehézséget okoz a keszthelyi, marcali, kaposvári szakellátásokra történő eljutás, amelyre rendszeresen szükség van.
- A **gyógyszerkiváltás** biztosítását Tikos önkormányzata saját erőből eddig is igyekezett megoldani, elsősorban néhány igénybe vevő részére a **gyógyászati segédeszközkhöz** való hozzájutás jelent tényleges feladatot.
- Az **iskolai gyermekszállítás** Tikoson menetrendszerű járattal biztosított, így erre a falugondnoki szolgáltatás részéről nincs igény. Jelenleg az óvodás korú gyermek szállítása Balatonszentgyörgyre a falugondnok feladata, főleg iskolai tanítási szünet idején.
- Az **egyéb gyermekszállítás** igény szerint, elsősorban iskolai programok, szakkörök tekintetében a falugondnok feladatát képezi.

A Szakmai rendelet 39. § (2) bek. alapján a szolgáltatás során a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Tikos adottságai alapján **közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokat** az alábbiak szerint valósítjuk meg:

- **A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése:** Tikos község önkormányzata jogszabály szerint részmunkaidős közművelődési önkormányzati asszisztentst foglalkoztat, akinek feladata a helyi közművelődés szervezése. Különösen az időskorú lakosság nehezen értesül a helyi közművelődési tevékenységekről. A falugondnoknak szervezői feladata nincs, azonban e tevékenységek lebonyolításának **segítése** fontos eleme munkakörének. Valamint itt valósítjuk meg az önszerveződő művelődő közösségek támogatását, munkájuknak segítségét is.
- **Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása** személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik.
- **Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésre** jelenleg nincs igény.

A Szakmai rendelet 39. § (3) bek. alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) bek. szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A közvetett szolgáltatások megjelenése Tikoson:

- Településünkön intézmény nincs, így az ételszállítás nem releváns.
- Az **önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé** azonban – településünk helyi sajátosságai okán – fontos eleme a falugondnoki szolgáltatásnak. Összességében e közvetett szolgáltatás a falugondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.
- A **falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása** körében is van néhány olyan tevékenység, ami a falugondnok munkakörébe illeszthető. Összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki e tevékenység.

**Egyedi, önként vállalt falugondnoki szolgáltatásaink:**

- Időskorú egyedülálló polgárok mentálhigiénés támogatása és segítése.
- Közellátási hiányosság áthidalására eseti jelleggel bevásárlási alkalom biztosítása szállítással.

A Szakmai rendelet 39.§ (6) bek. alapján a falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

**Fentiek alapján a Tikosi falugondnoki szolgáltatás az alábbi elemeket tartalmazza,**

**Szállítás tekintetében:**

- **Szociális étkezés helyi kiszállítását:** napi szinten 8-10 fő rászoruló részére, illetve szünidei gyermekétkeztetés idején.
- **Háziorvosi rendelésre szállítást:** helyben, illetve a sávolyi háziiorvosi rendelésre jellemzően idősek eljuttatása, hetente 2-3 fő.
- **Egyéb egészségügyi intézménybe szállítást:** igény szerinti szállítás Keszthely, Marcali, Nagykanizsa, Kaposvár szakrendelésekre, várható igények kéthetente 1-2 alkalom.
- **Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása:** igény szerint, illetve heti szinten 1 alkalom 5-10 fő segítségre szoruló részére a balatonszentgyörgyi keszthelyi, és a marcali fiókgyógyszertárból.
- **Egyéb gyermekszállítást:** eseti jelleggel, havi 1-2 alkalom.
- **Helyi közművelődési eseményre szállítást:** havi 1-2 alkalom, 2-3 fő rászoruló időskorút érintve.
- **Ügyintézés szállítást:** Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Marcali Járási Hivatal felé ügyintézésre szállítás eseti jelleggel, havi 2-3 alkalom.
- **Bevásárlásra szállítást:** 5-6 időskorú személy bevásárlásra szállítása heti alkalommal Keszthelyre.

**Megkeresés kapcsán:**

- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítését, a lakossági igények továbbítását: rászoruló hivataltalos ügyeinek továbbítása Közös Hivatal felé, információszolgáltatás, heti 2-3 alkalom, igény szerint.
- Az önkormányzati (közösségi és szociális) információk közvetítését a lakosság részére: a

meglévő önkormányzati hírcsatornák kiegészítése személyes kapcsolattartás segítségével főként idősek felé, folyamatos

- Időskorú egyedülállók személyes megkeresését: egyedül élő idős helyi lakosok otthoni támogatása, heti szinten 2-3 főt érintve

#### **Közösségi fejlesztésként:**

- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése: a helyi közművelődési feladatellátó munkájának, szervezésének segítése, beszerzések lebonyolítása kéthavonta 1-1 nagyobb rendezvény esetén.
- A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

### **A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása**

#### **1 Szállítási szolgáltatási elem Tikoson**

##### **1.1. Szociális étkezés kiszállítása**

A szociális étkezés kiszállítása napi szintű elfoglaltság. Tikos község lakossága átlagosan 3-5- fő körüli létszámban veszi igénybe az ellátást, amely szünidőben a gyermekek étkezésével egészül ki. A balatonszentgyörgyi közkonyhán elkészített ételt az előírások szerint szállítja ki a falugondnok utcánként. A szolgáltatás napi szinten jellemzően 2 óra időtartamban, 11 és 13 óra közötti elfoglaltságot jelent.

##### **1.2. Háziorvosi rendelésre szállítás**

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A szolgáltatást igénybe vevő előzetesen előjegyez a szállításra és a falugondnok rendelési napok reggelén az ellátottat a háziorvoshoz szállítja a betegeket keddenként Tikosra, egyéb napokon a sávolyi rendelőbe, majd elvégzi a hazaszállítást. Az igénybevétel tervezett száma: hetente 3-4 fő. A sürgősségi ellátás nem képezheti a szolgáltatás részét.

##### **1.3. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

A településen kívüli betegszállítás szakellátásokra jellemzően a keszthelyi, marcali, illetve ritkábban a nagykanizsai, illetve kaposvári kórházakba történik. A szolgáltatás során alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, valamint nem ütközhet a szociális étkezés kiszállításának időszakájával. Mindez előzetes szervezést igényel, így az igénybe vevőtől elvárt, hogy már akkor jelzi igényét a falugondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbetegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség. Az igénybevétel tervezett száma: évente néhány eset.

##### **1.4. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás biztosítása**

Az igénybe vevő telefonon felhívja a falugondnokot a szolgáltatás igénybevételéhez. A falugondnok rögzíti a beteg személyi adatait és társadalombiztosítási azonosítóját (TB számát), előleget vesz át, majd a falubusszal a kiválasztott gyógyszerertárhoz (legközelebb Balatonszentgyörgy) megy és ott az e-recept vagy átadott papír alapú felírási igazolás alapján kiváltja a gyógyszereket. A kiváltott gyógyszereket – ellátottanként külön csomagolva – a kiváltás napján házhoz szállítja. A vásárlást nyugtával igazolja, és pontosan elszámol a visszajáró pénzzel. Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet

kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni. Tervezett igény a gyógyszerkiváltásra heti 1-2 alkalom. Amennyiben az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a falugondnok – a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan – szállítja házhoz az átvétel helyszínéről.

#### **1.4.1. Egyéb gyermekszállítás**

Az egyéb gyermekszállítási feladatok jellemzően eseti jelleggel, óvodai illetve iskolai oktatáson kívüli biztosító szolgáltatásokhoz, programokhoz (délutáni kulturális események, felzárkóztató foglalkozások, stb.) hozzáférés segítségét jelentik, azokban az esetekben, amikor a szülők a gyermek eljuttatását önállóan nem tudják megoldani. Igénybevétel várhatóan oktatási időszakban havonta 1-2 eset.

#### **1.5. Helyi közművelődési eseményre szállítás**

Tikos Önkormányzata, valamint a Tikosi Könyvtár évente átlagosan 3-4 kulturális, művelődési, könyvtári programot valósít meg. Jellemző probléma, hogy művelődési helyszínektől távolabb élő időskorú lakosok segítség hiányában nem minden esetben tudnak részt venni. A szállítás igénybevétele előzetes bejelentés és megrendelés alapján történik, az igénylő otthonától történő elszállítással és visszaszállítással. Az igénybevétel várhatóan havonta 1-2 eset.

#### **1.6. Ügyintézésre szállítás**

Jellemző probléma, hogy Tikoson nem vehetők igényben a helyi közigazgatási ügyintézés lehetőségei, az igénybe vevők Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalba történő eljutása pedig sokak számára akadályokba ütközik. A szolgáltatás igénybevételenek metodikája megegyezik a 1.2. pontban említettel, igénybe vevők száma várhatóan havonta 2-3 alkalom.

#### **1.7. Bevásárlásra szállítás**

A szállítási feladat a helyi közszolgáltatási hiányokat kívánja pótolni. Heti rendszerességgel jellemzően időskorú, önálló közlekedési lehetőségekkel nem rendelkező lakosok részére a falugondnok bevásárlási szállítást szervez a legközelebbi városba, Keszthelyre, ahol 2 óra időtartamban lehetőség van a szükséges cikkel beszerzésére. A szállítás az igénybe vevők előzetes jelentkezése alapján otthonától történő oda-vissza tranzitálást jelent. Igénybevétel mértéke, hetente 1-1 alkalom, átlagosan 2-4 fő részére.

## **2. Megkeresés szolgáltatási elem**

### **2.1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása**

Közös önkormányzati hivatalunk székhelye Balatonszentgyörgy községben van, kihelyezett ügyfélfogadás Tikoson nincs. A járási hivatal tisztviselője (ügysegéd) havi két alkalommal (keddenként 2 óra időtartamban) tart Tikoson ügyfélfogadást. E ritka ügyintézési lehetőségek között kézenfekvő, hogy segítsük a lakosság hivatalos ügyintézéseit. A falugondnok hetente összegyűjti a hozzá eljuttatott kéréseket, felvetéseket és azokat a hivatalok munkatársainak bevonásával megoldja, illetve szükség szerint szállítási feladat keretében eljuttatja az igénybe vevőt.

### **2.2. Önkormányzati, közösségi és szociális információk közvetítése a lakosság részére**

Alapvető és fontos falugondnoki feladat Tikoson. Annak ellenére, hogy kettő önkormányzati hirdetőtáblán, valamint honlapon és közösségi oldalon is közzétesszük az önkormányzati, közösségi és szociális információkat az nagyon sok

esetben mégsem jut el minden érintetthez. A személyes megkeresések során juttatja el a falugondnok az információs anyagokat a lakossághoz, közvetlenül összekapcsolódva az egyéb tevékenységekkel. A falugondnok e szolgáltatás során együttműködik a Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársával, valamint a Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központtal is. Összességében e közvetett szolgáltatás a falugondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.

### **2.3 . Időskorú egyedülállók személyes megkeresése**

Tikoson rendkívül elidősödő településként számos olyan időskorú személy él, akinek semmilyen helyben elérhető segítsége nincsen. Az ő életvitelük, lelkiállapotuk segítése érdekében a falugondnok heti 1-1 alkalommal, egyéb szolgáltatástól függetlenül – személyes megkeresésként – meglátogatja az egyedül élőket, meghallgatja problémáit, szükség szerint, tevékenységeivel összhangban segítséget, támogatást nyújt számára. A szolgáltatást nem kell külön igényelni – a falugondnok pontosan ismeri a falu lakosságát, az ellátotti kört, így önmaga határozza meg, kit mikor, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban látogat meg. A tevékenységnaplóba „személyes beszélgetés” megjegyzéssel számol be erről.

## **3 Közösségi fejlesztés szolgáltatási elem Tikoson**

### **3.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése**

Események, rendezvények szervezését a helyi Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársa végzi. Az ő munkájukat támogatja, segíti a falugondnok, elsősorban rendezvények hirdetésével, információátadással, a rendezvényre történő szállítással, helyszínek berendezésének segítségével, rendezvények lebonyolításával, beszerzések biztosításával.

### **3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása**

Közvetett szolgáltatásként fontos, bár nyilvánvalóan nem alapeleme e feladatkör. Falugondnoki szolgálatunk székhelye az önkormányzati iroda. Itt veszi fel eszközeit, iratait napi munkájához a falugondnok, innen indítja ki a szolgálati járművet és itt fejezi be a napi munkát. A falugondnok itt találkozik személyesen a családsegítővel és a járási ügysegéddel. A szomszédos épület ad otthont az orvosi rendelőnek, ahol heti rendszerességgel találkozik a háziorvossal, az asszisztenssel és a védőnővel.

A falugondnoki jármű szervizigényét nyilvántartja, üzemanyag ellátásáról és tisztán tartásáról gondoskodik. Az anyagi fedezetet a munkáltató önkormányzati bankkártya használatával biztosítja.

E tevékenység, mint közvetett szolgáltatás összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki.

## **IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. ac/ pontja alapján a Tikosi falugondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal: Heti ügyintézésük során a falugondnok személyes kapcsolatban van a hivatal munkatársaival, jelzi az ellátottak igényeit, kérdéseit, a hivatal információit továbbítja a lakosság felé.

- Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulásának Konyhája: a szociális étkezés biztosítása napi szintű kapcsolattartást jelent, jelzi az ellátottak igényeit, kérdéseit, az étkeztetéssel kapcsolatos információkat továbbítja a lakosság felé.
- Balatoni Szociális Társulás Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ: Az együttműködés elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatások terén valósul meg. A családsegítő hetente találkozik ellátottjaival Tikoson, e napok során a falugondnok és a családsegítő személyesen, egyéb sürgős esetekben telefonon konzultál. Hatósági és speciális feladatellátás terén az együttműködés közvetett: a falugondnok a tudomására jutott esetet jelzi a polgármesternek, aki intézkedik a Központ irányába. A falugondnok, a jelzőrendszer tagjaként kötelezően részt vesz az Alapszolgáltatási Központ szervezésében megvalósuló jelzőrendszeri és egyéb szakmai értekezleteken.
- Házi orvosi és védőnői szolgálat: A kapcsolat személyes és rugalmas, az információ átadása közvetlen. Az együttműködés heti rendszerességű, alkalmazkodik, a rendelési, tanácsadási időpontokhoz.
- A falugondnok felveszi a kapcsolatot a Falugondnokok Somogy Megyei Egyesületével, lehetőség szerint tagsági viszonyt létesít, részt vesz a szakmai eseményeken, országos vagy helyi szervezésű továbbképzéseken.

### **V. A célcsoport megnevezése**

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. b/ pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Településünkön az általános, potenciális igénybe vevői kör Tikos község szociális hátrányban élő lakossága, idősek, mélyszegénységben élők, mozgásukban korlátozottak, stb. Az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybe vevői köre azonban a lakosság bármely tagja.

A tényleges, speciális igénybe vevői kör:

- A házi orvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban, mobilitásukban korlátozottak, akik elsősorban az idős korosztályból kerülnek ki.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás célcsoportja azok a lakosok, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást.
- A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosításában, valamint az ügyintézésre szállítás, bevásárlásra szállítás a célcsoport a mozgásukban korlátozottak és időskorúak.
- Egyéb gyermekszállítás szolgáltatás célcsoportja azok a helyben élő családok, akiknek a háztartásában nincs gépjármű, illetve az eljuttatását valamilyen okból nem tudják megoldani.  
Időskorúak otthoni megkeresése szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

### **VI. Az ellátás igénybevételének módja**

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben jelezhetik. Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az észszerűség és teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek,



általános elvárás, hogy a szolgáltatás iránti igényt megelőzően legalább 48 órával korábban jelezze az ellátott.

Amennyiben a falugondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt – a megoldás érdekében – szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a falugondnok önállóan határozza meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele Tikos községben térítésmentes.

## **VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin, A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, három helyszínen,
- az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők és a közös hivatal dolgozói útján,
- valamint a potenciális igénybe vevői kör részére írott tájékoztató anyagban eljuttatva.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munka idejében a falugondnok, fogadóóráján a polgármester, ügyfélfogadási időben a jegyző, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott előadója ad.

## **VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei**

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosult.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevitelének indokoltságát a falugondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet a panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a falugondnok székhelyének helyet adó önkormányzati irodában, továbbá a falubuszban, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

### **Az ellátott kötelezettségei a falugondnoki szolgálat működése során**

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a falugondnokkal az ellátás érdekében együttműködni. Tiszteletben kell tartania a falugondnok személyi integritását, a pihenéshez való jogát. Az ellátottnak be kell tartania az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelhet.

### **A falugondnoki szolgáltatást végző jogai**

A falugondnoki szolgáltatást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látja el munkakörét. A munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, az ellátottak tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogatokon való részvételre és a IV. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosult.

### **A falugondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei**

A falugondnok köteles a vonatkozó jogszabályokban – különösen e szakmai program preambulumban – foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Személyi feltételek, helyettesítés**

Tikos község, mint fenntartó a falugondnoki szolgálatát egyszemélyi szolgáltatásként látja el. A falugondnok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. Reá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítésre a munkáltató a településen dolgozó a település alkalmazottját jelöli ki, aki elvégezte a helyettes falugondnoki képzést. Ennek akadályoztatása esetén lehetséges a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízása a szolgálat ellátására.

### **Tárgyi feltételek**

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és A tárgyi feltételek felsorolását a III. Fejezet tartalmazza. Részletes szabályok:

- A falugondnoki szolgálatnak helyet adó önkormányzati irodát rendben kell tartani.
- falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 84. szám alatt kell tárolni.
- 5. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- A falugondnok a falugondnoki gépjármű üzemanyag ellátását a számára minden hónap elején kiadott üzemanyag előleg felhasználásával és a következő hónap elején annak elszámolásával biztosítja.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkener, nyomtató, fénymásoló) használni
- a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.
- A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:
  - tevékenységnapló,
  - menetlevél,
  - „Falugondnoki igénybevétel” feliratú bélyegző.

#### **Tevékenységnapló:**

Az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete (hatályon kívül helyezte a a 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelet 16. § h) pontja, hatálytalan: 2020. II. 9-től), jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket csupán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
- A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.
- Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú vagy gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető az aláírás.

**Záradék:**

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2023.(II....) határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta, ugyanakkor hatályon kívül helyezte a 73/2020.(X.5.) számú Képviselő-testületi határozatot.

Tikos, 2023. február ...

.....

polgármester

**Megismerési nyilatkozat:**

Alulírottak, mint a Tikos község falugondnoka és helyettese a falugondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Tikos, 2023. március 1.

.....

falugondnok

.....

helyettes

9/b. sz. előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzata**

**8731 Tikos, Iskola utca 16.**



**TIKOS**



**MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 54. § (1) bekezdés g) pontja alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek az önkormányzat működési körén belüli megvalósítása érdekében – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – a falugondnoki szolgálat működésével és a gondnoki feladatok ellátásával kapcsolatosan az alábbi szabályzatot adjuk ki:

### **1. A Szabályzat hatálya**

Hatálya kiterjed a munkáltató munkafolyamataira, a technológiáira, a munkaszervezésére, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.

Személyi hatálya az önkormányzat alkalmazásában állókra, a falugondnokra és helyettesére (a továbbiakban: az önkormányzat alkalmazottai) és a munkavégzése hatókörében tartózkodókra, elsősorban a szállított személyekre, a házi ellátás érintettjeire, a külső vállalkozókra és kivitelezőkre terjed ki.

A jelen szabályzat célja azon tevékenységeknek és feltételeknek a meghatározása, amelyeket az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés miatt az Mvt. a munkáltató, jelen esetben a polgármesternek feladataként határoz meg.

### **2. Munkabiztonsági stratégia**

A munkáltató önkormányzat a munkabiztonsági stratégiáját az alábbi alapelvek figyelembevételével alakította ki:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelenül vagy kevésbé veszélyessel;
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

A munkavédelmet érintő intézkedések és a munkavégzés során a fenti általános alapelveket kell figyelembe venni, kivéve, ha jogszabály, szabvány, kezelési utasítás ezzel ellentétesen rendelkezik.

### **3 Személyi felelőségek**

A munkavédelmi feladatok megszervezéséért, irányításáért, valamint végrehajtásáért a polgármester, a végrehajtásáért az önkormányzat alkalmazottai felelősek.

Jelen szabályzat szabályozza a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, a munkaköri leírásokkal összhangban, meghatározza a munkavédelmi tevékenység szervezeti rendszerét, döntési hatásköreit és funkcionális feladatait.

### 3.1. Polgármester

Feladata a munkavédelmi feladatok meghatározása, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése.

Ezen belül köteles:

- a karbantartói, kézbesítői feladatok, a személyszállítás, gépjárművezetés, szociális gondoskodás, rendezvényeken a résztvevők testi épségének érdekében, továbbá az anyagi károkat okozó események megelőzése céljából a biztonságos munkafeltételeket kialakítani és biztosítani a munkavédelmi (törvénykezési, szociális, gazdasági, műszaki, egészségügyi) előírások szerint,
- gondoskodni az önkormányzat Munkavédelmi Szabályzatának elkészítéséről és kiegészítésekről a munkavédelmet érintő változásokat követően,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn, vagy állhat elő azonnal intézkedni, ha szükséges a munkát, rendezvényt azonnal leállítani,
- évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tartani az önkormányzat egész területén, valamint a hozzá tartozó létesítményekben, melyen meggyőződik a munkavédelmi helyzetről,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn vagy állhat elő, azonnal köteles intézkedni, ha szükséges, a munkát, rendezvényt, foglalkozást azonnal leállítani,
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések, eszközök használatbavételét, illetőleg üzembe helyezését, újraindítását, új technológiai eljárás bevezetését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatáról és a használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból engedélyezi,
- részt vesz a bizottság vezetőjeként a rendkívüli események, valamint a súlyosnak minősülő munka- és tanulóbaesetek kivizsgálásában,
- a munkavédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos mulasztások, a munkavédelmi előírások szándékos vagy gondatlan megszegése esetén fegyelmi felelősségre vonásra intézkedik,
- meghatározza, betartatja a foglalkoztatottak egészsége és testi épsége érdekében az egyes tevékenységekre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat,
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzéseket tart vagy rendel el a dolgozók körében a munkaképesség meghatározására, amelyekről nyilvántartást vezet, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- figyelemmel kíséri a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat, szabványokat, és azokról tájékoztatja a dolgozókat, valamint betartását ellenőrzi,
- gondoskodni a tanfolyamhoz kötött munkakörökben foglalkoztatott dolgozók beiskolázásáról,
- dönteni a foglalkozási megbetegedésekből és a munkahelyi balesetektől eredő kártérítési ügyekben,
- intézkedni az önkormányzati alkalmazottak által felvetett munkavédelemmel kapcsolatos észrevételek érdemi elbírálásáról a szükséges feltételek biztosításáról,
- biztosítani a biztonságtechnikai anyagok, felszerelések és eszközök beszerzését,

A polgármester fenti feladatait a felelősség meghagyása mellett (írásban) átruházhatja más személyre.

### 3.2. A jegyző

Az önkormányzat munkavédelmi és munkavédelmi ügyrendi tevékenységét törvényesség szempontjából felügyeli.

Elősegíti a munkavédelmi eljárások törvényes feltételeinek érvényesülését (használatbavétel, üzembe helyezés, balesetek, kártérítések).

Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, felhívja a polgármester figyelmét azok betartására.

### **3.3. Az önkormányzat alkalmazottai**

Teljes felelősséggel tartoznak az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért a tevékenysége során.

Szükség esetén egyéni védőeszköz viselne.

A munka helyszíni sajátosságairól, az egyes munkafolyamatokról, a helyes munkaeszközhasználatról. Munkavédelmi oktatáson vesznek részt.

Használják, kezelik, ellenőrzik és a szükségességnek megfelelően karbantartják az önkormányzati tulajdonú eszközöket.

A saját szakképesítésüket meghaladó javításokat szakemberekkel végeztetik el.

Különös gondot fordítanak a villamos biztonságra és a villamos szereléssel kapcsolatos jogosultságokra.

Tevékenységük során a tapasztalt hibákat, hiányosságokat jelentik a polgármesternek.

Aki a veszélyességnek megfelelő sürgősséget megállapítja és alkalmazza.

A munkájuk során kötelesek megismerni az egyes tevékenységekre vonatkozó előírásokat.

Alkalmazza az Mvt. és a vonatkozó további jogszabályi előírásainak munkájára vonatkozó részét.

Elsődlegesen be kell tartaniuk, hogy munkájuk során (saját biztonságukon túl) elsősorban a rábízott, hatókörében tartózkodók biztonságáról köteles gondoskodni.

A tevékenységük során kötelesek az önkormányzat egészére vonatkozó biztonsági tevékenységet elősegíteni, így különösen részt venni a mentésben, segítségnyújtásban és veszélyjelzésben, a veszélyhelyzetekkel kapcsolatos gyakorlatokban.

Minden lehetőséget ki kell használni ahhoz, hogy a technikai tevékenységek térben és időben elkülönüljenek az alaptevékenységtől.

Csak olyan munkát végeznek, mely tevékenységi, munkaköri jegyzékében szerepel, vagy amellyel munkairányítója, a polgármester megbízta.

Kötelesek gondoskodni a biztonságos eszköz, szerszám, felszerelés használatáról.

Biztonságot veszélyeztető eszközt nem használhatnak, a használatból kivonást kötelesek kezdeményezni, ismételten csak javítás után, a polgármester engedélyével használhatja azt.

Kötelesek a munkájuk során használt veszélyes anyagok, pl. takarítószer, festékek, kenő- és üzemanyagok használatánál, tárolásánál a Biztonsági Adatlap szerinti szabályokat betartani.

Kötelesek a tevékenységtől függően az előírt egyéni védőeszközöket használni.

Kötelesek az előírt munka és tűzvédelmi oktatásokon, orvosi vizsgálatokon részt venni.

### **3.4. A falugondnok**

Fenntartja a gépkocsi műszaki biztonságát, karbantartottságát. Biztosítja a jármű tisztaságát.

Végzi az önkormányzat által előírt személyszállítási és beszerzési munkát, ezen belül:

- gondoskodik a biztonságos személyszállítási feltételekről;
- gondoskodik, hogy a különös elbírálású személyek szállítása, gyermekek, esetleg betegek szállítása előírás szerűen történjen;
- gondoskodik arról, hogy a szállított személyek ismerjék a biztonságra vonatkozó magatartási szabályokat;



- o gondoskodik arról, hogy a biztonsággal kapcsolatos hiányosság esetén (pl.: nem megfelelő magatartás, biztonságiöv-beccsátolás elmulasztása – felszólítás után a szállítás félbeszakadjon;
- o gondoskodik arról, hogy a polgármester által előírt (vagy önálló kezdeményezéssel szükségesnek tartott) javítás, karbantartás végrehajtásra kerüljön az önkormányzat létesítményeiben és eszközein.

#### **4. Alapelvek**

A munkavédelem alapvető szabályait a jogszabályok, illetve a szabványok tartalmazzák.

Az Mvt. értelmében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak is (tanulók, lakosság, idősek, vendégek stb.).

A jelen szabályzatban foglaltak betartása az önkormányzat minden egyes dolgozójára, illetve az ott tartózkodó más gazdálkodó egység dolgozójára, valamint a rendezvényeken részt vevőkre nézve kötelező.

A szabályzatban foglalt szabályok rendelkezéseinek megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési, illetőleg büntetőeljárást vonhat maga után.

A jelen ügyrendben foglalt előírásoktól eltérni (módosítás, hatályon kívül helyezés) csak az önkormányzat polgármesterének engedélyével lehet.

#### **5. Veszélyes gépek és technológiák**

Az önkormányzat a Mvt. előírásainak megfelelően nem azonosít, nem alkalmaz veszélyes gépeket és technológiákat.

Legveszélyesebbként

- a terület- és parkfenntartáshoz tartozó gépkezelést, valamint
- az ún. sérülékeny csoportba tartozók (gyermekek, betegek, mozgássérültek) szállítását tartja.

#### **6. Veszélyes munkafolyamatok**

Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve, a hatásos védelmet – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik –

- zárt technológia alkalmazásával,
- ha ez nem oldható meg, akkor biztonsági berendezések,
- egyéni védőeszközök és
- szervezési intézkedések – szükség szerinti együttes – alkalmazásával kell megvalósítani.

Ezt alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is.

##### **6.1. A gyermekszállításra vonatkozó különleges előírások**

A gyermekek szállítására a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendeletben foglaltak irányadóak.

A gépjármű gyermekszállításához szükséges felszereltségéről a falugondnok gondoskodik.

## 6.2. Munkaszervezés

A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, amely

- o ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- o foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalokú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- o foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.

Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és meghatározott munkakörökben időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.

Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.

## 6.3. Munkahelyek, illetve munkafolyamatok, ahol egyedül munkát végezni tilos

Veszélyesnek minősített és hatósági felügyelet alá eső berendezések kezelése, kiszolgálása.

Ahol a technológiai utasítás ezt előírja.

Új felvételes betanulási idő alatt.

Karbantartás, takarítás létráról, állványról.

## 7. Munkafeltételek

Minden munkavállaló részére biztosítani kell a megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet.

Az ivóvizet a munkáltató közműhálózatról biztosítja.

A munkáltató a Község házán biztosítja a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási feltételeket.

A munkáltató a Község házán biztosítja az egészségügyi, étkezési, pihenési és (esetleg) melegedési lehetőséget.

A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, hulladékok kezeléséről rendszeres eltávolításáról.

A tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat: (vegyszermaradékok, takarító és karbantartó anyag göngyölegek) fedett zárt helyen kell gyűjteni, és rendszeresen át kell adni, az erre jogosultnak.

### 7.1. Munkakörnyezeti tényezők hatása

A munkavállalókat az alábbi munkakörnyezeti tényezők terhelhetik:

#### Zaj:

- Az expozíció eseti, viszonylag rövid idejű. A 100-105 dBA LCmax zajterhelés értékű fűnyírók és aljnövényzet-tisztítók kezelése esetén fordulhat elő.
- Védelemként előírt a minimum SNR 25 dB csillapítású EVE használata, naponta maximum 6 órában. Szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc munkaközi szünet.

**Rezgésexpozíció:**

• Kézben tartott, fogott gépek esetén fordulhat elő. A kezelési utasítás szerint nem haladja meg az előírtat. (Lásd még zajexpozíció korlátozása)

**Klíma:**

- Elsősorban időjárás hatásai miatt alakulhat ki nem megfelelő klíma.
- Tél: téli ruházat, meleg tea
- Nyáron: fejevédő szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc szünet, árnyékban +
- Korlátlan mennyiségű hideg víz

## **8. A munkavédelmi oktatások rendje**

Oktatáson kell részt venni minden dolgozónak

- munkába álláskor – elméleti oktatást és szükség szerint az arra kijelölt meghatározott végzettségű személyt tart;
- évente ismeret megújítás céljából.
- A falugondnok önálló speciális munkakörének megfelelően önképzéssel is köteles elsajátítani a munkavédelmi ismereteket.

### **8.1. A biztonsággal kapcsolatos oktatások dokumentációi**

Minden oktatást – a résztvevők aláírásával – az oktatási tematika leírásával naplóban kell dokumentálni.

Az oktatási tematika-vázlat tartalmazza minden lényeges információt.

Az oktatáson meg kell győződni arról, hogy az oktatottak elsajátították a szükséges ismereteket.

A visszakerdezés lehetőleg szóban történjen.

Az oktatásnak ki kell térnie a helyes egyéni védőeszköz-használatra is.

## **9. Orvosi alkalmassági vizsgálatok belső szabályozása**

Az önkormányzat dolgozóit az alábbiakban meghatározottak szerint előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat:

- előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
  - előzetes személyi higiénés vizsgálatból,
  - időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
  - soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
  - soron kívüli személyi higiénés orvosi vizsgálatból
- tevédik össze.

### **9.1. Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat**

Az önkormányzathoz újonnan belépő valamennyi munkavállalót a munkába állás előtt, valamint más munkakörbe történő áthelyezés esetén előzetes orvosi vizsgálatra kell küldeni. A munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelően.

A vizsgálatra küldéskor közölni kell, hogy a dolgozó milyen munkakört fog ellátni, valamint munkája során milyen egészségi ártalomnak, fizikai igénybevételnek és baleseti veszélynek lesz kitéve.

Az újfelveteles dolgozó csak az alkalmasságot igazoló orvosi vizsgálat megtörténte után állítható munkába.

Ha a dolgozó munkakörének megváltoztatása során kerül fizikai, baleseti veszélynek vagy egészségi ártalomnak kitett munkakörbe – az előzőek szerint – ismételt orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

## **9.2. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat**

**Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a dolgozót:**

- 30 napos vagy azt meghaladó keresőképtelenséget követően,
- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör betöltésére,
- olyan betegség vagy rosszzullét esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza,
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset esetén,
- ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségügyi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

**A soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:**

- a közvetlen munkahelyi vezető,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- háziorvos, kezelőorvos,
- a Kormányhivatal Népegészségügyi szervének tisztiorvosa,
- a munkavállaló.

## **10. Egyéni védőeszközök juttatása**

### **10.1. Fogalmak**

#### **Egyéni védőeszköz**

Minden olyan új készülék, felszerelés, berendezés, eszköz, amelynek az a rendeltetése, hogy egy személy viselje vagy használja az egészségét, valamint a biztonságát fenyegető egy vagy több kockázat elleni védekezés céljából.

Ha a tevékenységek egy részénél nem lehet műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel a kockázatokat megszüntetni vagy elfogadható szintre csökkenteni, akkor a munkavállalókat egyéni védőeszközökkel kell ellátni.

A szükséges egyéni védőeszközök és használatukra kötelezettek körének megállapítása a fellépő veszélyek és ártalmak felmérése után történik. A feladat munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

A munkakörülményekben (veszélyekben és/vagy ártalmakban) bekövetkezett változásokat, a védőeszközök juttatásának változtatásával, szükség szerinti kiegészítésével kell követni.

#### **Egyéni védőeszközök használatával kapcsolatos rendelkezések**

Kockázat fennállása esetén a munkáltató mindig köteles biztosítani (rövid használati időtartam esetén is).

A munkavállalóknak kizárólag az egyéni védőeszközök juttatási rendjében meghatározott, EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal és tájékoztatóval ellátott egyéni védőeszközök adhatók ki.

A védőeszközt a munkáltatónak költségmegosztás nélkül, természetben kell biztosítania.

Helyette pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

A munkavállalókat az egyéni védőeszközök használatáról ki kell oktatni.

Használata a jogosultak számára kötelező (munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le).

Használatát a munkáltatónak meg kell követelnie, illetve rendszeresen ellenőriznie kell.

Az egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, azt védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal le kell cserélni, ezután selejtezni szükséges.

A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni.

A munkavállaló a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet.

Az egyéni védőeszköz a munkáltató tulajdona.

### **Védőitalok juttatásának rendje**

Az önkormányzat a dolgozóknak a Faluházban hűtőszekrényt biztosít a megfelelő, 14-16 C fokos víz fenntartásához.

Az önkormányzat téli időben rendkívüli 1 óránál hosszabb kültéri tartózkodással járó munkánál a dolgozóknak forró tea készítése lehetőséget biztosít a Faluházban.

## **11. Balesetek jelentése és kivizsgálása**

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik.

A munkabalesetet haladéktalanul jelenteni kell, elsősorban a közvetlen felettesnek. A jelentés elsősorban a sérült, a munkatársak, de egyedi esetben a sérült hozzátartozójának feladata.

A sérült haladéktalanul köteles igénybe venni a szükséges orvosi ellátást.

A munkabalesetet haladéktalanul be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.

A polgármester megbízásából a kivizsgálást és jegyzőkönyvezést a megbízott munkavédelmi vállalkozás végzi.

A jegyzőkönyvezés kivizsgálás során az Mtv. és végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni.

A szabályzat rendelkezései vonatkoznak a falugondnok helyettesítőkre is.

A szabályzat 2023. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit 2023. március 2. napjától kell alkalmazni.

**Záradék:**

***Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkavédelmi szabályzatot  
...../2023.(II.....) képviselő-testület határozatával elfogadta, egyidejűleg minden  
korábbi vonatkozó szabályzat hatályát veszti.***

Tikos, 2023. február ...

Kónya László  
polgármester

**Megismerési nyilatkozat:**

Alulírottak mint a Tikos község falugondnoka és helyettesei a falugondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Tikos, 2023. március 1.

.....  
Horváth Endre Péter falugondnok

.....  
Kónya László helyettes

9/c. sz. előterjesztés

Tikos Községi Önkormányzat  
Adószám: 15399265-1-14  
PIR: 399267



# TIKOS



**GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT**  
Hatályos: 2023. március 1-jétől

.....  
Kónya László  
polgármester



## Tartalomjegyzék

1. Bevezető rész .....	3
2. Általános rész.....	3
3. A gépjárműhasználattal kapcsolatos szabályok .....	3
4. Hivatali használatú gépkocsik használatának rendje .....	5
5. Üzemanyag ellátás, elszámolás .....	5
6. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata.....	6
7. Saját személygépkocsival történő munkába járás.....	7
8. Záró rendelkezések.....	8
1. számú melléklet.....	9

## 1. Bevezető rész

1.1. **Tikos községi önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közüti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

1.2. Az Önkormányzat vezetője:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Tikos Községi Önkormányzat	polgármester

## 2. Általános rész

2.1. **A szabályzat célja, hatálya** – a gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának (továbbiakban: gépjármű szabályzat) szabályzat célja, hogy az Önkormányzatnál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

2.2. A gépjármű szabályzat **hatálya kiterjed** az Önkormányzat által üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2.3. **A szabályzat tartalma:** a gépjármű szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére, így
- a személygépkocsikra,
- az autóbuszra,
- a tehergépjárművekre,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

## 3. A gépjárműhasználattal kapcsolatos szabályok

3.1. Az Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:

Gépjármű típusa	Rend-száma	Tulajdonos	Használó, üzembentartó	Tárolási helye
Opel Vivaro	NHG092	Tikos Községi Önk.	Tikos Községi Önk.	8710 Balaton-szentgyörgy Berzsényi u. 84.

3.2. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása pénztárosi feladatokat ellátó pénzügyi előadó feladata.

3.3. A személyszállító gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.

3.4. A polgármester távollétében, illetve részére az alpolgármester jogosult engedélyezni a használatot.

3.5. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénztáros gondoskodik.

3.6. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, az utazás célját. Hivatali, intézményi igénybevétel esetén az igénybe vevő aláírásával igazolja a megtett út teljesítését. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.

3.7. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

3.8. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gazdasági vezetői feladatokat ellátó köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

3.9. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt esemény szerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros a felelős.

3.10. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az üzemeltető gépjármű vezetője köteles gondoskodni. A gépkocsi-vezető kötelessége a Szabályzat hatálya alá tartozó szervek kezelésében és/vagy tulajdonában lévő gépjárművek üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépjármű rendszeres karbantartása, tisztítása, a gépjármű műszaki állapotának megóvása.

3.11. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

3.12. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

3.13. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

3.14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, fel kell jegyezni.

3.15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért pénztárosi feladatokat ellátó pénzügyi előadó a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

3.16. A gépjárművek érvényes kötelező biztosítással kell, hogy rendelkezzenek. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművekre – amennyiben a tárgyévi költségvetésben tervezésre kerül – CASCO biztosítást is kell kötni. A biztosítás érvényességéért a jegyző a felelős.

#### **4. Hivatali használatú gépkocsik használatának rendje**

4.1. Az Önkormányzatnak tulajdonában a 3.1. pontban felsorolt gépjármű van.

4.2. Hivatali célú használatra a gépkocsit e-mailben és szóban lehet igényelni. Az engedélyezés a polgármester hatáskörébe tartozik.

4.3. A gépjárműveket az Önkormányzat használatában lévő garázsban, udvaron, ennek hiányában a polgármester által megjelölt helyen kell tárolni.

#### **5. Üzemanyag ellátás, elszámolás**

5.1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

5.2. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló gépjárművek (autóbusz, a tehergépkocsi) üzemanyag fogyasztási normáját – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma alapján kell elszámolni.

Üzemanyag felhasználás Ft =

havi kilométer x alapnorma x korr.tényező x elszámolási időszakban beszerzett üzemanyag számla szerinti átlagára

---

100

5.3. Az üzemanyag beszerzés elszámolása, kifizetése az Önkormányzat nevére kiállított számla alapján történik.

5.4. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el.

5.5. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

5.6. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, nyomtatványon üzemanyag előleget a vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.

5.7. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.

5.8. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, az Önkormányzat nevére szóló számla alapján számolható el.

## **6. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata**

6.1. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

6.2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

6.3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a munkáltatójával szemben.

6.4. A nyilatkozatot a 1. számú mellékletnek megfelelően kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a pénztárosnak kell megőriznie.

6.5. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

6.6. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési feltüntetett kilométer távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az NAV által az adott időszakra közzétett üzemanyagár, valamint **30 Ft/km** általános személygépkocsi-normaköltség alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

6.7. A fenntartási költségtérítés fizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával kerülhet sor (6.6. pont szerinti **30 Ft/km**). Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

6.8. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

6.9. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menetrend alapján kell meghatározni.

6.10. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

## 7. Saját személygépkocsival történő munkába járás

7.1. Napi munkába járásnak minősül a lakóhely vagy tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda-és visszautazás.

7.2. A munkavállaló részére a Személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő térítés akkor jár, ha:

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- c) ha azt a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes a közösségi közlekedési járművet igénybe venni.

7.3. A saját gépjárművel történő munkába járást a polgármester engedélyezi.

7.4. A költségtérítés a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet alapján számolható el.

7.5. A költségtérítés a munkában töltött napokra **30 Ft/km** összegben kerül megállapításra. Az elszámolás havonta utólag történik.

7.6. Abban az esetben, ha a fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű költségtérítést határoznak meg a dolgozó részére, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. Az Önkormányzat gépjármű használati szabályzata 2023. március 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

8.2. A polgármester gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

8.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a polgármester a felelős.

A fenti gépjármű üzemeltetési szabályzat rendelkezései a falugondnokra és a helyettesére is vonatkozik.





10.sz.

**Előterjesztés Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2023.év február hó 28. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére**



**Tárgy:** Polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

**Előterjesztő:** Oláh Tamásné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester szabadsága tekintetében a döntési jogosultság a képviselő-testületet át nem ruházható hatáskörében illeti meg. A szabadság kiadásáról a képviselő-testületnek határozatban kell rendelkeznie. A képviselő-testület ezen jogkörét az alábbi jogszabályok alapján és eljárásrendben jogosult gyakorolni:

A községi tisztségviselőkről 2011. évi CXCV. törvény, a továbbiakban Kttv. alapján:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. „

Kónya László polgármester 2023. évi szabadságának mértéke

- 2022. évi ki nem vett szabadság 0 nap alapszabadság
- 2023. évi szabadság: 25 nap pótszabadság 14 nap összesen: 39 nap.

A jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat. A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján 2023. évi szabadság ütemezéséről a polgármester úrral történt egyeztetés alapján az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet, kérve annak jóváhagyását.

2023-ben a következő ütemezés szerint kívánom igénybe venni szabadságomat.

Hónap	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2023.évi napok	0	2	3	5	3	5	5	3	3	3	3	4

Tikos, 2023. február 21.

Oláh Tamsné sk.  
alpolgármester

Határozati javaslat: ...../2023. (II.28.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló – jelen jegyzőkönyv mellékletét képező – előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- 1.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Kónya László polgármester 2023.évben: 25 munkanap + pótszabadság 14 munkanap összesen: 39 munkanap szabadságra jogosult.
- 2.) A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV.törvény (a továbbiakban : Kttv.) 225/C.§. (2) bekezdése alapján – a határozat mellékleteként jóváhagyja.
- 3.) A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester 2022.évben a részére megállapított szabadságot maradéktalanul kivette.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, címzetes főjegyző

11. sz. előterjesztés



## ELŐTERJESZTÉS

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 28. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: főállású polgármester 2023.évi Cafetéria keretének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester cafetéria-juttatására vonatkozóan az alábbi jogszabályi rendelkezésekre tekintettel kell eljárni: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a és 225/L §-a; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 73. §-a; a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a. A Mötv. 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafetéria juttatás éves összegéről. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdése szerint a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat, ennek értelmében polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 38.650,- Ft; illetve az 59. §. (4) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatás kerete 2023. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000,- Ft-ot. A képviselő-testület 2023. évi költségvetésében tervezte a köztisztviselők és a polgármester számára is a 200.000,- Ft/fő a cafetéria-juttatást.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kónya László főállású polgármester 2023. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 200.000,- Ft összegben határozza meg. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a köztisztviselők részére meg- állapított rendelkezésekkel.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Tamásné alpolgármester

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és a megfelelő döntések meghozatalát.

Tikos, 2023. február 21.

Török Csilla sk.  
címzetes főjegyző

## 12.sz. előterjesztés

### Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. év február hó 28. napján tartandó ülésére



Tárgy: pályázat benyújtása 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy 2023. február 21. napján megjelent a kormányzati portálon a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. mellékletének 2.1.1. pont szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiírása, melyet a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokkal együtt megküldött a DRV Zrt.

Az önkormányzatok számára az igénylési felület az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (továbbiakban: ÖNEGM) rendszerben elérhető.

A pályázat célja azon települések támogatása, ahol a víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, a szennyvíz elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevétel jelentősen meghaladják.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 20. (hétfő)**

A fentiekre és a rövid határidőre tekintettel a pályázat benyújtásához szükséges az alábbi határozati javaslat elfogadása.

**A határidő elmulasztása jogvesztő!**

Határozati javaslat:

...../2023. (.....) számú határozat

Tikos Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2023. március 20.

Felelős: Kónya László polgármester

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Tikos, 2023. február 21.

Kónya László sk.  
polgármester